**Załącznik nr 2 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**dla zadania pn.**

**„****Dostawa artykułów budowlanych dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie  
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie”**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa artykułów budowlanych dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Dostawa materiałów budowlanych zrealizowana będzie do siedziby Zamawiającego pod adresy wskazane poniżej:
3. **część 1 – Zarząd Zlewni Ciechanów – ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów**
4. **część 2 – Zarząd Zlewni Dębe- Dębe 1, 05-140 Serock**
5. **część 3 – Zarząd Zlewni Piotrków Trybunalski – ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski**
6. **część 4– Zarząd Zlewni Radom – ul. Parkowa 2A, 26-600 Radom**
7. **część 5 – Zarząd Zlewni Warszawa – ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa**
8. **część 6 -Zarząd Zlewni we Włocławku – ul. Okrzei 74a, 87-800 Włocławek**
9. Szczegółowy wykaz i opis artykułów budowlanych określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ramach wynagrodzenia umownego do siedziby Zamawiającego, wskazanej w pkt. 2, której dotyczy zamówienie.
11. Dostarczenie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w godzinach pomiędzy 8:00 – 14:00,   
    w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, w terminie wskazanym przez Zamawiającego   
    w pkt. 8 poniżej.
12. Wszystkie materiały budowlane zaproponowane przez Wykonawcę muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, tj. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.
13. Wszystkie materiały budowlane muszą posiadać na opakowaniach jednostkowych etykiety   
    w języku polskim, zawierające co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia, przeznaczenia, ewentualne środki bezpieczeństwa i sposób przechowywania oraz minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy.
14. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi maksymalnie w terminie do 15 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
15. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy przy dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości opisze je w protokole z realizacji zamówienia będącym załącznikiem do umowy.
16. W razie wystąpienia zastrzeżeń w protokole z realizacji zamówienia Zamawiający wyznaczy Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych,   
    w celu:
17. usunięcia stwierdzonych protokołem wad w realizacji zamówienia, lub
18. dostarczenia asortymentu, którego Wykonawcanie dostarczył Zamawiającemu.
19. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły budowlane na nowe, wolne od wad.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego wymogów, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
21. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy do siedziby zgodnie z pkt 2 OPZ i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
22. Płatność za dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek na niej wskazany.
23. Podstawę do żądania zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury stanowi wyłącznie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającegoprotokół z realizacji zamówienia.
24. Dostawy i rozładunek nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do dodatkowych należności.