

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Kompleksowe sprzątanie obiektu PGW WP Zarządu Zlewni w Augustowie zlokalizowanego przy ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów (pomieszczenia administracyjne, warsztatowe, gościnne, posesja); Nadzór Wodny Augustów ul. Portowa 12, 16-300 Augustów (pomieszczenia administracyjne); Nadzór Wodny Grajewo ul. Elcka 7, 19-300 Grajewo (pomieszczenia administracyjne)”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego obiektu PGW WP Zarządu Zlewni w Augustowie zlokalizowanego przy ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów (pomieszczenia administracyjne, warsztatowe, gościnne, posesja); sprzątania wewnętrznego w Nadzorze Wodnym Augustów ul. Portowa 12, 16-300 Augustów (pomieszczenia administracyjne); sprzątania wewnętrznego w Nadzorze Wodnym Grajewo ul. Elcka 7, 19-300 Grajewo (pomieszczenia administracyjne), polegająca na utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Zamawiającego.

Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą zgodnie z zasadami, z zakresem i z wymaganiami szczegółowymi oraz w częstotliwości określonymi kolejno w punktach I - III.

I. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYKONANIA USŁUGI PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników spełniających niżej wymienione kryteria:
 - posiadających aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - odpowiednio przeszkolonych, obowiązkowo noszących odpowiednią odzież roboczą, stosujących środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
 - posiadających wstępne i/ lub okresowe przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. Koszt przeszkolenia obciąża Wykonawcę;
 - posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych przedmiotem zamówienia;
 - nienagannej opinii;
 - niekaranych;
 - dbających o wygląd zewnętrzny;
 - cechujących się: punktualnością, dyskrecją, wykazujących kulturę osobistą;

— zobowiązanych do zachowania tajemnicy w czasie trwania umowy i po jej ustaniu.

2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz używania materiałów i płynów łatwopalnych;
3. Wykonawca zobowiąże pracowników do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób niepowodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego.
4. Wszystkie czynności usługowe Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przy użyciu własnych materiałów, środków czystości, do dezynfekcji powierzchni i utrzymania higieny (w sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych, w tym: **papierowych ręczników do rąk, papieru toaletowego, mydła w płynie, zmywaków do zmywania naczyń, płynu do mycia naczyń oraz środków do dezynfekcji powierzchni i dezynfekcji sanitariatów, itp.**)
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki na śmieci dostosowane do wielkości pojemników na śmieci będących na terenie Zamawiającego.
6. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wysokiej jakości środki czystości i utrzymania higieny, konserwacji i środki dezynfekcyjne dopuszczone do powszechnego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami, opatrzone niezbędnymi świadectwami, opisami technologicznymi i kartami charakterystyk, dopuszczone przez upoważnione instytucje do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz posiadające aktualne terminy ważności. Zamawiający nie wymaga – dla środków czystości dostarczanych i stosowanych przez Wykonawcę – by były one określonych firm. Środki te muszą spełniać normy i wymagania określone przepisami właściwymi dla dopuszczenia każdego z preparatów do stosowania na rynku polskim. Do konserwacji podłóg, posadzek i schodów Wykonawca zobowiązuje się stosować wyłącznie środki o sprawdzonym działaniu antypoślizgowym. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego karty charakterystyki stosowanych środków czystości i artykułów higienicznych, przy czym karty charakterystyki wymagane będą dla środków, które – zgodnie z obowiązującymi przepisami – mają posiadać takie karty.
7. Wszelkie prace objęte zakresem usługi winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego na terenie Zamawiającego.
8. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zobowiązani są otwierać tylko to pomieszczenie, które jest aktualnie sprzątane. Pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte na klucz. W sprzątanym pomieszczeniu mogą znajdować się wyłącznie pracownicy Wykonawcy zgłoszeni do realizacji usługi.

9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do każdorazowego sprawdzania, czy są zamknięte okna we wszystkich pomieszczeniach sprzątanym.
10. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wykonywania usługi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmioty przekazane przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi.
12. Wykonawca zapozna się z topografią terenu zewnętrznego oraz budynków objętych przedmiotem zamówienia - rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
13. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do informowania Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany przez Zamawiającego w § ust. ... umowy o zmianach personalnych. Nowi pracownicy w danym obiekcie, przed przystąpieniem do pracy są zobowiązani do odbycia szkolenia stanowiskowego, za przeprowadzenie którego odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego na karcie szkolenia wstępnego.
14. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę osób biorących udział w realizacji usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej realizacji.

II. WYKAZ POMIESZCZEŃ – SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE I ZEWNĘTRZNE:

1. **Sprzątanie wewnętrzne - Budynek administracyjny, budynek warsztatu Zarządu Zlewni w Augustowie przy ul. 29 Listopada 5 obejmuje:**

POMIESZCZENIA ZZ AUGUSTÓW	Ilość	Razem [m²]
Klatka schodowa	1	27,39
Korytarz	2	59,39
Sala konferencyjna - świetlica z zapleczem	1	128,03
Pokój biurowy	9	210,41
Pokój socjalny (wraz z lodówką)	1	7,03
Pokój gościnny (pokój, kuchnia, łazienka, korytarz)	1	24,23
Łazienki	4	13,83
INNE:		
POMIESZCZENIA WARSZTATOWE (pokój, stołówka, kuchnia, natrysk z WC, umywalnia, szatnie, korytarz, schody)	1	129
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		599,31

2. **Sprzątanie zewnętrzne - posesja Zarządu Zlewni w Augustowie przy ul. 29 Listopada 5**
obejmuje:

POSESJA ZZ AUGUSTÓW	Ilość	Razem [m²]
Powierzchnia wokół budynków ZZ Augustów	1	3000
SUMA POWIERZCHNI		3000

3. **Sprzątanie wewnętrzne – Nadzór Wodny Augustów, ul. Portowa 12, 16-300 Augustów**

POMIESZCZENIA ZZ AUGUSTÓW	Ilość	Razem [m²]
Pokój biurowy	2	26,28
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		26,28

4. **Sprzątanie wewnętrzne – Nadzór Wodny Grajewo, ul. Ełcka 7, 19-200 Grajewo**

POMIESZCZENIA ZZ AUGUSTÓW	Ilość	Razem [m²]
Pokój biurowy	3	95
Łazienka	1	5
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		100

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA I WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH WYKONYWANYCH PRAC

- SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

1. **Sprzątanie we wszystkie dni robocze na II zmianie – tj. w godz. od 12:00 do 16:00;**
z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy), pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych (w tym schodów) w obiekcie PGW WP **Zarządu Zlewni w Augustowie przy ul. 29 Listopada 5** przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi **ok. 599,31 m²** z uwzględnieniem **360,00 m²** wykładziny dywanowej.

Usługi sprzątania wewnętrznego, czyli sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych i ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń archiwum i magazynowych polegające w szczególności na: mechanicznym odkurzaniu, zamiataniu i myciu posadzek i schodów, ręczne odkurzanie mebli, odkurzanie parapetów i drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie wycieraczek, mycie i dezynfekowanie posadzek, pisuarów, umywalek i sedesów w pomieszczeniach sanitarnych, mycie oszklenia drzwi i gablot, mycie okien, czyszczenie rolet/żaluzji, czyszczenie i mycie lodówek.

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	mycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, drewnianych	codziennie
2.	mycie oszklenia w tym drzwi szklanych, szyb oddzielających, luster	nie dotyczy
3.	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	codziennie
4.	czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni;	codziennie
5.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	codziennie
6.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	codziennie
7.	umycie zlewozmywaków i blatów w pomieszczeniach socjalnych	codziennie
8.	mechaniczne odkurzenie wykładziny dywanowej	codziennie
9.	zamiecenie i odkurzenie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych	codziennie
10.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	codziennie
11.	ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów i drzwi, kaloryferów	1 x tygodniu
12.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz umycie całego wyposażenia, w tym luster, armatury, drzwi, szafek, umycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie na sucho pojemników na mydło i ręczniki	1 x tygodniu
13.	czyszczenie wycieraczek zewnętrznych oraz wewnętrznych znajdujących się przy wejściach do budynku wraz z czyszczeniem osadników	codziennie
14.	wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej w pomieszczeniach socjalnych oraz mycie kuchenki mikrofalowej, ekspresów do kawy, czajników	1 x miesiąc

15.	czyszczenie i dezynfekowanie mebli kuchennych w pomieszczeniach socjalnych	1 x tygodniu
16.	umycie i zakonserwowanie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych środkami antypoślizgowymi	1 x miesiąc
17.	umycie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy	codziennie
18.	oczyszczenie tablic i gablot informacyjnych wraz z umyciem oszklenia (dotyczy również sal konferencyjnych)	nie dotyczy
19.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	1 x miesiąc
20.	wycieranie na mokro i wytarcie do sucha drzwi od pomieszczeń	1 x miesiąc
21.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci, mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki	1 x tygodniu
22.	mechaniczne umycie ciągów komunikacyjnych	?
23.	pranie wykładziny dywanowej i zapieranie plam	1 x rok
24.	mycie lodówek	1 x miesiąc
25.	czyszczenie rolet pionowych materiałowych; usługa obejmuje również ściągnięcie brudnych oraz zawieszenie czystych rolet	nie dotyczy
26.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych oraz czyszczeniem żaluzji i rolet zewnętrznych	2 x rok
27.	mycie opraw oświetleniowych	nie dotyczy
28.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci;	1 x miesiąc
29.	umycie opraw oświetleniowych w pomieszczeniach.	nie dotyczy
30.	bieżące uzupełnianie środków czystości, ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, zapachów w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	codziennie

2. Czynności przewidziane w ramach usługi sprzątania w związku z przeciwdziałaniem COVID-19

w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych oraz w ciągach komunikacyjnych w budynkach PGW WP.

POZ	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	bieżące uzupełnianie dozowników do środków służących dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji rąk udostępnionym	codziennie

- przez Zamawiającego, zawierającym środek odkażający w postaci alkoholu (substancja czynna: alkohol etylowy 70%) znajdujących się w wyznaczonych miejscach na terenie budynku;
- dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) powierzchni dotykowych, materiałów, wyposażenia i mebli, które nie są stosowane w bezpośrednim kontakcie z żywnością, w tym klamek (drzwi i okna), uchwytów (szafki, meble), włączników światła, dozowników do środków służących dezynfekcji rąk, poręczy we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych;
2. dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) innych przedmiotów dotykowych takich jak: urządzenia biurowe, telefony stacjonarne, klawiatury oraz myszki komputerowe w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych.
- codziennie**
- codziennie**

- SPRZĄTANIE ZEWNĘTRZNE

1. Sprzątanie we wszystkie dni robocze od godziny 06:00; w systemie poniedziałek, środa, piątek: zamiatanie schodów zewnętrznych, placu parkingowego, ciągów komunikacyjnych i chodnika zewnętrznego usuwanie śmieci z terenu całej posesji; odśnieżanie, posypywanie piaskiem schodów zewnętrznych, placu parkingowego, ciągów komunikacyjnych, chodnika zewnętrznego do godz. 7:00 rano; w przypadku opadów ciągłych odśnieżanie należy przeprowadzać na bieżąco kilka razy dziennie, a w razie konieczności również w dni wolne od pracy terenu wokół obiektu PGW WP **Zarządu Zlewni w Augustowie przy ul. 29 Listopada 5**

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Zamiatanie schodów zewnętrznych, placu parkingowego, ciągów komunikacyjnych, chodnika zewnętrznego	3 x tygodniu
2.	Usuwanie śmieci z terenu całej posesji ciągów komunikacyjnych, chodnika zewnętrznego	codziennie
3.	Odśnieżanie, posypywanie piaskiem schodów zewnętrznych, placu parkingowego, ciągów komunikacyjnych, chodnika zewnętrznego	codziennie

UWAGI:

1. Metraż wykazany w specyfikacji może się różnić od faktycznie przekazanego o +/- 15%.

2. Powierzchnia wykładziny dywanowej wynosi: ok. **360,00 m²**
3. Do powierzchni terenu wewnętrznego nie wlicza się powierzchni ścian i okien itp.
4. Metraż może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
5. Występują wszystkie rodzaje okien (otwierane, nieotwierane, uchylne, uchylne częściowo).

DYREKTOR
Edyta
Edyta Borzyszkowska

Sporządzona:

Anna MARIK, 21.10.2021 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

"USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA OBIEKTÓW PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części, na okres 24 miesięcy (2022-2024)"

CZĘŚĆ II - Kompleksowe sprzątanie wewnętrzne i zewnętrzne obiektu PGW WP:

- Zarządu Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok (pomieszczenia administracyjne)
- Nadzór Wodny Białystok, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok (pomieszczenia administracyjne)

CZĘŚĆ II

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego obiektów PGWW WP Zarządu Zlewni w Białymstoku zlokalizowanego przy ul. Handlowa 6 15-339 Białystok (*pomieszczenia biurowe, sanitariaty, korytarze, mycie okien*) Nadzór Wodny Białystok, ul. Handlowa 6, 15-339 Białystok(*pomieszczenia biurowe, sanitariaty, korytarze, mycie okien*).**Usługi sprzątania wewnętrznego**, czyli sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych i ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń archiwum i magazynowych polegające w szczególności na: mechanicznym odkurzaniu, zmiataniu i myciu posadzek i schodów, ręczne odkurzanie mebli, odkurzanie parapetów i drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie wycieraczek, mycie i dezynfekowanie posadzek, pisuarów, umywalek i sedesów w pomieszczeniach sanitarnych, mycie oszklenia drzwi i gablot, mycie okien, czyszczenie rolet/żaluzji, czyszczenie i mycie lodówek, *opróżnianie pojemników niszczarek, usuwanie plam ze ścian, czyszczenie luster, odkurzanie wykładzin dywanowych oraz PCV, usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, czyszczenie i dezynfekcja baterii łazienkowych i armatur, usuwanie plam ze ścian, utrzymanie w czystości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki oraz uzupełnianie ich zawartości materiałami higieniczno-sanitarnymi oraz zapachowymi.*

Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą zgodnie z zasadami, zakresem i z wymaganiami szczegółowymi oraz z częstotliwością określonymi kolejno w punktach I – III.

I. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYKONANIA USŁUGI PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników spełniających niżej wymienione kryteria:
 - posiadających aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - odpowiednio przeszkolonych, obowiązkowo noszących odpowiednią odzież roboczą, stosujących środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
 - posiadających wstępne i/ lub okresowe przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. Koszt przeszkolenia obciąża Wykonawcę;
 - posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych przedmiotem zamówienia;
 - nienagannej opinii;
 - niekaranych;

- dbających o wygląd zewnętrzny;
 - cechujących się: punktualnością, dyskrecją, wykazujących kulturę osobistą;
 - zobowiązanych do zachowania tajemnicy w czasie trwania umowy i po jej ustaniu.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz używania materiałów i płynów łatwopalnych;
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania pracowników do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób niepowodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego.
 4. Wszystkie czynności usługowe Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przy użyciu własnych materiałów, środków czystości, do dezynfekcji powierzchni i utrzymania higieny (w sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych, w tym: **papierowych ręczników do rąk, papieru toaletowego, mydła w płynie, zmywaków do zmywania naczyń, środków do mycia w zmywarkach, płynu do mycia naczyń, oraz środków do dezynfekcji powierzchni i dezynfekcji sanitariatów**, kostek toaletowych, odświeżaczy powietrza, płynów do mycia okien i luster, płynów do mycia podłóg oraz ścierek do kurzu i itp.)
 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki na śmieci dostosowane do wielkości pojemników na śmieci będących na terenie Zamawiającego.
 6. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wysokiej jakości środki czystości i utrzymania higieny, konserwacji i środki dezynfekcyjne dopuszczone do powszechnego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami, opatrzone niezbędnymi świadectwami, opisami technologicznymi i kartami charakterystyk, dopuszczone przez upoważnione instytucje do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz posiadające aktualne terminy ważności. Zamawiający nie wymaga – dla środków czystości dostarczanych i stosowanych przez Wykonawcę – by były one określonych firm. Środki te muszą spełniać normy i wymagania określone przepisami właściwymi dla dopuszczenia każdego z preparatów do stosowania na rynku polskim. Do konserwacji podłóg, posadzek i schodów Wykonawca zobowiązuje się stosować wyłącznie środki o sprawdzonym działaniu antypoślizgowym. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego karty charakterystyki stosowanych środków czystości i artykułów higienicznych, przy czym karty charakterystyki wymagane będą dla środków, które – zgodnie z obowiązującymi przepisami – mają posiadać takie karty.
 7. Wszelkie prace objęte zakresem usługi winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego na terenie Zamawiającego.
 8. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zobowiązani są otwierać tylko to pomieszczenie, które jest aktualnie sprzątane. Pozostałe

pomieszczenia winny być zamknięte na klucz. W sprzątanym pomieszczeniach mogą znajdować się wyłącznie pracownicy Wykonawcy zgłoszeni do realizacji usługi.

9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do każdorazowego sprawdzania, czy są zamknięte okna we wszystkich pomieszczeniach sprzątanym.
10. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wykonywania usługi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmioty przekazane przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi.
12. Wykonawca zapozna się z topografią terenu zewnętrznego oraz budynków objętych przedmiotem zamówienia - rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
13. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do informowania Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany przez Zamawiającego w § ... ust. ... umowy o zmianach personalnych. Nowi pracownicy w danym obiekcie, przed przystąpieniem do pracy są zobowiązani do odbycia szkolenia stanowiskowego, za przeprowadzenie którego odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego na karcie szkolenia wstępnego, którą Wykonawca jest zobowiązany okazać Zamawiającemu.
14. Sprzątanie w dni robocze, w godz. Od godz. 15:00 z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy).
15. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich zauważonych usterek (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwanie listwy, przecieki wody itp.)
16. Wykonawca zabezpieczy pomieszczenia biurowe poprzez ich zamknięcie i załączenie alarmu po każdorazowym wykonaniu zlecenia.

II. Odstąpienie od umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi faktycznie wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W trakcie trwania usługi istnieje możliwość zmiany lokalizacji siedziby.
4. W przypadku, gdy dojdzie do zmiany określonej w punkcie 3 i zaistnieje zmiana powierzchni do sprzątania strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie ze stawką jednostkową po podpisaniu stosownego aneksu do umowy.

III. WYKAZ POMIESZCZEŃ – SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

I. WYKAZ POMIESZCZEŃ – SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

Zarząd Zlewni w Białymstoku ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok

POMIESZCZENIE	Ilość	Razem [m²]
Klatka schodowa	x	140,00
Korytarz	3	171,30
Magazyn archiwalny	1	16,00
Magazyn	0	0
Sanitariaty (wraz z przedsionkami i korytarzem)	6	30,00
Sala konferencyjna - świetlica z zapleczem	0	0
Pokój biurowy	29	527,90
Pokój socjalny (wraz z lodówką)	0	0
Pokój gościnny (kuchnia, łazienka, korytarz, klatka schodowa)	0	0
Sala konferencyjna	0	0
Schody wejściowe	2	30,00
Okna(mycie obustronne okien i ram	50	205,00
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		915,20
Okna(mycie obustronne okien i ram		205,00

Nadzór Wodny Białymstok, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok

POMIESZCZENIE	Ilość	Razem [m²]
Klatka schodowa	0	0
Korytarz	0	0
Magazyn archiwalny	0	0
Magazyn	0	0
Sanitariaty (wraz z przedsionkami i korytarzem)	0	0
Sala konferencyjna - świetlica z zapleczem	0	0
Pokój biurowy	2	45,00
Pokój socjalny (wraz z lodówką)	0	0
Pokój gościnny (kuchnia, łazienka, korytarz, klatka schodowa)	0	0
Sala konferencyjna	0	0
Okna(mycie obustronne okien i ram	2	8,00
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		45,00
Okna(mycie obustronne okien i ram		8,00

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA I WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH WYKONYWANYCH PRAC

- SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

1. Sprzątanie we wszystkie dni robocze na II zmianie – tj. w godz. od 15:00;

z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy), pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych (w tym schodów) w obiekcie PGW WP Zarząd Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok. 915,20 m² z uwzględnieniem 715,2 m² wykładziny dywanowej oraz myciem okien o powierzchni 205,00 m²

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	mycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, drewnianych	5 dni w tygodniu
2.	mycie oszklenia w tym drzwi szklanych, szyb oddzielających, luster	5 dni w tygodniu
3.	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	5 dni w tygodniu
4.	czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni;	5 dni w tygodniu
5.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	5 dni w tygodniu
6.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu
7.	umycie zlewozmywaków i blatów w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
8.	mechaniczne odkurzenie wykładziny dywanowej	5 dni w tygodniu
9.	zamiecenie i odkurzenie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych	5 dni w tygodniu
10.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z	5 dni w tygodniu

	osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	
11.	ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów i drzwi, kaloryferów	5 dni w tygodniu
12.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz umycie całego wyposażenia, w tym luster, armatury, drzwi, szafek, umycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie na sucho pojemników na mydło i ręczniki	5 dni w tygodniu
13.	czyszczenie wycieraczek zewnętrznych oraz wewnętrznych znajdujących się przy wejściach do budynku wraz z czyszczeniem osadników	5 dni w tygodniu
14.	wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej w pomieszczeniach socjalnych oraz mycie kuchni mikrofalowej, ekspresów do kawy, czajników	1 raz w tygodniu
15.	czyszczenie i dezynfekowanie mebli kuchennych w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
16.	umycie i zakonserwowanie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych środkami antypoślizgowymi	5 dni w tygodniu
17.	umycie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy	5 dni w tygodniu
18.	oczyszczenie tablic i gablot informacyjnych wraz z umyciem oszklenia (dotyczy również sal konferencyjnych)	5 dni w tygodniu
19.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	5 dni w tygodniu
20.	wycieranie na mokro i wytarcie do sucha drzwi od pomieszczeń	5 dni w tygodniu
21.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci, mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki	5 dni w tygodniu
22.	mechaniczne umycie ciągów komunikacyjnych	5 dni w tygodniu
23.	pranie wykładziny dywanowej i zapieranie plam	1 raz w miesiącu
24.	umycie lodówek	1 raz w miesiącu
25.	czyszczenie rolet pionowych materiałowych; usługa obejmuje również ściągnięcie brudnych oraz zawieszenie czystych rolet	1 raz w miesiącu
26.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych oraz czyszczeniem żaluzji i rolet zewnętrznych	2 razy w roku
27.	umycie opraw oświetleniowych	1 dzień w tygodniu
28.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci;	1 dzień w tygodniu

29.	umycie opraw oświetleniowych w pomieszczeniach.	1 dzień w tygodniu
30.	bieżące uzupełnianie środków czystości, ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, zapachów w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu

Sprzątanie we wszystkie dni robocze na II zmianie – tj. w godz. od 15:00;

z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy), pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych (w tym schodów) w obiekcie PGW WP Nadzór Wodny Białymstok, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok. 45,00 m² z uwzględnieniem 45,00 m² wykładziny dywanowej oraz myciem okien o powierzchni 8,00 m²

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	mycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, drewnianych	5 dni w tygodniu
2.	mycie oszkleń w tym drzwi szklanych, szyb oddzielających, luster	5 dni w tygodniu
3.	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	5 dni w tygodniu
4.	czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni;	5 dni w tygodniu
5.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	5 dni w tygodniu
6.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu
7.	umycie zlewozmywaków i blatów w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
8.	mechaniczne odkurzenie wykładziny dywanowej	5 dni w tygodniu
9.	zamiecenie i odkurzenie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych	5 dni w tygodniu
10.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	5 dni w tygodniu
11.	ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów i drzwi, kaloryferów	5 dni w tygodniu

12.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz umycie całego wyposażenia, w tym luster, armatury, drzwi, szafek, umycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie na sucho pojemników na mydło i ręczniki	5 dni w tygodniu
13.	czyszczenie wycieraczek zewnętrznych oraz wewnętrznych znajdujących się przy wejściach do budynku wraz z czyszczeniem osadników	5 dni w tygodniu
14.	wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej w pomieszczeniach socjalnych oraz mycie kuchni mikrofalowej, ekspresów do kawy, czajników	1 raz w tygodniu
15.	czyszczenie i dezynfekowanie mebli kuchennych w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
16.	umycie i zakonserwowanie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych środkami antypoślizgowymi	5 dni w tygodniu
17.	umycie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy	5 dni w tygodniu
18.	oczyszczenie tablic i gablot informacyjnych wraz z umyciem oszklenia (dotyczy również sal konferencyjnych)	5 dni w tygodniu
19.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	5 dni w tygodniu
20.	wycieranie na mokro i wytarcie do sucha drzwi od pomieszczeń	5 dni w tygodniu
21.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci, mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki	5 dni w tygodniu
22.	mechaniczne umycie ciągów komunikacyjnych	5 dni w tygodniu
23.	pranie wykładziny dywanowej i zapieranie plam	1 raz w miesiącu
24.	mycie lodówek	1 raz w miesiącu
25.	czyszczenie rolet pionowych materiałowych; usługa obejmuje również ściągnięcie brudnych oraz zawieszenie czystych rolet	1 raz w miesiącu
26.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych oraz czyszczeniem żaluzji i rolet zewnętrznych	2 razy w roku
27.	mycie opraw oświetleniowych	1 dzień w tygodniu
28.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci;	1 dzień w tygodniu
29.	umycie opraw oświetleniowych w pomieszczeniach.	1 dzień w tygodniu
30.	bieżące uzupełnianie środków czystości, ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, zapachów w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu

2. Czynności przewidziane w ramach usługi sprzątania w związku z przeciwdziałaniem CODIV-19

w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych oraz w ciągach komunikacyjnych w budynkach PGW WP.

POZ	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	bieżące uzupełnianie dozowników do środków służących dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji rąk udostępnionym przez Zamawiającego, zawierającym środek odkażający w postaci alkoholu (substancja czynna: alkohol etylowy 70%) znajdujących się w wyznaczonych miejscach na terenie budynku;	5 razy w tygodniu
2.	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) powierzchni dotykowych, materiałów, wyposażenia i mebli, które nie są stosowane w bezpośrednim kontakcie z żywnością, w tym klamek (drzwi i okna), uchwytów (szafki, meble), włączników światła, dozowników do środków służących dezynfekcji rąk, poręczy we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych;	5 razy w tygodniu
3.	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) innych przedmiotów dotykowych takich jak: urządzenia biurowe, telefony stacjonarne, klawiatury oraz myszki komputerowe w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych.	5 razy w tygodniu

UWAGI:

1. Powierzchnia wykładziny dywanowej wynosi: ok. 715,00 m² w budynku Zarządu Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok;
45,00 m² w budynku Nadzoru Wodnego w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok,
2. Do powierzchni terenu wewnętrznego nie wlicza się powierzchni ścian i okien itp.
3. Metraż może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
4. **Żaluzje i rolety w Nadzorze Wodnym Białymstok, ul. Handlowa 6, 15-399 Białymstoku w ilości:**
Rolety pionowe w ilości 2 sztuk
Żaluzje poziome w ilości 2 sztuk
Rolety w ilości: 0 sztuk
Żaluzje i rolety w Zarządzie Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białymstoku w ilości:
Rolety pionowe w ilości 22 sztuki
Żaluzje poziome w ilości 30 sztuk
Rolety w ilości: 0 sztuk
4. Występują wszystkie rodzaje okien (otwierane, nieotwierane, uchylne, uchylne częściowo).
5. Ilości **w Zarządzie Zlewni** w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białymstoku
sedesów: 6 sztuk; ilość pisuarów: 1 sztuk; Ilość umywalek: 6 sztuk; Ilość zlewozmywaków: 1 sztuk

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie obiektów Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie jednostek podległych RZGW w Białymstoku, z podziałem na części, :

CZĘŚĆ III - Kompleksowe sprzątanie wewnętrzne obiektu PGW WP Zarząd Zlewni w Giżycku ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko (pomieszczenia biurowe, pokój służbowy, posesja,); ul. Słowiańska 17 (pokoje gościnne),; Obiekt Hydrotechniczny ul. Jeziorna 10 (pomieszczenia biurowe, socjalne); Nadzór Wodny Gołdap ul. Żeromskiego 8A, 19-500 Gołdap (pomieszczenia biurowe),; Nadzór Wodny Mikołajki, ul. 3-go Maja 17, 11-730 Mikołajki (pomieszczenia biurowe),; Nadzór Wodny Kolno, ul. Senatorska 22,18-500 Kolno (pomieszczenia biurowe).

CZĘŚĆ III

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania **wewnętrznego obiektu PGW WP Zarząd Zlewni w Giżycku ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko** (pomieszczenia biurowe, posesja), ul. Wodna 4, pokój gościnny),; ul. Słowiańska 17 (pokoje gościnne),; ul. Jeziorna 10 (pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne),; Nadzór Wodny Gołdap ul. Żeromskiego 8A, 19-500 Gołdap (pomieszczenia biurowe); Nadzór Wodny Mikołajki, ul.3-go Maja 17, 11-730 Mikołajki (pomieszczenia biurowe),; Nadzór Wodny Kolno, ul. Senatorska 22, 18-500 Kolno (pomieszczenia biurowe),; polegająca na utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Zamawiającego.

Usługi sprzątania wewnętrznego, czyli sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych i ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń archiwum i magazynowych polegające w szczególności na: mechanicznym odkurzaniu, zmiataniu i myciu posadzek i schodów, ręczne odkurzanie mebli, odkurzanie parapetów i drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie wycieraczek, mycie i dezynfekowanie posadzek, pisuarów, umywalk i sedesów w pomieszczeniach sanitarnych, mycie oszklenia drzwi i gablot, mycie okien, czyszczenie rolet, czyszczenie i mycie lodówek.

Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą zgodnie z zasadami, z zakresem i z wymaganiami szczegółowymi oraz w częstotliwości określonymi kolejno w punktach I - III.

I. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYKONANIA USŁUGI PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników spełniających niżej wymienione kryteria:
 - posiadających aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - odpowiednio przeszkolonych, obowiązkowo noszących odpowiednią odzież roboczą, stosujących środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
 - posiadających wstępne i/ lub okresowe przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. Koszt przeszkolenia obciąża Wykonawcę;
 - posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych przedmiotem zamówienia;
 - nienagannej opinii;
 - niekaranych;
 - dbających o wygląd zewnętrzny;
 - cechujących się: punktualnością, dyskrecją, wykazujących kulturę osobistą;
 - zobowiązanych do zachowania tajemnicy w czasie trwania umowy i po jej ustaniu.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz używania materiałów i płynów łatwopalnych;
3. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania pracowników do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób niepowodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego.
4. Wszystkie czynności usługowe Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przy użyciu własnych materiałów, środków czystości, do dezynfekcji powierzchni i utrzymania higieny (w sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych, w tym: **papierowych ręczników do rąk, papieru toaletowego, mydła w płynie, zmywaków do zmywania naczyń, środków do mycia w zmywarkach, płynu do mycia naczyń, oraz środków do dezynfekcji powierzchni i dezynfekcji sanitariatów, itp.)**
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki na śmieci dostosowane do wielkości pojemników na śmieci będących na terenie Zamawiającego.
6. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wysokiej jakości środki czystości i utrzymania higieny, konserwacji i środki dezynfekcyjne dopuszczone do powszechnego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami, opatrzone niezbędnymi świadectwami, opisami technologicznymi i kartami charakterystyk, dopuszczone przez upoważnione instytucje do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz posiadające aktualne terminy ważności. Zamawiający nie wymaga – dla środków czystości dostarczanych i stosowanych

przez Wykonawcę – by były one określonych firm. Środki te muszą spełniać normy i wymagania określone przepisami właściwymi dla dopuszczenia każdego z preparatów do stosowania na rynku polskim. Do konserwacji podłóg, posadzek i schodów Wykonawca zobowiązuje się stosować wyłącznie środki o sprawdzonym działaniu antypoślizgowym. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego karty charakterystyki stosowanych środków czystości i artykułów higienicznych, przy czym karty charakterystyki wymagane będą dla środków, które – zgodnie z obowiązującymi przepisami – mają posiadać takie karty.

7. Wszelkie prace objęte zakresem usługi winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego na terenie Zamawiającego.
8. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zobowiązani są otwierać tylko to pomieszczenie, które jest aktualnie sprzątane. Pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte na klucz. W sprzątanym pomieszczeniu mogą znajdować się wyłącznie pracownicy Wykonawcy zgłoszeni do realizacji usługi.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do każdorazowego sprawdzania, czy są zamknięte okna we wszystkich pomieszczeniach sprzątanym.
10. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wykonywania usługi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmioty przekazane przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi.
12. Wykonawca zapozna się z topografią terenu zewnętrznego oraz budynków objętych przedmiotem zamówienia - rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
13. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do informowania Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany przez Zamawiającego w § ust. ... umowy o zmianach personalnych. Nowi pracownicy w danym obiekcie, przed przystąpieniem do pracy są zobowiązani do odbycia szkolenia stanowiskowego, za przeprowadzenie którego odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego na karcie szkolenia wstępnego, którą zobowiązany jest okazać Zamawiającemu.

II. WYKAZ POMIESZCZEŃ – SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE I ZEWNĘTRZNE:

POMIESZCZENIE ZZ Giżycko ul. Wodna 4	Ilość	Razem [m²]
Klatka schodowa	3	39,7
Korytarz	5	48,2
Magazyn archiwalny	2	23,3
Magazyn	1	9,1
Sanitariaty (wraz z przedsionkami i korytarzem)	5	24,2
Pokój biurowy	25	359,4
Pokój socjalny (wraz z lodówką)	1	16,2
Sala konferencyjna	1	18,00
Piwnica	1	219,00
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		757,10

Teren zewnętrzny ZZ Giżycko ul. Wodna 4	Ilość	Razem [m²]
Posesja – powierzchnia wokół budynku ZZ Giżycko		2 080,00
SUMA POWIERZCHNI		2 080,00

POMIESZCZENIE Pokój Służbowy - Wodna 4, Giżycko	Ilość	Razem [m²]
Pokój służbowy (kuchnia, łazienka, korytarz)	1	38,49
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		38,49

POMIESZCZENIE Pokój Gościenny - Słowiańska 17, Giżycko	Ilość	Razem [m²]
Pokoje gościnne (kuchnia, łazienka, korytarz)	1	50,00
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		50,00

POMIESZCZENIE Obiekt Hydrotechniczny - Jeziorna 10, Giżycko	Ilość	Razem [m²]
Pokój biurowy	4	56,74
Korytarz	2	62,80
Klatka schodowa	2	30,00
Pomieszczenia socjalne (kuchnia, jadalnia, szatnia)	5	70,22
Sanitariaty	5	39,62

SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ	259,38
-------------------------------------	---------------

POMIESZCZENIE NW Gołdap	Ilość	Razem [m²]
Pokój biurowy		84,71
Sanitariaty	1	3,5
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		88,21

POMIESZCZENIE NW Kołno	Ilość	Razem [m²]
Pokój biurowy	3	49,06
Sanitariaty	1	4,00
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		53,06

POMIESZCZENIE NW Mikołajki	Ilość	Razem [m²]
Pokój biurowy	2	48,00
Sanitariaty	1	2,00
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		50,00

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA I WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH WYKONYWANYCH PRAC
- SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

1. Sprzątanie (poniedziałek, środa, piątek,) w dni robocze— tj. w godz. od 16:00;
 z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy), pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych (w tym schodów) w obiekcie PGW WP ZZ Giżycko ul. **Wodna 4**, przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok. 757,10 m² z uwzględnieniem **369,20 m²** wykładziny dywanowej.

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Zamiecenie i mycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych	3 x w tygodniu
2.	w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, drewnianych opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	3 x w tygodniu
3.	czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni;	3 x w tygodniu
4.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	3 x w tygodniu
5.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych	3 x w tygodniu
6.	mechaniczne odkurzenie wykładziny dywanowej	3 x w tygodniu
7.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	3 x w tygodniu
8.	wycieranie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy	3 x w tygodniu
9.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych	1 x w tygodniu
10.	wymiana zmywaka kuchennego oraz mycie kuchenki mikrofalowej, czajników i lodówek	1 x w tygodniu
11.	oczyszczenie tablic i gablot informacyjnych wraz z umyciem oszklenia	1 x w tygodniu

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 12. | odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach | 1 x na miesiąc |
| 13. | mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki, mycie armatury, drzwi, szafek i luster, | 3 x w tygodniu |
| 14. | pranie wykładziny dywanowej i zapieranie plam | 1 x w roku |
| 15. | umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych | 2 x w roku |
| 16. | mycie opraw oświetleniowych | 2 x w roku |

2. Sprzątanie w dni robocze – raz w miesiącu w godz. od 16:00;

pokoju służbowego **Wodna 4, Giżycko** w obiekcie PGW WP **Zarządu Zlewni w Giżycku** - przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok. 38,49 m²

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, sedesów i szafek kuchennych	1 x w miesiącu
2.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w łazience	1 x w miesiącu
3.	wycieranie wewnętrznych parapetów, drzwi	1 x w miesiącu
4.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych	1 x w miesiącu
5.	wymiana zmywaka kuchennego oraz mycie kuchenki mikrofalowej, czajników i lodówek	1 x w miesiącu
6.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	1 x w miesiącu
7.	mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki, mycie armatury, drzwi, szafek i luster,	1 x w miesiącu
8.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych	2 x w roku
9.	mycie opraw oświetleniowych	2 x w roku

3. Sprzątanie w dni robocze – raz w miesiącu w godz. od 16:00;

pokoju gościnnego **Słowiańska 17**, Giżycko w obiekcie PGW WP Zarządu Zlewni w Giżycku -, przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok. 50,00 m²

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, sedesów i szafek kuchennych	1 x w miesiącu
2.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w łazience	1 x w miesiącu
3.	wycieranie wewnętrznych parapetów, drzwi	1 x w miesiącu
4.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych	1 x w miesiącu
5.	wymiana zmywaka kuchennego oraz mycie kuchenki mikrofalowej, czajników i lodówek	1 x w miesiącu
6.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	1 x w miesiącu
7.	mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki, mycie armatury, drzwi, szafek i luster,	1 x w miesiącu
8.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych	2 x w roku
9.	mycie opraw oświetleniowych	2 x w roku

4. Sprzątanie (poniedziałek, środa, piątek,) w dni robocze– tj. w godz. od 15:00

Obiekt Hydrotechniczny - Jeziorna 10, Giżycko w obiekcie PGW WP Zarządu Zlewni w Giżycku -, przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok. 259,38 m²

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Zamiecenie i mycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych	3 x w tygodniu

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 2. | opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów; | 3 x w tygodniu |
| 3. | czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni; | 3 x w tygodniu |
| 4. | umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych; | 3 x w tygodniu |
| 5. | bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych | 3 x w tygodniu |
| 6. | ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, itp.) | 3 x w tygodniu |
| 7. | wycieranie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy | 3 x w tygodniu |
| 8. | umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych | 1 x w tygodniu |
| 9. | wymiana zmywaka kuchennego oraz mycie kuchenki mikrofalowej, czajników i lodówek | 1 x w tygodniu |
| 10. | odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach | 1 x na miesiąc |
| 11. | mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki, mycie armatury, drzwi, szafek i luster, | 3 x w tygodniu |
| 12. | umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych | 2 x w roku |
| 13. | mycie opraw oświetleniowych | 2 x w roku |

5. Sprzątanie (piątek) w dni robocze – tj. w godz. od 16:00
NW Gołdap, ul. ul. Żeromskiego 8A, 19-500 Gołdap w obiekcie PGW WP Zarządu Zlewni w
Giżycku -przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanym wynosi ok. **88,21m²**
 z uwzględnieniem **84,71 m²** wykładziny dywanowej.

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Zamiecenie i mycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych	1 x w tygodniu
2.	w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, drewnianych opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	1 x w tygodniu
3.	czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni;	1 x w tygodniu
4.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	1 x w tygodniu
5.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych	1 x w tygodniu
6.	mechaniczne odkurzenie wykładziny dywanowej	1 x w tygodniu
7.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	1 x w tygodniu
8.	wycieranie wewnętrznych parapetów i drzwi	1 x w tygodniu
9.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych	1 x w miesiącu
10.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	1 x na miesiąc
11.	mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki, mycie armatury, drzwi, szafek i luster,	1 x w tygodniu
12.	pranie wykładziny dywanowej i zapieranie plam	1 x w roku
13.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych	2 x w roku
14.	mycie opraw oświetleniowych	2 x w roku

6. Sprzątanie (piątek) w dni robocze– tj. w godz. od 16:00
 NW Kolno , ul. , ul. Senatorska 22,18-500 Kolno w obiekcie PGW WP Zarządu Zlewni w Giżycku -
 przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanym wynosi ok. 53,06m²

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Zamiecenie i mycie terakoty w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych	1 x w tygodniu
2.	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	1 x w tygodniu
3.	czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni;	1 x w tygodniu
4.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	1 x w tygodniu
5.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych	1 x w tygodniu
6.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	1 x w tygodniu
7.	wycieranie wewnętrznych parapetów i drzwi	1 x w tygodniu
8.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych	1 x w miesiącu
9.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	1 x na miesiąc
10.	mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki, mycie armatury, drzwi, szafek i luster,	1 x w tygodniu
11.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych	2 x w roku
12.	mycie opraw oświetleniowych	2 x w roku

7. Sprzątanie (piątek) w dni robocze – tj. w godz. od 16:00

NW Mikołajki, ul. ul. 3-go Maja 17, 11-730 Mikołajki w obiekcie PGW WP Zarządu Zlewni w Giżycku -przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok. 50 m²

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Zamiecenie i mycie terakoty w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych	1 x w tygodniu
2.	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	1 x w tygodniu
3.	czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni;	1 x w tygodniu
4.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	1 x w tygodniu
5.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych	1 x w tygodniu
6.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	1 x w tygodniu
7.	wycieranie wewnętrznych parapetów i drzwi	1 x w tygodniu
8.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych	1 x w miesiącu
9.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	1 x na miesiąc
10.	mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki, mycie armatury, drzwi, szafek i luster,	1 x w tygodniu
11.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych	2 x w roku
12.	mycie opraw oświetleniowych	2 x w roku

- SPRZĄTANIE ZEWNĘTRZNE

1. Sprzątanie w dni robocze od godziny 06:00; w systemie poniedziałek, środa, piątek posesji Zarządu Zlewni w Giżycku, ul. Wodna 4. : zmiatanie placu parkingowego, ciągów komunikacyjnych i chodnika zewnętrznego, usuwanie śmieci z terenu całej posesji; W okresie zimowym (listopad - marzec) odśnieżanie, posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych, chodnika zewnętrznego do godz. 7:00 rano

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Zmiatanie ciągów komunikacyjnych, chodnika zewnętrznego	3 x tygodniu
2.	Usuwanie śmieci z terenu całej posesji ciągów komunikacyjnych, chodnika zewnętrznego	3 x tygodniu
3.	Odśnieżanie, posypywanie piaskiem, ciągów komunikacyjnych, chodnika zewnętrznego	W zależności od potrzeb (intensywności opadów śniegu/ występowania gołolodzi)

- 8. Czynności przewidziane w ramach usługi sprzątania w związku z przeciwdziałaniem CODIV-19**
w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych oraz w ciągach komunikacyjnych w budynkach PGW WP.

POZ	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	bieżące uzupełnianie dozowników do środków służących dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji rąk udostępnionym przez Zamawiającego, zawierającym środek odkażający w postaci alkoholu (substancja czynna: alkohol etylowy 70%) znajdujących się w wyznaczonych miejscach na terenie budynku;	w dniach pracy przewidzianych grafikiem w danych obiektach
2.	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) powierzchni dotykowych, materiałów, wyposażenia i mebli, które nie są stosowane w bezpośrednim kontakcie z żywnością, w tym klamek (drzwi i okna), uchwytów (szafki, meble), włączników światła, dozowników do środków służących dezynfekcji rąk, poręczy we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych;	w dniach pracy przewidzianych grafikiem w danych obiektach
3.	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) innych	w dniach pracy przewidzianych

przedmiotów dotykowych takich jak: urządzenia biurowe, telefony stacjonarne, klawiatury oraz myszki komputerowe w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych.

grafikiem w danych obiektach

UWAGI:

1. Powierzchnia wykładziny dywanowej wynosi: ok. 453,91m²
2. Do powierzchni terenu wewnętrznego nie wlicza się powierzchni ścian i okien itp.
3. Metraż może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
4. Występują wszystkie rodzaje okien (otwierane, uchylne).
5. Ilość sedesów: 14 sztuk; ilość pisuarów: 4 sztuk; Ilość umywałek: 14 sztuk; Ilość zlewozmywaków: 3 sztuki.

Sporządziła: Ewa Wojnicz



DYREKTOR
Ewa Kunda



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

"USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA OBIEKTÓW PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części, na okres 24 miesięcy (2022-2024)"

CZĘŚĆ IV - Kompleksowe sprzątanie wewnętrzne PGW WP:

- Nadzór Wodny Łomża, ul. Piłsudskiego 70, 18-403 Łomża (pomieszczenia administracyjne i pomieszczenie socjalne)

CZĘŚĆ IV

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego obiektu PGWW WP - *Nadzór Wodny Łomża zlokalizowany przy ul. Piłsudskiego 70, 18-403 Łomża (pomieszczenia administracyjne oraz pomieszczenie socjalne)* polegająca na utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Zamawiającego.

Usługi sprzątania wewnętrznego, czyli sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczenia socjalnego z toaletą, polegające w szczególności na: mechanicznym odkurzaniu, zmiataniu i myciu posadzek, ręcznym odkurzaniu mebli, odkurzaniu parapetów i drzwi, opróżnianie koszy na śmieci.

Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą zgodnie z zasadami, zakresem i z wymaganiami szczegółowymi oraz z częstotliwością określonymi kolejno w punktach I - III.

I. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYKONANIA USŁUGI PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników spełniających niżej wymienione kryteria:
 - posiadających aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - odpowiednio przeszkolonych, obowiązkowo noszących odpowiednią odzież roboczą, stosujących środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
 - posiadających wstępne i/ lub okresowe przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. Koszt przeszkolenia obciąża Wykonawcę;
 - posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych przedmiotem zamówienia;
 - nienagannej opinii;
 - niekaranych;
 - dbających o wygląd zewnętrzny;

- cechujących się: punktualnością, dyskrecją, wykazujących kulturę osobistą;
- zobowiązanych do zachowania tajemnicy w czasie trwania umowy i po jej ustaniu.

2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz używania materiałów i płynów łatwopalnych;
3. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania pracowników do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób niepowodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego.
4. Wszystkie czynności usługowe Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przy użyciu własnych materiałów, środków czystości, do dezynfekcji powierzchni i utrzymania higieny (w sanitariacie, pomieszczeniu socjalnym, w tym: **papierowych ręczników do rąk, papieru toaletowego, mydła w płynie, zmywaków do zmywania naczyń, środków do mycia w zmywarkach, płynu do mycia naczyń, oraz środków do dezynfekcji powierzchni i dezynfekcji sanitariatów, itp.)**
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki na śmieci dostosowane do wielkości pojemników na śmieci będących na terenie Zamawiającego.
6. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wysokiej jakości środki czystości i utrzymania higieny, konserwacji i środki dezynfekcyjne dopuszczone do powszechnego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami, opatrzone niezbędnymi świadectwami, opisami technologicznymi i kartami charakterystyk, dopuszczone przez upoważnione instytucje do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz posiadające aktualne terminy ważności. Zamawiający nie wymaga – dla środków czystości dostarczanych i stosowanych przez Wykonawcę – by były one określonych firm. Środki te muszą spełniać normy i wymagania określone przepisami właściwymi dla dopuszczenia każdego z preparatów do stosowania na rynku polskim. Do konserwacji podłóg, posadzek i schodów Wykonawca zobowiązuje się stosować wyłącznie środki o sprawdzonym działaniu antypoślizgowym. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego karty charakterystyki stosowanych środków czystości i artykułów higienicznych, przy czym karty charakterystyki wymagane będą dla środków, które – zgodnie z obowiązującymi przepisami – mają posiadać takie karty.
7. Wszelkie prace objęte zakresem usługi winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego na terenie Zamawiającego.
8. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zobowiązani są otwierać tylko to pomieszczenie, które jest aktualnie sprzątane. Pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte na klucz. W sprzątanym pomieszczeniu mogą znajdować się wyłącznie pracownicy Wykonawcy zgłoszeni do realizacji usługi.

9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do każdorazowego sprawdzania, czy są zamknięte okna we wszystkich pomieszczeniach sprzątanym.
10. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wykonywania usługi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmioty przekazane przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi.
12. Wykonawca zapozna się z topografią budynku objętego przedmiotem zamówienia - rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
13. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do informowania Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany przez Zamawiającego w § ... ust. ... umowy o zmianach personalnych. Nowi pracownicy w danym obiekcie, przed przystąpieniem do pracy są zobowiązani do odbycia szkolenia stanowiskowego, za przeprowadzenie którego odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego na karcie szkolenia wstępnego, którą Wykonawca jest zobowiązany okazać Zamawiającemu.
14. **Sprzątanie w dni robocze, od godz. 16.00** z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy).

II. WYKAZ POMIESZCZEŃ – SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

POMIESZCZENIE	Ilość	Razem [m ²]
Pokoje biurowe	4	69,33
Pokój socjalny z toaletą	1	13,72
SUMA P OWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		83,05

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA I WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH WYKONYWANYCH PRAC

- SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	2 razy w tygodniu (wtorek i piątek)*
2	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, sedesu i blatów w pomieszczeniu socjalnym z toaletą	2 razy w tygodniu (wtorek i piątek)*
3	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniu socjalnym z toaletą;	Wg potrzeb
4	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	1 raz w tygodniu
5	Odkurzenie i umycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach	2 razy w tygodniu (wtorek i piątek)*
6	ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów i kaloryferów	2 razy w miesiącu
7	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniu socjalnym z toaletą oraz umycie całego wyposażenia, w tym lustra, armatury, drzwi, szafek, umycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie na sucho pojemników na mydło i ręczniki	1 raz w tygodniu
8	wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej w pomieszczeniu socjalnym	2 razy w miesiącu
9	wycieranie na mokro i wytarcie do sucha drzwi od pomieszczeń	1 raz w miesiącu

- W przypadku gdy dzień wyznaczony do sprzątania jest dniem wolnym od pracy (święto), wykonanie usługi nastąpi w kolejnym dniu roboczym.

1. Czynności przewidziane w ramach usługi sprzątania w związku z przeciwdziałaniem CODIV-19
w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniu socjalnym z toaletą

Lp.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) powierzchni dotykowych, materiałów, wyposażenia i mebli, które nie są stosowane w bezpośrednim kontakcie z żywnością, w tym klamek (drzwi i okna), uchwytów (szafki, meble), włączników światła, dozowników do środków służących dezynfekcji rąk, poręczy we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych	2 x w tygodniu
2	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) innych przedmiotów dotykowych takich jak: urządzenia biurowe, telefony stacjonarne, klawiatury oraz myszki komputerowe w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych.	1 x w tygodniu

UWAGI:

1. Metraż wykazany w specyfikacji może się różnić od faktycznie przekazanego o +/- 15%.
2. Do powierzchni terenu wewnętrznego nie wlicza się powierzchni ścian i okien itp.
3. Występują okna otwierane.
4. Żaluzje pionowe w ilości: 5 sztuk.
5. Ilość sedesów: 1 sztuk; ilość pisuarów: 0 sztuk; Ilość umywalek: 1 sztuk; Ilość zlewozmywaków: 1 sztuk.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

"USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA OBIEKTÓW PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części, na okres 24 miesięcy (2022-2024)"

CZĘŚĆ V - Kompleksowe sprzątanie wewnętrzne PGW WP:

- Nadzór Wodny Zambrów, ul. Pileckiego 5, 18-300 Zambrów (*pomieszczenia biurowe*);

CZĘŚĆ V

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego obiektu PGWW WP - *Nadzór Wodny Zambrów zlokalizowany przy ul. Pileckiego 5, 18-300 Zambrów (pomieszczenia biurowe)*; polegająca na utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych Zamawiającego.

Usługi sprzątania wewnętrznego, czyli sprzątanie pomieszczeń biurowych, polegające w szczególności na: mechanicznym odkurzaniu, zmiataniu i myciu posadzek, ręcznym odkurzaniu mebli, odkurzaniu parapetów i drzwi, opróżnianie koszy na śmieci.

Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą zgodnie z zasadami, zakresem i z wymaganiami szczegółowymi oraz z częstotliwością określonymi kolejno w punktach I - III.

I. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYKONANIA USŁUGI PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników spełniających niżej wymienione kryteria:
 - posiadających aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - odpowiednio przeszkolonych, obowiązkowo noszących odpowiednią odzież roboczą, stosujących środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
 - posiadających wstępne i/ lub okresowe przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. Koszt przeszkolenia obciąża Wykonawcę;
 - posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych przedmiotem zamówienia;
 - nienagannej opinii;
 - niekaranych;
 - dbających o wygląd zewnętrzny;
 - cechujących się: punktualnością, dyskrecją, wykazujących kulturę osobistą;
 - zobowiązanych do zachowania tajemnicy w czasie trwania umowy i po jej ustaniu.

2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz używania materiałów i płynów łatwopalnych;
3. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania pracowników do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób niepowodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego.
4. Wszystkie czynności usługowe Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przy użyciu własnych materiałów, środków czystości, do dezynfekcji powierzchni i utrzymania higieny.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki na śmieci dostosowane do wielkości pojemników na śmieci będących na terenie Zamawiającego.
6. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wysokiej jakości środki czystości i utrzymania higieny, konserwacji i środki dezynfekcyjne dopuszczone do powszechnego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami, opatrzone niezbędnymi świadectwami, opisami technologicznymi i kartami charakterystyk, dopuszczone przez upoważnione instytucje do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz posiadające aktualne terminy ważności. Zamawiający nie wymaga – dla środków czystości dostarczanych i stosowanych przez Wykonawcę – by były one określonych firm. Środki te muszą spełniać normy i wymagania określone przepisami właściwymi dla dopuszczenia każdego z preparatów do stosowania na rynku polskim. Do konserwacji podłóg, posadzek i schodów Wykonawca zobowiązuje się stosować wyłącznie środki o sprawdzonym działaniu antypoślizgowym. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego karty charakterystyki stosowanych środków czystości i artykułów higienicznych, przy czym karty charakterystyki wymagane będą dla środków, które – zgodnie z obowiązującymi przepisami – mają posiadać takie karty.
7. Wszelkie prace objęte zakresem usługi winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego na terenie Zamawiającego.
8. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zobowiązani są otwierać tylko to pomieszczenie, które jest aktualnie sprzątane. Pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte na klucz. W sprzątanym pomieszczeniu mogą znajdować się wyłącznie pracownicy Wykonawcy zgłoszeni do realizacji usługi.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do każdorazowego sprawdzania, czy są zamknięte okna we wszystkich pomieszczeniach sprzątanym.
10. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wykonywania usługi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmioty przekazane przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi.

12. Wykonawca zapozna się z topografią budynku objętego przedmiotem zamówienia - rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
13. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do informowania Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany przez Zamawiającego w § ust. ... umowy o zmianach personalnych. Nowi pracownicy w danym obiekcie, przed przystąpieniem do pracy są zobowiązani do odbycia szkolenia stanowiskowego, za przeprowadzenie którego odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego na karcie szkolenia wstępnego, którą Wykonawca jest zobowiązany okazać Zamawiającemu.
14. Sprzątanie w dni robocze, od godz. 16.00 z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy).

II. WYKAZ POMIESZCZEŃ – SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

POMIESZCZENIE	Ilość	Razem [m ²]
Pokoje biurowe	3	76
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		76

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA I WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH WYKONYWANYCH PRAC

- SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	2 razy w tygodniu (wtorek i piątek)*
2	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej;	Wg potrzeb
3	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.);	1 w tygodniu
4	Odkurzenie i umycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach;	2 razy w tygodniu (wtorek i piątek)*
5	ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów i kaloryferów;	2 w miesiącu
6	wycieranie na mokro i wytarcie do sucha drzwi od pomieszczeń	1 w miesiącu

*W przypadku gdy dzień wyznaczony do sprzątania jest dniem wolnym od pracy (święto), wykonanie usługi nastąpi w kolejnym dniu roboczym.

1. Czynności przewidziane w ramach usługi sprzątania w związku z przeciwdziałaniem CODIV-19

w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych oraz w ciągach komunikacyjnych w budynkach PGW WP.

Lp.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	bieżące uzupełnianie dozowników do środków służących dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji rąk udostępnionym przez Zamawiającego, zawierającym środek odkażający w postaci alkoholu (substancja czynna: alkohol etylowy 70%) znajdujących się w wyznaczonych miejscach na terenie budynku	
2.	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) powierzchni dotykowych, materiałów, wyposażenia i mebli, które nie są stosowane w bezpośrednim kontakcie z żywnością, w tym klamek (drzwi i okna), uchwytów (szafki, meble), włączników światła, dozowników do środków służących dezynfekcji rąk, poręczy we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych	2 x w tygodniu

3.	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) innych przedmiotów dotykowych takich jak: urządzenia biurowe, telefony stacjonarne, klawiatury oraz myszki komputerowe w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych.	1 x w tygodniu
----	---	-----------------------

UWAGI:

1. Metraż wykazany w specyfikacji może się różnić od faktycznie przekazanego o +/- 15%.
2. Powierzchnia wykładziny dywanowej wynosi: ok. 15m²
3. Do powierzchni terenu wewnętrznego nie wlicza się powierzchni ścian i okien itp.
4. Metraż może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
5. Występują wszystkie rodzaje okien (otwierane, nieotwierane, uchylne, uchylne częściowo).
6. Żaluzje poziome w ilości: 3 sztuk.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

"USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA OBIEKTÓW PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części, na okres 24 miesięcy (2022-2024)"

CZĘŚĆ VI - Kompleksowe sprzątanie wewnętrzne i zewnętrzne obiektu PGW WP:

- Nadzór Wodny Bielsk Podlaski ul. Żwirki i Wigury 15, 17-100 Bielsk Podlaski (pomieszczenia biurowe, *wpisać jeżeli inne*)
- Nadzór Wodny Łapy, ul. Armii Krajowej 1, 18-100 Łapy (pomieszczenia biurowe, *wpisać jeżeli inne*)
- Nadzór Wodny Mońki, ul. Tysiąclecia 23, 19-100 Mońki (pomieszczenia biurowe, *wpisać jeżeli inne*)
- Nadzór Wodny Sokółka ul. Wodna 7, 16-100 Sokółka (pomieszczenia biurowe, *wpisać jeżeli inne*)

CZEŚĆ VI

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątanía wewnętrznego i ~~zewnętrznego~~ obiektów PGWW WP Nadzór Wodny Bielsk Podlaski ul. Żwirki i Wigury 15, 17-100 Bielsk Podlaski (pomieszczenia biurowe, sanitariaty, mycie okien); Nadzór Wodny Łapy, ul. Armii Krajowej 1, 18-100 Łapy (pomieszczenia biurowe, sanitariaty, mycie okien) Nadzór Wodny Mońki, ul. Tysiąclecia 23, 19-100 Mońki (pomieszczenia biurowe, sanitariaty, mycie okien); Nadzór Wodny Sokółka ul. Wodna 7, 16-100 Sokółka (pomieszczenia biurowe, sanitariaty, mycie okien). **Usługi sprzątanía wewnętrznego**, czyli sprzątaníe pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych i ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń archiwum i magazynowych polegające w szczególności na: mechanicznym odkurzaniu, zmiataniu i myciu posadzek i schodów, ręczne odkurzanie mebli, odkurzanie parapetów i drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie wycieraczek, mycie i dezynfekowanie posadzek, pisuarów, umywalek i sedesów w pomieszczeniach sanitarnych, mycie oszklenia drzwi i gablot, mycie okien, czyszczenie rolet/żaluzji, czyszczenie i mycie lodówek, **opróżnianie pojemników niszczarek, usuwanie plam ze ścian, czyszczenie luster, odkurzanie wykładzin dywanowych oraz PCV, usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, czyszczenie i dezynfekcja baterii łazienkowych i armatur, usuwanie plam ze ścian, utrzymanie w czystości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki oraz uzupełnianie ich zawartości materiałami higieniczno-sanitarnymi oraz zapachowymi.**

Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą zgodnie z zasadami, zakresem i z wymaganiami szczegółowymi oraz z częstotliwością określonymi kolejno w punktach I – III.

I. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYKONANIA USŁUGI PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników spełniających niżej wymienione kryteria:
 - posiadających aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - odpowiednio przeszkolonych, obowiązkowo noszących odpowiednią odzież roboczą, stosujących środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
 - posiadających wstępne i/ lub okresowe przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. Koszt przeszkolenia obciąża Wykonawcę;
 - posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych przedmiotem zamówienia;
 - nienagannej opinii;

- niekaranych;
 - dbających o wygląd zewnętrzny;
 - cechujących się: punktualnością, dyskrecją, wykazujących kulturę osobistą;
 - zobowiązanych do zachowania tajemnicy w czasie trwania umowy i po jej ustaniu.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz używania materiałów i płynów łatwopalnych;
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania pracowników do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób niepowodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego.
 4. Wszystkie czynności usługowe Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przy użyciu własnych materiałów, środków czystości, do dezynfekcji powierzchni i utrzymania higieny (w sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych, w tym: **papierowych ręczników do rąk, papieru toaletowego, mydła w płynie, zmywaków do zmywania naczyń, środków do mycia w zmywarkach, płynu do mycia naczyń, oraz środków do dezynfekcji powierzchni i dezynfekcji sanitariatów**, kostek toaletowych, odświeżaczy powietrza, płynów do mycia okien i luster, płynów do mycia podłóg oraz ścierek do kurzu i itp.)
 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki na śmieci dostosowane do wielkości pojemników na śmieci będących na terenie Zamawiającego.
 6. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wysokiej jakości środki czystości i utrzymania higieny, konserwacji i środki dezynfekcyjne dopuszczone do powszechnego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami, opatrzone niezbędnymi świadectwami, opisami technologicznymi i kartami charakterystyk, dopuszczone przez upoważnione instytucje do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz posiadające aktualne terminy ważności. Zamawiający nie wymaga – dla środków czystości dostarczanych i stosowanych przez Wykonawcę – by były one określonych firm. Środki te muszą spełniać normy i wymagania określone przepisami właściwymi dla dopuszczenia każdego z preparatów do stosowania na rynku polskim. Do konserwacji podłóg, posadzek i schodów Wykonawca zobowiązuje się stosować wyłącznie środki o sprawdzonym działaniu antypoślizgowym. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego karty charakterystyki stosowanych środków czystości i artykułów higienicznych, przy czym karty charakterystyki wymagane będą dla środków, które – zgodnie z obowiązującymi przepisami – mają posiadać takie karty.
 7. Wszelkie prace objęte zakresem usługi winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego na terenie Zamawiającego.

8. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zobowiązani są otwierać tylko to pomieszczenie, które jest aktualnie sprzątane. Pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte na klucz. W sprzątanym pomieszczeniu mogą znajdować się wyłącznie pracownicy Wykonawcy zgłoszeni do realizacji usługi.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do każdorazowego sprawdzania, czy są zamknięte okna we wszystkich pomieszczeniach sprzątanym.
10. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wykonywania usługi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmioty przekazane przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi.
12. Wykonawca zapozna się z topografią terenu zewnętrznego oraz budynków objętych przedmiotem zamówienia - rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
13. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do informowania Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany przez Zamawiającego w § ust. ... umowy o zmianach personalnych. Nowi pracownicy w danym obiekcie, przed przystąpieniem do pracy są zobowiązani do odbycia szkolenia stanowiskowego, za przeprowadzenie którego odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego na karcie szkolenia wstępnego, którą Wykonawca jest zobowiązany okazać Zamawiającemu.
14. Sprzątanie w dni robocze, w godz. Od godz. 15:00 z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy).
15. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich zauważonych usterek (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwanie listwy, przecieki wody itp.)
16. Wykonawca zabezpieczy pomieszczenia biurowe poprzez ich zamknięcie i załączenie alarmu po każdorazowym wykonaniu zlecenia.

II. WYKAZ POMIESZCZEŃ – SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

I. WYKAZ POMIESZCZEŃ – SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE

Nadzór Wodny Mońki, ul. Tysiąclecia 23b, 19-100 Mońki

POMIESZCZENIE	Ilość	Razem [m²]
Klatka schodowa	0	0
Korytarz	0	0
Magazyn archiwalny	0	0
Magazyn	0	0
Sanitariaty (wraz z przedsionkami i korytarzem)	1	9,00
Sala konferencyjna - świetlica z zapleczem	0	0
Pokój biurowy	2	45,00

Pokój socjalny (wraz z lodówką)	0	0
Pokój gościnny (kuchnia, łazienka, korytarz, klatka schodowa)	0	0
Sala konferencyjna	0	0
Okna(mycie obustronne okien i ram	2	7,20
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		54,00
Okna(mycie obustronne okien i ram		7,20

Nadzór Wodny Sokółka, ul. Wodna 7, 16-100 Sokółka

POMIESZCZENIE	Ilość	Razem [m²]
Klatka schodowa	0	0
Korytarz	0	0
Magazyn archiwalny	0	0
Magazyn	0	0
Sanitariaty (wraz z przedsionkami i korytarzem)	1	12,00
Sala konferencyjna - świetlica z zapleczem	0	0
Pokój biurowy	3	61,60
Pokój socjalny (wraz z lodówką)	0	0
Pokój gościnny (kuchnia, łazienka, korytarz, klatka schodowa)	0	0
Sala konferencyjna	0	0
Okna(mycie obustronne okien i ram	6	13,70
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		73,60
Okna(mycie obustronne okien i ram		13,70

Nadzór Wodny Łapy, ul. Armii Krajowej 1, 18-100 Łapy

POMIESZCZENIE	Ilość	Razem [m²]
Klatka schodowa	0	0
Korytarz	0	0
Magazyn archiwalny	0	0
Magazyn	0	0
Sanitariaty (wraz z przedsionkami i korytarzem)	2	12,00
Sala konferencyjna - świetlica z zapleczem	0	0

Pokój biurowy	1	52,95
Pokój socjalny (wraz z lodówką)	0	0
Pokój gościnny (kuchnia, łazienka, korytarz, klatka schodowa)	0	0
Sala konferencyjna	0	0
Okna(mycie obustronne okien i ram	4	10,80
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		64,95
Okna(mycie obustronne okien i ram		10,80

Nadzór Wodny Bielsk Podlaski, ul. Żwirki i Wigury 15, 17-100 Bielsk Podlaski

POMIESZCZENIE	Ilość	Razem [m ²]
Klatka schodowa	0	0
Korytarz	0	0
Magazyn archiwalny	0	0
Magazyn	0	0
Sanitariaty (wraz z przedsionkami i korytarzem)	2	5,00
Sala konferencyjna - świetlica z zapleczem	0	0
Pokój biurowy	2	45,00
Pokój socjalny (wraz z lodówką)	0	0
Pokój gościnny (kuchnia, łazienka, korytarz, klatka schodowa)	0	0
Sala konferencyjna	0	0
Okna(mycie obustronne okien i ram	2	8,00
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		50,00
Okna(mycie obustronne okien i ram		8,00

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA I WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH WYKONYWANYCH PRAC

- SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

Sprzątanie we wszystkie dni robocze na II zmianie – tj. w godz. od 15:00;

z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy), pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych (w tym schodów) w obiekcie PGW WP **Nadzór Wodny Bielsku Podlaski, ul. Żwirki i Wigury 15, 17-100 Bielsk Podlaski** przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok. **50,00 m²** z uwzględnieniem **45,00 m²** wykładziny dywanowej oraz myciem okien o powierzchni **8,00 m²**.

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	mycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, drewnianych	5 dni w tygodniu
2.	mycie oszklenia w tym drzwi szklanych, szyb oddzielających, luster	5 dni w tygodniu
3.	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	5 dni w tygodniu
4.	czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni;	5 dni w tygodniu
5.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	5 dni w tygodniu
6.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu
7.	umycie zlewozmywaków i blatów w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
8.	mechaniczne odkurzenie wykładziny dywanowej	5 dni w tygodniu
9.	zamiecenie i odkurzenie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych	5 dni w tygodniu
10.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	5 dni w tygodniu
11.	ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów i drzwi, kaloryferów	5 dni w tygodniu
12.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz umycie całego wyposażenia, w tym luster, armatury, drzwi, szafek, umycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie	5 dni w tygodniu

	na sucho pojemników na mydło i ręczniki	
13.	czyszczenie wycieraczek zewnętrznych oraz wewnętrznych znajdujących się przy wejściach do budynku wraz z czyszczeniem osadników	5 dni w tygodniu
14.	wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej w pomieszczeniach socjalnych oraz mycie kuchenki mikrofalowej, ekspresów do kawy, czajników	1 raz w tygodniu
15.	czyszczenie i dezynfekowanie mebli kuchennych w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
16.	umycie i zakonserwowanie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych środkami antypoślizgowymi	5 dni w tygodniu
17.	umycie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy	5 dni w tygodniu
18.	oczyszczenie tablic i gablot informacyjnych wraz z umyciem oszklenia (dotyczy również sal konferencyjnych)	5 dni w tygodniu
19.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	5 dni w tygodniu
20.	wycieranie na mokro i wytarcie do sucha drzwi od pomieszczeń	5 dni w tygodniu
21.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci, mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki	5 dni w tygodniu
22.	mechaniczne umycie ciągów komunikacyjnych	5 dni w tygodniu
23.	pranie wykładziny dywanowej i zapieranie plam	1 raz w miesiącu
24.	mycie lodówek	1 raz w miesiącu
25.	czyszczenie rolet pionowych materiałowych; usługa obejmuje również ściągnięcie brudnych oraz zawieszenie czystych rolet	1 raz w miesiącu
26.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych oraz czyszczeniem żaluzji i rolet zewnętrznych	2 razy w roku
27.	mycie opraw oświetleniowych	1 dzień w tygodniu
28.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci;	1 dzień w tygodniu
29.	umycie opraw oświetleniowych w pomieszczeniach.	1 dzień w tygodniu
30.	bieżące uzupełnianie środków czystości, ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, zapachów w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu

Sprzątanie we wszystkie dni robocze na II zmianie – tj. w godz. od 15:00;

z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy), pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych (w tym schodów) w obiekcie PGW WP Nadzór Wodny Mońki, ul. Tysiąclecia 23B, 19-100 Mońki przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok. 54,00 m² z uwzględnieniem 45,00 m² wykładziny dywanowej oraz myciem okien o powierzchni 7,20 m²

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	mycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, drewnianych	5 dni w tygodniu
2.	mycie oszklenia w tym drzwi szklanych, szyb oddzielających, luster	5 dni w tygodniu
3.	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	5 dni w tygodniu
4.	czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni;	5 dni w tygodniu
5.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	5 dni w tygodniu
6.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu
7.	umycie zlewozmywaków i blatów w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
8.	mechaniczne odkurzenie wykładziny dywanowej	5 dni w tygodniu
9.	zamiecenie i odkurzenie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych	5 dni w tygodniu
10.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	5 dni w tygodniu
11.	ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów i drzwi, kaloryferów	5 dni w tygodniu
12.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz umycie całego wyposażenia, w tym luster, armatury, drzwi, szafek, umycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie na sucho pojemników na mydło i ręczniki	5 dni w tygodniu

13.	czyszczenie wycieraczek zewnętrznych oraz wewnętrznych znajdujących się przy wejściach do budynku wraz z czyszczeniem osadników	5 dni w tygodniu
14.	wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej w pomieszczeniach socjalnych oraz mycie kuchni mikrofalowej, ekspresów do kawy, czajników	1 raz w tygodniu
15.	czyszczenie i dezynfekowanie mebli kuchennych w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
16.	umycie i zakonserwowanie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych środkami antypoślizgowymi	5 dni w tygodniu
17.	umycie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy	5 dni w tygodniu
18.	oczyszczenie tablic i gablot informacyjnych wraz z umyciem oszklenia (dotyczy również sal konferencyjnych)	5 dni w tygodniu
19.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	5 dni w tygodniu
20.	wycieranie na mokro i wytarcie do sucha drzwi od pomieszczeń	5 dni w tygodniu
21.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci, mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki	5 dni w tygodniu
22.	mechaniczne umycie ciągów komunikacyjnych	5 dni w tygodniu
23.	pranie wykładziny dywanowej i zapieranie plam	1 raz w miesiącu
24.	mycie lodówek	1 raz w miesiącu
25.	czyszczenie rolet pionowych materiałowych; usługa obejmuje również ściągnięcie brudnych oraz zawieszenie czystych rolet	1 raz w miesiącu
26.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych oraz czyszczeniem żaluzji i rolet zewnętrznych	2 razy w roku
27.	mycie opraw oświetleniowych	1 dzień w tygodniu
28.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci;	1 dzień w tygodniu
29.	umycie opraw oświetleniowych w pomieszczeniach.	1 dzień w tygodniu
30.	bieżące uzupełnianie środków czystości, ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, zapachów w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu

Sprzątanie we wszystkie dni robocze na II zmianie – tj. w godz. od 15:00;

z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy), pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych (w tym schodów) w obiekcie PGW WP Nadzór Wodny Łapy, ul. Armii Krajowej 1, 18-100 Łapy przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok. 64,95 m² z uwzględnieniem 52,95 m² wykładziny dywanowej oraz myciem okien o powierzchni 10,80 m²

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	mycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, drewnianych	5 dni w tygodniu
2.	mycie oszklenia w tym drzwi szklanych, szyb oddzielających, luster	5 dni w tygodniu
3.	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	5 dni w tygodniu
4.	czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni;	5 dni w tygodniu
5.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	5 dni w tygodniu
6.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu
7.	umycie zlewozmywaków i blatów w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
8.	mechaniczne odkurzenie wykładziny dywanowej	5 dni w tygodniu
9.	zamiecenie i odkurzenie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych	5 dni w tygodniu
10.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	5 dni w tygodniu
11.	ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów i drzwi, kaloryferów	5 dni w tygodniu
12.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz umycie całego wyposażenia, w tym luster, armatury, drzwi, szafek, umycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie na sucho pojemników na mydło i ręczniki	5 dni w tygodniu

13.	czyszczenie wycieraczek zewnętrznych oraz wewnętrznych znajdujących się przy wejściach do budynku wraz z czyszczeniem osadników	5 dni w tygodniu
14.	wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej w pomieszczeniach socjalnych oraz mycie kuchni mikrofalowej, ekspresów do kawy, czajników	1 raz w tygodniu
15.	czyszczenie i dezynfekowanie mebli kuchennych w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
16.	umycie i zakonserwowanie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych środkami antypoślizgowymi	5 dni w tygodniu
17.	umycie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy	5 dni w tygodniu
18.	oczyszczenie tablic i gablot informacyjnych wraz z umyciem oszklenia (dotyczy również sal konferencyjnych)	5 dni w tygodniu
19.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	5 dni w tygodniu
20.	wycieranie na mokro i wytarcie do sucha drzwi od pomieszczeń	5 dni w tygodniu
21.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci, mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki	5 dni w tygodniu
22.	mechaniczne umycie ciągów komunikacyjnych	5 dni w tygodniu
23.	pranie wykładziny dywanowej i zapieranie plam	1 raz w miesiącu
24.	mycie lodówek	1 raz w miesiącu
25.	czyszczenie rolet pionowych materiałowych; usługa obejmuje również ściągnięcie brudnych oraz zawieszenie czystych rolet	1 raz w miesiącu
26.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych oraz czyszczeniem żaluzji i rolet zewnętrznych	2 razy w roku
27.	mycie opraw oświetleniowych	1 dzień w tygodniu
28.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci;	1 dzień w tygodniu
29.	umycie opraw oświetleniowych w pomieszczeniach.	1 dzień w tygodniu
30.	bieżące uzupełnianie środków czystości, ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, zapachów w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu

Sprzątanie we wszystkie dni robocze na II zmianie – tj. w godz. od 15:00;

z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy), pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych (w tym schodów) w obiekcie PGW WP Nadzór Wodny Sokółka, ul. Wodna 7, 16-100 Sokółka przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok. 73,60 m² z uwzględnieniem 61,60 m² wykładziny dywanowej oraz myciem okien o powierzchni 13,70 m²

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	mycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, drewnianych	5 dni w tygodniu
2.	mycie oszklenia w tym drzwi szklanych, szyb oddzielających, luster	5 dni w tygodniu
3.	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	5 dni w tygodniu
4.	czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni;	5 dni w tygodniu
5.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	5 dni w tygodniu
6.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu
7.	umycie zlewozmywaków i blatów w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
8.	mechaniczne odkurzenie wykładziny dywanowej	5 dni w tygodniu
9.	zamiecenie i odkurzenie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych	5 dni w tygodniu
10.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	5 dni w tygodniu
11.	ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów i drzwi, kaloryferów	5 dni w tygodniu
12.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz umycie całego wyposażenia, w tym luster, armatury, drzwi, szafek, umycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie na sucho pojemników na mydło i ręczniki	5 dni w tygodniu

13.	czyszczenie wycieraczek zewnętrznych oraz wewnętrznych znajdujących się przy wejściach do budynku wraz z czyszczeniem osadników	5 dni w tygodniu
14.	wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej w pomieszczeniach socjalnych oraz mycie kuchenki mikrofalowej, ekspresów do kawy, czajników	1 raz w tygodniu
15.	czyszczenie i dezynfekowanie mebli kuchennych w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
16.	umycie i zakonserwowanie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych środkami antypoślizgowymi	5 dni w tygodniu
17.	umycie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy	5 dni w tygodniu
18.	oczyszczenie tablic i gablot informacyjnych wraz z umyciem oszklenia (dotyczy również sal konferencyjnych)	5 dni w tygodniu
19.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	5 dni w tygodniu
20.	wycieranie na mokro i wytarcie do sucha drzwi od pomieszczeń	5 dni w tygodniu
21.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci, mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki	5 dni w tygodniu
22.	mechaniczne umycie ciągów komunikacyjnych	5 dni w tygodniu
23.	pranie wykładziny dywanowej i zapieranie plam	1 raz w miesiącu
24.	mycie lodówek	1 raz w miesiącu
25.	czyszczenie rolet pionowych materiałowych; usługa obejmuje również ściągnięcie brudnych oraz zawieszenie czystych rolet	1 raz w miesiącu
26.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych oraz czyszczeniem żaluzji i rolet zewnętrznych	2 razy w roku
27.	mycie opraw oświetleniowych	1 dzień w tygodniu
28.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci;	1 dzień w tygodniu
29.	umycie opraw oświetleniowych w pomieszczeniach.	1 dzień w tygodniu
30.	bieżące uzupełnianie środków czystości, ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, zapachów w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu

2. Czynności przewidziane w ramach usługi sprzątania w związku z przeciwdziałaniem CODIV-19

w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych oraz w ciągach komunikacyjnych w budynkach PGW WP.

POZ	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	bieżące uzupełnianie dozowników do środków służących dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji rąk udostępnionym przez Zamawiającego, zawierającym środek odkażający w postaci alkoholu (substancja czynna: alkohol etylowy 70%) znajdujących się w wyznaczonych miejscach na terenie budynku;	5 razy w tygodniu
2.	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) powierzchni dotykowych, materiałów, wyposażenia i mebli, które nie są stosowane w bezpośrednim kontakcie z żywnością, w tym klamek (drzwi i okna), uchwytów (szafki, meble), włączników światła, dozowników do środków służących dezynfekcji rąk, poręczy we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych;	5 razy w tygodniu
3.	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) innych przedmiotów dotykowych takich jak: urządzenia biurowe, telefony stacjonarne, klawiatury oraz myszki komputerowe w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych.	5 razy w tygodniu

UWAGI:

1. Powierzchnia wykładziny dywanowej wynosi: 45,00 m² w budynku Nadzoru Wodnego w Bielsku Podlaskim, ul. Żwirki i Wigury 15, 17-100 Bielsk Podlaski,
45,00 m² w budynku Nadzoru Wodnego Mońkach, ul. Tysiąclecia 23B, 19-100 Mońki,
52,95 m² w budynku Nadzoru Wodnego w Łapach, ul. Armii Krajowej 1, 18-100 Łapy,
61,60 m² w budynku Nadzoru Wodnego w Sokółce, ul. Wodna 7, 17-100 Sokółka,
2. Do powierzchni terenu wewnętrznego nie wlicza się powierzchni ścian i okien itp.
3. Metraż może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

4. **Żaluzje i rolety w Nadzorze Wodnym Sokółka, ul. Wodna 7, 17-100 Sokółka w ilości:**

Rolety pionowe w ilości 5 sztuk

Żaluzje poziome w ilości 0 sztuk

Rolety w ilości: 0 sztuk

Żaluzje i rolety w Nadzorze Wodnym Łapy, ul. Armii Krajowej 1, 18-100 Łapy w ilości:

Rolety pionowe w ilości 4 sztuk

Żaluzje poziome w ilości 0 sztuk

Rolety w ilości: 0 sztuk

Żaluzje i rolety w Nadzorze Wodnym Mońki, ul. Tysiąclecia 23 B, 19-100 Mońki w ilości:

Rolety pionowe w ilości 2 sztuk

Żaluzje poziome w ilości 0 sztuk

Rolety w ilości: 0 sztuk

Żaluzje i rolety w Nadzorze Wodnym Bielsk Podlaski, ul. Żwirki i Wigury 15, 17-100 Bielsk Podlaski w ilości:

Rolety pionowe w ilości 0 sztuk

Żaluzje poziome w ilości 0 sztuk

Rolety w ilości: 0 sztuk

5. Występują wszystkie rodzaje okien (otwierane, nieotwierane, uchylne, uchylne częściowo).

6. Ilości w Nadzorze Wodnym Sokółka, ul. Wodna 7, 17-100 Sokółka

sedesów: 1 sztuk; ilość pisuarów: 0 sztuk; Ilość umywalek: 1 sztuk; Ilość zlewozmywaków: 0 sztuk.

Ilości w Nadzorze Wodnym Łapy, ul. Armii Krajowej 1, 18-100 Łapy

sedesów: 2 sztuk; ilość pisuarów: 0 sztuk; Ilość umywalek: 1 sztuk; Ilość zlewozmywaków: 0 sztuk.

Ilości w Nadzorze Wodnym Mońki, ul. Tysiąclecia 23 B, 19-100 Mońki

sedesów: 2 sztuk; ilość pisuarów: 0 sztuk; Ilość umywalek: 2 sztuk; Ilość zlewozmywaków: 0 sztuk.

Ilości w Nadzorze Wodnym Bielsku Podlaskim, ul. Żwirki i Wigury 15, 17-100 Bielsk Podlaski

sedesów: 1 sztuk; ilość pisuarów: 0 sztuk; Ilość umywalek: 1 sztuk; Ilość zlewozmywaków: 0 sztuk

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

"USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA OBIEKTÓW PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części, na okres 24 miesięcy (2022-2024)"

CZĘŚĆ VII - Kompleksowe sprzątanie wewnętrzne i zewnętrzne obiektu PGW WP:

- Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka, ul. Topolowa 15, 17-220 Narewka (pomieszczenia biurowe, *wpisać jeżeli inne*).
- Wodomistrzówka Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka, ul. Łąkowa 125, 17-220 Narewka (pomieszczenia biurowe, *wpisać jeżeli inne*).

CZĘŚĆ VII

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania wewnętrznego i ~~zewnętrznego~~ obiektów PGWW WP *Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka, ul. Topolowa 15, 17-220 Narewka (pomieszczenia biurowe, sanitariaty, korytarze, mycie okien), , Wodomistrzówka Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka, ul. Łąkowa 125, 17-220 Narewka (sprzątanie pokoi gościnnych, kuchni, korytarza, sanitariatów, mycie okien).* **Usługi sprzątania wewnętrznego**, czyli sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych i ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń archiwum i magazynowych polegające w szczególności na: mechanicznym odkurzaniu, zmiataniu i myciu posadzek i schodów, ręczne odkurzanie mebli, odkurzanie parapetów i drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie wycieraczek, mycie i dezynfekowanie posadzek, pisuarów, umywalek i sedesów w pomieszczeniach sanitarnych, mycie oszklenia drzwi i gablot, mycie okien, czyszczenie rolet/żaluzji, czyszczenie i mycie lodówek, **opróżnianie pojemników niszczarek, usuwanie plam ze ścian, czyszczenie luster, odkurzanie wykładzin dywanowych oraz PCV, usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, czyszczenie i dezynfekcja baterii łazienkowych i armatur, usuwanie plam ze ścian, utrzymanie w czystości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki oraz uzupełnianie ich zawartości materiałami higieniczno-sanitarnymi oraz zapachowymi.**

Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą zgodnie z zasadami, zakresem i z wymaganiami szczegółowymi oraz z częstotliwością określonymi kolejno w punktach I – III.

I. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYKONANIA USŁUGI PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników spełniających niżej wymienione kryteria:

- posiadających aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - odpowiednio przeszkolonych, obowiązkowo noszących odpowiednią odzież roboczą, stosujących środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
 - posiadających wstępne i/ lub okresowe przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. Koszt przeszkolenia obciąża Wykonawcę;
 - posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych przedmiotem zamówienia;
 - nienagannej opinii;
 - niekaranych;
 - dbających o wygląd zewnętrzny;
 - cechujących się: punktualnością, dyskrecją, wykazujących kulturę osobistą;
 - zobowiązanych do zachowania tajemnicy w czasie trwania umowy i po jej ustaniu.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz używania materiałów i płynów łatwopalnych;
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania pracowników do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób niepowodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego.
 4. Wszystkie czynności usługowe Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przy użyciu własnych materiałów, środków czystości, do dezynfekcji powierzchni i utrzymania higieny (w sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych, w tym: **papierowych ręczników do rąk, papieru toaletowego, mydła w płynie, zmywaków do zmywania naczyń, środków do mycia w zmywarkach, płynu do mycia naczyń, oraz środków do dezynfekcji powierzchni i dezynfekcji sanitariatów**, kostek toaletowych, odświeżaczy powietrza, płynów do mycia okien i luster, płynów do mycia podłóg oraz ścierek do kurzu i itp.)
 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki na śmieci dostosowane do wielkości pojemników na śmieci będących na terenie Zamawiającego.
 6. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wysokiej jakości środki czystości i utrzymania higieny, konserwacji i środki dezynfekcyjne dopuszczone do powszechnego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami, opatrzone niezbędnymi świadectwami, opisami technologicznymi i kartami charakterystyk, dopuszczone przez upoważnione instytucje do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz posiadające aktualne terminy ważności. Zamawiający nie wymaga – dla środków czystości dostarczanych i stosowanych przez Wykonawcę – by były one określonych firm. Środki te muszą spełniać normy i wymagania

określone przepisami właściwymi dla dopuszczenia każdego z preparatów do stosowania na rynku polskim. Do konserwacji podłóg, posadzek i schodów Wykonawca zobowiązuje się stosować wyłącznie środki o sprawdzonym działaniu antypoślizgowym. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego karty charakterystyki stosowanych środków czystości i artykułów higienicznych, przy czym karty charakterystyki wymagane będą dla środków, które – zgodnie z obowiązującymi przepisami – mają posiadać takie karty.

7. Wszelkie prace objęte zakresem usługi winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego na terenie Zamawiającego.
8. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zobowiązani są otwierać tylko to pomieszczenie, które jest aktualnie sprzątane. Pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte na klucz. W sprzątanym pomieszczeniu mogą znajdować się wyłącznie pracownicy Wykonawcy zgłoszeni do realizacji usługi.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do każdorazowego sprawdzania, czy są zamknięte okna we wszystkich pomieszczeniach sprzątanym.
10. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wykonywania usługi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmioty przekazane przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi.
12. Wykonawca zapozna się z topografią terenu zewnętrznego oraz budynków objętych przedmiotem zamówienia - rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
13. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do informowania Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany przez Zamawiającego w § ust. ... umowy o zmianach personalnych. Nowi pracownicy w danym obiekcie, przed przystąpieniem do pracy są zobowiązani do odbycia szkolenia stanowiskowego, za przeprowadzenie którego odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego na karcie szkolenia wstępnego, którą Wykonawca jest zobowiązany okazać Zamawiającemu.
14. Sprzątanie w dni robocze, w godz. Od godz. 15:00 z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy).
15. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich zauważonych usterek (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwanie listwy, przecieki wody itp.)
16. Wykonawca zabezpieczy pomieszczenia biurowe poprzez ich zamknięcie i załączenie alarmu po każdorazowym wykonaniu zlecenia.

II. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi faktycznie wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W trakcie trwania usługi istnieje możliwość zmiany lokalizacji siedziby.
4. W przypadku, gdy dojdzie do zmiany określonej w punkcie 3 i zaistnieje zmiana powierzchni do sprzątania strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie ze stawką jednostkową po podpisaniu stosownego aneksu do umowy.

III. WYKAZ POMIESZCZEŃ – SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka , Nowa Łuka, ul. Topolowa 15, 17-220 Narewka

POMIESZCZENIE	Ilość	Razem [m ²]
Klatka schodowa	0	0
Korytarz	1	70,98
Magazyn archiwalny	0	0
Magazyn	0	0
Sanitariaty (wraz z przedsionkami i korytarzem)	2	18,54
Sala konferencyjna - świetlica z zapleczem	1	20,52
Pokój biurowy z wykładziną do odkurzania	6	82,10
Pokój socjalny (wraz z lodówką)	0	0
Pokój gościnny (kuchnia, łazienka, korytarz, klatka schodowa)	0	0
Sala konferencyjna	0	0
Okna(mycie obustronne okien i ram	33	38,29
Pokój biurowy z wykładziną PCV	3	64,88
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		257,02
Okna(mycie obustronne okien i ram		38,29

Wodomistrzówka, Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka , ul. Łąkowa 125, 17-220 Narewka

POMIESZCZENIE	Ilość	Razem [m ²]
Klatka schodowa	0	0
Korytarz	1	12,07
Magazyn archiwalny	0	0
Magazyn	0	0
Sanitariaty (wraz z przedsionkami i korytarzem)	2	3,86
Sala konferencyjna - świetlica z zapleczem	0	0
Pokój biurowy	0	0
Pokój socjalny (wraz z lodówką)	1	7,19
Pokój gościnny (kuchnia, łazienka, korytarz, klatka schodowa)	0	0
Sala konferencyjna	0	0
Okna(mycie obustronne okien i ram)	20	25,59
Pokój do zmywania/odkurzania	5	100,12
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ		123,24
Okna(mycie obustronne okien i ram)		25,59

I. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA I WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH WYKONYWANYCH PRAC
- SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

Sprzątanie we wszystkie dni robocze na II zmianie – tj. w godz. od 15:00; z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy), pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych (w tym schodów) w obiekcie PGW WP **Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka, Nowa Łuka, ul. Topolowa 15, 17-200 Narewka**, przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok. **257,02 m²** z uwzględnieniem **102,62 m²** wykładziny dywanowej **oraz myciem okien o powierzchni 38,29 m²**

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	mycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, drewnianych	5 dni w tygodniu
2.	mycie oszkleń w tym drzwi szklanych, szyb oddzielających, luster	5 dni w tygodniu

3.	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	5 dni w tygodniu
4.	czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni;	5 dni w tygodniu
5.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	5 dni w tygodniu
6.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu
7.	umycie zlewozmywaków i blatów w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
8.	mechaniczne odkurzenie wykładziny dywanowej	5 dni w tygodniu
9.	zamieciecie i odkurzenie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych	5 dni w tygodniu
10.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	5 dni w tygodniu
11.	ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów i drzwi, kaloryferów	5 dni w tygodniu
12.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz umycie całego wyposażenia, w tym luster, armatury, drzwi, szafek, umycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie na sucho pojemników na mydło i ręczniki	5 dni w tygodniu
13.	czyszczenie wycieraczek zewnętrznych oraz wewnętrznych znajdujących się przy wejściach do budynku wraz z czyszczeniem osadników	5 dni w tygodniu
14.	wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej w pomieszczeniach socjalnych oraz mycie kuchenki mikrofalowej, ekspresów do kawy, czajników	1 raz w tygodniu
15.	czyszczenie i dezynfekowanie mebli kuchennych w pomieszczeniach socjalnych	5 dni w tygodniu
16.	umycie i zakonserwowanie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych środkami antypoślizgowymi	5 dni w tygodniu
17.	umycie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy	5 dni w tygodniu
18.	oczyszczenie tablic i gablot informacyjnych wraz z umyciem oszklenia (dotyczy również sal konferencyjnych)	5 dni w tygodniu
19.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	5 dni w tygodniu
20.	wycieranie na mokro i wytarcie do sucha drzwi od pomieszczeń	5 dni w tygodniu

21.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci, mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki	5 dni w tygodniu
22.	mechaniczne umycie ciągów komunikacyjnych	5 dni w tygodniu
23.	pranie wykładziny dywanowej i zapieranie plam	1 raz w miesiącu
24.	mycie lodówek	1 raz w miesiącu
25.	czyszczenie rolet pionowych materiałowych; usługa obejmuje również ściągnięcie brudnych oraz zawieszenie czystych rolet	1 dzień w miesiącu
26.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych oraz czyszczeniem żaluzji i rolet zewnętrznych	2 razy w roku
27.	mycie opraw oświetleniowych	1 dzień w tygodniu
28.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci;	1 dzień w tygodniu
29.	umycie opraw oświetleniowych w pomieszczeniach.	1 dzień w tygodniu
30.	bieżące uzupełnianie środków czystości, ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, zapachów w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	5 dni w tygodniu

Sprzątanie we wszystkie dni robocze na II zmianie – tj. w godz. od 15:00;

z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy), pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych (w tym schodów) w obiekcie PGW WP Wodomistrzówka, Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka, ul. Łąkowa 125, 17-200 Narewka, przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok. 123,24 m² z uwzględnieniem 100,12 m² wykładziny dywanowej oraz myciem okien o powierzchni 25,59 m²

Zakres usługi obejmuje:

L.p.	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	mycie posadzek i schodów z PCV, lastriko, płytek ceramicznych w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, drewnianych	2 dni w miesiącu
2.	mycie oszklenia w tym drzwi szklanych, szyb oddzielających, luster	2 dni w miesiącu

3.	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	2 dni w miesiącu
4.	czyszczenie wycieraczek wewnętrznych, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i osadników w okresie zimowym oraz w deszczowe dni;	2 dni w miesiącu
5.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	2 dni w miesiącu
6.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	2 dni w miesiącu
7.	umycie zlewozmywaków i blatów w pomieszczeniach socjalnych	2 dni w miesiącu
8.	mechaniczne odkurzenie wykładziny dywanowej	2 dni w miesiącu
9.	zamiecenie i odkurzenie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych	2 dni w miesiącu
10.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego (komputery, z osprzętem, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.)	2 dni w miesiącu
11.	ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów i drzwi, kaloryferów	2 dni w miesiącu
12.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz umycie całego wyposażenia, w tym luster, armatury, drzwi, szafek, umycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie na sucho pojemników na mydło i ręczniki	2 dni w miesiącu
13.	czyszczenie wycieraczek zewnętrznych oraz wewnętrznych znajdujących się przy wejściach do budynku wraz z czyszczeniem osadników	2 dni w miesiącu
14.	wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej w pomieszczeniach socjalnych oraz mycie kuchenki mikrofalowej, ekspresów do kawy, czajników	2 razy w miesiącu
15.	czyszczenie i dezynfekowanie mebli kuchennych w pomieszczeniach socjalnych	2 dni w miesiącu
16.	umycie i konserwowanie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych środkami antypoślizgowymi	2 dni w miesiącu
17.	umycie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy	2 dni w miesiącu
18.	oczyszczenie tablic i gablot informacyjnych wraz z umyciem oszklenia (dotyczy również sal konferencyjnych)	2 dni w miesiącu
19.	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych, usunięcie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	2 dni w miesiącu
20.	wycieranie na mokro i wytarcie do sucha drzwi od pomieszczeń	2 dni w miesiącu

21.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci, mycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie do sucha pojemników na mydło i ręczniki	2 dni w miesiącu
22.	mechaniczne umycie ciągów komunikacyjnych	2 dni w miesiącu
23.	pranie wykładziny dywanowej i zapieranie plam	2 dni w miesiącu
24.	mycie lodówek	2 dni w miesiącu
25.	czyszczenie rolet pionowych materiałowych; usługa obejmuje również ściągnięcie brudnych oraz zawieszenie czystych rolet	2 dni w miesiącu
26.	umycie okien wraz z ramami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych oraz czyszczeniem żaluzji i rolet zewnętrznych	2 dni w miesiącu
27.	mycie opraw oświetleniowych	2 dni w miesiącu
28.	przecieranie na mokro i wytarcie do sucha koszy na śmieci;	2 dni w miesiącu
29.	umycie opraw oświetleniowych w pomieszczeniach.	2 dni w miesiącu
30.	bieżące uzupełnianie środków czystości, ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, zapachów w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	2 dni w miesiącu

2. Czynności przewidziane w ramach usługi sprzątania w związku z przeciwdziałaniem CODIV-19

w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych oraz w ciągach komunikacyjnych w budynkach PGW WP.

POZ	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	bieżące uzupełnianie dozowników do środków służących dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji rąk udostępnionym przez Zamawiającego, zawierającym środek odkażający w postaci alkoholu (substancja czynna: alkohol etylowy 70%) znajdujących się w wyznaczonych miejscach na terenie budynku;	5 razy w tygodniu
2.	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) powierzchni dotykowych, materiałów, wyposażenia i mebli, które nie są stosowane w bezpośrednim kontakcie z żywnością, w tym klamek (drzwi i okna), uchwytów (szafki, meble), włączników światła, dozowników do środków	5 razy w tygodniu

	służących dezynfekcji rąk, poręczy we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych;	
3.	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) innych przedmiotów dotykowych takich jak: urządzenia biurowe, telefony stacjonarne, klawiatury oraz myszki komputerowe w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych.	5 razy w tygodniu

UWAGI:

1. Powierzchnia wykładziny dywanowej wynosi:

102,62 m² w budynku Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka, Nowa Łuka, ul. Topolowa 15, 17-200 Narewka

123,24 w budynku Wodomistrzówki, Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka, ul. Łąkowa 125, 17-200 Narewka

2. Do powierzchni terenu wewnętrznego nie wlicza się powierzchni ścian i okien itp.

3. Metraż może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

Żaluzje i rolety w Obiekcie Hydrotechnicznym Siemianówka, Nowa Łuka, ul. Topolowa 15, 17-200 Narewka, w ilości:

Rolety pionowe w ilości 7sztuki

Żaluzje poziome w ilości 0 sztuk

Rolety w ilości: 0 sztuk

Żaluzje i rolety w Wodomistrzówce, Obiekcie Hydrotechnicznym Siemianówka, ul. Łąkowa 125, 17-200 Narewka, w ilości:

Rolety pionowe wewnętrzne w ilości 15 sztuk

Rolety pionowe zewnętrzne w ilości 9 sztuk

Żaluzje poziome w ilości 0 sztuk

Rolety w ilości: 0 sztuk

4. Występują wszystkie rodzaje okien (otwierane, nieotwierane, uchylne, uchylne częściowo).

Ilości w Obiekcie Hydrotechnicznym Siemianówka, Nowa Łuka, ul. Topolowa 15, 17-200 Narewka, sedesów: 2 sztuk; ilość pisuarów: 1 sztuk; Ilość umywalek: 2 sztuk; Ilość zlewozmywaków: 1 sztuk

Ilości w **Wodomistrzówce**, Obiekcie Hydrotechnicznym Siemianówka, ul. Łąkowa 125, 17-200 Narewka,

sedesów: 2 sztuk; ilość pisuarów: 0 sztuk; Ilość umywalek: 2 sztuk; Ilość zlewozmywaków: 1 sztuka , prysznic: 1 sztuka

