*Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego KR.ROZ.2811.1097.2021*

**Projekt Umowy**

zawarta w dniu **……………………. r.** pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**, w imieniu którego działa **Zarząd Zlewni w Kielcach – ul. Robotnicza 5, 25-662 Kielce**,
 **NIP: 5272825616, REGON: 368302575,** reprezentowanym przez:

…………………………………,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a ......................................................................................................................................

(- sąd rejestrowy lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS – w przypadku spółki handlowej

- dane z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),

z siedzibą w .........................., NIP:........................., rachunek bankowy nr: ........, reprezentowanym przez:

......................................................................................................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca, zwani będą dalej także „**Stroną”**, zaś łącznie **„Stronami”**.

Niniejsza umowa zawierana jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy (Dz.U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. **„Odbiór i wywozu odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z terenu miasta Jędrzejowa dla nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Przypkowskiego 28a, 28 – 300 Jędrzejów,
woj. świętokrzyskie”.**

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w zapytaniu ofertowym, który stanowi integralną część umowy.

§ 2.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) Zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonywania zakresu zamówienia;

2) Odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów z 5 szt. pojemników o pojemności 240 l, tj.: 3 pojemniki na odpady segregowane (papier, szkło, tworzywa sztuczne) i 2 pojemniki na odpady niesegregowane 1 raz w miesiącu w dniu roboczym niezależnie od warunków atmosferycznych;

3) Wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie utrudniać ruchu samochodowego;

4) Zachowania czystości w miejscu wykonywania usługi;

5) Wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innymi przepisami szczegółowymi oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

6) Ustawienia pojemników po ich opróżnieniu na miejsce, z którego zostały zabrane;

7) Zabezpieczenia prac pod względem BHP;

8) Pokrycia szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia, również wobec osób trzecich;

9) Oznakowania pojazdów wykonujących usługi zgodnie z przepisami w tym zakresie;

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenie na prowadzenie działalności stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do posiadania go przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz okazywania go na każde żądanie Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń.

§ 3.

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: …………………………………………… *(imię, nazwisko, nr telefonu)*

2) po stronie Wykonawcy: ..................................................................... *(imię, nazwisko, nr telefonu)*

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy.

3. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu, powiadomi ona o tym fakcie drugą stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysyłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

4. Wszelką korespondencję dotyczącą Umowy, w tym rozliczenia, należy kierować do: Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie

Zarząd Zlewni w Kielcach, ul. Robotnicza 5; 25 – 662 Kielce.

§ 4.

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania umowy w terminie od dnia podpisania umowy.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany do 31 grudnia 2022 roku , przy czym Strony ustalają, że umowę uważa się za wykonaną z wyżej określoną datą lub po wyczerpaniu środków finansowych, o których mowa w § 5 ust.1 przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:

**Netto w wysokości: ……………………………. zł;**

(słownie: ………………………………………. zł)

**Podatek VAT: ….. % w wysokości: …………… zł;**

(słownie: ………………………………………. zł)

**Brutto w wysokości: …………………………… zł;**

(słownie: ………………………………………. zł)

2. Kwota okreslona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne w okresie obowiązywania umowy z wyłączeniem sytuacji związanej z ustawową zmianą stawek podatku od towarów i usług VAT.

4. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikających z umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.”

6. Faktury Wykonawcy muszą wskazywać:

 - jako **NABYWCĘ** – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00–848 Warszawa,
ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616;

 - jako **ODBIORCĘ** – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie – Zarząd Zlewni w Kielcach, z siedzibą przy ul. Robotniczej 5, 25-662 Kielce.

* + 1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r, o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
		2. Strony zgodnie postanawiają, iż w trakcie realizacji niniejszej umowy przesyłanie faktur odbywać będzie się drogą elektroniczną (faktury elektroniczne w formacie PDF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106).
		3. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, oraz 117a ustawy o VAT.
		4. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej na następujący adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_krakow@wody.gov.pl**
		5. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w pkt. 20 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
		6. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 10.
		7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………………………………………………………
		8. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
		9. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
		10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w pkt. 10 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
		11. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktury w formie papierowej, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w pkt. 10 i 13 powyżej, najpóźniej
		w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
		12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
		13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
		14. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
		15. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej, odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym powyżej. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji do przesyłania faktur w sposób i w formacie pdf,
		co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przesyłania Zamawiającemu faktur
		w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają,
		iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
		16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
		17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
		18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego
		po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
		19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
		20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
		21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z ww. postanowieniami.
		22. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 10 i 13 wymaga podpisania aneksu
		do niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

b) za każdy przypadek naruszenia obowiązków określonych w § 2 w wysokości 5% wynagrodzenia za każde stwierdzone naruszenie.

2. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt a.

6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

a) zgłoszony został do sądu wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęto wobec

 Wykonawcy postępowanie likwidacyjne;

b) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy, pomimo pisemnego wezwania go do jej

 wykonania, bądź dwukrotnie nie dostarczył w terminie zamówionego przez Odbiorcę

 oleju opałowego.

c) pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonana Umowy

 Wykonawca nadal realizuje ją w sposób sprzeczny z Umową.

3. W przypadku określonym w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy, nie przysługuje mu uprawnienie do żądania odszkodowania.

1. Odstąpienie od Umowy oraz rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizacje umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
	1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: *„Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”*,
	2. z ramienia Wykonawcy - …………………………………………………………..
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019.1145 t. j.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie wymagają zmiany Umowy zmiany dotyczące:

a) osób odpowiedzialnych za realizację Umowy;

b) numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej;

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji przysługujących mu z tytułu realizacji niniejszej Umowy wierzytelności na osoby trzecie.

6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

*Załączniki:*

*- zapytanie ofertowe;*

*- oferta Wykonawcy;*

*- oświadczenie Wykonawcy o posiadanym rachunku bankowym;*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik do umowy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w zakresie realizacji umowy nr ………….z dnia …………r., na wykonanie usługi
pn. „Odbiór i wywozu odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z terenu miasta Jędrzejowa dla nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Przypkowskiego 28a, 28 – 300 Jędrzejów,
woj. świętokrzyskie”.**

Oświadczam, że jest posiadaczem rachunku bankowego/zobowiązuje się posiadać rachunek**[[1]](#footnote-1)** i dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków związanych z tzw. Białą listą zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia.

|  |  |
| --- | --- |
| *……………………………………………**(miejscowość i data)* | *………….…………..………….………………………………**(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)* |

1. Pozostawić właściwą informację [↑](#footnote-ref-1)