

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

1. Okres objęty umową: na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.02.2022 r.
2. Nazwa obiektu: REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ W BYDGOSZCZY
3. Adres i miejsce realizacji zamówienia: Hetmańska 38 Bydgoszcz – tylko piętro VII (budynek wyposażony w windę)
4. Ilość stanowisk pracy: ok 25-30 – pracowników Zamawiającego
5. Funkcje użytkowe: biurowe
6. System pracy w obiekcie: dni robocze od poniedziałku do piątku,
7. Zestawienie powierzchni:
 - 15 pomieszczeń biurowych pokrytych parkietem – o pow. ok. 196 m²
 - 3 pomieszczenia biurowe pokryte wykładziną – o pow. ok. 65 m²
 - korytarze pokryte parkietem – o pow. ok. 53 m²
 - klatka schodowa pokryta płytkami i częściowa linoleum – o pow. ok. 30 m²
 - 2 WC i pom. gospodarcze (z umywalkami, dwa z kabinami prysznicowymi i bidetami) pokryte płytkami gresowymi i kafelkami – o pow. ok. 23 m²
 łączna powierzchnia pomieszczeń – ok. 367 m²
 Wysokość części pomieszczeń wynosi 2,6 m.

Powierzchnia okien ok. 98 m²

Ilość okien: 26

8. Szczegółowy wykaz czynności dotyczących sprzątania pomieszczeń – zakres

Lp.	Wyszczególnienie	Częstotliwość wykonywania					
		codziennie	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x miesiąc	1 x kwartał	2 x rok
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opróżnianie pojemników na śmieci i pojemników niszczonek do punktu zbiorczego (śmietnika) na zewnątrz, z zachowaniem zasad segregacji	x					
2.	Wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci i niszczonekach (w razie ich zabrudzenia, uszkodzenia)	x					
3.	Usunięcie kurzu z mebli, parapetów, listew odbojowych, listew przypodłogowych i innych powierzchni	x					
4.	Wytarcie i wypolerowanie wszystkich biurek o ile są przygotowane (nie leżą na nich dokumenty), czyszczenie płynem do dezynfekcji powierzchni o działaniu bakteriobójczym i wirusobójczym.	x					
5.	Odkurzenie i wytarcie szmatką antyseptyczną telefonów, urządzeń wyposażenia biurowego, itp.			x			
6.	Zamiatanie, mycie powierzchni podłóg z pcv, lastriko, płytek, terakoty, tarketu, gresu, parkietu itp.	x					
7.	Odkurzanie powierzchni pokrytych wykładziną dywanową	x					

Lp.	Wyszczególnienie	Częstotliwość wykonywania					
		codziennie	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x miesiąc	1 x kwartał	2 x rok
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń i aneksów kuchennych, socjalnych.	x					
9.	Mycie drzwi, framug drzwi, ścianek działowych w tym szklanych przepierzeń, przepierzeń pomiędzy stanowiskami oraz wyłączników światła (bez ścianek malowanych emulsyjnie lub klejowo)			x			
10.	Usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów, wnętrza kaloryferów i listew ściennych				x		
11.	Usunięcie zabrudzeń z mebli w tym z górnych płyt szaf				x		
12.	Odkurzanie ścian, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów (w tym sufitów kratkowych)				x		
13.	Mycie lodówki				x		
14.	Rozmrażanie lodówki						raz na rok
15.	Mycie okien (kryterium wyboru)						
16.	Usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin dywanowych , dywanów i dywaników środkami odpowiednimi do wyłożonych wykładzin, dywanów.					x	
17.	Usuwanie plam i zabrudzeń z tapicerki meblowej środkami odpowiednimi do danej tapicerki					x	
18.	Mycie obudowy żaluzji i rolet, czyszczenie, mycie lamp sufitowych					x	
19.	Czyszczenie sprzętu ppoż				x		
20.	Mycie parapetów wewnętrznych			x			
21.	Czyszczenie klamek drzwi zewnętrznych i wewnętrznych, wyłączników światła, poręczy płynem do dezynfekcji powierzchni o działaniu bakteriobójczym i wirusobójczym.	x					

9. Wykaz czynności dotyczących sprzątania pomieszczeń sanitarnych:

Lp.	Wyszczególnienie	Częstotliwość wykonywania					
		codziennie	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x miesiąc	1 x kwartał	2 x rok
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wyczyszczenie i wytarcie pojemników na odpadki, z zachowaniem segregacji	x					
2.	Usunięcie śmieci do punktów zbiorczych, z zachowaniem segregacji	x					
3.	Wyczyszczenie i wydezynfekowanie wszystkich urządzeń i armatury przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących	x					
4.	Usunięcie kamienia z wszystkich urządzeń i armatury przy użyciu					x	

Lp.	Wyszczególnienie	Częstotliwość wykonywania					
		codziennie	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x miesiąc	1 x kwartał	2 x rok
1	2	3	4	5	6	7	8
	wysokiej jakości środków do usuwania kamienia i rdzy właściwych dla danej powierzchni						
5.	Wyczyszczenie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych, kabin prysznicowych			x			
6.	Odkurzanie ścianek działowych i innych miejsc gromadzenia się kurzu	x					
7.	Umycie podłóg przy użyciu specjalnych środków dezynfekujących	x					
8.	Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz uzupełnianie pojemników w w.wym. środki	x					
9.	Mycie ścian i ścianek działowych (bez ścianek malowanych emulsyjnie lub klejowo), mycie, czyszczenie lamp sufitowych i ściennych			x			
10.	Usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych				x		
11.	Wypożyczenie umywalek w płyn do mycia naczyń			wg zużycia jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu			
12.	Wypożyczenie umywalek w gąbki lub ściereczki				wg zużycia jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc		
13.	Wypożyczenie pomieszczeń WC w odświeżacz powietrza w aerozolu i zawieszki z kostką WC			wg zużycia jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu			
14.	Wymiana szczotek do WC					wg zużycia jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał	

10. Wykonawca jest zobowiązany stosować materiały i środki spełniające normy w zakresie higieny żywieniowej i bezpieczeństwa, oraz posiadające niezbędne certyfikaty dopuszczające do użytku w pomieszczeniach biurowych i odpowiednie do danego rodzaju powierzchni.
11. Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami i środkami, w tym zapewni odpowiednie środki czystości, materiały oraz konieczne akcesoria niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. Koszty środków czystości są wliczone w cenę realizacji zamówienia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia ręczników papierowych, mydła w płynie lub w pianie, papieru toaletowego, worków na śmieci i ścinki, płynu do mycia naczyń, gąbki lub ściereczki do mycia naczyń, odświeżaczy powietrza w aerozolu i zawieszek z kostką wc, których koszty wliczone są w cenę realizacji Zamówienia przez Wykonawcę.
14. Wymogi dotyczące środków higienicznych i dezynfekcyjnych:
 - 1) papier toaletowy - biały, miękki, białość min. 80 %, dwuwarstwowy, gramatura min. 2 x 19 g / m², perforowany, gofrowany
 - 2) ręczniki papierowe do rąk – pojedyncze, białe, białość min. 80 %, gofrowane, składane w „Z” oraz na rolce, wodotrwałe, gramatura min. 38 g / m²
 - 3) mydło w płynie lub w pianie – białe lub bezbarwne o właściwościach myjąco – pielęgnacyjnych, z dodatkiem substancji zapobiegających wysuszaniu skóry.
 - 4) Kostka wc o funkcji dezynfekującej, odkamieniającej, wybielającej, odświeżającej, dająca pianę
 - 5) Płyn do mycia i dezynfekcji wc zawierający chloran sodu, nadtlenek wodoru, kwas fosforowy lub kwas solny lub inną równoważną substancję.
 - 6) Płyn do dezynfekcji powierzchni (klamki, włączniki światła, poręcze) o zawartości alkoholu min. 70%, wykazujący działanie bakteriobójcze i wirusobójcze.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności dostarczanych środków z wymaganiami w OPZ i zażądania ich wymiany w razie stwierdzonych nieprawidłowości.
16. Wszystkie używane przez Wykonawcę środki muszą być dostarczane, przechowywane i dystrybuowane w oryginalnych opakowaniach producentów gwarantujących bezpieczeństwo użytkowania.
17. Sprzątanie w godzinach :

Powierzchnia pomieszczeń biurowych winna być sprzątana w dni robocze w godzinach od 16.00 do 18.00,
18. Możliwość składowania środków sanitarnych oraz sprzętu ekipy sprzątającej : TAK - małe pomieszczenie (ok. 2m²) gospodarcze przy toaletach
19. Mycie okien wraz z zakresem prac : minimum 2 razy w roku. Ilość okien w obiekcie : 26 – okna pcv
Zakres prac:
 - a) obustronne mycie ram okiennych i okuć
 - b) mycie powierzchni szklanych wewnętrznych i zewnętrznych
 - c) mycie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych
 - d) zabezpieczenia wyposażenia przed ewentualnym zabrudzeniem, zachlapaniem
20. Wymagana minimalna liczba osób sprzątających obiekt:

Wykonawca zapewni taką ilość osób do wykonania usługi, która pozwoli na prawidłowe, staranne, dokładne jej zrealizowanie, w szczególności zgodnie z tabelami zawartymi w pkt. 8-9 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz zapisami Umowy.

CZĘŚĆ II

1. Okres objęty umową : Na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.02.2022 r.
2. Nazwa obiektu: ZARZĄD ZLEWNI W INOWROCŁAWIU
3. Adres i miejsce realizacji zamówienia : Królowej Jadwigi 20, 88-100 Inowrocław
4. Ilość stanowisk pracy: obecnie 30 osób - pracowników Zamawiającego
5. Funkcje użytkowe : biurowe
6. System pracy w obiekcie : dni robocze od poniedziałku do piątku,
7. Zestawienie powierzchni:

- łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych – ok. 482,70 m²
 - Wysokość części pomieszczeń wynosi 3,2 m.
 - Pomieszczenia biurowe znajdują się na I piętrze (windą) w tym:
 - 9 pomieszczeń biurowych pokrytych wykładziną dywanową - o pow. Ok. 445,46 m²
 - korytarze pokryte wykładziną dywanową
 - 2 WC z umywalkami podłogi pokryte płytkami – 37,24 m²
- Powierzchnia okien ok. 110 m² – aluminiowe, pojedyncze, wys. 2,45 m
Ilość okien: 48 szt.

Utrzymanie czystości wokół posesji – tereny przyległe : nie dotyczy

8. Wykaz czynności dot. sprzątania pomieszczeń biurowych

Lp.	Wyszczególnienie	Częstotliwość wykonywania
1.	Opróżnianie pojemników na śmieci i pojemników niszczarek do punktu zbiorczego (śmietnika) na zewnątrz, z zachowaniem zasad segregacji	codziennie
2.	Wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci i niszczarkach (w razie ich zabrudzenia, uszkodzenia)	codziennie
3.	Usunięcie kurzu z mebli, parapetów, listew odbojowych, listew przypodłogowych i innych powierzchni	codziennie
4.	Wytarcie i wypolerowanie wszystkich biurek, o ile są przygotowane (nie leżą na nich dokumenty)	codziennie
5.	Odkurzenie i wytarcie szmatką antyseptyczną telefonów, urządzeń wyposażenia biurowego, itp.	codziennie
6.	Czyszczenie drzwi wejściowych do budynków, drzwi wejściowych na klatkach schodowych, gabinetów Dyrektorów i sekretariatów	codziennie
7.	Zamiatanie, mycie powierzchni podłóg z pcv, lastriko, płytek, terakoty, tarketu, gresu itp.	codziennie
8.	Odkurzanie powierzchni pokrytych wykładziną dywanową	codziennie
9.	Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń i aneksów kuchennych, socjalnych.	codziennie
10.	Przetarcie mebli i urządzeń w gabinetach Dyrektorów i sekretariatach środkiem antystatycznym	1 raz z w tygodniu (w każdy piątek)
11.	Mycie drzwi w tym szklanych, framug drzwi, ścianek działowych w tym szklanych przepierzeń, przepierzeń pomiędzy stanowiskami oraz wyłączników światła (bez ścianek malowanych emulsyjnie lub klejowo)	1 raz z w tygodniu (w każdy piątek)
12.	Odkurzanie tapicerki meblowej	1 raz w miesiącu (ostatniego dnia miesiąca)
13.	Usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów, wnętrza kaloryferów i listew ściennych	1 raz w miesiącu (ostatniego dnia miesiąca)

14.	Usunięcie zabrudzeń z mebli w tym z górnych płyt szaf	1 raz w miesiącu (ostatniego dnia miesiąca)
15.	Odkurzanie żaluzji - lameli	1 raz w miesiącu (ostatniego dnia miesiąca)
16.	Odkurzanie ścian, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów (w tym sufitów kratkowych)	1 raz w miesiącu (ostatniego dnia miesiąca)
17.	Mycie lodówek, zmywarek, kuchenek mikrofalowych	1 raz w miesiącu (ostatniego dnia miesiąca)
18.	Czyszczenie klamek drzwi zewnętrznych i wewnętrznych, włączników światła płynem do dezynfekcji powierzchni o działaniu bakteriobójczym i wirusobójczym.	codziennie
19.	Mycie naczyń, m.in. filiżanek, spodków – z sekretariatów Dyrektorów, Kierowników Delegatur oraz ze spotkań służbowych.	codziennie
20.	Mycie okien	dwa razy w roku (ostatniego dnia czerwca i ostatniego dnia listopada)
21.	Usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin dywanowych, dywanów i dywaników środkami odpowiednimi do wyłożonych wykładzin, dywanów.	1 raz na kwartał) ostatniego dnia marca, czerwca, września i grudnia)
22.	Usuwanie plam i zabrudzeń z tapicerki meblowej środkami odpowiednimi do danej tapicerki.	1 raz na kwartał) ostatniego dnia marca, czerwca, września i grudnia)
23.	Mycie obudowy żaluzji i rolet, czyszczenie, mycie lamp sufitowych	1 raz na kwartał) ostatniego dnia marca, czerwca, września i grudnia)
24.	Włączenie zmywarek	Codziennie a w przypadku nie włączania – mycie ręczne naczyń
25.	Czyszczenie sprzętu ppoż	1 raz w miesiącu (ostatniego dnia miesiąca)
26.	Odkurzanie 2 tablic informacyjnych	1 raz w miesiącu (ostatniego dnia miesiąca)
27.	Mycie parapetów wewnętrznych	1 raz z w tygodniu (w każdy piątek)

9. Wykaz czynności dot. sprzątania pomieszczeń sanitarnych

Lp. 1	Wyszczególnienie	Częstotliwość wykonywania
1.	Wyczyszczenie i wytarcie pojemników na odpady, z zachowaniem segregacji	Codziennie
2.	Usunięcie śmieci do punktów zbiorczych, z zachowaniem segregacji	Codziennie
3.	Wyczyszczenie i wydezynfekowanie wszystkich urządzeń i armatury przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących	Codziennie
4.	Usunięcie kamienia z wszystkich urządzeń i armatury przy użyciu wysokiej jakości środków do usuwania kamienia i rdzy właściwych dla danej powierzchni	Codziennie
5.	Wyczyszczenie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych, kabin prysznicowych	Codziennie
6.	Odkurzanie ścianek działowych i innych miejsc gromadzenia się kurzu	Codziennie
7.	Umycie podłóg przy użyciu specjalnych środków dezynfekujących	Codziennie
8.	Czyszczenie pojemników na mydło, płyn do dezynfekcji, papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz uzupełnianie pojemników w w.wym. środki	Codziennie
9.	Mycie ścian i ścianek działowych (bez ścianek malowanych emulsyjnie lub klejowo), mycie, czyszczenie lamp sufitowych i ściennych	1 raz na kwartał) ostatniego dnia marca, czerwca, września i grudnia)
10.	Usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych	1 raz na kwartał) ostatniego dnia marca, czerwca, września i grudnia)
11.	Wypożyczenie umywalek w płyn do mycia naczyń	wg zużycia jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
12.	Wypożyczenie umywalek w gąbki lub ściereczki	wg zużycia jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc
13.	Wypożyczenie pomieszczeń WC w odświeżacz powietrza w aerozolu i zawieszki z kostką WC	wg zużycia jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
14.	Wymiana szczotek do WC	wg zużycia jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał (do ostatniego dnia

		marca, czerwca, września i listopada
--	--	---

10. Wykonawca jest zobowiązany stosować materiały i środki spełniające normy w zakresie higieny żywieniowej i bezpieczeństwa, oraz posiadające niezbędne certyfikaty dopuszczające do użytku w pomieszczeniach biurowych i odpowiednie do danego rodzaju powierzchni.
11. Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami i środkami, w tym zapewni odpowiednie środki czystości, materiały oraz konieczne akcesoria niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. Koszty środków czystości są wliczone w cenę realizacji zamówienia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia ręczników papierowych, mydła w płynie lub w pianie, papieru toaletowego, płynu do dezynfekcji rąk, worków na śmieci i ścinki, płynu do mycia naczyń, gąbki lub ściereczki do mycia naczyń, odświeżaczy powietrza w aerozolu i zawieszek z kostką WC, których koszty wliczone są w cenę realizacji Zamówienia przez Wykonawcę.
14. Wymogi dotyczące środków higienicznych i dezynfekcyjnych:
 - Papier toaletowy - biały, miękki, białość min. 80 %, dwuwarstwowy, gramatura min. 2 x 19 g / m², perforowany, gofrowany
 - Ręczniki papierowe do rąk – pojedyncze, białe, białość min. 80 %, gofrowane, składane w „Z” oraz na rolce, wodotrwałe, gramatura min. 38 g / m²
 - Mydło w płynie lub w pianie – białe lub bezbarwne o właściwościach myjąco – pielęgnacyjnych, z dodatkiem substancji zapobiegających wysuszeniu skóry.
 - Kostka WC o funkcji dezynfekującej, odkamieniającej, wybielającej, odświeżającej, dająca pianę
 - Płyn do mycia i dezynfekcji WC zawierający chloran sodu, nadtlenek wodoru, kwas fosforowy lub kwas solny lub inną równoważną substancję.
 - Płyn do dezynfekcji rąk zawierający alkohol min. 70% oraz substancje nawilżające np. gliceryna, aloes, wykazujący działanie bakteriobójcze i wirusobójcze.
 - Płyn do dezynfekcji powierzchni (klamki, włączniki światła) o zawartości alkoholu min. 70%, wykazujący działanie bakteriobójcze i wirusobójcze.
15. Wszystkie używane przez Wykonawcę środki muszą być dostarczane, przechowywane i dystrybuowane w oryginalnych opakowaniach producentów gwarantujących bezpieczeństwo użytkowania.
16. Środki zaoferowane i stosowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi ustawy z 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 211), ustawy z 9.10.2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1926 z późn. zm.) i ustawy z 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1203 z późn. zm.) i być używane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
17. Wykaz czynności dotyczący sprzątanie terenów przyległych i parkingów: Nie dotyczy
18. Sprzątanie w godzinach:
 - Powierzchnia pomieszczeń biurowych winna być sprzątana w dni robocze w godzinach od 13:00 do 16:00.
 - Powierzchnia sal informacyjnych, ciągów komunikacyjnych, toalety od 13:00 do ok. 16:00.
19. Możliwość składowania środków sanitarnych oraz sprzętu ekipy sprzątajacej: TAK
20. Mycie okien wraz z zakresem prac : minimum 2 razy w roku. Ilość okien w obiekcie: 48 szt.

Zakres prac:

- obustronne mycie ram okiennych i okuć

- mycie powierzchni szklanych wewnętrznych i zewnętrznych
- mycie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych
- zabezpieczenia wyposażenia przed ewentualnym zabrudzeniem, zachlapaniem

UWAGA: Okna są bez możliwości ich otwierania.

21. Wymagana minimalna liczba osób sprzątających obiekt:

Wykonawca zapewni taką ilość osób do wykonania usługi, która pozwoli na prawidłowe, staranne, dokładne jej zrealizowanie, w szczególności zgodnie z tabelami zawartymi w pkt. 8-9 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz zapisami Umowy.