

UMOWA
Umowa nr WR.ROO.....2022

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59A 80/82, 00-848
Warszawa, NIP:5272825616, REGON:368302575 (nabywca) - Regionalnym Zarządem
Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław (odbiorca)**

reprezentowanym przez:

**Mariusza Przybylskiego - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we
Wrocławiu**

zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszym ciągu „Wykonawcą”

o następującej treści :

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PGW Wody Polskie, w związku z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa do zamówienia pn. „**Brakowanie dokumentacji w RZGW we Wrocławiu**”, o sygn. **WR.ROZ.2811.862.2021**.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie Regionalnemu Zarządowi Gospodarki Wodnej we Wrocławiu:

- 1) Pojemników o pojemności 240/250 L, w ilości 150 szt., służących do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej, oraz ich odbioru i wykonania zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej Zamawiającego.
- 2) Nośników elektronicznych:
 - Dyski twarde/zewnętrzne – 200 szt. rocznie,
 - Płyty CD – 150 szt. rocznie,
 - Kasety VHS – 80 szt. rocznie,
 - Pendrive – 30 szt. rocznie,
 - Dyskietki – 150 szt. rocznie.

3) Pieczątki 100 szt. rocznie.

określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojemniki o pojemności 240/250 litrów do siedziby Zamawiającego, z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Wrocławia.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (kat B), będącej w posiadaniu Państwowego

Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, zakwalifikowanej do brakowania na podstawie zgody Archiwum Państwowego.

4. Łączna szacunkowa ilość dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia wynosi maksymalnie 18000 kilogramów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dokumentacji przeznaczonej do brakowania w przypadku braku zgody na brakowanie.
6. Dostawy pojemników na dokumenty oraz odbiór dokumentów niearchiwalnych będą realizowane sukcesywnie w miarę wystąpienia potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Pojemniki będą dostarczane do siedziby Zamawiającego, tj. Norwida 34, 50-950 Wrocław, Ul. Braci Gierymskich 149A, oraz ul. Kochanowskiego 91b.
2. Odbiór dokumentacji niearchiwalnej zakwalifikowanej do zniszczenia za zgodą Archiwum Państwowego odbywać się będzie z siedziby Zamawiającego ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Za dniu robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, w wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszelkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca. Koszty te uwzględnione są w cenie oferty w formularzu cenowym stanowiącym integralną część Oferty Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Potwierdzeniem dostawy będzie Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony Umowy, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. W każdym odbiorze powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do podpisania protokołu odbioru.
6. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu umowy oraz termin na ich usunięcie zostaną zawarte w protokole odbioru

§ 3

1. Podane przez Zamawiającego ilości pojemników na dokumentację wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Dostawy pojemników, jak i odbiór dokumentacji niearchiwalnej dokonane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo od wartości podanych w

kalkulacji, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej maksymalnej wartości Oferty Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt i ryzyko, łącznie z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osoby odbierające dokumentację zobowiązane są do:
 - 1) Okazania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego imiennego upoważnienia do dokonania odbioru dokumentacji, wystawionego przez Wykonawcę;
 - 2) Zapakowania dokumentacji do pojemników lub worków;
 - 3) Zaplombowania pojemników/worków jednorazowymi plombami w obecności upoważnionego pracownika;
 - 4) Przewiezienia dokumentacji w zaplombowanych pojemnikach/workach transportem Wykonawcy do miejsca jej zniszczenia.
4. Z każdorazowego odbioru dokumentacji zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru pojemników i dokumentacji niearchiwalnej.

§ 4

1. Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy będzie wykonywane w siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone mu zadania niszczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zniszczenia dokumentacji w procesie cięcia i prasowania z zachowaniem wymogów norm DIN 66399 (minimum w 4 stopniu bezpieczeństwa).

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.
2. Od chwili przejęcia przez Wykonawcę dokumentacji osoby nie uprawnione nie mogą uzyskać dostępu do dokumentacji w celu jej przeszukania lub zapoznania się z jej treścią.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji i danych, które weszły w jego posiadanie przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 6

1. Za odebrany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną zgodną z Ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Ceny określone w Ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej umowy nie ulegną zmianie w trakcie jej trwania.
2. Strony zgodnie postanawiają, że całkowita wartość dostawy objętej Umową nie przekroczy kwoty netto zł (słownie:), plus należny w dniu wystawienia faktury podatek VAT. Kwota brutto po uwzględnieniu podatku VAT 23% należnego w dniu zawarcia Umowy w wysokości zł wynosi zł (słownie:).
3. Podstawą do wypłacenia przez Zamawiającego należności będzie faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę.
4. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław.
5. Płatności dokonywane będą przelewem na to Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
6. Faktury należy wystawiać na adres

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP:5272825616

Odbiorca/miejsce dostawy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
Ul. Norwida 34
50-950 Wrocław

7. Faktury należy dostarczyć na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Ul. Norwida 34 50-950 Wrocław.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres od dnia r. do dnia r. lub do dnia pełnego wykorzystania maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Umowa wygasa z chwilą pełnego wykorzystania maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 2 Umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Poza przypadkami uregulowanymi w Kodeksie cywilnym oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a. nie realizuje dostawy w terminie,
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wcześniej zamówionego przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania faktycznego części Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy w wypadku określonym w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak niż do końca okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 Umowy,
- b. w razie przekroczenia terminu dostawy przez Wykonawcę – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki,
- c. w razie przekroczenia terminu na usunięcie wad stwierdzonych – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki,
- d. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 Umowy.

Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.

5. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.

6. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.

7. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

§ 10

1. W związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Strony będą przetwarzały dane osobowe podane w umowie na potrzeby jej wykonania. Dane osobowe będą pochodziły od osób

reprezentujących drugą Stronę, osób podanych do kontaktu w celu realizacji Umowy oraz wszelkich innych osób wskazanych na potrzeby wykonania Umowy.

2. Każda Strona zobowiązana jest do poinformowania wszystkich osób, które zaangażowane są przez nią w wykonanie i obsługę Umowy, o fakcie przetwarzania danych osobowych w związku z umową przez drugą Stronę, przekazując w szczególności informacje, o których mowa w ust. 3.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych przez każdą ze Stron są zawarte w Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że dopełnił obowiązków wynikających z *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* względem osób, których dane osobowe będą przekazane Zamawiającemu w związku z wykonaniem umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo do jego rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd we Wrocławiu.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Zasady przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY