



Nr sprawy: WR.ROZ.2811.862.2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Brakowanie dokumentacji w RZGW we Wrocławiu

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
2. W zakres świadczonej usługi wchodzi:
 - 1) Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej 150 kubłów 240/250 L;
 - 2) Nośników elektronicznych:
 - Dyski twarde/zewnętrzne – 200 szt. rocznie,
 - Płyty CD – 150 szt. rocznie,
 - Kasety VHS – 80 szt. rocznie,
 - Pendrive – 30 szt. rocznie,
 - Dyskietki – 150 szt. rocznie.
 - 3) Pieczętki 50 – 100 szt. rocznie.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

1. Pojemniki na dokumenty (kopie, ksera, brudnopisy pism) wyposażone są w estetyczny mechanizm wrzutowy. Pojemnik jest zaplombowany, co chroni dostęp do przechowywanych w nich dokumentów podczas zbiórki jak i transportu.
2. Niszczenie dokumentów zakwalifikowanych do brakowania (kat B) na podstawie zgody Archiwum Państwowego, dokumenty odbierane są z siedziby Zamawiającego. Dokumenty umieszczane są w plombowanych workach, jednorazowego użytku.
3. Niszczenie nośników elektronicznych tj.: dyski twarde/zewnętrzne, płyty CD, Kasety VHS, Pendrive, dyskietki, pieczętki, które są umieszczane w specjalnym pojemniku z mechanizmem wrzutowym. Pojemnik jest zaplombowany, co chroni dane wrażliwe przed dostępem osób trzecich.

III. WARUNKI I ZASADY REALIZACJI USŁUG

1. Podane przez Zamawiającego ilości pojemników na dokumentację, nośników elektronicznych, pieczętek wskazane w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojemniki o pojemności 240/250 litrów do siedziby Zamawiającego, z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Wrocławia.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (kat B), będącej w posiadaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, zakwalifikowanej do brakowania na podstawie zgody Archiwum Państwowego.
4. Łączna szacunkowa ilość dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia wynosi maksymalnie 18000 kilogramów.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dokumentacji przeznaczonej do brakowania w przypadku braku zgody na brakowanie.
6. Termin odbioru dokumentacji ustalane będą w oparciu o zlecenie pisemne lub przesłane drogą e-mailową. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie na wykonanie usługi najpóźniej na 48 godzin przed terminem realizacji danego zlecenia.
7. Załadowanie dokumentacji przez pracowników Wykonawcy, zaplombowanych pojemników z dokumentacją lub worków do transportu oraz transportu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do miejsca zniszczenia w zabezpieczonym samochodzie. Dokumentacja do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe i plastikowe, dokumenty mogą znajdować się w segregatorach oraz dokumentacja może być zapisana na magnetycznych i optycznych nośnikach danych (płyty CD, DVD dyskiety).
8. Odbioru, potwierdzonego w protokole przyjęcia – przekazania, pojemników do zniszczenia lub dokumentacji w plombowanych workach, w ustalonym terminie z Zamawiającym we Wrocławiu przy ul. Norwida 34 lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich.
10. Niezwłoczne zniszczenie dokumentacji po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia lub umieszczenia jej w bezpiecznym magazynie do czasu zniszczenia.
11. Informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy.
12. Wystawienie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji do zniszczenia
 - Certyfikatu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji;
 - Nośnika elektronicznego z zarejestrowanego procesu niszczenia dokumentacji niearchiwalnej.
13. Zamawiający zastrzega, że w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, ilość zamawianych pojemników w trakcie trwania umowy może ulec zmniejszeniu.
14. Zamawiający zobowiązuje się do plombowania pojemników w dniu odbioru w obecności Wykonawcy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Usługa zaplanowana jest na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania.