

UMOWA

Umowa nr WR.ROO.....2022

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy;

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59A 80/82, 00-848

Warszawa, NIP:5272825616, REGON:368302575 (nabywca) - Regionalnym Zarządem

Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław (odbiorca)

reprezentowanym przez:

Mariusza Przybylskiego - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszym ciągu „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego (znak postępowania: WR.ROZ.2811.862.2021) na zadanie pod nazwą „Brakowanie dokumentacji w RZGW we Wrocławiu”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. **Dz.U. z 2018 r. poz. 1986** z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa, zwana dalej Umową, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

1) Zniszczeniu dokumentacji niearchiwalnej 150 kubłów 240/250 L;

2) Nośników elektronicznych:

- Dyski twarde/zewnętrzne – 200 szt. rocznie,
- Płyty CD –150 szt. rocznie,
- Kasety VHS – 80 szt. rocznie,
- Pendrive – 30 szt. rocznie,
- Dyskietki –150 szt. rocznie.

3) Pieczątki 100 szt. rocznie.

określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojemniki o pojemności 240/250 litrów do siedziby Zamawiającego, z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Wrocławia.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (kat B), będącej w posiadaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, zakwalifikowanej do brakowania na podstawie zgody Archiwum Państwowego.

 1

4. Łączna szacunkowa ilość dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia wynosi maksymalnie 18000 kilogramów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dokumentacji przeznaczonej do brakowania w przypadku braku zgody na brakowanie.
6. Dostawy pojemników na dokumenty oraz odbiór dokumentów niearchiwalnych będzie realizowany sukcesywnie w miarę wystąpienia potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Dostawy pojemników na dokumenty do siedziby Zamawiającego, tj. Norwida 34, 50-950 Wrocław, Ul. Braci Gierymskich 149A, oraz ul. Kochanowskiego 91b.
2. Odbiór dokumentacji niearchiwalnej zakwalifikowanej do zniszczenia za zgodą Archiwum Państwowego odbywać się będzie z siedziby Zamawiającego ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Za dniu robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, w wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszelkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca. Koszty te uwzględnione są w cenie oferty w formularzu cenowym stanowiącym integralną część Oferty Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Potwierdzeniem dostawy będzie Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony Umowy, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. W każdym odbiorze powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do podpisania protokołu odbioru.
6. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu umowy oraz termin na ich usunięcie zostaną zawarte w protokole odbioru

§ 3

1. Podane przez Zamawiającego ilości pojemników na dokumentację wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Dostawy pojemników, jak i odbiór dokumentacji niearchiwalnej dokonane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo od wartości podanych w kalkulacji, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej maksymalnej wartości Oferty Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt i ryzyko, łącznie z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osoby odbierające dokumentację zobowiązane są do:
 - 1) Okazania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego imiennego upoważnienia do dokonania odbioru dokumentacji, wystawionego przez Wykonawcę;
 - 2) Zapakowania dokumentacji do pojemników lub worków;
 - 3) Zaplombowania pojemników/worków jednorazowymi plombami w obecności upoważnionego pracownika;
 - 4) Przewiezienia dokumentacji w zaplombowanych pojemnikach/workach transportem Wykonawcy do miejsca jej zniszczenia.
4. Z każdorazowego odbioru dokumentacji zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru pojemników i dokumentacji niearchiwalnej.

§ 4

1. Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy będzie wykonywane w siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone mu zadania niszczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zniszczenia dokumentacji w procesie cięcia i prasowania z zachowaniem wymogów norm DIN 66399 (minimum w 4 stopniu bezpieczeństwa).

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.
2. Od chwili przejęcia przez Wykonawcę dokumentacji osoby nie uprawnione nie mogą uzyskać dostępu do dokumentacji w celu jej przeszukania lub zapoznania się z jej treścią.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji i danych, które weszły w jego posiadanie przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 6

1. Za odebrany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną zgodną z Ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Ceny określone w



Ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej umowy nie ulegną zmianie w trakcie jej trwania.

2. Strony zgodnie postanawiają, że całkowita wartość dostawy objętej Umową nie przekroczy kwoty netto zł (słownie:), plus należny w dniu wystawienia faktury podatek VAT. Kwota brutto po uwzględnieniu podatku VAT 23% należnego w dniu zawarcia Umowy w wysokości zł wynosi zł (słownie:).
3. Podstawą do wypłacenia przez Zamawiającego należności będzie faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę.
4. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław.
5. Płatności dokonywane będą przelewem na to Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
6. Faktury należy wystawiać na adres

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP:5272825616

Odbiorca/miejsce dostawy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
Ul. Norwida 34
50-950 Wrocław

7. Faktury należy dostarczyć na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Ul. Norwida 34 50-950 Wrocław.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.



§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres od dnia r. do dnia r. lub do dnia pełnego wykorzystania maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Umowa wygasa z chwilą pełnego wykorzystania maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 2 Umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Poza przypadkami uregulowanymi w Kodeksie cywilnym oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a. nie realizuje dostawy w terminie,
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wcześniej zamówionego przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania faktycznego części Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy w wypadku określonym w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak niż do końca okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:



- a. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 Umowy,
- b. w razie przekroczenia terminu dostawy przez Wykonawcę – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki,
- c. w razie przekroczenia terminu na usunięcie wad stwierdzonych – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki,
- d. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 Umowy.

Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy,

- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego.
- 3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
- 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
- 5. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
- 6. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
- 7. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

§ 10

- 1. W związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Strony będą przetwarzały dane osobowe podane w umowie na potrzeby jej wykonania. Dane osobowe będą pochodziły od osób reprezentujących drugą Stronę, osób podanych do kontaktu w celu realizacji Umowy oraz wszelkich innych osób wskazanych na potrzeby wykonania Umowy.

 6

2. Każda Strona zobowiązana jest do poinformowania wszystkich osób, które zaangażowane są przez nią w wykonanie i obsługę Umowy, o fakcie przetwarzania danych osobowych w związku z umową przez drugą Stronę, przekazując w szczególności informacje, o których mowa w ust. 3.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych przez każdą ze Stron są zawarte w Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że dopełnił obowiązków wynikających z *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* względem osób, których dane osobowe będą przekazane Zamawiającemu w związku z wykonaniem umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo do jego rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd we Wrocławiu.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Zasady przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
[Podpis]
Rada Prawny
Ewa Benikas