

Rzeszów, dnia 29.12.2021 r.
(miejsowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy RZ.ZPU.3.2811.33.2021

1. Zamawiający Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17b, 35-103 Rzeszów, Zarząd Zlewni w Przemyślu, ul. Wybrzeże Ojca Świętego Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl
w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt. „**Remont budynku gospodarczo-garażowego Nadzoru Wodnego Dynów, ul. Jakłów 1**”

2. Termin realizacji zamówienia:
Rozpoczęcie: z dniem przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia
Zakończenie: do 60 dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia

3. Osoby wskazane do kontaktu:
W zakresie merytorycznym – Witold Rachwał- telefon (13) 46 96 327
W zakresie formalnym – Łukasz Gacek, Elżbieta Olejnik (17) 85 37 407

4. Kryterium wyboru oferty: najkorzystniejsza cena

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia precyzuje dokumentacja techniczna składająca się z: opisu przedmiotu zamówienia, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. nr 5 do Zapytania ofertowego).

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń
Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać przynajmniej: wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia polegającego na pracach ogólnobudowlanych związanych z remontem lub renowacją budynków w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy prace te zostały wykonane należyście.

Kwalifikacja nastąpi na podstawie zał. nr 3 do zapytania ofertowego.

Dowodami określającymi, czy roboty, o których mowa powyżej zostały wykonane należycie są:

- a) referencje, lub
 - b) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, lub
 - c) inne odpowiednie dokumenty, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa pod lit. a i b
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: nie wymagane
 9. Warunki gwarancji: **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia
 10. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a) Forma wynagrodzenia za przedmiot umowy:
 - Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze postępowania plus podatek od towarów i usług VAT
 - Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy
 - Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.:
 - odszkodowania za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - zapewnienie warunków bhp i p.poż,
 - pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
 - b) Do oferty Wykonawca winien załączyć kosztorys ofertowy sporządzony według następujących zasad:
 - Kosztorys winien być sporządzony metodą uproszczoną polegającą na obliczeniu wartości usług (poszczególnych pozycji przedmiarów) jako suma iloczynów: ilości jednostek przedmiarowych oraz cen jednostkowych. Do wyliczonej w ten sposób wartości Wykonawca dolicza podatek od towarów i usług VAT.
 - Kosztorysy ofertowe winny być sporządzone:
 - wg kodów pozycji określonych w przedmiarach
 - w oparciu o dokumentację techniczną (opis przedmiotu zamówienia, przedmiar, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych),
 - w oparciu o warunki podane w zapytaniu ofertowym
 - Kosztorys winien być sporządzony na lub w oparciu o „Kosztorys ofertowy”, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego i powinien zawierać wszystkie pozycje w nim wskazane.
 - Dla każdej pozycji kosztorysu Wykonawca winien podać cenę jednostkową dla 1 jednostki przedmiaru bez podatku VAT.
 - Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego winna być zgodna z ceną podaną w ofercie.
 11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
 - 1) **Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu oferty - zał. nr 1 do zapytania ofertowego** dołączając: Kosztorys ofertowy - zał. nr 2 do zapytania ofertowego; Wykaz

zamówień - zał. nr 3 do zapytania ofertowego; dowody określające, czy roboty, o których mowa w pkt 6 zostały wykonane należycie.

- 2) Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami, o których mowa powyżej Wykonawca powinien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie www.przetargi.wody.gov.pl (dalej: Platforma).
- 3) Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne i nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 4) Celem złożenia oferty wraz z załącznikami Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza wymagane pliki.

Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „Zał. nr 1 - Formularz oferty”, „Zał. nr 2 – Kosztorys ofertowy”.

Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcy, dostępna na Platformie.

- 5) Wraz z ofertą Wykonawca powinien przesłać:
 - „Wykaz zamówień – zał. nr 3 do zapytania ofertowego”,
 - Dowody określające, czy roboty, o których mowa powyżej zostały wykonane należycie zgodnie z pkt 6 zapytania ofertowego,
- 6) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie przewidziano

13. Miejsce i termin złożenia ofert::

Ofertę należy przesłać **do dnia: 12.01.2022 r., do godziny 10:00** za pośrednictwem Platformy. Za datę złożenia oferty, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.01.2022 r., o godzinie 10:30**. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez otwarcie za pomocą Platformy.

14. Termin związania ofertą: 30 dni licząc od terminu składania ofert

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na .: „**Remont budynku gospodarczo-garażowego Nadzoru Wodnego Dynów, ul. Jakłów 1** nr postępowania RZ.ZPU.3.2811.33.2021, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy

wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz oferty
- Zał. nr 2 – Kosztorys ofertowy
- Zał. nr 3 – Wykaz zamówień
- Zał. nr 4 – Wzór umowy
- Zał. nr 5 – Dokumentacja techniczna

.....
Data i podpis osoby upoważnionej