

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy BD.ROO.211.1.2021

1. Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Aleje Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz**

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.

„Prace konserwatorskie w budynku siedziby RZGW w Bydgoszczy przy tarasie elewacji frontowej południowo-zachodniej”

2. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy, termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy do 31.03.2022 r.
3. Osoby wskazane do kontaktu:
- Justyna Kręcicka, tel. 52 33 91 119, e-mail: justyna.krecicka@wody.gov.pl,
4. Kryteria wyboru ofert:
Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
cena oferty (brutto) – 100 %
Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.
5. Zakres zamówienia- Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich w siedzibie RZGW w Bydgoszczy przy Al. Adama Mickiewicza 15, taras elewacji frontowej południowo-zachodniej. Budynek wpisany do rejestru zabytków pod numerem A/411/1, zgodnie z Programem prac konserwatorskich (załącznik nr 1 do zapytanie ofertowego), z wykorzystaniem załączonego przedmiaru robót konserwatorskich (zał. nr 2) oraz Decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków (załącznik nr 3).
Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym, ma charakter wyłącznie informacyjny i nie jest podstawą do wyceny prac. Wyceny prac należy wykonać w oparciu o faktyczny zakres prac oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, konserwatorskiej. Zaleca się wykonanie wizji lokalnej i zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
Prace konserwatorskie objęte przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone zgodnie ze sztuką konserwatorską przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do prowadzenia prac przy obiektach zabytkowych (o których mowa w art.37 a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub prowadzone pod ich nadzorem.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń
(np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

Wykonawca zobowiązany będzie do skierowania do kierowania pracami w ramach zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która, co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają doświadczenie w realizacji prac będących przedmiotem zamówienia
Za spełniających warunek Zamawiający uzna wykonawców, którzy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat, co najmniej 2 robót/prac konserwatorskich o wartości nie mniejszej niż 40 000 złotych brutto każda, polegających na usługach konserwacyjnych na obiektach zabytkowych lub znajdujących się w obszarze objętych ochroną konserwatorską.
 - b) Dysponują osobami lub są zdolne do wykonania zamówienia
Za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykonawców, którzy dysponują co najmniej jedną osobą spełniającą (lub same spełniają) wymagania określone w art.37 a ust.1 i 2, art. 37b ust.1 i 3 albo art.37 d ust.1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wzór umowy nie podlega negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w projekcie umowy (załącznik nr 4). Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w aneksach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*):
9. Warunki gwarancji: Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum gwarancji 24 miesiące na wykonane prace, licząc od następnego dnia od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.
10. Opis sposobu obliczenia kryterium „cena oferty” :

$$\frac{\text{Cena najkorzystniejsza}}{\text{Cena badana}} * 100$$

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w pkt. 14

Zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów, liczoną wg powyższego wzoru.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
Oferta winna zawierać cenę za całość usługi.
Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 5 do zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy w formie szczegółowej wraz z zestawieniem materiałów opracowany na podstawie przedmiaru robót.
Wykaz dokumentów wymaganych w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót/prac konserwatorskich (zał. nr 6 do zapytania ofertowego).
 - b) Dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty (referencje, poświadczenia /protokołu odbioru)
 - c) Kopie uprawnień osób wymienionych w wykazie osób stanowiących załącznik nr 7
 - d) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- Kompletna oferta musi zawierać: adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: brak
13. Miejsce i termin złożenia ofert:
- Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej –zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://przetargi.wody.gov.pl/>- w zakładce *Postępowania przetargowe* - opcja *Zapytania ofertowe i konkursy*. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: *Instrukcja dla Wykonawców*. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.**
- Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza ofertowy*, ~~*Formularza wyceny ofertowej*~~, *oświadczenia RODO* (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt 17 *Zapytania ofertowego*). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**
- Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.**
- Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „*Podpisz ofertę*”.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.

Oferty oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „**Modyfikuj ofertę**”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikiem należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 27 stycznia 2022 roku do godz. 10.00.

14. Termin związania ofertą: termin związania ofertą upływa po 30 dniach od składania ofert.

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

Wykonawcy, których ofert nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Po wyborze wykonawcy zostanie z nim zawarta umowa, której wzór stanowi zał. nr 4.

16. INFORMACJA DOTYCZĄC PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie „**Prace konserwatorskie w budynku siedziby RZGW w Bydgoszczy przy tarasie elewacji frontowej południowo-zachodniej**”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Program Prac konserwatorskich
2. Przedmiar
3. Decyzja Miejskiego Konserwatora Zabytków
4. Projekt umowy
5. Formularz ofertowy
6. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę prac/robót
7. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

18 -01- 2022

DYREKTOR

Grzegorz Smytny

Data, podpis i pieczęć