

Załącznik nr 7 do SWZ

UMOWA Nr (wzór)

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16, reprezentowanym przez:

[..... – **Dyrektora Departamentu Organizacyjnego**, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia, numer

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
- sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku podmiotu podlegającego pod KRS z siedzibą w, reprezentowanym przez:

.....
NIP:..... REGON:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy.

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy, termin obowiązywania

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wyposażenia specjalistycznego, tj. mebli do specjalnego zastosowania, tj. *(dla części 1: Regały archiwizacyjne; dla części 2: Meble warsztatowe, BHP, meble magazynowe, szafy; dla części 3: Sejfy, szafy na dokumenty, szafki kartotekowe, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy oferta wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w więcej niż jednej części zamówienia, umowa z Wykonawcą zostanie podpisana odrębnie dla każdej części zamówienia)* wraz z rozmieszczeniem w miejscach dostawy i montażem, do siedziby Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych Zamawiającego, tj. na adresy wskazane w załączniku nr 1 do *Opisu przedmiotu zamówienia*, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z podziałem asortymentu w nim dokonanym.
2. Dostawa zostanie zrealizowana zgodnie z treścią i cenami zawartymi w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie warunkami, adresami dostaw i ilościami produktów wskazanych do dostarczenia do danych miejsc docelowych, wymienionymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia dokonania odbioru przedmiotu Umowy, poświadczonego kompletem protokołów odbioru częściowego, jednak nie dłużej niż przez okres dni od dnia zawarcia Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Protokoły odbioru muszą poświadczać prawidłową realizację dostaw do wszystkich docelowych Odbiorców Dostaw wskazanych w Załączniku 1 do *Opisu przedmiotu zamówienia*, tj. wszystkie odbiory muszą nastąpić bez uwag wykazanych w protokołach. Wzór protokołu odbioru częściowego stanowi

załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku, gdyby ostatni dzień realizacji Umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 wypadał w dzień, który nie jest dniem roboczym, za zachowanie terminu uważa się zakończenie realizacji umowy najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym terminie.

4. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 2

Warunki realizacji Umowy

1. W ramach wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 7 ust. 2, niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dokonywać dostaw do wskazanych Odbiorców Dostaw, rozładunku przedmiotu dostawy, montażu, rozmieszczenia, uprzątnięcia miejsca pracy oraz wszelkich czynności koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Po dokonaniu rozładunku Wykonawca umieści dostarczone produkty we wskazanych pomieszczeniach, dokona złożenia mebli (tj. umieszczenia usuniętych wcześniej elementów ruchomych, takich jak półki, szuflady, podkładki stabilizujące itp.) w przypadku produktów, co do których jest to wymagane oraz montażu w sposób wskazany w *Opisie przedmiotu zamówienia*. Ponadto Wykonawca uprzątnie wszelkie pozostałości własnej pracy.
3. Wszelkie koszty związane z pakowaniem, transportem, wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, w tym z uprzątnięciem pozostałości po wykonaniu dostawy ponosi Wykonawca w ramach przysługującego wynagrodzenia łącznego. Ponadto Wykonawca oświadcza, że wszelkie działania przygotowawcze, w szczególności w zakresie zaplanowania logistyki dostaw, oraz przeanalizowania ich konieczności oraz kompletności z perspektywy potrzeb Wykonawcy, leżą po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca dokona wszelkich działań przygotowawczych, które oceni jako niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu swoje ewentualne potrzeby w zakresie współpracy w realizacji przedmiotu Umowy. Przy czym, zgodnie z postanowieniami w ust. 15 i 16, Zamawiający w ramach współpracy z Wykonawcą nie będzie realizował jakichkolwiek czynności wchodzących w zakres obowiązków Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek wskazania Zamawiającemu wszelkich zaistniałych oraz przewidywanych czynników, które mogą mieć wpływ na prawidłowość i termin realizacji Umowy, wraz z gotowymi wnioskami co do zasięgu i rodzaju generowanego w ten sposób ryzyka oraz stopnia jego wpływu na realizację Umowy oraz poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu takiego ryzyka niezwłocznie po uzyskaniu wiedzy na ten temat. Stanowisko Zamawiającego w tym zakresie, o ile będzie konieczne jego sformułowanie, będzie zobowiązujące dla Wykonawcy.
6. Dostawa zostanie wykonana po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego, zawierającym w szczególności proponowaną godzinę dostawy oraz wskazanie miejsc dostawy, co nastąpi co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wykonania dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania terminu proponowanego przez Wykonawcę, co nastąpi do 2 dni roboczych po dostarczeniu powiadomienia. W przypadku braku w tym terminie informacji zwrotnej ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do uznania, że termin dostawy został zaakceptowany.
7. Dostarczenie przedmiotu Umowy będzie możliwe wyłącznie w godzinach pomiędzy 8:00 a 14:00, w dni robocze tj. poniedziałek–piątek. Przy czym przez dostarczenie rozumiany jest moment dowiezienia produktów na miejsce, wraz z rozładunkiem i kolejnymi czynnościami wynikającymi z Umowy, z jednoczesnym stwierdzeniem faktu dostarczenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. W przypadku, gdyby w trakcie dostarczania czas przewidziany w ust. 7 okazał się niewystarczający, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie godzin dostarczenia w tym samym dniu. W przypadku braku zgody lub gdy przedłużony termin również okaże się niewystarczający, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, jest zobowiązany do samodzielnego zabezpieczenia pozostałych elementów dostawy od zakończenia prac w danym dniu do momentu podjęcia dalszego rozmieszczenia i/lub montażu, przy czym ponowne przystąpienie do wykonania

- pozostałych prac nie może nastąpić później niż następnego dnia roboczego lub w terminie indywidualnie uzgodnionym z Zamawiającym. Brak zgody Zamawiającego na przedłużenie godzin dostarczania danego dnia nie zdejmuje z Wykonawcy pełnej odpowiedzialności za zachowanie terminu końcowego realizacji Umowy, wskazanego w § 1 ust. 3.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości samodzielnego pozostawienia dostawy przez Wykonawcę bez udziału przedstawiciela Zamawiającego, który wskaże miejsce złożenia i montażu produktów na terenie miejsca docelowego i dokona odbioru dostawy. W przypadku dostawy bez udziału przedstawiciela Zamawiającego, zostanie ona uznana za niewykonaną, a odpowiedzialność za pozostawiony towar w całości ponosi Wykonawca.
 10. Niedopuszczalne jest dokonanie przez Wykonawcę dostawy bez jednoczesnego wykonania rozładunku, rozmieszczenia i montażu towaru. Zamawiający zastrzega sobie w takich przypadkach prawo do nieprzyjęcia dostawy, co jest jednoznaczne z uznaniem dostawy za niewykonaną.
 11. Odpowiedzialność za przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotu dostawy lub jej części oraz weryfikację przedmiotu dostawy za zgodność z zamówieniem przechodzi na Zamawiającego wyłącznie na podstawie protokołu odbioru, z chwilą jego podpisania przez Zamawiającego.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania:
 - a) całości dostawy, tj. dostawy całości asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy do wszystkich jednostek organizacyjnych (Odbiorców Dostawy) wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy, lub
 - b) w częściach, w różnych terminach, przy czym część jest rozumiana jako całość dostawy do danej jednostki organizacyjnej (Odbiorcy Dostawy), pod warunkiem dotrzymania terminu końcowego wskazanego w § 1 ust. 3.
 13. Każda część dostawy, tj. dostawa do danej jednostki organizacyjnej (Odbiorcy Dostawy) spośród wskazanych w załączniku nr 1 do OPZ, również może zostać podzielona na części, ze względu na jej duże rozmiary, na wniosek Wykonawcy i po wyrażeniu jednoznacznej zgody przez Zamawiającego, przy czym dostawa do jednostki organizacyjnej nie może zostać podzielona na więcej niż 3 części. Wówczas do wyznaczenia terminu pierwszej części dostawy do danej jednostki organizacyjnej mają zastosowanie postanowienia ust. 6, przy czym Wykonawca jest wówczas zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu terminów dostaw wszystkich części podzielonej dostawy. W przypadku realizacji dostaw do poszczególnych Odbiorców Dostawy w częściach, podzielonych zgodnie z powyższymi zapisami, protokół odbioru częściowego zostanie podpisany po wykonaniu całości przedmiotu dostawy bez uwag.
 14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy wskazany w złożonej ofercie, zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy – *Formularz ofertowy*, bez stosowania zamienników lub ekwiwalentów.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
 16. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z zapewnieniem i zastosowaniem koniecznych materiałów, aparatury, narzędzi, wiedzy technicznej i branżowej i jednocześnie oświadcza, że posiada wszelkie środki i możliwości techniczne, materiałowe i kadrowe od prawidłowej realizacji Umowy.
 17. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie prace niezbędne do wykonania w celu realizacji Umowy przeprowadzane będą przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.
 18. Wykonawca podczas każdej dostawy zapewni udział osoby nadzorującej (koordynatora), do której zadań będzie należała w szczególności organizacja pracy Wykonawcy na terenie miejsca dostawy, zaplanowanie poszczególnych etapów wykonania, dokonanie ewentualnego zabezpieczenia asortymentu, a także kontakt i uzgodnienia na miejscu realizacji z przedstawicielem Zamawiającego oraz informowanie o aktualnym stanie realizacji poszczególnych etapów przedmiotu Umowy. Wyznaczona osoba musi posiadać odpowiednie kompetencje, wiedzę

- na temat przedmiotu i warunków Umowy i umiejętności zawodowe konieczne do prawidłowego i sprawnego przeprowadzenia nadzoru i kontroli nad zgodnością realizacji z zapisami Umowy.
19. W przypadku niewielkich dostaw, niewymagających obecności koordynatora Wykonawcy, wyłącznie za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zapewnić Zamawiającemu jedynie stały kontakt telefoniczny i mailowy, z wymaganą natychmiastową reakcją, z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, w celu dokonywania bieżących ustaleń, z zastrzeżeniem, że brak osobistej obecności koordynatora na miejscu dostawy nie zwalnia Wykonawcy z zapewnienia odpowiedniej jakości obsługi i osiągnięcia takich samych efektów, jak w przypadku bezpośredniego nadzoru.
 20. Osoby do nadzorowania dostaw u poszczególnych Odbiorców Dostaw i podpisania protokołów odbioru częściowego ze strony Zamawiającego w każdym miejscu dostawy wyznaczy pracownik nadzorujący Umowę, wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1) i poinformuje o tym Wykonawcę, aby umożliwić mu bezpośrednie ustalenia dotyczące organizacji pracy na miejscu dostawy.
 21. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego, wyznaczonym do nadzorowania Umowy zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 1 pkt 1) oraz z osobami wskazanymi zgodnie z ust. 20, w szczególności w zakresie rozwiązywania wszelkich bieżących sporów i problemów wynikających z realizacji przedmiotu Umowy, ustalania szczegółów organizacji pracy i dostępności pomieszczeń. Wykonawca ma obowiązek stosować się do ustaleń poczynionych z osobą nadzorującą po stronie Zamawiającego.
 22. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej, niezwłocznie informując o tym Zamawiającego. Za działania osoby trzeciej Wykonawca odpowiada jak za swoje.
 23. Obowiązek poinformowania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 22, nie dotyczy przypadków korzystania z usług firm działających na zlecenie Wykonawcy w celu wykonania dostawy, tj., np. firm kurierskich, przeprowadzkowych itp., z zastrzeżeniem, że dostawa musi być zrealizowana w pełnym zakresie opisanym w niniejszej Umowie, tj. z wniesieniem i montażem, oraz w obecności na miejscu dostawy i/lub pod nadzorem osoby, o której mowa w ust. 18 i 19.
 24. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego usunięcia z miejsca realizacji Umowy pozostałości opakowań, zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych przez siebie prac, dokonania napraw w przypadku dokonania uszkodzeń w wyniku własnych działań oraz dokonania wszelkich czynności niezbędnych do pozostawienia miejsca dostawy w stanie, w jakim było ono przed przystąpieniem do pracy przez Wykonawcę. Brak uprzątnięcia miejsca dostawy może stanowić podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru częściowego.

§ 3

Wady realizacji, usuwanie wad

1. W razie zgłoszenia zastrzeżeń potwierdzonych w *protokole odbioru*, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu:
 - a) usunięcia stwierdzonych wad w realizacji zamówienia, i/lub
 - b) dostarczenia asortymentu, którego Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, w tym poprzez dostarczenie elementów przedmiotu zamówienia wolnych od wad w miejsce wadliwych, dokonania montażu lub poprawy już wykonanego montażu, uprzątnięcia miejsca pracy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Przez wadę Strony rozumieją wadę fizyczną lub prawną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz wszelkie braki wynikające z niewykonania przedmiotu Umowy lub jego części albo wykonania przedmiotu Umowy lub jego części niezgodnie z jego przeznaczeniem, niniejszą Umową wraz z załącznikami, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 4

Zakończenie realizacji przedmiotu Umowy i odbiór końcowy

1. Momentem, w którym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia wszystkich faktur częściowych, za realizację przedmiotu Umowy jest moment wykonania całości dostawy zgodnie z zasadami zawartymi w Umowie.
2. Za zakończenie realizacji przedmiotu Umowy uważa się wykonanie przedmiotu Umowy w terminie i bez wad lub z dokonaniem poprawek, zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
3. Zakończenie wykonania przedmiotu Umowy i jego prawidłowa realizacja zostaną potwierdzone w trakcie protokolarnych odbiorów częściowych, dokonanych przez Zamawiającego przy udziale przedstawicieli Wykonawcy.
4. Poświadczeniem dokonania protokolarnego odbioru końcowego jest komplet podpisanych przez obie strony protokołów odbiorów częściowych, tj. komplet protokołów częściowych, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 5, wystawionych przez wszystkich Odbiorców Dostaw wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy i podpisanych bez uwag przez obie Strony.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu (zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie krócej niż 24 miesiące od dokonania każdego z odbiorów częściowych) miesięcy gwarancji dla asortymentu w ramach każdej z wykonanych dostaw, niezależnie od przewidzianej w przepisach Kodeksu cywilnego rękojmi. Z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji, nie krótszy niż okres gwarancji producenta.
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu umowy równy będzie okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania każdego *Protokołu odbioru częściowego*, z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu.
4. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych przedmiotu umowy (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
6. Strony ustalają, że Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do wykonywania napraw gwarancyjnych przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 7 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2). Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, w obu przypadkach na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze skutkiem, o którym mowa w ust. 9 poniżej.
8. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu umowy, tj. do jego naprawy lub wymiany poszczególnych jego elementów wskazanych przez Zamawiającego, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
10. Gwarancja obejmuje również odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu:
 - a) szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady,
 - b) wadliwego usuwania wad, w tym wskazane naprawy,

- c) szkód powstałych w związku z wadliwym usuwaniem wady.
11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru:
- a) widocznych wad,
 - b) niezgodności dostawy pod względem ilościowym,
 - c) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów,
- Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na produkt wolny od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź poczty tradycyjnej.
12. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w miejsce wadliwego przedmiotu, przedmiot wolny od wad albo dokonał jego istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zwrócenia Zamawiającemu przedmiotu naprawionego. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o każdy dzień trwającej naprawy.

§ 6

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż kwota łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie wraz z dowodem uiszczenia składki/składek. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania potwierdzeń każdej kolejnej opłaty raty składki w ciągu 7 dni po terminie wymagalności zapłaty.
3. W przypadku, gdy aktualne ubezpieczenie zostało zawarte na czas krótszy niż okres obowiązywania Umowy, na co najmniej 10 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia nowej polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) potwierdzającej, że jest ubezpieczony na warunkach określonych w ust. 1.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Tytułem wykonania przedmiotu Umowy, o której mowa w § 1, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w złożonym przez Wykonawcę *Formularzu ofertowym* Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Wynagrodzenie łączne Wykonawcy z tytułu należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia łącznego będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionych częściowych faktur VAT, przelewem, na rachunek Wykonawcy widniejący na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania każdej faktury częściowej.
4. W każdej fakturze częściowej Wykonawca wskaże Odbiorcę Faktury, który będzie płatnikiem faktury. W każdej fakturze częściowej muszą ponadto zostać wskazani wszyscy Odbiorcy Dostawy/wystawcy protokołów odbioru częściowego, którzy zostali przyporządkowani do danego Odbiorcy Faktury, zgodnie z ust. 5 poniżej. Każda faktura częściowa musi zostać wystawiona oddzielnie dla każdego Odbiorcy Faktury.
5. Tytułem realizacji niniejszej Umowy Wykonawca wystawi faktur częściowych, dla następujących Odbiorców Faktury i ze wskazaniem przyporządkowanych do niego następujących Odbiorców Dostawy oraz na wymienione kwoty:
[dla części nr 1 zamówienia]
 - 1) Faktura częściowa nr 1

- a) **Odbiorca Faktury** (Nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura nr 1):
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów
- b) **Odbiorcy Dostaw (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 1):**
- Zarząd Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37-450 Stalowa Wola,
 - Zarząd Zlewni Jasło, ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasło,
 - Zarząd Zlewni Krosno, ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno,
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 2) Faktura częściowa nr 2:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 2:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa
- b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 2):
- Zarząd Zlewni w Ciechanowie, ul. Niechodzka 7, 06-400 Ciechanów,
 - Zarząd Zlewni w Łowiczu, ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 3) Faktura częściowa nr 3:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 3:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin
- b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 3):
- Zarząd Zlewni w Sokołowie Podlaskim, ul. Repkowska 49, 08-300 Sokołów Podlaski;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 4) Faktura częściowa nr 4:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 4:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław
- b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 4):
- Zarząd Zlewni we Wrocławiu, ul. Wyspiańskiego 39, 50-370 Wrocław,
 - Zarząd Zlewni w Nysie, ul. Ogrodowa 4, 48-300 Nysa,
 - Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim, ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 5) Faktura częściowa nr 5:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 5:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk
- b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 5):
- Zarząd Zlewni w Elblągu, Aleja Tysiąclecia 11, 82-300 Elbląg,
 - RZGW w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk,
 - ZZ Chojnice - Stopień Wodny Myłof, Zapora 1, 89-642 Rytel;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;

- 6) Faktura częściowa nr 6:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 6: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin
 - b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 6):
 - RZGW Szczecin - Magazyn, ul. Chmielewskiego 20C, 71-899 Szczecin,
 - Zarząd Zlewni Szczecin, ul. Teofila Firlika 19, 71-637 Szczecin,
 - Zarząd Zlewni Stargard, ul. Gdańska 4, 73-100 Stargard,
 - Zarząd Zlewni Gryfice, ul. Niekładzka 9, 72-230 Gryfice,
 - Zarząd Zlewni Koszalin, ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin;
 - d) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 7) Faktura częściowa nr 7:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 7: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz;
 - b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 7):
 - Zarząd Zlewni w Pile, ul. Motylewska 7, 64-920 Piła;
 - c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 8) Faktura częściowa nr 8:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 8: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
 - b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 8):
 - Zarząd Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz,
 - Nadzór Wodny Poznań, ul. Czapla 4, Poznań 61-623,
 - Zarząd Zlewni w Kaliszu, ul. Skarszewska 42A, 62-800 Kalisz;
 - c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 9) Faktura częściowa nr 9:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 9: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa;
 - b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 9):
 - Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa;
 - c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto.

[dla części nr 2 zamówienia]

- 1) Faktura częściowa nr 1:
- a) **Odbiorca Faktury** (Nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura nr 1): Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów
 - b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 1):
 - Nadzór Wodny Dynów, ul. Jakłów 1, 36-065 Dynów,
 - Zarząd Zlewni Krosno, ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno,
 - Nadzór Wodny Jasło, ul. P. Skargi 86, 38-200 Jasło,

- Zarząd Zlewni Jasto, ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasto,
 - Zbiornik Wodny Klimkówka, 38-312 Klimkówka 4;
 - c) **kwota na fakturze:**,... zł (słownie złotych:
złotych,/100) brutto;
- 2) Faktura częściowa nr 2:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 2:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin;
 - b) **Odbiorcy Dostaw (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 2):**
 - PGW WP ZZ Zamość, Obiekt Hydrotechniczny Nielisz, Nielisz 280, 22-413 Nielisz,
 - ZWT, ul. Niezapominajki 10a, 20-516 Lublin,
 - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin,
 - Zarząd Zlewni w Białej Podlaskiej, ul. Sitnicka 71, 21-500 Biała Podlaska,
 - Zarząd Zlewni w Sokołowie Podlaskim, ul. Repkowska 49, 08-300 Sokołów Podlaski;
 - c) **kwota na fakturze:**,... zł (słownie złotych:
złotych,/100) brutto;
- 3) Faktura częściowa nr 3:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 3:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin
 - b) **Odbiorcy Dostaw (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 3):**
 - RZGW Szczecin, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70-030 Szczecin,
 - RZGW Szczecin – Magazyn, ul. Chmielewskiego 20C, 71-899 Szczecin,
 - Nadzór Wodny Koszalin, ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin,
 - Nadzór Wodny Kołobrzeg, ul. Piastowska 9, 78-100 Kołobrzeg,
 - Nadzór Wodny Miastko, ul. Grunwaldzka 1a, 77-200 Miastko,
 - Nadzór Wodny Białogard, ul. Sikorskiego 25b, 78-200 Białogard,
 - Nadzór Wodny Sławno, ul. Polanowska 45c, 76-100 Sławno,
 - Zarząd Zlewni Gryfice, ul. Niekładzka 9, 72-230 Gryfice,
 - Zarząd Zlewni Stargard, ul. Gdańska 4, 73-100 Stargard,
 - Zarząd Zlewni Koszalin, ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin;
 - c) **kwota na fakturze:**,... zł (słownie złotych:
złotych,/100) brutto;
- 4) Faktura częściowa nr 4:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 4:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz;
 - b) **Odbiorcy Dostaw (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 4):**
 - Nadzór Wodny w Drezdenku, ul. Portowa 21, 66-530 Drezdenko,
 - RZGW w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz;
 - c) **kwota na fakturze:**,... zł (słownie złotych:
złotych,/100) brutto;
- 5) Faktura częściowa nr 5:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 5:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
 - b) **Odbiorcy Dostaw (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 5):**

- Zarząd Zlewni w Kaliszu, ul. Skarszewska 42A, 62-800 Kalisz,
 - Zbiornik Wodny Poraj, ul. Nadrzeczna 9, 42-360 Jastrząb,
 - NW Kościan, Pompownia Kąty w miejscowości Wojnowice 64-113, gm. Osieczna,
 - NW Oborniki, ul. Wąska 11, 64-600 Oborniki,
 - NW Śrem, ul. Nadbrzeżna 3, 63-100 Śrem;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 6) Faktura częściowa nr 6:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 6: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław
- b) **Odbiorcy Dostaw (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 6):**
- Zarząd Zlewni w Legnicy, Zbiornik Wodny Słup, Słup 1, 59-424 Męcinka,
 - Zarząd Zlewni w Nysie, ul. Ogrodowa 4, 48-300 Nysa;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 7) Faktura częściowa nr 7:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 7: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk
- b) **Odbiorcy Dostaw (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 7):**
- ZZ Chojnice – Stopień Wodny Myłof, Zapora 1, 89-642 Ryteł;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 8) Faktura częściowa nr 8:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 8: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa;
- b) **Odbiorcy Dostaw (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 8):**
- Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- [dla części nr 3 zamówienia]*
- 1) Faktura częściowa nr 1:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 1: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin;
- b) **Odbiorcy Dostaw (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 1):**
- Zarząd Zlewni w Białej Podlaskiej, ul. Sitnicka 71, 21-500 Biała Podlaska,
 - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin,
 - ZWT, ul. Niezapominajki 10a, 20-516 Lublin,
 - PGW WP ZZ Zamość, Obiekt Hydrotechniczny Nielisz, Nielisz 280, 22-413 Nielisz,
 - Zarząd Zlewni w Sokołowie Podlaskim, ul. Repkowska 49, 08-300 Sokołów Podlaski;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 2) Faktura częściowa nr 2:

- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 2:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin
- b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 2):
- RZGW Szczecin, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70-030 Szczecin,
 - Zarząd Zlewni Szczecin, ul. Teofila Firlika 19, 71-637 Szczecin,
 - Zarząd Zlewni Koszalin, ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin,
 - Zarząd Zlewni Gryfice, ul. Nieładzka 9, 72-230 Gryfice,
 - Zarząd Zlewni w Stargardzie, ul. Gdańska 4, 73-110 Stargard,
 - Nadzór Wodny Sławno, ul. Polanowska 45c, 76-100 Sławno,
 - Nadzór Wodny Miastko, ul. Grunwaldzka 1a, 77-200 Miastko,
 - Nadzór Wodny Białogard, ul. Sikorskiego 25b, 78-200 Białogard,
 - Nadzór Wodny Kołobrzeg, ul. Piastowska 9, 78-100 Kołobrzeg,
 - Nadzór Wodny Chojna, ul. Jagiellońska 19, 74-500 Chojna,
 - Nadzór Wodny Myślibórz, ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz,
 - Obiekt Hydrotechniczny Szczecin, ul. Szlamowa 4a, 70-746 Szczecin;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 3) Faktura częściowa nr 3:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 3:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa;
- b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 3):
- Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
 - Archiwum, ul. Powińska 69/71, Warszawa;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 4) Faktura częściowa nr 4:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 4:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz;
- b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 4):
- RZGW w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 5) Faktura częściowa nr 5:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 5:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
- b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 5):
- NW Kościan, ul. Wielichowska 68A, 64-000 Kościan,
 - RZGW Poznań, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;
- 6) Faktura częściowa nr 6:
- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura nr 6:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

- b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 6)
- RZGW Rzeszów, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów,
 - Zarząd Zlewni Krosno, ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno,
 - Zarząd Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37-450 Stalowa Wola,
 - Zarząd Zlewni Jasło, ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasło;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;

7) Faktura częściowa nr 7:

- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 7: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa
- b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 7):
- Zarząd Zlewni w Łowiczu, ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz,
 - RZGW Warszawa, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto;

8) Faktura częściowa nr 8:

- a) **Odbiorca Faktury** – nabywca, na którego zostanie wystawiona faktura częściowa nr 8: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk
- b) **Odbiorcy Dostaw** (wystawcy protokołów odbioru częściowego do faktury nr 8):
- RZGW w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk,
 - ZZ Chojnice, ul. Łużycka 1a, 89-600 Chojnice;
- c) **kwota na fakturze:** zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto.

6. Łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w ust. 2. Kwoty faktur częściowych nie mogą przekroczyć kwot za poszczególne dostawy, wskazanych w ust. 5. Wykonawca odpowiada zarówno za zgodność kwot na wystawionych przez siebie fakturach częściowych z kwotami wskazanymi ust. 5, jak i za zgodność łącznej kwoty wynikającej ze zsumowania faktur z kwotą wymienioną w ust. 2.
7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur za dostawę dla danego Odbiorcy Faktury wyłącznie na podstawie kompletu protokołów odbioru częściowego, wystawionych przez wszystkich Odbiorców Dostaw przyporządkowanych do danego Odbiorcy Faktury i podpisanych przez obie Strony Umowy, zgodnie z ust. 5. Protokoły odbioru częściowego lub kopie podpisanych przez obie Strony protokołów odbioru częściowego będą stanowiły załącznik do każdej faktury.
9. Wykonawca, niezależnie od dostarczenia faktur częściowych Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami Umowy, zobowiązany jest najpóźniej w dniu wysyłki do Zamawiającego przesłać skan każdej faktury częściowej wraz ze skanami kompletu protokołów odbioru częściowego na adres Karol.Doniecki@wody.gov.pl Przesłanie skanu faktury jest obowiązkowe, niemniej jednak ma charakter wyłącznie informacyjny i nie będzie uznane za kolejny sposób dostarczenia faktury w celu jej przyjęcia i skierowania do płatności, zgodnie z ust. 11.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi

- przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adresy mailowe Zamawiającego, odpowiadające siedzibie nabywcy wyszczególnionemu na fakturze:
- 1) PGW WP KZGW: faktura_kzgw@wody.gov.pl
 - 2) RZGW Bydgoszcz: faktura_bydgoszcz@wody.gov.pl
 - 3) RZGW Gdańsk: faktura_gdansk@wody.gov.pl
 - 4) RZGW Lublin: faktura_lublin@wody.gov.pl
 - 5) RZGW Poznań: faktura_poznan@wody.gov.pl
 - 6) RZGW Rzeszów: faktura_rzeszow@wody.gov.pl
 - 7) RZGW Szczecin: faktura_szczecin@wody.gov.pl
 - 8) RZGW Warszawa: faktura_warszawa@wody.gov.pl
 - 9) RZGW Wrocław: faktura_wroclaw@wody.gov.pl
- W zależności od części zamówienia]*
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inne adresy niż wskazany w ust. 11 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami *ustawy O podatku od towarów i usług*.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynki poczty elektronicznej Zamawiającego, o których mowa w ust. 11.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10-11, wymaga formy pisemnej. Zgoda zostanie przekazana Wykonawcy w formie skanu podpisanego dokumentu na adres mailowy wskazany w ust. 13, a w formie papierowej przesłana na adres siedziby Wykonawcy.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10-11, dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i 13, wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
21. Postanowienia ust. 10-20 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o których mowa w ust. 11, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
22. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, skutkującej przekroczeniem terminu końcowego wskazanego w § 1 ust. 3, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej za zwłokę, w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto, wskazanego w § 7 ust. 2 za każdy dzień przekroczenia terminu.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 7 ust. 2.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 9-10, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia częściowego brutto należnego za realizację dostawy do danego Odbiorcy Dostawy – zgodnie z kwotami częściowymi wynagrodzenia wskazanymi w § 7 ust. 5 – w trakcie której stwierdzono wymienione zdarzenie, oddzielnie za każde z wymienionych zdarzeń.
4. W przypadku braku wyznaczonego koordynatora dostawy ze strony Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami w § 2 ust. 18 i 19, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia częściowego brutto należnego za realizację tej części dostawy – zgodnie z kwotami częściowymi wynagrodzenia wskazanymi w § 7 ust. 5 – w trakcie której stwierdzono brak koordynatora. Kara zostanie naliczona każdorazowo dla każdej dostawy, częściowej, w trakcie której stwierdzony zostanie brak wyznaczonego koordynatora i/lub za każdą dostawę, w której nie zostaną spełnione wymagania co do wiedzy, kompetencji, zakresu zadań koordynatora i jakości ich wykonania, opisane w § 2 ust. 18, 19 i 21.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 7 ust. 2.
6. W razie nieprzedłożenia kserokopii polisy, o której mowa w § 6, Zamawiający jest upoważniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu polisy.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, ze wskazaniem podstawy jej naliczenia.
8. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną, Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Kary umowne podlegają sumowaniu do kwoty maksymalnej stanowiącej nie więcej niż 10% wynagrodzenia łącznego brutto należnego Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Umowy, w wysokości wskazanej w § 7 ust. 2.
9. Niezależnie od roszczeń wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne za okres przed odstąpieniem od Umowy pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.
11. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kar umownych, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
 - 1) co do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i/lub zmiany zakresu zamówienia:
 - a) w razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części Przedmiotu Umowy w przypadku konieczności pilnego przeznaczenia zaplanowanych na jego realizację środków finansowych na cel związany z ochroną przeciwpowodziową lub przeciwdziałaniem suszy, z zastrzeżeniem że ograniczenie nie może być większe niż

- stanowiące równowartość 30% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone w ten sposób, że Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi i już wykonanymi dostawami – tj. wykonanymi do czasu poinformowania Wykonawcy o zamiarze rezygnacji z realizacji części przedmiotu Umowy.
- b) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów *Ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w *Ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych* (tj. Dz.U. 2020 poz. 1342), – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - f) w sytuacjach wymienionych w pkt. b)-e) wzrost wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o różnicę w wysokościach składek i obowiązującego podatku, stanowiących bezpośredni skutek tych zmian, przy czym zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalne pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań musi ponieść dodatkowe koszty i przedstawi odpowiednie kalkulacje i dowody zgodnie z postanowieniami w ust. 4.
- 2) co do zmiany Wykonawcy:
- a) zmiany Umowy polegające na zastąpieniu dotychczasowego Wykonawcy nowym, w wyniku sukcesji, wstępującym w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, w szczególności zmian zakresu zamówienia, terminu oraz wynagrodzenia za jego realizację, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.
- 3) co do zmiany produktów, których dostawa jest przedmiotem Umowy:
- a) gdy produkty oferowane przez Wykonawcę są już niedostępne na rynku lub zostały wycofane z produkcji lub gdy w trakcie realizacji Umowy na rynku pojawiły się produkty nowe, lepsze pod względem jakości i rozwiązań technicznych, pod warunkiem spełniania co najmniej wymagań wskazanych w *Opisie przedmiotu zamówienia*. Zmiany te nie mogą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia łącznego Wykonawcy, skróceniem okresu gwarancji w stosunku do okresu zawartego w ofercie Wykonawcy, ani wydłużeniem terminu realizacji Umowy oraz każdorazowo wymagają akceptacji ze strony Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w Umowie również w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, mających bezpośredni wpływ na należyte wykonanie umowy zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (tj. Dz.U. 2020 poz. 1842), w zakresie:
- 1) zmniejszenia zakresu zamówienia, o ile wskazane powyżej okoliczności doprowadzą do braku możliwości realizacji całości zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności przez brak dostępności produktów w czasie umożliwiającym terminową realizację Umowy i/lub braki

- kadrowe, spowodowane aktualnym rozwojem pandemii, z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może prowadzić do przekroczenia terminu realizacji Umowy, wskazanego w § 1 ust. 3;
- 2) zmiany wynagrodzenia łącznego Wykonawcy w przypadku wskazanym powyżej, poprzez pomniejszenie go o te elementy realizacji Umowy (niedostarczone produkty), które nie zostaną wykonane w związku ze zmniejszeniem zakresu zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a), wymagają poinformowania Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail i wejdą w życie najpóźniej w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia otrzymania informacji przez Wykonawcę. Informacja o dokonaniu zmiany musi zawierać w szczególności powód jej dokonania oraz wykaz dostaw już dokonanych, za które Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, wraz z kalkulacją co do procentowego wykorzystania w ramach dostaw już dokonanych wynagrodzenia łącznego wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy. Przy czym dostawy zaplanowane do wykonania w chwili wprowadzenia zmiany wliczają się do wykazu dostaw już dokonanych, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może planować kolejnych dostaw po otrzymaniu informacji o dokonaniu zmiany.
4. Zmiany, o których mowa ust. 1 pkt 1) lit. b) - e), wymagają złożenia przez Wykonawcę wniosku określającego podstawę prawną dokonania zmiany wynagrodzenia tj. wskazanie aktu prawnego i daty wejścia w życie jego przepisów oraz podstawę faktyczną dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia, w tym określającej wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów potwierdzających ponoszenie kosztów wykonania zamówienia w określonej wysokości (np. w postaci zaświadczeń z odpowiednich organów, takich jak Urząd Skarbowy lub ZUS) przed dokonaniem zmian przepisów i dowodów potwierdzających ponoszenie innych kosztów wykonania zamówienia po wejściu w życie zmian przepisów, w szczególności zawierających:
- a) liczbę osób, dane osób oraz wysokość dotychczasowego wynagrodzenia osób, które wykonywały przedmiot Umowy, i które były wynagradzane w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub/i
 - b) liczbę osób, dane osób oraz wysokość składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego osób, które wykonywały przedmiot Umowy lub/i
 - c) liczbę osób, dane osób oraz wysokość zmiany dotychczasowego wynagrodzenia wynikającej ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, oraz
 - d) szczegółową kalkulację co do wzrostu kosztów Wykonawcy, wraz z jednoznacznym i niebudzącym wątpliwości wskazaniem, że wynikają one ze zmian wymienionych w pkt a)-c) oraz wpływają one w sposób jednoznaczny na wzrost faktycznie ponoszonych kosztów, z dokładnym wyszczególnieniem elementów dokonanej kalkulacji.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, wymagają złożenia przez Wykonawcę wniosku zawierającego w szczególności dokładny opis okoliczności będących przyczyną zmiany zakresu zamówienia, dokładne wskazanie, w jaki sposób wpływają one bezpośrednio na realizację Umowy oraz z jakich powodów uniemożliwiają jej wykonanie w całości. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany wskazać zakres zamówienia, którego realizację gwarantuje, wraz z wyliczeniem wynagrodzenia należnego za gwarantowany zakres. Ponadto Wykonawca musi dołączyć do wniosku wyjaśnienia wraz z jednoznacznymi i niebudzącymi wątpliwości dowodami zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 2.
6. Zamawiający do wniosków Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5, ustosunkuje się w terminie siedmiu dni roboczych. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub dowodów oraz nieprzyjęcia argumentacji Wykonawcy, jeśli nie zostanie dostatecznie potwierdzona dowodami. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe wyjaśnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż trzy dni robocze, jednak nie dłuższym niż siedem dni roboczych.
7. Do zmiany danych przedstawicieli oraz danych teleadresowych Stron wymagane jest poinformowanie drugiej Strony mailowo lub na piśmie. Zmiany przedstawicieli Stron nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy i nie stanowią zmian istotnych w rozumieniu art. 454 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.

§10**Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przy czym w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego;
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
 - 3) w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka);
 - 4) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka);
 - 5) w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum przez co najmniej jednego z członków konsorcjum;
 - 6) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął wykonywania przedmiotu Umowy w okresie 3 dni od dnia doręczenia dodatkowego wezwania;
 - 7) w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizował przedmiotu zamówienia w terminie, do którego dotrzymania zobowiązał się w złożonej przez siebie ofercie, wskazanego w § 1 ust. 3 Umowy;
 - 8) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie rozpoczął on realizacji Umowy albo pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie o okres dłuższy niż 7 dni;
 - 9) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo trzykrotnego wezwania do zaprzestania naruszeń dokonanego w formie pisemnej i/lub mailowej i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - 10) zgłoszenia roszczenia w zakresie rękojmi lub gwarancji lub reklamacji w odniesieniu do więcej niż 3 dostaw częściowych,
 - 11) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkami określonymi w § 9 jako dopuszczalny zakres zmian Umowy.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia tego zdarzenia, bądź od powzięcia wiadomości o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy przez jego wierzyciela.
3. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy może odnosić się do całej Umowy lub do części jeszcze nie zrealizowanej.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.

§ 11**Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy i chronić je co najmniej w ten sam sposób i w takim samym stopniu, w jakim zapewnia poufność swoich własnych informacji, w szczególności dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa i współpracy z partnerami.
2. Wykorzystanie wszelkich informacji – przekazanych przez Zamawiającego lub uzyskanych w trakcie realizacji zlecenia oraz w związku ze współpracą Stron – przez Wykonawcę oraz jego pracowników może odbywać się wyłącznie do celów realizacji umowy, w zakresie określonym i uzgodnionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w przypadku, gdy będzie zmuszony do ujawnienia informacji pozyskanych od Zamawiającego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub administracyjnych, bądź decyzji innych organów uprawnionych do uzyskania takich informacji w świetle przepisów prawa.
4. Ochronie nie podlegają informacje powszechnie dostępne, podawane do wiadomości zgodnie ze statusem Zamawiającego jako podmiotu realizującego zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem państwa. Niezależnie od niniejszego postanowienia, Wykonawca zapewni poufność wszelkich informacji pozyskanych od Zamawiającego do momentu określenia ich statusu przez Zamawiającego.

§ 12**Osoby do kontaktu**

1. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) **Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w.....**:, adres e-mail:@wody.gov.pl, tel. ,
[Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w.....:, adres e-mail:@wody.gov.pl, tel.etc., w zależności od części zamówienia];
 - 2) po stronie Wykonawcy:, adres e-mail:, tel.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga poinformowania na piśmie drugiej Strony przez Stronę, której zmiana dotyczy, i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 13**Ochrona danych osobowych**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane

- osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
- a) z ramienia Wykonawcy –
- b) z ramienia Zamawiającego –
- Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej: iod@wody.gov.pl
 - [dla nabywcy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej.....: riod.....@wody.gov.pl]
.....etc, zgodnie z danym zadaniem częściowym]
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 14

Spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy*
- 2) Załącznik nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia*
- 3) Załącznik nr 3 – *Protokół odbioru częściowego*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Warszawa,2021

Protokół odbioru częściowego

do umowy nr:.....

WYKONAWCA:

.....
.....
ul.
.....

ODBIORCA DOSTAWY:

.....
.....
.....

Przedstawiciel WYKONAWCY:

.....
(imię i nazwisko)

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

ODBIORCA FAKTURY:

[Regionalny Zarząd Gospodarki
Wodnej w.....]
ul.
.....

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO:

.....
(imię i nazwisko)

Termin wykonania usługi:.....

W trakcie odbioru końcowego dostawy stwierdzono wykonanie przedmiotu Umowy w sposób prawidłowy/nieprawidłowy* i tym samym stwierdza się dokonanie odbioru bez uwag/z następującymi uwagami* :

UWAGI:

.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.

.....

.....

Dostawę wykonano w częściach, a w trakcie odbioru końcowego usługi stwierdzono wykonanie całości dostawy wraz ze wszelkimi wymaganymi co do asortymentu czynnościami Wykonawcy (tj. całości dostawy do **miejsca docelowego wskazanego w niniejszym protokole**) w sposób prawidłowy/nieprawidłowy i tym samym stwierdza się dokonanie odbioru bez uwag/z następującymi uwagami*:

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

(podpis i/lub pieczętka)

.....

(podpis i/lub pieczętka)

*Niepotrzebne skreślić