Załącznik nr 4 do umowy nr ........................ z dnia .....................

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

dla zadania pn.:

**„Dostawa posiłków profilaktycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie”**

Miejsce dokonania odbioru: ...................................................................................................

Data dokonania odbioru: ......................................................................................................

Przedstawiciele Zamawiającego:

1............................................................................................................................................

2............................................................................................................................................

Przedstawiciele Wykonawcy:

1............................................................................................................................................

2............................................................................................................................................

Przedmiotem odbioru jest/są dostarczona/e ..........................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... w ramach umowy nr ...................................... zawartej w dniu ......................... w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego.

**Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy stwierdzają co następuje:**

1. Potwierdzenie kompletności dostawy (ilość, jakość, parametry) zgodne z wymogami określonymi w umowie: TAK/NIE(zastrzeżenia)\*

UWAGI/ZASTRZEŻENIA:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Dla każdego wadliwego przedmiotu dostawy sporządzony zostanie odrębny protokół reklamacyjny zgodnie z załącznikiem nr .................. do umowy nr .................. z dnia .............. i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę .

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcę.

Zamawiający: Wykonawca:

1. .............................................. 1. ..............................................

2. .............................................. 2. ..............................................

\*niepotrzebne skreślić