

UMOWA NR

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, Regon: 368302575, reprezentowanym przez Magdalenę Filipiak - Dyrektora Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIODAWCĄ**,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**ZLECENIOBIORCĄ**”

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie o wartości większej niż 50 000 PLN netto i mniejszej niż 130 000 PLN netto postępowania zawarto umowę o następującej treści.

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie utrzymania obsługi oraz konserwacji zgodnie z wymogami zawartymi w instrukcji utrzymania oraz eksploatacji zbiornika wodnego Miedzna gm. Białaczów, Żarnów Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim zgodnie z Opism przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik Nr 1**.

§ 2

I. Do zakresu wykonywanego zlecenia należy:

1. Eksploatacja wszystkich urządzeń zgodnie z instrukcją eksploatacji obiektu oraz instrukcja gospodarowania wodą dla Zbiornika Wodnego Miedzna
2. Zapoznanie się z dokumentacją techniczną dotyczącą obsługi eksploatacji i utrzymania Zbiornika wodnego Miedzna.
3. Prowadzenia gospodarki wodnej w uzgodnieniu z Zamawiającym
4. Prowadzenia dziennika gospodarowania wodą
5. Monitorowanie sytuacji hydro-meteorologicznej
6. Wykonywanie czynności dozorowych min. 8h dziennie - ca 21 wizyt w miesiącu
7. Wykonywanie prac porządkowych na obiekcie(koszenia, sprzątanie, zbieranie śmieci) w uzgodnieniu z Zamawiającym
8. Prowadzenie zestawienia wykonanych usług wymaganych do wystawienia rachunku.
9. Zabezpieczanie miejsca prowadzenia prac przed osobami postronnymi oraz przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.

Wykonywanie prac na sprzęcie Zamawiającego oraz z materiałów Zamawiającego, uzgodnionych uprzednio ze Zleceniodawcą

§ 3

Strony zawierają umowę na czas określony od dnia 15 stycznia 2022 r. do 14 marca 2022 r.

§ 4

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
 - 1) Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli w stosunku do Zleceniobiorcy toczy się postępowanie upadłościowe,
 - b) jeżeli Zleceniobiorca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn, w terminie określonym w § 3, pomimo wezwania przez Zleceniodawcę na piśmie,
 - c) jeżeli Zleceniobiorca przerwał realizację przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - d) jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje ją nienależycie, w szczególności niezgodnie z obowiązującymi wytycznymi wykonania pomimo zaleceń i uwag Zamawiającego przedstawionych na piśmie,
 - e) jeżeli mimo uprzednich pisemnych 2 ostrzeżeń ze strony Zleceniodawcy Zleceniobiorca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub w inny sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 2) W przypadku zaprzestania wykonywania prac przez Zleceniobiorcę i nie podjęcia prac w ciągu 14 dni, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia zastępczego wykonania prac na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
 - 3) Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 4) Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności jeżeli Zleceniodawca nie wywiąże się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania w terminie 3 miesięcy od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie.

§ 5

1. Ogólna wartość zamówienia wynosi:brutto (słownie zł:)
2. Zleceniodawca za czynności wykonywane przez Zleceniobiorcę zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia wg poniższego zestawienia:
 - a) za okres 15 – 31 stycznia 2022 r. wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie złotych:)
 - b) za okres 01 – 28 lutego 2022 r. wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie złotych:)
 - c) za okres od 01 – 14 marca 2022 r. wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie złotych:)
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie wystawiony przez Zleceniobiorcę rachunek, płatny przez Zleceniodawcę.
4. Rachunek będzie wystawiony przez Zleceniobiorcę na: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, odbiorca: Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Gabriela Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski

5. Z wynagrodzenia Zleceniodawca dokonuje potrącenia podatku oraz składek na ubezpieczenia, wg obowiązujących przepisów.
6. Wynagrodzenie za wykonaną usługę przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, posiada wymagane przepisami prawa dokumenty kwalifikacyjne wskazujące na posiadanie takich uprawnień oraz zobowiązuje się je dostarczyć Zleceniodawcy.
2. Wszelkie prace Zleceniobiorca będzie wykonywał zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz umową w dni oraz pory dnia uzgodnione ze Zleceniodawcą
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są przepisy i zasady BHP obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających z niniejszego zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zleconych czynności.
4. Materiały niezbędne do prawidłowego wykonywania zlecenia określonego w ust. 1 dostarcza Zleceniodawca na podstawie zapotrzebowania Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca będzie korzystał ze środków ochrony indywidualnej we własnym zakresie.
6. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzyć wykonania powyższych czynności innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
8. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie Ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi **Załącznik nr 2**.
9. Ewidencja wymieniona w ust. 8 obejmuje okres:
 - a) okres 15 – 31 stycznia 2022 r.
 - b) okres 01 – 28 lutego 2022 r.
 - c) okres od 01 – 14 marca 2022 r.Ewidencję przygotowuje Zleceniobiorca i doręczy ją Zleceniodawcy najpóźniej do 3 dnia roboczego miesiąca następującego po wykonaniu zlecenia, którego dotyczy.
10. Ewidencja podlega kontroli i wymaga potwierdzenia Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 7

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca – w wysokości 20% wynagrodzenia, które pozostało do zapłaty.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa;

2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie - e-mail: iod@wody.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji niniejszego zalecenia.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów mogących powstać w czasie wykonywania powierzonego zlecenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ze strony Zleceniodawcy osobą upoważnioną do potwierdzania ewidencji liczby przepracowanych godzin jest K-k działu Organizacyjnego w ZZ w Piotrkowie Trybunalskim w lub osoba go zastępująca.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, trzy dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Ewidencja czasu realizacji zlecenia

za okres rok 2022

Zleceniobiorca:
/ imię i nazwisko /

Dzień	Liczba godzin	Podpis Zleceniobiorcy
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
SUMA		