

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dalej: „SOPZ”)

ZADANIE 3.IV– zamówienie podobne

USŁUGI WSPARCIA MERYTORYCZNEGO PRZY REALIZACJI PROJEKTU: „PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA MAP ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO I MAP RYZYKA POWODZIOWEGO” – CZĘŚĆ 2 – ZAMÓWIENIE PODOBNE

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu: „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” trwające od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 01-04-2022 do 30-09-2022 r. Jest to zamówienie podobne do zamówienia podstawowego pt. „Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu: „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” – część 2 (zadanie 3.III).
2. Projekt „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego”, finansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa II: Ochrona środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.
3. Projekt obejmuje realizację następujących zadań:

Zadanie 1 Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (dotyczy powodzi rzecznych) – w skład zadania wchodzi:

- zamówienie główne obejmujące: zamówienie podstawowe (zadanie 1) wraz z zamówieniami podobnymi (zadanie 1C oraz 1D.I) – zamówienie podstawowe obejmujące opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego oraz ich publikację w terminie do 22 października 2020 r. – zadanie zakończone;
- zadanie 1D.II opracowanie nowych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od rzek, w zakresie wynikającym z przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego (WORP), dla około 1 tys. km odcinków rzek oraz publikacja MZP i MRP – termin zakończenia: 29-09-2022 r.;
- zadanie 1D.III cz. 1 „Aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (od rzek) w wyniku przeglądu cz. 2 – zamówienie podobne” – aktualizacja

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

MZP i MRP Kaczawy oraz Zbiornika Dębe wraz ujściowymi odcinkami Narwi, Bugu, Rządzy, Kanału Żerańskiego, Czarnej – termin zakończenia 15-04-2022 r.;

- zadanie 1D.III cz. 2 „Aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (od rzek) w wyniku przeglądu cz. 2 – zamówienie podobne cz. 2” – aktualizacja MZP i MRP odcinka dolnej Odry oraz Wisy sandomierskiej – termin zakończenia: 04-08-2022 r.

Zadanie 2 Opracowanie MZP i MRP dla innych typów powodzi – zadanie obejmuje opracowanie MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących i realizowane jest w dwóch częściach:

- część 1 zadania 2 – obejmująca opracowanie MZP i MRP dla 7 budowli piętrzących – zadanie zakończone,
- część 2 zadania 2 – obejmująca opracowanie MZP i MRP dla 19 budowli piętrzących, termin zakończenia: 14-01-2022 r. (zadanie 2.II) – zadanie zakończone;

Zadanie 3 Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu – w skład zadania wchodzi:

- zadanie 3 – część 1 (zamówienie podstawowe i dwa zamówienia podobne 3.I i 3.II): usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu: „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” obejmujące nadzór merytoryczny nad przygotowaniem oraz kontrolę produktów zadań: 1, 2, 5 – zadanie zakończone;
- zadanie 3.III – część 2 „Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu: „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” – część 2 obejmujące zadania:
 - Zadanie 3.III.1 Przeprowadzenie kontroli jakości produktów zadania 1D.II (wraz z zamówieniami podobnymi 1D.III cz. 1 i 2) – termin zakończenia: 29-07-2022 r. (planowane przedłużenie do 29-09-2022 r.);
 - Zadanie 3.III.2 Przeprowadzenie kontroli jakości produktów zadania 2.II – zadanie zakończone;
 - Zadanie 3.III.3. Usługi wsparcia merytorycznego trwające przez cały okres realizacji umowy – termin zakończenia 31-03-2022 r.
- **zadanie 3.IV (niniejsze zamówienie) – zamówienie podobne do zamówienia podstawowego „Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu: „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” – część 2 – zakres odpowiadający zakresowi zadania 3.III.3 zamówienia podstawowego, jednakże realizowane w innym okresie tj. od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 01-04-2022 do 30-09-2022 r.**

Zadanie 4 Zarządzanie Projektem.

II. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od **1 kwietnia 2022 r.**

Termin zakończenia: 30 września 2022 r.

Wykonawca zadania 3.IV przez cały okres realizacji umowy świadczy usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” w zakresie zadań określonych w rozdziale III SOPZ.

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego”, trwające od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 01-04-2022 do 30-09-2022 r. Usługi te raportowane są w trybie miesięcznym, a rozliczane kwartalnie.

Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, regionalnymi zarządami gospodarki wodnej PGW WP, Ministerstwem Infrastruktury, wykonawcą zadania 4 „Zarządzanie Projektem „Przegląd i aktualizacja MZP i MRP” oraz wykonawcą zadań 1 D.II, 1 D.III cz. 1 i 1 D.III cz. 2.

Zadanie 3.IV Usługi wsparcia merytorycznego trwające przez cały okres realizacji umowy obejmuje następujący zakres prac:

- 1) Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem produktów oraz wszelkich wyników prac zadań 1D.II, 1 D.III cz. 1, 1 D.III cz. 2, w tym merytoryczna weryfikacja: założeń metodycznych, dokumentacji (metodyki, raporty i inne dokumenty opisowe powstające w wyniku realizacji zadań 1D.II, 1 D.III cz. 1, 1 D.III cz. 2) oraz danych potrzebnych do opracowania MZP i MRP.
- 2) Utrzymanie w aktualności przez okres realizacji umowy produktów przygotowanych w ramach zadania 3 część 1 (w zakresie zadań, których produkty są kontrolowane w ramach zadania 3.III cz. 1):
 - Plan zarządzania jakością;
 - Procedura zarządzania jakością;
 - Procedura odbiorowa;
 - Procedury i kryteria kontroli jakości produktów;
 - Narzędzia służące kontroli jakości warstw przestrzennych oraz bazy danych przestrzennych MZP i MRP.

Na potrzeby realizacji umowy zostaną przekazane wykonawcy zadania 3.IV narzędzia służące kontroli jakości warstw przestrzennych oraz bazy danych przestrzennych MZP i MRP dla powodzi rzecznych opracowane w ramach zadania 3.III – część 1. Narzędzia wykonane są w oparciu o język programowania Python, gdzie do kontroli warstw przestrzennych wykorzystano odpowiednie moduły tj. GeoPandas i Fiona. Narzędzia uruchamiane są z poziomu notatników Jupyter Notebook. Narzędzie uruchamiane jest z poziomu maszyny wirtualnej skonfigurowanej

w oprogramowaniu VirtualBox. Wykonawca zobligowany jest do aktualizacji/rekonfiguracji narzędzia jeśli zostanie stwierdzona taka konieczność.

Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego ww. aktualne produkty należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej (w przypadku dokumentacji w wersji edytowalnej - pliki docx oraz do odczytu - pliki pdf) – na nośnikach danych (2 sztuki).

- 3) Weryfikacja odpowiedzi i uzasadnień (przygotowywanych przez Wykonawcę zadań: 1D.II, 1 D.III cz. 1, 1 D.III cz. 2) na korespondencję wpływającą do PGW WP dotyczącą zakresu merytorycznego przeglądu i aktualizacji MZP i MRP oraz propozycje ich poprawy i uzupełnienia w celu rzetelnego i szczegółowego udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień.
- 4) Przygotowywanie opinii i analiz dotyczących merytorycznej poprawności oraz zgodności z metodyką, obowiązujących map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego oraz produktów pośrednich (w tym modeli hydraulicznych i zawartych w nich danych, mających wpływ na wyznaczone obszary zagrożenia powodziowego) – w przypadku uwag organów administracji lub innych interesariuszy oraz potrzeb Zamawiającego. Analizy i opinie powinny być szczegółowe, odnoszące się do wszystkich elementów map, modeli i danych, mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego, zobrażowane mapami, rysunkami i schematami.
- 5) Współpraca z Biurem Wsparcia Projektu w zakresie oceny postępu rzeczowego Projektu.
- 6) Nadzór i monitorowanie postępu rzeczowego w zadaniach: 1D.II, 1 D.III cz. 1, 1 D.III cz. 2 oraz zgodności z harmonogramem Projektu oraz harmonogramami opracowania MZP i MRP – w cyklach miesięcznych, lub częściej w zależności od potrzeb.
- 7) Identyfikacja ryzyk wraz z raportowaniem zauważonych nieprawidłowości, które mogłyby wpływać na realizację zadań; przygotowywanie analiz w odniesieniu do sposobu realizacji działań zaradczych oraz opracowanie specyfikacji wykonania oraz wdrożenia produktów zawierających ocenę, wnioski i rekomendacje rozwiązania potencjalnych problemów.
- 8) Doradztwo w zakresie możliwości usprawnienia realizacji Projektu oraz wsparcie w tych działaniach Zamawiającego.
- 9) Wsparcie Zamawiającego w bezpośredniej współpracy z Wykonawcami, w tym prowadzenie korespondencji mailowej z Wykonawcami w zakresie ustalonym z Zamawiającym dotyczącym realizacji Projektu w zakresie merytorycznym oraz postępu rzeczowego.
- 10) Zapewnienie i prowadzenie biblioteki Projektu w formie elektronicznej w zakresie dokumentacji przebiegu części merytorycznej Projektu – w uporządkowanej formie (w tym w szczególności: opinie i analizy przygotowywane przez Wykonawcę, uwagi do produktów i wyników prac wysyłane do Wykonawców innych zadań, protokoły akceptacji produktów pośrednich, notatki ze spotkań, ustalenia robocze, korespondencja); Wykonawca proponuje w pierwszym miesiącu realizacji umowy strukturę i zakres biblioteki.

*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

- 11) Wsparcie merytoryczne w przygotowaniu opisów przedmiotu zamówienia na zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług w ramach zadania 1D.II oraz ewentualnych innych opisów przedmiotu zamówienia realizowanych w ramach Projektu.
- 12) Przygotowywanie informacji, prezentacji i projektów pism dotyczących realizacji Projektu w zakresie merytorycznym oraz postępów rzeczowych w Projekcie.
- 13) Czynny udział w spotkaniach (wskazanych przez Zamawiającego), związanych z tematyką Projektu, prezentowanie stanu realizacji i wyników Projektu oraz zagadnień merytorycznych z nim związanych, w tym:
 - a) w posiedzeniach Komitetu Sterującego Projektu;
 - b) w comiesięcznych spotkaniach zarządczych;
 - c) w cotygodniowych spotkaniach roboczych Zamawiającego z Wykonawcą zad. 1D.II;
 - d) w roboczych spotkaniach z Zamawiającym;
 - e) w innych spotkaniach dotyczących Projektu, w tym: w spotkaniach z interesariuszami, instytucjami nadzorującymi realizację Projektu.
- 14) Przygotowanie notatek ze spotkań organizowanych w ramach Projektu w zakresie części merytorycznej Projektu, w szczególności ze spotkań Komitetu Sterującego Projektu, comiesięcznych spotkań zarządczych oraz innych spotkań roboczych.
- 15) Zapewnienie Zamawiającemu, w tym RZGW, konsultacji związanych z opracowaniem map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego oraz wykorzystania ich produktów, w tym modeli hydraulicznych. Konsultacje mogą odbywać się w formie telefonicznej, mailowej oraz telekonferencji.

IV. WARUNKI RELIZACJI

- 1) Realizowane usługi muszą uwzględniać wszelkie przepisy prawa krajowego i unijnego w zakresie dotyczącym Projektu, obowiązujące w dniu wykonywania danego zadania, w tym m.in.: ustawy Prawo wodne, Dyrektywy Powodziowej oraz inne ustawy, rozporządzenia, normy, standardy krajowe i międzynarodowe w zakresie objętym zamówieniem.
- 2) Wykonawca uwzględnieni w realizacji Projektu zmiany przepisów prawnych regulujących zakres i sposób opracowania MZP i MRP, w szczególności wynikające ze zmiany ustawy Prawo wodne i rozporządzenia w sprawie opracowywania MZP i MRP.
- 3) Podczas realizacji Projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania przyjętych w Projekcie procedur projektowych, opracowanych przez Wykonawcę zadania 4: „Zarządzanie Projektem” – załącznik 3 do SOPZ, jak również przez Wykonawcę zadania 3 – część 1: Plan zarządzania jakością, Procedura zarządzania jakością, Procedura odbiorowa, Procedury i kryteria kontroli jakości produktów.
- 4) Produkty do odbioru:

*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

- a) Wszystkie dokumenty w Projekcie, stanowiące produkty Projektu, wytworzone przez Wykonawcę będą sporządzane w języku polskim, chyba że wymagane jest sporządzenie w dwóch wersjach językowych – w języku polskim i angielskim;
- b) Wszelkie dokumenty i nośniki danych w Projekcie muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko; z nazwą Projektu;
- c) Produkty w formie elektronicznej powinny mieć nazwy plików oraz strukturę katalogową zgodne z procedurą ustaloną na początku realizacji Projektu;
- d) Każdy dokument i nośnik danych będzie oznaczony datą i numerem wersji, zgodnie z procedurą ustaloną na początku realizacji Projektu;
- e) Produkty w formie elektronicznej powinny być dostarczone wraz z opisem struktury przekazywanych danych;
- f) Każdy nośnik danych będzie oklejony naklejkami z opisem komputerowym wraz z oznaczonym numerem zadania, nazwą produktu, numerem wersji i datą;
- g) Pliki zapisane na nośnikach danych nie mogą być poddawane kompresji;
- h) Wszystkie dokumenty w formie wydruku (tam, gdzie wymagane):
 - i. oprawione/wykończone w jednolity sposób (we wszystkich zadaniach w Projekcie) – dokumenty zbindowane lub zapakowane w segregatory jednego typu, w zależności od rodzaju i objętości dokumentu – do uzgodnienia z Zamawiającym; w jednym kolorze; grubość dostosowana do objętości dokumentu; opisy segregatorów komputerowe z oznaczeniami zgodnymi z wytycznymi POIS, tytułem Projektu, numerem zadania, nazwą produktu, numerem wersji i datą; format dostosowany do wydruków A4; wydruki większe złożone do formatu A4; w razie potrzeby zawartość pooddzielana zakładkami z opisem komputerowym; każdy produkt przekazywany będzie w oddzielnym segregatorze/oddzielnie zbindowany;
 - ii. wydruk kolorowy, głównie dwustronny;
 - iii. wielkość arkusza dostosowana do produktu, z zachowaniem wymagań w pkt. i.

V. ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Opis przedmiotu zamówienia na realizację zadania 1D.II: „Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (od rzek) w zakresie wynikającym z przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego wraz z publikacją”;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia na realizację zadania 1D.III cz. 1 „Aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (od rzek) w wyniku przeglądu cz. 2 – zamówienie podobne”;

*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

- 3) Opis przedmiotu zamówienia na realizację zadania 1D.III cz. 2 „Aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (od rzek) w wyniku przeglądu cz. 2 – zamówienie podobne cz. 2”;
- 4) Opis przedmiotu zamówienia na realizację zadania 3.III – część 2 „Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu: „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” – część 2;
- 5) Procedury zarządcze w Projekcie: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego;
- 6) Dokumentacja zarządzania jakością w Projekcie „Przegląd i aktualizacja MZP i MRP” opracowana w ramach zadania 3 – część 1 obejmująca:
 - Plan zarządzania jakością;
 - Procedura zarządzania jakością;
 - Procedura odbiorowa;
 - Procedury i kryteria kontroli jakości produktów;
- 7) Metodyka opracowania MZP i MRP w II cyklu planistycznym.