

Aneks nr POIS.02.01.00-00-0013/16-03

do Umowy o dofinansowanie z dnia 13.12.2016 r. nr POIS.02.01.00-00-0013/16-00 z późn. zm.

Projektu „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego”

nr POIS.02.01.00-00-0013/16¹

w ramach działania 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska

oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

zawarty w Warszawie w dniu 17.03.2020 zwany dalej: „Aneksem”, pomiędzy

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, zwanym dalej „Instytucją Wdrażającą”,

reprezentowanym przez:

Annę Czyżewską – Pełnomocnika, Dyrektora Departamentu Adaptacji do Zmian Klimatu i Zagrożeń Środowiska

na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Zarządu z dnia 20 lipca 2018 r.², którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1a do Umowy oraz

Annę Pintowską-Brylkę – Pełnomocnika, p.o. Głównego Księgowego

na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Zarządu z dnia 12 lipca 2018 r., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1b do Umowy

a

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie

z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 5272825616, REGON: 368302575,

zwanym dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez

Przemysława Dacę, Prezesa

na podstawie aktu powołania Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie³ z dnia 17 stycznia 2018 r., którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia⁴ stanowi załącznik nr 2 do Umowy,

zwanych dalej „Stronami”.

¹ Należy wpisać tytuł i numer Projektu.

² Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Instytucji Wdrażającej.

³ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

⁴ Niepotrzebne skreślić

Kierownik Wydziału

Kierownik Wydziału i Zespołu Zgodniczych

Hanna Piasecka

Agnieszka Ignatowska

NFOŚiGW
p.o. Głównego Księgowego
2020-03-13
Anna Pintowska-Brylka

1/4

Departament Ochrony Wód
Główny Specjalista ds. Prawnych
NFOŚiGW

Departament Adaptacji do Zmian Klimatu i Zagrożeń Środowiska
Główny Specjalista
NFOŚiGW
Agnieszka Wierzchucka

2020-03-10

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1.

W Umowie o dofinansowanie z dnia 13.12.2016 r. nr POIS.02.01.00-00-0013/16-00 z późn. zm. Projektu „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” nr POIS.02.01.00-00-0013/16, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5. Wartość Projektu i źródła finansowania, pkt 1-3 otrzymują następujące brzmienie:

„1. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi **60 271 211,95** PLN (słownie: sześćdziesiąt milionów dwieście siedemdziesiąt jeden tysięcy dwieście jednaście 95/100 PLN).

2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi **59 610 211,95** PLN (słownie: pięćdziesiąt dziewięć milionów sześćset dziesięć tysięcy dwieście jednaście 95/100 PLN).

2a. Kwota wydatków kwalifikowalnych poniesiona z budżetu środków krajowych do dnia 31.12.2017 r. wynosi **199 771,99** PLN, a kwota wydatków kwalifikowalnych poniesiona z budżetu środków europejskich do dnia 31.12.2017 r. wynosi **1 132 041,26** PLN.⁵

2b. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych pozostała do poniesienia po dniu 01.01.2018 r. wynosi **58 278 398,70** PLN.⁶

3. Kwota, o której mowa w ust 2. została obliczona w oparciu o lukę finansową zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie wynoszącą 100%, odniesioną do oszacowanych przez Beneficjenta kosztów spełniających warunki kwalifikowalności wydatków oraz mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy publicznej wskazanych we wniosku o dofinansowanie w wysokości 59 610 211,95 PLN/zrzucającą stawkę dochodu wynoszącą ~~... odniesioną do oszacowanych przez Beneficjenta kosztów spełniających warunki kwalifikowalności wydatków oraz mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy publicznej wskazanych we wniosku o dofinansowanie w wysokości...~~^{7, 8}

2. § 6. Wysokość dofinansowania, pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Beneficjentowi udzielone zostanie dofinansowanie na realizację Projektu, obliczone przy uwzględnieniu stopy dofinansowania Projektu⁹, w kwocie nie większej niż **59 610 211,95** PLN (słownie pięćdziesiąt dwa miliony 00/100 PLN), w tym **15%** tej kwoty tytułem dotacji celowej i środków krajowych¹⁰ oraz **85%** tej kwoty tytułem płatności.

Wysokość dofinansowania tytułem płatności udzielona do dnia 31.12.2017 r. wynosi **1 132 041,26** PLN. Wysokość dofinansowania tytułem dotacji celowej/środków krajowych¹¹ udzielona do dnia 31.12.2017 r. wynosi **199 771,99** PLN. Wysokość dofinansowania tytułem płatności pozostała do udzielenia po dniu 01.01.2018 r. wynosi **49 536 638,89** PLN. Wysokość dofinansowania tytułem dotacji celowej pozostała do udzielenia po dniu 01.01.2018 r. wynosi **8 741 759,81** PLN. Kwota dofinansowania jest uzależniona od wartości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w toku realizacji projektu i zatwierdzonych przez Instytucję Wdrażającą zgodnie z obowiązującymi w systemie realizacji PO LiŚ dokumentami.”

3. § 7. Kwalifikowalność wydatków, pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się w dniu **01.01.2014 r.** i kończy się w dniu **30.04.2022 r.**”

4. § 8. Forma i warunki przekazania dofinansowania, pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

⁵ Dotyczy umów których stroną był Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej/regionalny zarząd gospodarki wodnej. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁶ Dotyczy umów których stroną był Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej/regionalny zarząd gospodarki wodnej. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Wykreślić ustęp jeżeli nie dotyczy.

⁹ Stopę dofinansowania Projektu stanowi iloraz kwoty dofinansowania Projektu i maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych (po uwzględnieniu ewentualnej luki finansowej w Projekcie) pomnożony przez 100%.

¹⁰ Dotyczy umów których stroną był Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej/regionalny zarząd gospodarki wodnej Wykreślić jeśli nie dotyczy

¹¹ Niepotrzebne wykreślić

„1. Beneficjentowi udzielone zostanie dofinansowanie, o którym mowa w § 6, w formie:

- 1) zaliczki, przy czym jednorazowa transza zaliczki nie może przekroczyć **11 393 074,27 PLN** (słownie: jedenaście milionów trzysta dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemdziesiąt cztery 27/100 PLN) i
- 2) refundacji.”

§ 2.

1. Załącznik nr 3 „*Harmonogram Realizacji Projektu*” do powołanej na wstępie umowy otrzymuje nowe brzmienie i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako **załącznik nr 3 do Aneksu**.
2. Załącznik nr 4 „*Harmonogram płatności*” do powołanej na wstępie umowy otrzymuje nowe brzmienie i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako **załącznik nr 4 do Aneksu**.
3. Załącznik nr 7 „*Opis Projektu*” do powołanej na wstępie umowy otrzymuje nowe brzmienie i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako **załącznik nr 5 do Aneksu**.
4. Załącznik nr 11 „*Oświadczenie Beneficjenta dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)*” do powołanej na wstępie umowy otrzymuje nowe brzmienie i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako **załącznik nr 6 do Aneksu** p.n.: „*Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług*”.
5. Do powołanej na wstępie umowy wprowadza się nowy załącznik nr 11a „*Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług składane wraz z wnioskiem o płatność końcową*”. Stanowi on integralną część niniejszego Aneksu, jako **załącznik nr 7 do Aneksu**.
6. Załącznik nr 12 „*Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu*” do powołanej na wstępie umowy otrzymuje nowe brzmienie i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako **załącznik nr 8 do Aneksu**.
7. Załącznik nr 15a „*Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*” do powołanej na wstępie umowy otrzymuje nowe brzmienie i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako **załącznik nr 9 do Aneksu**.
8. Załącznik nr 15b „*Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*” do powołanej na wstępie umowy otrzymuje nowe brzmienie i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako **załącznik nr 10 do Aneksu**.

§ 3.

Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.

§ 4.

Integralną część niniejszego Aneksu stanowią następujące załączniki:

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Instytucji Wdrażającej do działania w jej imieniu i na jej rzecz:
 - 1a. pełnomocnictwo ogólne z dnia 20 lipca 2018 r. udzielone Dyrektorowi Departamentu Adaptacji do Zmian Klimatu i Zagrożeń Środowiska przez Prezesa Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - 1b. pełnomocnictwo ogólne z dnia 12 lipca 2018 r. udzielone p.o. Głównego Księgowego przez Prezesa Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz – powołanie Pana Przemysława Dacy na stanowisko Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z 17 stycznia 2018 roku;
3. Harmonogram Realizacji Projektu – zaktualizowany.
4. Harmonogram Płatności – zaktualizowany.
5. Opis Projektu – zaktualizowany.
6. „Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług – zaktualizowany.

7. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług składane wraz z wnioskiem o płatność końcową – nowy załącznik.
8. Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu – zaktualizowany.
9. Załącznik nr 15a „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.
10. Załącznik nr 15b „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

§ 5.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Beneficjent

Prezes
Państwowego Gospodarstwa Wodnego
Wody Polskie
[Podpis]
 **Przemysław Dąb**
 (podpis, data)
 2020-03-04

Instytucja Wdrażająca

NFOŚiGW
 p.o. Głównego Księgowego
[Podpis]
 **Anna Piñowska-Bryłka**
 (podpis, data)

NFOŚiGW
 Departament Adaptacji do Zmian Klimatu
 i Zagrożeń Środowiska
 Dyrektor
[Podpis]
 **Anna Czupowska**

[Podpis]
Zastępca Prezesa
Wód Polskich
[Podpis]
Krzysztof Woś

[Podpis]
 AN

2020-03-17

[illegible]

2

Monday 4

* W opisie należy uwzględnić działania podejmowane w ramach danej pozycji wydatków - w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych w pkt III.C pkt 4.1-11.5 wprowadzenie zmian w opisie będzie wymagało zmiany umowy o dofinansowanie. W odniesieniu do pozostałych kategorii zmiany w opisie mogą wymagać zgody właściwej IPiW, o ile tak stanowi umowa lub wytyczne (np. w odniesieniu do kategorii wskazanej w pkt III.C pkt 3 (ocielenie informacyjne i promocyjne). Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POKS 2014-2020 wprowadzają wymóg uzyskania zgody właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie dla zmiany zaplanowanych w wnioskach działań, bez potrzeby zmiany (aneksowania) umowy o dofinansowanie.

** Zmiana planowanej kwoty (udziału %) wydatków kwalifikowalnych w danej kategorii/zadaniu nie wymaga zmiany umowy o dofinansowanie, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki: a) w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych pkt III.C pkt 3.1-7 i 9-11.5 nie powoduje zmiany zakresu rzeczowego danej kategorii; b) nie powoduje przekroczenia odpowiedniego limitu wydatku w danej kategorii; c) nie powoduje przekroczenia łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

*** Należy stosować wskaźniki z załącznika pn. "Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu".

Opis projektu będzie stanowił załącznik do umowy o dofinansowanie. Z zastrzeżeniem informacji dotyczącej planowanej kwoty wydatków, oznaczonej indeksem *** zmiana informacji wskazanych w opisie projektu będzie wymagała zmiany umowy o dofinansowanie. Dlatego w opisie projektu należy zamieścić wszystkie informacje, które w opinii instytucji podołującej umowę o dofinansowanie nie powinny ulec zmianie bez zmiany umowy. Należy jednocześnie unikać nieuzasadnionego wskazywania bardzo szczegółowych informacji, w zakresie których zmiana nie będzie miała wpływu na realizację celu projektu, a zatem powinna być dopuszczalna bez konieczności aneksowania umowy o dofinansowanie.

I Podstawowe informacje o projekcie						
1	Tytuł projektu	Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego				
2	Nr projektu	POIS.02.01.00-00-0013/16				
3	Beneficjent	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie				
4	Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych					
4.1	Partnerzy (w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej)	Nie dotyczy				
4.2	Inne podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych (na podstawie podrozdziału 7.7 pkt 3 i nast. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIS na lata 2014-2020)	Nie dotyczy				
5	Cała projekcja (opis ze pomocą wskaźników rezultatu bezpośredniego)***	Wskaźnik rezultatu bezpośredniego jest tożsamy ze wskaźnikiem produktu, stanowiącym liczbę opracowanych ekspertyz, ocen, analiz, koncepcji, studiów - 19 szt.				
6	Lokalizacja projektu	Zasieg projektu - ogólnopolski. Mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego sporządza się dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi wskazanych we wstępnej ocenie ryzyka powodziowego.				
7	Podstawowe dane finansowe					
7.1	Planowany całkowity koszt realizacji Projektu [PLN]	60 271 211,96 zł	Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych [PLN]	50 610 211,95 zł	Stożka dofinansowania	100%
7.2	Wysokość dofinansowania ogółem [PLN]	50 610 211,96 zł	Dofinansowanie tytułem środków krajowych/tytułem dotacji celowej [PLN]	8 941 531,80 zł	Dofinansowanie tytułem płatności [PLN]	50 668 680,15 zł
II Zakres rzeczowy						
Lp.	Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście poniesione (Tak/Nie)	Wydatki rozliczane ryczałtowo (Tak/Nie)	
1	Zadanie 1	Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego	<p>Opis: W ramach tego zadania podjęte zostaną następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none">– przegląd map zagrożenia powodziowego (MZP) i map ryzyka powodziowego (MRP) opracowanych w cyklu planistycznym (ok. 14,4 tys. km) oraz, w razie potrzeby, ich aktualizacja; w ramach przeglądu zostaną przeprowadzone analizy pod kątem: zmian ukształtowania terenu, zrealizowanych inwestycji wpływających na zasięg zagrożenia, weryfikacji danych wejściowych do map, zmian meteoizychnych, na podstawie których zostaną wskazane obszary, dla których konieczna jest aktualizacja map;– sporządzenie nowych MZP i MRP dla rzek wskazanych w WOPR w 2011 r. na II cyklu planistycznym, tj. dla ok. 13,5 tys. km;– sporządzenie nowych MZP i MRP dla dodatkowych rzek, wskazanych w przeglądzie i aktualizacji WOPR, wykonanej do 22.12.2018 r.,– przygotowanie raportów z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP;– przygotowanie publikacji MZP i MRP, w tym usług sieciowych;– przygotowanie zestawów danych MZP i MRP dla właściwych organów;– przygotowanie raportów dla KE z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP. <p>Na potrzeby powyższych działań niezbędne jest:</p> <ul style="list-style-type: none">– dokonanie weryfikacji i aktualizacji metodyki opracowania MZP i MRP;– identyfikacja, pozyskanie i opracowanie potrzebnych danych źródłowych (w tym: wykonanie pomiarów przekrojów korytowych, parametrów obiektów mostowych i hydrotechnicznych oraz wałów przeciwpowodziowych, opracowanie danych hydrologicznych i meteorologicznych; pozyskanie danych topograficznych o ukształtowaniu terenu, dokumentacji inwestycji infrastrukturalnych i mobilnych systemów ochrony przeciwpowodziowej oraz innych danych niezbędnych do opracowania MZP i MRP);– wykonanie modelowania hydraulicznego;– przeprowadzenie konsultacji wyników przeglądu i aktualizacji MZP i MRP z właściwymi organami (w postaci spotkań konsultacyjnych, konferencji, korespondencyjnie - zdalnie);– opracowanie MZP i MRP wraz z produktami dodatkowymi. <p>Wynikami prac będą MZP i MRP w postaci bazy danych, wersji kartograficznych i usług sieciowych oraz dokumentacja zadania w tym raporty: z wykonania przeglądu i aktualizacji map, z przygotowania danych wejściowych, z budowy modeli hydraulicznych.</p> <p>Czas realizacji: 05.07.2017 - 31.03.2022</p> <p>Podmiot działania: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.</p>	TAK	NIE	
2	Zadanie 2	Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla innych typów powodzi	<p>Opis: W ramach tego zadania zostaną opracowane nowe MZP i MRP dla innych typów powodzi wskazanych w przeglądzie i aktualizacji WOPR, wykonanej do 22.12.2018 r. Charakter prac i produktów uzyskanych w ramach tego zadania będzie analogiczny jak w zadaniu 1.</p> <p>Czas realizacji: 02.01.2019 - 15.12.2021</p> <p>Podmiot działania: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.</p>	TAK	NIE	

3	Zadanie 3	Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu	Opis: W ramach tego zadania będą wykonywane usługi wsparcia merytorycznego związane z nadzorem nad poprawnością produktów i założeń metodycznych w zadaniach 1 i 2, w tym: - określenie procedur oraz kryteriów kontroli jakości, - przeprowadzanie kontroli jakości produktów - merytoryczne weryfikacje założeń, harmonogramów realizacji zadań, opisów produktów, opinowanie dokumentacji projektu, - przygotowywanie analiz i prezentacji związanych z realizacją prac, - nadzór nad postępem prac i identyfikacja ryzyk, - organizowanie i prowadzenie spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym i RZGW w formie warsztatów (prezentowanie i dyskusja o założeniach metodycznych, bieżącym stanie realizacji prac i wynikach prac, rekomendacje dla Zamawiającego), - nadzór merytoryczny nad przygotowaniem materiałów dotyczących promocji. Czas realizacji: 01.08.2017 - 31.03.2022 Podmiot działania: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.	TAK	NIE	
4	Zadanie 4	Zarządzanie Projektem	Opis: W ramach tego zadania będą wykonywane usługi zarządzania projektem, obejmujące: - opracowanie i wdrażanie procedur projektowych, - przeprowadzenie szkoleń dla KZGW i RZGW (jednostki organizacyjne PGW WP), - usługi prawne, - bieżące zarządzanie projektem, - organizacja i udział w Komitetach Sterujących i innych spotkaniach, - kompletowanie i archiwizacja korespondencji i dokumentacji projektu, - przygotowywanie wniosków o płatność i raportów rzeczowo-finansowych, - monitorowanie i kontrola postępów projektu, - udział w kontrolach. Czas realizacji: 01.08.2017 - 31.03.2022 Podmiot działania: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.	TAK	NIE	
5	Zadanie 5	Zapewnienie promocji i informacji	Opis: W ramach tego zadania będą wykonywane działania mające na celu zapewnienie informacji i promocji. W ramach tych działań planują się wykonać: zakłaski na stronie internetowej, bannerów internetowych, ulotki informacyjnej dotyczącej realizacji projektu, plakatu informacyjnego, broszury informacyjnej oraz dziesięć PR, oznakowanie wszystkich dokumentów znakiem UE i znakiem Funduszy Europejskiej, przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie. Przewidywane są również artykuły sponsorowane oraz organizację konferencji prasowej. Czas realizacji: 01.08.2017 - 31.03.2022 Podmiot działania: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.	TAK	NIE	
III Zakres finansowy						
A Wydatki rzeczywiście ponoszone						
Lp.	Kategoria wydatków	Nazwa kosztu	Opis działań podejmowanych w ramach ponoszonych wydatków *	Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
Zadanie 1 (Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego)						
1	Inna kategoria wydatków	Usługi w zakresie opracowania założeń metodycznych sporządzania MZP i MRP	Weryfikacja i aktualizacja metodyki opracowania MZP i MRP, w tym: uwzględnienie zmian przepisów prawnych regulujących zakres opracowania MZP i MRP; zmian założeń metodycznych wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego biorąc pod uwagę dostępność danych, jakość produktu końcowego, wymagania dotyczące publikacji i raportowania do KE MZP i MRP w II cyklu planistycznym; wymagania INSPIRE; zmiana wartości potencjalnych strat powodziowych; określenie zaradków wykonania przeglądu MZP i MRP (w tym oceny zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego); rekomendacje do zmian rozporządzenia ws. opracowania map. Produktem prac będą dokumenty: metodyka opracowania MZP i MRP w II cyklu planistycznym (w formie elektronicznej i w postaci wydruku) oraz raport dotyczący przeglądu metodyki opracowania map w innych krajach UE.	46 127 604,20	46 127 604,20	46 127 604,20
		Usługi w zakresie wykonania przeglądu MZP i MRP	- Wykonanie przeglądu MZP i MRP, w tym ocena zmian zagrożenia powodziowego i ryzyka powodziowego; - Identyfikacja i pozyskanie danych na potrzeby przeglądu MZP i MRP; - Przeprowadzenie konsultacji wyników przeglądu MZP i MRP z właściwymi organami; - Opracowanie raportu z wykonanego przeglądu MZP i MRP; - Sporządzenie harmonogramu opracowania MZP i MRP, uwzględniającego terminy dostępności danych wejściowych oraz planowane i zrealizowane inwestycje. Produktami prac będą odbierane etapowo. Produktami prac będą dokumenty: raport z wykonania przeglądu MZP i MRP, harmonogram opracowania MZP i MRP (w formie elektronicznej i w postaci wydruku).			

Usługi w zakresie wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego		<p>Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych;</p> <p>Modelowanie hydrauliczne;</p> <p>Wyznaczanie obszarów zagrożenia powodziowego wraz z charakterystykami;</p> <p>Opracowanie raportów opisowych z przeprowadzonego modelowania;</p> <p>Przeprowadzenie konsultacji projektów MZP i MRP, w tym wyznaczonych obszarów zagrożenia powodziowego z właściwymi organami (w postaci spotkań konsultacyjnych, konferencji, korespondencyjnie, za pośrednictwem);</p> <p>Produktem prac będą odbierane etapami (dla poszczególnych rzek lub odcinków rzek);</p> <p>Produktami prac będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> warstwy przestrzenne z wyznaczonymi obszarami zagrożenia powodziowego wraz z charakterystykami (warstwy przestrzenne projektów MZP), modele hydrauliczne, warstwy przestrzenne wraz z danymi wejściowymi do modelu, dokumenty: raporty opisowe dla modeli hydraulicznych oraz danych wejściowych, raporty zawierające zestawienie uwag z przeprowadzonych konsultacji. <p>Wykonawca przekazuje produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.</p>			
Usługi w zakresie przygotowania danych i baz danych przestrzennych		<p>Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych do MZP i MRP;</p> <p>Opracowanie bazy danych przestrzennych MZP i MRP wraz z raportem opisowym;</p> <p>Uwzględnienie baz danych innych typów powodzi oraz MZP i MRP od strony morza przygotowanych i przekazanych przez Urzędy Morskie;</p> <p>Produktem prac będą odbierane etapami. Produktami prac będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> baza danych w postaci warstw przestrzennych MZP i MRP; biblioteki stylów i symboli; metadane; dokumenty - raport opisowy struktury danych i bazy danych. <p>Wykonawca przekazuje produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.</p>			
Usługi w zakresie przygotowania wersji kartograficznych MZP i MRP		<p>Opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP wraz z raportem opisowym. Opracowanie scenariuszy (rodzajów) map wskazanych w ustawie i rozporządzeniu w sprawie opracowania MZP i MRP;</p> <p>Uwzględnienie map dla innych typów powodzi oraz MZP i MRP od strony morza przygotowanych i przekazanych przez Urzędy Morskie;</p> <p>Produktem prac będą odbierane etapami (dla poszczególnych rzek lub odcinków rzek);</p> <p>Produktami prac będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> wersje kartograficzne MZP i MRP w postaci rastrowej dla poszczególnych scenariuszy powodziowych (rodzaje map) wskazanych w ustawie Prawo wodne i rozporządzeniu w sprawie opracowania map; pliki mxd; dokumenty - raport opisujący wersje kartograficzne MZP i MRP; wydruk wzorcowych map (wybranych dla kilku ramek arkuszy) dla każdego z rodzajów map (scenariuszy powodziowych); <p>Wykonawca przekazuje produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty i wzorcowe mapy także w postaci wydruku.</p>			
Usługi w zakresie opracowania raportu z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP		<p>Opracowanie raportu zbiorczego z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP (dla wszystkich typów powodzi), stanowiący podsumowanie całości prac w projekcie;</p> <p>Uwzględnienie raportu z wykonania map dla innych typów powodzi oraz raportu z wykonania map od strony morza przekazanych przez Urzędy Morskie;</p> <p>Produktem prac będą dokumenty: raport z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP (w formie elektronicznej i w postaci wydruku).</p>			
Usługi w zakresie przygotowania publikacji MZP i MRP		Przygotowanie publikacji MZP i MRP w postaci plików pdf oraz usług sieciowych (np. WMS).			
Usługi w zakresie przygotowania zestawów danych MZP i MRP dla organów administracji		<p>Przygotowanie zestawów danych MZP i MRP dla organów administracji wskazanych w ustawie Prawo wodne. Zestawy danych MZP i MRP zawierają wybrane produkty projektu ograniczone przestrzennie do obszaru administrowania poszczególnych organów właściwych.</p> <p>Wykonawca przekazuje gotowe zestawy danych w postaci elektronicznej na nośnikach danych.</p>			
Usługi w zakresie przygotowania raportów dla Komisji Europejskiej		<p>Przygotowanie raportów dla Komisji Europejskiej zgodnie z wymaganiami KE w zakresie sprawozdawczości z wdrażania Dyrektywy Powodziowej.</p> <p>Produktem prac będzie wypełniona baza danych wraz z warstwami przestrzennymi, zgodnie z wymaganiami KE.</p> <p>Wykonawca przekazuje produkty w postaci elektronicznej na nośnikach danych.</p>			
SUMA			46 127 604,20	46 127 604,20	46 127 604,20
Zadanie 2 (Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla innych typów powodzi)					
1	inne kategorie wydatków	<p>Usługi w zakresie opracowania założeń metodycznych sporządzania MZP i MRP</p> <p>W ramach prac zostanie sporządzona metodologia opracowania MZP i MRP dla innych typów powodzi (inne niż rzeczne i od strony morza), wskazane w przeglądzie i aktualizacji wspólnej oceny ryzyka powodziowego.</p> <p>Produktem prac będzie dokument: metodologia opracowania MZP i MRP dla wskazanych typów powodzi (w formie elektronicznej i w postaci wydruku) oraz raport dotyczący przeglądu metody opracowania map w innych krajach UE.</p>	3 841 448,00	3 841 448,00	3 841 448,00

	Usługi w zakresie wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego	<ul style="list-style-type: none">- Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych;- Sporządzenie harmonogramu opracowania MZP i MRP, uwzględniającego terminy dostępności danych wejściowych;- Budowa modeli wraz z raportami opisowymi;- Wyznaczanie obszarów zagrożenia powodziowego wraz z charakterystykami;- Przeprowadzenie konsultacji MZP i MRP w tym wyznaczonych obszarów zagrożenia powodziowego z właściwymi organami (w postaci spotkań konsultacyjnych, konferencji, korespondencji, zdalnie); Produkty prac będą odbierane etapami. Produktami prac będą: <ul style="list-style-type: none">- warstwy przestrzenne z wyznaczonymi obszarami zagrożenia powodziowego wraz z charakterystykami (warstwy przestrzenne projektów MZP);- modele;- warstwy przestrzenne wraz z danymi wejściowymi;- dokumenty, raporty opisowe z wykonanych prac, raporty zawierające zestawienie uwag z przeprowadzonych konsultacji. Wykonawca przekaze produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.				
	Usługi w zakresie przygotowania danych i baz danych przestrzennych	<ul style="list-style-type: none">- Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych do MZP i MRP;- Opracowanie bazy danych przestrzennych MZP i MRP dla wskazanych typów powodzi wraz z raportem opisowym; Produkty prac będą odbierane etapami. Produktami prac będą: <ul style="list-style-type: none">- baza danych w postaci warstw przestrzennych MZP i MRP;- biblioteki stylów i symboli;- metadane;- dokumenty - raport opisowy struktury danych i bazy danych. Wykonawca przekaze produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.				
	Usługi w zakresie przygotowania wersji kartograficznych MZP i MRP	<ul style="list-style-type: none">- Opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP dla wskazanych typów powodzi wraz z raportem opisowym; Produkty prac będą odbierane etapami. Produktami prac będą: <ul style="list-style-type: none">- wersje kartograficzne MZP i MRP w postaci rastrowej dla poszczególnych scenariuszy powodziowych (rodzaje map);- pliki mxd;- dokumenty - raport opisujący wersje kartograficzne MZP i MRP;- wydruki wzorcowych map (wybranych dla kilku ramek arkuszy) dla każdego z rodzajów map (scenariuszy powodziowych). Wykonawca przekaze produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.				
	Usługi w zakresie opracowania raportu z wykonania MZP i MRP	Produktami prac będzie dokument: raport z wykonania MZP i MRP dla wskazanych typów powodzi (w formie elektronicznej i w postaci wydruku).				
	SUMA		3 841 448,00	3 841 448,00	3 841 448,00	
	Zadanie 3 (Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu)					
	Inne kategorie wydatków	Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none">- Określanie procedur oraz kryteriów kontroli jakości;- Przeprowadzanie kontroli jakości produktów;- Merytoryczna weryfikacja założeń, harmonogramów realizacji zadań, opisów produktów, opiniowanie dokumentacji projektu;- Organizowanie i prowadzenie spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym i RZGW w formie warsztatów (prezentowanie i dyskusja o założeniach merytorycznych, bieżącym stanie realizacji prac i wynikach prac);- Przygotowywanie analiz i prezentacji związanych z realizacją prac;- Nadzór nad postępem prac i identyfikacja ryzyk;- Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem materiałów dotyczących promocji.	7 419 984,00	7 419 984,00	7 419 984,00
	SUMA		7 419 984,00	7 419 984,00	7 419 984,00	
	Zadanie 4 (Zarządzanie Projektem) - Koszty pośrednie					
	Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (koszty pośrednie)	Usługi wsparcia Zamawiającego w zakresie zarządzania projektem	<ul style="list-style-type: none">- Wsparcie Zamawiającego w bieżącym zarządzaniu projektem;- Opracowania i wdrażanie procedur projektowych zgodnych z metodą Prince2;- Przeprowadzenie szkoleń dla KZGW i RZGW (jednostki organizacyjne POW WP);- Organizacja i udział w Komitetach Sterujących i innych spotkaniach;- Usługi prawne;- Kompletowanie i archiwizacja korespondencji i dokumentacji projektu;- Przygotowywanie wniosków o płatność i raportów rzeczowo-finansowych;- Monitorowanie i kontrola postępów projektu;- Udział w kontrolach.	2 898 752,00	2 037 752,00	2 037 752,00
	Zadanie 5 (Zapewnienie promocji i informacji)					
	Działania informacyjne i promocyjne	Zapewnienie promocji i informacji	Na działania promocyjne i informacyjne będą się składać: zakładka na stronie internetowej, banery internetowe, ulotka informacyjna dotycząca realizacji projektu, plakat informacyjny, działania PR, oznakowanie wszystkich dokumentów znakiem UE i znakiem Funduszy Europejskiej, przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie, konferencja prasowa, artykuły sponsorowane, broszury informacyjne.	183 423,75	183 423,75	183 423,75
	SUMA		2 892 175,75	2 221 175,75	2 221 175,75	

Maksymalna kwota wydatków na "zarządzanie projektem" (z wyłączeniem nadzoru nad robotami budowlanymi) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO IRIS 2014-2020)		2 038 306,36		
OGÓŁEM w projekcie (wydatki rzeczywiście ponoszone)		60 271 211,95	59 610 211,95	
B	Wydatki ponoszone w ramach zadań			
	Zadanie	Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
	Zadanie nr 1	46 127 604,20	46 127 604,20	46 127 604,20
	Zadanie nr 2	3 841 448,00	3 841 448,00	3 841 448,00
	Zadanie nr 3	7 419 984,00	7 419 984,00	7 419 984,00
	Zadania nr 4 (Koszty pośrednie)	2 898 752,00	2 037 752,00	2 037 752,00
	Zadania nr 5	183 423,75	183 423,75	183 423,75
	Ogółem w projekcie (SUMA)	60 271 211,95	59 610 211,95	59 610 211,95
C	Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków			
	Kategoria wydatków	Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Udział % **
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań NIE WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu (może wymagać zgody właściwej IPiW):				
1	Roboty budowlane			
2	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zainstalowanych na stałe w projekcie			
3	Działania informacyjne i promocyjne	183 423,75	183 423,75	0,3%
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:				
4.1	Zakup nieruchomości - nabycie nieruchomości lub nabycie prawa wieczystego użytkowania nieruchomości (limit)			
4.2	Zakup nieruchomości - nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości (np. ograniczone prawo rzeczowe: najem, dzierżawa, użytkowanie, trwały zarząd) (limit)			
4.3	Zakup nieruchomości - inne wydatki przewidziane przepisami prawa krajowego (np. dodatek zwiększające odszkodowanie za opuszczenie nieruchomości) (limit)			
4.4	Zakup nieruchomości - obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania (limit)			
4.5	Zakup nieruchomości - włączenie nieruchomości jako wkładu niepieniężnego (limit)			
4.6	Zakup nieruchomości - adaptacja lub remont budynku lub budowli nabytych w ramach wydatków kwalifikowalnych			
4.7	Zakup nieruchomości - wydatki związane z nabyciem nieruchomości			
4.8	Zakup nieruchomości - odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości			
5	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nie zainstalowanych na stałe w projekcie			
6	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych			
7	Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące przeniesienia prawa własności lub natychmiastowego przeniesienia prawa własności			
8	Wkład niepieniężny (bez uwzględnienia wkładu w postaci nieruchomości) (limit)			
9	Inna kategoria wydatków (UWAGA! Szczegółową nazwę kategorii należy wpisać przed nazwą kosztu np. Digitalizacja - zlecenie usługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych)	57 389 036,20	57 389 036,20	96,3%
Koszty pośrednie - zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:				
10.1	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji projektowej			
10.2	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji technicznej			
10.3	Przygotowanie projektu - opracowanie studiów wykonalności (w tym analizy finansowo-ekonomicznej)			
10.4	Przygotowanie projektu - opracowanie raportów COŚ			
10.5	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji przetargowej			
10.6	Przygotowanie projektu - inne dokumenty (np. master plan - jeśli jest niezbędny lub w przypadku projektów przyrodniczych opracowanie dokumentacji przyrodniczej)			
10.7	Przygotowanie projektu - opłaty związane z koniecznością uzyskania decyzji administracyjnych na etapie przygotowania przedsięwzięcia			
11.1	Zarządzanie projektem - nadzór nad robotami budowlanymi			
11.2	Zarządzanie projektem - koszty ogólne (limit)			
11.3	Zarządzanie projektem - wydatki osobowe (limit)			
11.4	Zarządzanie projektem - koszty związane z wykorzystaniem systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i monitorowanie (limit)			
11.5	Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (limit)	2 898 752,00	2 037 752,00	3,4%
D	Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków podlegających limitom			
	Kategoria wydatków podlegająca limitom		Wydatki kwalifikowalne **	Udział % **
	Wydatki poniesione na zakup nieruchomości			
	Wkład rzeczowy (wkład niepieniężny ogółem)			
	Cross-financing			
	Zarządzanie projektem (z wyłączeniem nadzoru nad robotami budowlanymi)		2 037 752,00	3,4%
IV	Struktura własności majątku wytworzonego w ramach projektu			

	<p>Z uwagi na miękki charakter projektu, jego głównymi produktami projektu będą MZP i MRP w postaci bazy danych, wersji kartograficznych, usług sieciowych oraz innych elementów. Prezes Wód Polskich będzie posiadał do wszystkich produktów projektu prawa autorskie i majątkowe na wszelkich polach eksploatacji. Będzie odpowiedzialny za utrzymanie wszystkich produktów projektu. Produkty w postaci MZP i MRP stanowią dokument urzędowy oraz element systemu informacyjnego gospodarowania wodami, w związku z powyższym podlegają udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mapy zgodnie z art. 171 ust. 3 ustawy Prawo wodne Prezes Wód Polskich przekazuje ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej do zatwierdzenia projektu przygotowanych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego następnie na podstawie art. 171 ust. 4 ustawy Prawo wodne minister właściwy do spraw gospodarki wodnej zatwierdzone mapy w postaci elektronicznej przekazuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Głównemu Geodecie Kraju; 2) właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska; 3) dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa; 4) Wodom Polskim; 5) Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej; 6) właściwym wojewodom; 7) właściwym marszałkom województw; 8) właściwym starostom; 9) właściwym wójtom, burmistrzom lub prezydentom miast; 10) właściwym komendantom wojewódzkim i powiatowym (miejskimi) Państwowej Straży Pożarnej; 11) właściwym dyrektorom urzędów żegluga śródlądowej oraz właściwym dyrektorom urzędów morskich; 12) właściwym zarządom infrastruktury kolejowej oraz właściwym zarządom dróg publicznych. <p>Przekazanie map wyżej wymienionym organom wiąże się z realizacją przez nich zadań publicznych, w tym zadań ściśle powiązanych z ochroną przed powodzią, tj. planowaniem przestrzennym, bezpieczeństwem publicznym, bezpieczeństwem powszechnym, zarządzaniem kryzysowym czy żegluga śródlądową. Zgodnie z art. 171 ust. 5 ustawy Prawo wodne minister właściwy do spraw gospodarki wodnej podaje do publicznej wiadomości MZP i MRP przez umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu zapewniającego jego obsługę.</p>
V	<p>Sposób wykorzystania majątku wytworzonego w ramach projektu w okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od daty płatności końcowej (w przypadku uznania VAT za wydatek kwalifikowalny, należy również opisać sposób wykorzystania majątku pod kątem kwalifikowalności VAT)</p> <p>Mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego zgodnie z art. 171 ust. 3 ustawy Prawo wodne Prezes Wód Polskich przekazuje ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej do zatwierdzenia projektu przygotowanych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego następnie na podstawie art. 171 ust. 4 ustawy Prawo wodne minister właściwy do spraw gospodarki wodnej zatwierdzone mapy w postaci elektronicznej przekazuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Głównemu Geodecie Kraju; 2) właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska; 3) dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa; 4) Wodom Polskim; 5) Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej; 6) właściwym wojewodom; 7) właściwym marszałkom województw; 8) właściwym starostom; 9) właściwym wójtom, burmistrzom lub prezydentom miast; 10) właściwym komendantom wojewódzkim i powiatowym (miejskimi) Państwowej Straży Pożarnej; 11) właściwym dyrektorom urzędów żegluga śródlądowej oraz właściwym dyrektorom urzędów morskich; 12) właściwym zarządom infrastruktury kolejowej oraz właściwym zarządom dróg publicznych. <p>Przekazanie map wyżej wymienionym organom wiąże się z realizacją przez nich zadań publicznych, w tym zadań ściśle powiązanych z ochroną przed powodzią, tj. planowaniem przestrzennym, bezpieczeństwem publicznym, bezpieczeństwem powszechnym, zarządzaniem kryzysowym czy żegluga śródlądową. Zgodnie z art. 171 ust. 5 ustawy Prawo wodne minister właściwy do spraw gospodarki wodnej podaje do publicznej wiadomości MZP i MRP przez umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu zapewniającego jego obsługę. Zgodnie z Dyrektywą Powodziową aktualizacja map następuje w cyklach 5-letnich. Produkty w postaci MZP i MRP stanowią dokument urzędowy oraz element systemu informacyjnego gospodarowania wodami, w związku z powyższym podlegają udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z Dyrektywą Powodziową aktualizacja map następuje w cyklach 5-letnich.</p>
VI	<p>Uzasadnienie faktyczne i prawne kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT (jeśli VAT jest kwalifikowalny w projekcie)</p> <p>Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie nie prowadzi działalności opodatkowanej VAT w obszarze, którego dotyczy projekt. W ramach projektu nie będzie wytworzona infrastruktura, która byłaby wykorzystywana w ramach działalności objętej VAT.</p>

Beneficjent

Pełnomocnik

2020-03-01
Prezes
Państwowego Gospodarstwa Wodnego
Wody Polskie
Przemysław Baca

Instytucja Pośrednicząca/Wykonawca

Podpis

Data:

NFOŚiGW
p.o. Głównego Specjalisty
Anna Pintowska-Brylka

NFOŚiGW
Departament Adaptacji do Zmian Klimatu
i Zagrożeń Środowiska
Dyrektor
Anna Dziwiewska

2020-03-13

Zastępca Prezesa
Wód Polskich
Krzysztof Woś

NFOŚiGW
Departament Kontroli Rozliczeń
Główny Specjalista

Zuzanna Wysocka-Zastawny
12.03.2020

NFOŚiGW
Departament Adaptacji do Zmian Klimatu
i Zagrożeń Środowiska
Kierownik Wydziału
Hanna Piasecka

Departament Księgowości i Rozliczeń
Zastępca Dyrektora
Kierownik Wydziału Rozliczeń Zagranicznych
Agnieszka Ignatowska

NFOŚiGW
Departament Adaptacji do Zmian Klimatu
i Zagrożeń Środowiska
Główny Specjalista
Agnieszka Wiechucka

2020-03-10