

WZÓRUMOWA NR

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575 w imieniu którego występuje **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,**
 reprezentowanym przez: – **Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy,**
 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”, a przedmiotowa Umowa zwana jest w dalszej części „Umową”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o ustawę ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 w trybie zapytanie ofertowego na podstawie art.2 ust.1, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie p.n. „Prace konserwatorskie w budynku RZGW w Bydgoszczy przy Aleje Adama Mickiewicza 15- taras elewacji frontowej południowo-zachodniej” zgodnie z przepisami prawa, złożoną przez Zamawiającemu ofertą wraz z kosztorysem prac, z zachowaniem standardu staranności wymaganego od doświadczonego przedsiębiorcy oraz w terminie określonym Umową.
2. Prace wykonane w budynku siedziby RZGW Bydgoszcz zlokalizowanym w Bydgoszczy przy Al. Adama Mickiewicza 15 na działce o numerze ewidencyjnym wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A/1067
3. Szczegółowy zakres i sposób prac objętych Umową określają:
 - 1) Program prac konserwatorskich stanowiący zał. nr 1 ,zwanym dalej PPK
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z przedstawionym kosztorysem
 - 3) Przedmiar robót
 - 4) Decyzja Konserwatora Zabytków
4. Zamawiający oświadcza, że posiada Decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków nr 123/2021 z dnia 23.07.2021 r. na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków , nr A/1067 budynku przy ul. Al. Mickiewicza 15 w Bydgoszczy polegającym na remoncie tarasu elewacji frontowej południowo-zachodniej.
5. Całość wyrobów i materiałów niezbędnych do wykonania prac zakupi i dostarczy na teren prac konserwatorskich Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o terminach rozpoczęcia i zakończenia prac na adres e-mail:.....
7. Odbiory poszczególnych etapów prac konserwatorskich oraz odbiór końcowy będą przeprowadzone z udziałem przedstawiciela Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu prac.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu ustala się najpóźniej do 31.03.2022 r.
3. Wszystkie konsekwencje wynikłe z tytułu odstąpienia od realizacji prac z przyczyn Wykonawcy będą obciążały Wykonawcę.
4. Strony ustalają, iż rozpoczęcie prac nastąpi nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, po uprzednim przekazaniu przez Zamawiającego terenu prac.
5. Przez zakończenie prac konserwatorskich Strony rozumieją zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego prac przez Miejskiego Konserwatora Zabytków, natomiast stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową następuje odbiorem końcowym, na podstawie protokołu odbioru końcowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy i przekazać wykonane zadanie Zamawiającemu w terminie określonym w Umowie. Za dotrzymanie terminu wykonania Umowy uważa się dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy w trybie określonym w Umowie.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustalone w złożonej przez Wykonawcę ofercie i kosztorysie ofertowym, zgodnie z którym Wykonawca sporządził kosztorys umowny, szczegółowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, wynosi:
cena netto: (słownie zł:)
VAT 23 %: (słownie zł:)
cena brutto: (słownie zł:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT oraz inne wydatki związane z wykonywaniem robót.
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie umownym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w kosztorysie
4. Za wykonanie prac stanowiących przedmiot umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w oparciu o ceny zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie i kosztorysie umownym w ilości rzeczywiście wykonanych robót, potwierdzonych pod względem ilościowym, cenowym i jakościowym przez Zamawiającego.
5. Za prace niewykonane uznane przez Strony jako zbędne, choć były objęte kosztorysem umownym, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
6. Warunkiem dokonania płatności jest dokonanie odbioru prac przez Miejskiego Konserwatora Zabytków.
7. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej, wystawionej po dokonaniu odbioru prac przez Miejskiego Konserwatora Zabytków na podstawie protokołu odbioru końcowego, z zachowaniem ust.8
8. Odbiór końcowy usługi dokonany będzie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, Miejskiego Konserwatora Zabytków, Wykonawcy, oraz osoby kierującej pracami lub badaniami spełniające wymagania, o których mowa odpowiednio w art.37a ust.1 i 2 , art. 37b ust.1 i 3 albo art.37d ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na druku protokołu odbioru. Protokół odbioru końcowego bez usterek i wad jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 4

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązał się wykonać przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców, a na etapie realizacji umowy zaistnieje konieczność powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej na każdym etapie realizacji prac objętych Umową oraz przesłać do niego wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
3. Wykonawca zastrzega a Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac niezbędnych do wykonywania prac Podwykonawcom na następujących warunkach:
a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie,

- b) nie ulegnie zmianie zakres przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za dobór Podwykonawców pod względem kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za własne działania.
 5. Wartość prac wykonanych przez Podwykonawców nie może być większa od ceny tych prac wynikających z kosztorysu ofertowego.
 6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace i terminowość ich wykonania oraz za rozliczenie finansowe z podwykonawcami za wykonane prace.
 7. Zapisy Umowy dotyczące Podwykonawców/Podwykonawstwa stosuje się także do dalszych Podwykonawców/Podwykonawstwa.
 8. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą nie może naruszać postanowień niniejszej Umowy.
 9. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą zawierać numer rachunku bankowego Podwykonawcy na który mają być dokonywane płatności wynikające z realizacji umowy.
 10. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym Podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy.
 11. W przypadku powierzenia wykonania części prac Podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.
 12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
 13. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizując powierzony zakres prac nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 14. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
 15. W przypadku wykonania prac przez Podwykonawcę, płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę oryginału oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonane prace.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej.
Fakturę końcową Wykonawca wystawia po zakończeniu przedmiotu umowy, gdzie za dzień zakończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, usterek, przy współudziale i akceptacji Miejskiego Konserwatora Zabytków.
2. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca zlecił Podwykonawcy wykonanie części prac stanowiących przedmiot umowy jest spełnienie uregulowań zawartych w § 4 Umowy
3. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 16 Umowy.
4. Strony ustalają, że termin zapłaty faktury będzie wynosić 30 dni, licząc od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
6. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 5, cesja musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.
7. Faktura powinna zawierać następujący sposób identyfikacji Zamawiającego:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00 – 848 Warszawa, NIP: 5272825616,
Płatnik: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Adama Mickiewicza 15, 85 – 071 Bydgoszcz,
Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Adama Mickiewicza 15, 85 – 071 Bydgoszcz,
7. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia zawartego w § 16 ust. 16 Umowy faktury

należy dostarczyć na adres: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Adama Mickiewicza 15,85 – 071 Bydgoszcz,

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielnej płatności i w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielnej płatności” oraz oznaczenie PKWiU.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników Vat” o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/w ustawy.

§ 7

OBOWIĄZKI STRON

1. Zawierając Umowę Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że posiada wszelkie niezbędne zasoby, w szczególności osobowe i sprzętowe, a także doświadczenie konieczne przy jej wykonywaniu. Oświadcza ponadto, iż starannie zapoznał się z terenem oraz wystarczająco zbadał wszelkie inne okoliczności mające wpływ na wykonywanie prac, w tym wnikliwie zapoznał się z dokumentacją oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń. Wykonawca potwierdza także, że zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego i na podstawie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów i informacji oraz ustaleń własnych posiada wystarczającą wiedzę o warunkach wykonywania prac, w tym trudnościach, jakie może napotkać oraz dokonał należytej wyceny prac uwzględniającej wszystkie powołane powyżej okoliczności.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności, ale nie wyłącznie:
 - 1) Wykonanie terminowe przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, przedmiarem i kosztorysem umownym, warunkami określonymi w decyzjach administracyjnych i uzgodnieniach, opiniach, Zakresem Prac Konserwatorskich, zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki konserwatorskiej oraz przepisami regulującymi wykonywanie czynności danego rodzaju, w tym przepisami dotyczącymi ochrony konserwatorskiej.
 - 2) zatrudnienie przy realizacji umowy pracowników wykwalifikowanych niezbędnych do należytego i terminowego wykonania prac, w tym osobę kierującą pracami lub badaniami spełniającą wymagania, o których mowa odpowiednio w art.37a ust.1 i 2, art. 37b ust.1 i 3 albo art.37d ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - 3) przejęcie pełnej odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie prac, zastosowanej metody wykonawstwa, porządek i bezpieczeństwo,
 - 4) ponoszenie kosztów za zniszczenia,
 - 5) naprawa szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w stosunku do osób trzecich jak i innych zdarzeń powstałych w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy,
 - 6) dbanie o mienie znajdujące się na terenie prac oraz zapewnienie właściwych warunków BHP. Wykonawca na zasadach ogólnych ponosi odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie prowadzonych prac. Wykonawca na własny koszt jest zobowiązany do ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
 - 7) utrzymanie porządku zgodnie z przepisami Bhp, PPOŻ,
 - 8) Obligatoryjne uczestnictwo w wyznaczonych odbiorach prac,
 - 9) Przekazanie kompletnej dokumentacji po zakończeniu prac,
 - 10) Przeprowadzenia na własny koszt wszelkich wymaganych prób, badań, pomiarów,
 - 11) Zapewnienie bieżącej i końcowej kontroli jakości prac,
 - 12) Przekazanie bez zbędnej zwłoki Zamawiającemu na jego żądanie wszelkiej dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentacją pozwalającą na ocenę prawidłowo wykonania prac zgłoszonych do odbioru,
 - 13) Zabezpieczenie Zamawiającego przed ewentualnymi roszczeniami osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, patentów i licencji, zarejestrowanych znaków, wzorów itp.

- 14) Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru wraz ze sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacją powykonawczą i zdjęciową,
 - 15) Zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i usterek przedmiotu umowy,
 - 16) przejęcie i zabezpieczenie terenu oraz wykonywanych robót,
 - 17) Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac, stanie ich zaawansowania, ewentualnych trudnościach lub wątpliwościach
 - 18) informowanie z wyprzedzeniem Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia prac oraz zakończenia prac
 - 19) naprawa szkód w środowisku spowodowanych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców w związku z prowadzonymi pracami,
 - 20) wykonanie przedmiotu umowy z nowych materiałów własnych. Zastosowane nowe materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie na zasadach określonych w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz przepisach wykonawczych. Wszystkie materiały służące do wykonywania prac muszą posiadać aprobaty techniczne i odpowiednie atesty. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże wymagane prawem dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 21) użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych oraz nie gorszych niż określonych w Programie prac konserwatorskich.
 - 22) Bezzwłoczne powiadomienie na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie wykonania usługi.
 - 23) Zamawiający zabrania Wykonawcy stosowania materiałów nieodpowiadającym wymaganiom Polskiej Normy,
 - 24) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
 - 25) prowadzenie na bieżąco, przechowywanie i udostępnianie osobom upoważnionym dokumentacji prac,
 - 26) przekazanie Zamawiającemu m. in. następujących dokumentów:
 - a) W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imię i nazwisko oraz adres osoby kierującej pracami lub badaniami spełniające wymagania, o których mowa odpowiednio w art.37a ust.1 i 2, art. 37b ust.1 i 3 albo art.37d ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Każda zmiana takiej osoby musi zostać zgłoszona Zamawiającemu 3 dni przed dokonaniem zmiany.
 - b) W dniu zawarcia umowy przekazanie dokumentów potwierdzających spełnienie przez osobę kierującą pracami albo badaniami albo samodzielnie je wykonującą wymagań, o których mowa odpowiednio w art.37a ust.1 i 2, art. 37b ust.1 i 3 albo art.37d ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 - c) Oświadczenie o przyjęciu przez osobę wymienioną w ust.26 ppkt a) i b) obowiązku kierowania tymi pracami albo badaniami albo samodzielnego ich wykonania, stanowiące załącznik nr 5 Oświadczenie należy przekazać w dniu zawarcia umowy. Oświadczenie wraz z danymi o których mowa w ust. 26 ppkt a) zostaną przekazane przez Zamawiającego Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków bez zbędnej zwłoki przed rozpoczęciem prac albo badań, a w toku prac lub badań również bez zbędnej zwłoki przed dokonaniem zmiany osoby.
 - d) pełnej dokumentacji przebiegu wskazanych w pozwoleniu prac albo badań oraz Wykonawca opracuje wyniki tych badań w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć, która musi zostać również przekazana Miejskiemu konserwatorowi Zabytków przed planowanych końcowym odbiorem prac wraz z oświadczeniem osoby o której mowa ust.26 ppkt a) i b) o zgodności wykonania przedmiotu umowy z Zakresem prac konserwatorskich i Decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków.
 - e) oświadczenie osoby o której mowa w pkt. 26 ppkt a) i b) o doprowadzeniu terenu prac do należytego stanu i porządku,
 - f) dokumentację fotograficzną z postępu wykonywanych prac
1. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się, o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarnie przekazanie terenu podlegającemu pracom konserwatorskim Wykonawcy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) dokonanie odbiorów prac oraz zapłata umówionego wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy

- 3) niezwłoczna odmowa w trakcie realizacji umowy przejęcia fragmentu lub całości prac konserwatorskich wykonanych niezgodnie z zatwierdzonym programem prac konserwatorskich, wymogami technicznymi lub obowiązującym prawem.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu wykonywania prac.

§ 8

UBEZPIECZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca, przy wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w którym rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem prac wykonywanych w ramach niniejszej Umowy, z tytułu odpowiedzialności cywilnej do kwoty co najmniej równej kwocie wynagrodzenia brutto ustalonego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za jedno i wszystkie zdarzenia przez cały okres wykonywania prac od daty ich rozpoczęcia do daty odbioru końcowego, a także w okresie gwarancji.
2. Ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej zobowiązani są posiadać Podwykonawcy w zakresie zgodnym z zakresem prac przez nich wykonywanych.
3. Ubezpieczeniu podlega w szczególności:
 - a) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzoną działalnością, w tym pracami konserwatorskimi, a także ruchem pojazdów mechanicznych.
 - b) Roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem prac- od ognia, katastrofy budowlanej, huraganu, powodzi, deszczu nawalnego i innych zdarzeń losowych.
4. Przed przekazaniem terenu o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii polis ubezpieczeniowych, a w przypadku braku polis – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, w zakresie wskazanym w ust. 1 i ust. 3.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o których mowa w ust. 4, Zamawiający nie przekaże Wykonawcy terenu prac.
6. Ewentualna zwłoka w prowadzeniu prac z powodu, o którym mowa w ust. 5, będzie obciążać w całości Wykonawcę.
7. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia obowiązywania umów ubezpieczeń i wykazania tego faktu Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem poprzednich umów.
8. Nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii polis ubezpieczeniowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pomimo wezwania przez Zamawiającego skutkuje możliwością odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie prac od chwili przejęcia terenu od Zamawiającego do zakończenia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest Pan/Pani
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pan/Pani
3. Osobą kierującą pracami lub badaniami spełniające wymagania, o których mowa odpowiednio w art.37a ust.1 i 2, art. 37b ust.1 i 3 albo art.37d ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ze strony Wykonawcy jest
4. W czasie realizacji Umowy może nastąpić zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, pod warunkiem, że przyjmujący obowiązki będzie spełniać wymagania, o których mowa odpowiednio w art.37a ust.1 i 2, art. 37b ust.1 i 3 albo art.37d ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
5. Wszelkie oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji Umowy przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia, na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:

Adres: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Adama Mickiewicza 15,
85 – 071 Bydgoszcz, e-mail: bydgoszcz@wody.gov.pl

2) dla Wykonawcy:

Adres:, e-mail:

4. Strony uzgadniają, że korespondencja wysyłana drogą elektroniczną w dni robocze pomiędzy godziną 8:00 a 16:00 jest uważana za doręczoną w dniu wysłania.

§ 10

ODBIÓR PRAC

1. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich prac składających się na przedmiot umowy - na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu prac i gotowości do ich odbioru oraz innych czynności przewidzianych przepisami.
1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie zrealizowany przedmiot umowy zgodny z warunkami umowy, dokumentacją techniczną oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zgłosi zakończenie prac i gotowość do odbioru końcowego na piśmie skierowanym do Zamawiającego oraz Miejskiego Konserwatora Zabytków.
3. Do obowiązków Wykonawcy, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, należy przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej prac pozwalającej na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru. W przypadku gdy dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu po dacie zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, termin do dokonania odbioru końcowego jest liczony od daty otrzymania ostatniego z dokumentów składających się na kompletną dokumentację powykonawczą określoną w § 7 ust.26 pkt. d,e,f.
4. Zamawiający wyznacza termin odbioru przedmiotu umowy i rozpocznie go w ciągu 2 dni od daty osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego. Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę i zainteresowane strony, w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków.
5. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić w ciągu 2 dni od daty jego rozpoczęcia.
6. **Za datę zakończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad usterek, przy współudziale i akceptacji Miejskiego Konserwatora Zabytków.**
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad/usterek. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady/usterki, Zamawiający stwierdza je protokolarnie. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy poprzez naprawę lub wykonanie elementu wadliwego po raz drugi. Zamawiający ustala termin usunięcia wad z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych. Ponowne przystąpienie do odbioru końcowego przez Zamawiającego, nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Wyznaczenie terminu usunięcia wad nie oznacza przedłużenia terminu zakończenia prac przez Wykonawcę. W przypadku nieusunięcia wad/usterek wyznaczonym terminie Zamawiający może:
 - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot odbioru odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej przedmiotu odbioru
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odpowiednio obniży wynagrodzenie o poniesione wszelkie koszty z tego tytułu nie płacąc za elementy wadliwe,
 - 3) jeżeli wady/usterki nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem tj. gdy przedmiot zamówienia będzie mógł być kwalifikowany jako wykonany niezgodnie z dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie nadawał się do użytkowania, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o danej okoliczności lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – na koszt Wykonawcy
 - 4) inne uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania

wyznaczenia terminu stwierdzenia ich usunięcia.

6. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad w terminie i w sposób uzgodniony przez Strony.
7. Komisja dokonująca odbioru końcowego sporządza protokół odbioru końcowego, zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad możliwych do usunięcia i usterek wraz ze stwierdzeniem ich usunięcia.
8. Odbiór końcowy, o którym mowa w § 3 ust.8, potwierdza wykonanie i zakończenie realizacji całego przedmiotu umowy.
9. Jako dni robocze rozumiemy dni od poniedziałku do piątku, bez sobót i niedziel.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Niezależnie od rękojmi przewidzianej w Kodeksie cywilnym Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace na okres miesięcy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) na warunkach określonych we wzorze karty gwarancyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Kartę gwarancyjną, z datą wystawienia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu odbioru końcowego.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy określonym w karcie gwarancyjnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady fizycznej przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w ust 1.
5. W okresie gwarancji przeglądy gwarancyjne będą się odbywały na każde żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia wad i usterek przez służby Zamawiającego lub użytkownika obiektu
6. Rozliczenie Wykonawcy z obciążeń wynikających z gwarancji jakości musi być potwierdzone protokołem odbioru pogwarancyjnego.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w przedmiocie umowy w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi 2 lata.
9. Okresy rękojmi i gwarancji płyną równolegle, rozpoczynając swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego prac, o którym mowa w § 3 ust. 8
10. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
11. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji i/lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się przystąpić w terminie 14 dni, od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie ujawnionej w okresie gwarancji i rękojmi, do usunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli usunięcie wady w tym kresie byłoby niemożliwe ze względów technologicznych strona uzgodni nowy termin.
12. Strony ustalają, że Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, a powstałe w okresie rękojmi.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w wypadkach i wysokościach określonych w ust. 2 i 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu całości określonego w Umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po dniu wyznaczonym jako termin usunięcia wad,

- 3) w razie opóźnienia w usunięciu wad w terminie dodatkowym kara ulega podwojeniu - licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym jako termin dodatkowego określonego przez Strony w protokole odbioru,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 5) za dopuszczenie do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 4 Umowy,
 - 2) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru określonego w § 10 Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony, przy czym przepisy § 10 ust. 9-11 stosuje się odpowiednio,
4. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 2 pkt 1 – 6 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość szkody przewyższy wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Karę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 – 6 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez Zamawiającego Noty obciążeniowej za przysługujące mu kary.
7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych i nie uiszczenia kar przez Wykonawcę zgodnie z ust. 6, Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia lub jego części na zasadach określonych w art. 498 i następnych Kodeksu Cywilnego.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, Zamawiający jest uprawniony do wyboru podstawy żądania kary.
9. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w niniejszym paragrafie za wyjątkiem kary umownej za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu.

§ 13

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem ich nieważności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. Do wniosku o sporządzenie aneksu do Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów jak również do ewentualnego niezwłocznego przedłożenia dodatkowych materiałów, niezbędnych Zamawiającemu do analizy wniosku oraz ostatecznego zajęcia stanowiska w sprawie. Ciężar dowodu konieczności zmiany spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający do ewentualnego wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian wyszczególnionych w przedmiotowym paragrafie może ale nie musi się przychylić, co nie może stanowić argumentu Wykonawcy w sytuacji niewykonania przez niego lub nieprawidłowego bądź też wadliwego wykonania przedmiotu umowy w umownym terminie. Propozycje zmian i uzupełnienia treści Umowy przez Wykonawcę, należy złożyć do Zamawiającego przed terminem wykonania przedmiotu umowy, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie przez Zamawiającego analizy oraz podjęcia decyzji w sprawie, w terminie 10 dni przed dniem proponowanej zmiany Umowy. W przypadkach nagłych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć wcześniej przy zachowaniu należytej staranności, termin ten po stosownym uzasadnieniu może ulec za zgodą Zamawiającego skróceniu.
2. Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
 - 1) zmiana w zakresie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia poniżej wskazanych okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie prac w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy
 - a) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności uniemożliwiające prowadzenie prac objętych umową, przeprowadzanie prób i sprawdzeń oraz dokonywania odbiorów przy czym przez niekorzystne warunki atmosferyczne należy rozumieć w szczególności zjawiska pogodowe takie jak:

nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry, temperatury graniczne, trwające przez kolejne 3 dni, ujemne temperatury powietrza poniżej -1° w ciągu dnia utrzymujące się dłużej niż 3 dni – uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy, ze względów technologicznych co może mieć wpływ na jakość wykonania. Wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych Wykonawca winien każdorazowo zgłosić pisemnie Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez Inspektora okoliczności będące przeszkodą w prawidłowym wykonaniu przedmiotu Umowy wykazane potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej.

W takich przypadkach Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o czas niezbędny do jej wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym.

- b) wystąpienia działania siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie którego wystąpienie jest od nich niezależne i dotyczy np.: klęski żywiołowej, epidemii, ataku terrorystycznego. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu przypadku siły wyższej. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy maksymalnie o czas trwania siły wyższej.

- c) w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wynikające z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, wpływają na należyte wykonanie umowy.

W takich przypadkach Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o czas niezbędny do jej wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym.

- d) potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych.

W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o czas wstrzymania prac.

- e) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

W takich przypadkach Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o okres konieczny na uzyskanie wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz o czas trwania prac objętych przedmiotową decyzją, zezwoleniem, uzgodnieniem.

- f) powstania potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie Umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.

W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie pierwotnie ustalonym (tj. o okres potrzebny do przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz).

- g) wystąpienia istotnych wad dokumentacji których usunięcie wstrzymuje wykonanie prac. Taka sytuacja musi być udokumentowana stosownymi protokołami podpisanymi przez Wykonawcę, Osobę kierującą pracami lub badaniami spełniające wymagania, o których mowa odpowiednio w art.37a ust.1 i 2 , art. 37b ust.1 i 3 albo art.37d ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin wykonania Umowy o okres równy okresowi przerw lub przestoju spowodowanego koniecznością usunięcia wad dokumentacji.

- h) Wynikających z zaleceń lub postanowień Miejskiego Konserwatora Zabytków.

- i) Konieczność zastąpienia zakresu planowanych do wykonania prac innym zakresem prac przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji umowy, przy jednoczesnej zgodzie Miejskiego Konserwatora Zabytków na inny zakres prac.

- j) Konieczność wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego lub upoważniony organ nadzoru

2) zmiany osobowe:

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, w zakresie konserwacji zabytków. Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,
 - b) zmiana osób, o których mowa w § 7 pkt. 26 ppkt a) i b)
 - c) zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
 - d) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy/innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, biorąc udział w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca/podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca/inny podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o zapytanie ofertowe objętego Umową. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie jaki wynika w szczególności ze zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - e) Dane Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy)
3. Strony postanawiają, że w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę przez Zamawiającego kosztów ogólnych, tj. kosztów związanych bezpośrednio lub pośrednio z funkcjonowaniem Wykonawcy na terenie (w szczególności koszty zaplecza Wykonawcy, koszty obsługi biurowej, koszty pracownicze). Strony zgodnie postanawiają, że takie koszty, w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, uznaje się za wliczone w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia w przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie nie przystąpił do odbioru terenu prac albo nie rozpoczął prac albo pozostaje w zwłoce z realizacją prac, tak że można w sposób uzasadniony przypuszczać, że nie dotrzyma terminu realizacji określonego w §2 ust.2.
 - 3) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni od dnia doręczenia dodatkowego wezwania,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa § 8 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca opóźnia się z zakończeniem robót,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie stwierdzonych wad/usterek
 - 7) w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Wykonawcy, które może mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej, uzasadniając zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość, w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.
 - 8) Jeżeli Wykonawca naruszy w sposób rażący obowiązujące ustawy i normy w zakresie konserwacji zabytków.
 - 9) w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy odnoszących się do rozwiązań technicznych, przedstawionych w Programie prac konserwatorskich,
 - 10) jeżeli Wykonawca notorycznie lekceważy swoje obowiązki, nie wykonując poleceń Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli, pomimo pisemnego wezwania,
 - 11) zajęcia majątku Wykonawcy przez organy egzekucyjne, zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcia likwidacji Wykonawcy,
 - 12) zlecenia wykonania prac w podwykonawstwie niezgodnie z postanowieniami Umowy,

- 13) niewykonania obowiązku zmiany podwykonawcy, o którym mowa w Umowie,
 - 14) w przypadku gdy suma kar umownych należnych od Wykonawcy przekroczy 30% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
2. Odstąpienie od Umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia oraz skutków prawnych, które wynikają z Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca obowiązany jest:
 - a. wstrzymać wykonywanie prac poza mającymi na celu ochronę życia i własności, zabezpieczyć na własny koszt przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy,
 - b. usunąć z terenu urządzenia zaplecza dostarczone lub wzniesione przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty odstąpienia. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i prac tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie wymaga upoważnienia Sądu,
 - c. przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał wynagrodzenie oraz sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - d. w terminie 3 dni od daty odstąpienia zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny,
 - e. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy sporządzić przy udziale Zamawiającego, szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych oraz inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia do umowy,
 - f. zastosować się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony osób, własności lub bezpieczeństwa robót.
 4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy odbioru prac przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu
 5. Szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych oraz inwentaryzacja prac zaakceptowane przez osobę o której mowa w pkt. 26 ppkt a) i b) i Zamawiającego stanowią podstawę rozliczenia się Stron.
 6. Zamawiający, o ile będzie należne, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia.
 7. Koszty poniesione na zabezpieczenie prac i terenu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.
 8. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od Umowy.
 9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru- w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o danej okoliczności.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy

oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego - pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
 - 2) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 16

FAKTURY ELEKTRONICZNE

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bydgoszcz@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.:

Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.:
Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz
miejsce dostawy: Zarząd Zlewni w Pile, ul. Motylewska 7, 64-920 Piła.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy i wszelkich sporów z niej wynikających jest prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz. Nr 1, 2, 3 – Zamawiający
Egz. Nr 4 – Wykonawca

Załączniki do Umowy:

1. Program prac konserwatorskich – załącznik nr 1
2. Kosztorys umowny – załącznik nr 2
3. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 3
4. Wzór karty gwarancyjnej – załącznik nr 4
5. Oświadczenie – załącznik nr 5
6. Decyzja Miejskiego Konserwatora Zabytków

Zamawiający:

Wykonawca:

KIEROWNIK
Wydziału Organizacji
Krzysztof Kręćka
Judyta Kręćka

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:**

„„Prace konserwatorskie w budynku RZGW w Bydgoszczy przy Aleje Adama Mickiewicza 15- taras elewacji
frontowej południowo-zachodniej”

LP.	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	RODZAJ I ZAKRES PRAC POWIERZANYCH PODWYKONAWCY (OPIS RODZAJU I ZAKRESU PRAC)	WARTOŚĆ BRUTTO LUB PROCENTOWY UDZIAŁ PODWYKONAWSTWA

.....
(miejscowość / data)

.....
(upoważniony przedstawiciel(e) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)	KARTA GWARANCJI JAKOŚCI OBIEKTU BUDOWLANEGO / ROBÓT BUDOWLANYCH/ PRAC KONSERWATORSKICH
---------------------	---

Sporządzona w dniu

1. Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie,
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. A. Mickiewicza 15,
85-071 Bydgoszcz
2. Wykonawca:
3. Umowa Nr z dnia
4. Przedmiot umowy: „Prace konserwatorskie w budynku RZGW w Bydgoszczy przy Aleje Adama Mickiewicza 15- taras elewacji frontowej południowo-zachodniej”,
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:
.....
6. Data odbioru końcowego:
7. Ogólne warunki gwarancji jakości:
 - 7.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami sztuki konserwatorskiej.
 - 7.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych prac.
 - 7.3 Okres gwarancji wynosi miesięcy od daty spisania protokołu odbioru końcowego.
 - 7.4 W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
 - 7.5 Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,
 - b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron,
 - 7.6 Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
 - 7.7 W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części prac na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili poprawkowego wykonania prac lub usunięcia wad.
 - 7.8 W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z obiektu nie mógł korzystać.
 - 7.9 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, określonej zgodnie z umową Nr z dnia,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budynku w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
 - 7.10 W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej.
 - 7.11 Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

Warunki gwarancji podpisali:

.....
 Udzielający gwarancji jakości upoważniony
 przedstawiciel Wykonawcy

.....
 Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel
 Zamawiającego, przy udziale Użytkownika

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja/My niżej podpisany/ni będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zamieszkały w

o ś w i a d c z a m / y ,

że spełniam wymagania, o których mowa odpowiednio w art.37a ust.1 i 2 , art.37b ust.1 i 3 albo art. 37d ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

„„Prace konserwatorskie w budynku RZGW w Bydgoszczy przy Aleje Adama Mickiewicza 15- taras elewacji frontowej południowo-zachodniej”

oraz że przyjmuję obowiązek kierowania pracami albo badaniami albo samodzielnie wykonam ww. zamówienie

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą³:

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
(pieczęć, data, podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć, data, podpis osoby składającej zobowiązanie)

Celem potwierdzenia spełnienia wymagań o których mowa odpowiednio w art.37a ust.1 i 2 , art.37b ust.1 i 3 albo art. 37d ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami załączam:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

¹ zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

- zdolności techniczne lub zawodowe
- sytuacja ekonomiczna lub finansowa

² np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zdolności lub sytuacje nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

³ np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.