

\* W opisie należy uwzględnić działania podejmowane w ramach danej pozycji wydatków - w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych w pkt III.C pkt 4.1-11.5 wprowadzenie zmian w opisie będzie wymagało zmiany umowy o dofinansowanie. W odniesieniu do pozostałych kategorii zmiany w opisie mogą wymagać zgody właściwej IP/IV, o ile tak stanowi umowa lub wytyczne (np. w odniesieniu do kategorii wskazanej w pkt III.C pkt 3 (działania informacyjne i promocyjne) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIS 2014-2020 wprowadzają wymóg uzyskania zgody właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie dla zmiany zaplanowanych we wniosku działań) bez potrzeby zmiany (aneksowania) umowy o dofinansowanie.

\*\* Zmiana planowanej kwoty (udziału %) wydatków kwalifikowalnych w danej kategorii/zadaniu nie wymaga zmiany umowy o dofinansowanie, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki: a) w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych pkt III.C pkt 3.1-7.19-11.5 nie powoduje zmiany zakresu rzeczowego danej kategorii, b) nie powoduje przekroczenia odpowiedniego limitu wydatku w danej kategorii, c) nie powoduje przekroczenia łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

\*\*\* Należy stosować wskaźniki z załącznika pn. "Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu"

Opis projektu będzie stanowił załącznik do umowy o dofinansowanie. Z zastrzeżeniem informacji dotyczącej planowanej kwoty wydatków, oznaczonej indeksem "\*\*\*\*" zmiana informacji wskazanych w opisie projektu będzie wymagała zmiany umowy o dofinansowanie. Dlatego w opisie projektu należy zamieścić wszystkie informacje, które w opinii instytucji podpisującej umowę o dofinansowanie nie powinny ulec zmianie bez zmiany umowy. Należy jednocześnie unikać nieuzasadnionego wskazywania bardzo szczegółowych informacji, w zakresie których zmiana nie będzie miała wpływu na realizację celu projektu, a zatem powinna być dopuszczalna bez konieczności aneksowania umowy o dofinansowanie.

I Podstawowe informacje o projekcie					
1	Tytuł projektu:	Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego			
2	Nr projektu	POIS.02.01.00-00-0013/16			
3	Beneficjent	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie			
4	Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych	Nie dotyczy			
4.1	Partnerzy (w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej)	Nie dotyczy			
4.2	Inne podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych (na podstawie podrozdziału 7.7 pkt 3 i nast. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIS na lata 2014-2020)	Nie dotyczy			
5	Cele projektu (opis za pomocą wskaźników rezultatu bezpośredniego)***	Wskaźnik rezultatu bezpośredniego jest tożsamy ze wskaźnikiem produktu, stanowiącym liczbę opracowanych ekspertyz, ocen, analiz, koncepcji, studiów - 15 szt.			
6	Lokalizacja projektu	Zasięg projektu - ogólnopolski. Mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego sporządza się dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi wskazanych we wstępnej ocenie ryzyka powodziowego.			
7	Podstawowe dane finansowe				
7.1	Planowany całkowity koszt realizacji Projektu [PLN]	52 337 266 zł	Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych [PLN]	52 000 000 zł	Stopa dofinansowania 100%
7.2	Wysokość dofinansowania ogółem [PLN]	52 000 000 zł	Dofinansowanie tytułem środków krajowych/tytułem dotacji celowej [PLN]	7 800 000 zł	Dofinansowanie tytułem płatności [PLN] 44 200 000 zł
II Zakres rzeczowy					
Lp.	Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście ponoszone (Tak/Nie)	Wydatki rozliczane ryczałtowo (Tak/Nie)
1	Zadanie 1	Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego	Opis: W ramach tego zadania podjęte zostaną następujące działania: - przegląd map zagrożenia powodziowego (MZF) i map ryzyka powodziowego (MRP) opracowanych w I cyklu planistycznym (253 rzeki o łącznej długości ok. 13,5 tys. km) Na potrzeby powyższych działań niezbędne jest: - dokonanie weryfikacji i aktualizacji metodyki opracowania MZF i MRP, - identyfikacja, pozyskanie i opracowanie potrzebnych danych źródłowych (w tym: wykonanie pomiarów przekrojów korytowych, parametrów obiektów mostowych i hydrotechnicznych oraz wałów przeciwpowodziowych; opracowanie danych hydrologicznych i meteorologicznych; pozyskanie danych topograficznych, o ukształtowaniu terenu, dokumentacji inwestycji infrastrukturalnych i mobilnych systemów ochrony przeciwpowodziowej oraz innych danych niezbędnych do opracowania MZF i MRP), - wykonanie modelowania hydraulicznego, - przeprowadzenie konsultacji wyników przeglądu i aktualizacji MZF i MRP z właściwymi organami (w postaci spotkań konsultacyjnych, konferencji, korespondencyjnie, zdalnie), - opracowanie MZF i MRP wraz z produktami dodatkowymi. Wynikiem prac będą MZF i MRP w postaci bazy danych, wersji kartograficznych i usług sieciowych oraz dokumentacja zadania w tym raporty: z wykonania przeglądu i aktualizacji map, z przygotowania danych wejściowych, z budowy modeli hydraulicznych. Czas realizacji: 05.07.2017 - 30.09.2020 Podmiot działania: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.	TAK	NIE
2	Zadanie 2	Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla innych typów powodzi	Opis: W ramach tego zadania zostaną opracowane nowe MZF i MRP dla innych typów powodzi, wskazanych w przeglądzie i aktualizacji WOPR, wykonanych do 22-12-2018 r. Charakter prac i produktów uzyskanych w ramach tego zadania będzie analogiczny jak w zadaniu 1. Czas realizacji: 02.01.2019 - 31.05.2020 Podmiot działania: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie	TAK	NIE
3	Zadanie 3	Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu	Opis: W ramach tego zadania będą wykonywane usługi wsparcia merytorycznego związane z nadzorem nad poprawnością produktów i założeń metodycznych w zadaniach 1 i 2, w tym: - określenie procedur oraz kryteriów kontroli jakości, - przeprowadzanie kontroli jakości produktów, - merytoryczna weryfikacja założeń, harmonogramów realizacji zadań, opisów produktów, opiniowanie dokumentacji projektu, - przygotowywanie analiz i prezentacji związanych z realizacją prac, - nadzór nad postępem prac, identyfikacja ryzyk, - organizowanie i prowadzenie spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym i RZGW w formie warsztatów (prezentowanie i dyskusja o założeniach metodycznych, bieżącym stanie realizacji prac i wynikach prac, rekomendacje dla Zamawiającego), - nadzór merytoryczny nad przygotowaniem materiałów dotyczących promocji. Czas realizacji: 01.08.2017 - 30.09.2020 Podmiot działania: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.	TAK	NIE



4	Zadanie 4	Zarządzanie Projektem	Opis: W ramach tego zadania będą wykonywane usługi zarządzania projektem, obejmujące: – opracowanie i wdrażanie procedur projektowych, – przeprowadzenie szkoleń dla KZGW i RZGW (jednostki organizacyjne PGW WP), – usługi prawne, – bieżące zarządzanie projektem, – organizacja i udział w Komitetach Sterujących i innych spotkaniach, – kompletowanie i archiwizacja korespondencji i dokumentacji projektu, – przygotowywanie wniosków o płatność i raportów rzeczowo-finansowych, – monitorowanie i kontrola postępów projektu, – udział w kontrolach. Czas realizacji: 01.08.2017 - 30.09.2020 Podmiot działania: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.	TAK	NIE	
5	Zadanie 5	Zapewnienie promocji i informacji	Opis: W ramach tego zadania będą wykonywane działania mające na celu zapewnienie informacji i promocji. W ramach tych działań planuje się wykonanie: zakładki na stronie internetowej, banerów internetowych, ulotki informacyjnej dotyczącej realizacji projektu, plakatu informacyjnego, broszury informacyjnej oraz działania PR, oznakowanie wszystkich dokumentów znakiem UE i znakiem Funduszy Europejskiej, przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie. Przewidywane są również artykuły sponsorowane oraz organizację konferencji prasowej. Czas realizacji: 16.08.2017 - 31.03.2020 Podmiot działania: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.	TAK	NIE	
III Zakres finansowy						
A Wydatki rzeczywiście ponoszone						
Lp.	Kategoria wydatków	Nazwa kosztu	Opis działań podejmowanych w ramach ponoszonych wydatków *	Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
Zadanie 1 (Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego)						
1	Inne kategorie wydatków	Usługi w zakresie opracowania założeń metodycznych sporządzania MZP i MRP	Weryfikacja i aktualizacja metodyki opracowania MZP i MRP, w tym: uwzględnienie zmian przepisów prawnych regulujących zakres opracowania MZP i MRP; zmian założeń metodycznych wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego biorąc pod uwagę dostępność danych, jakość produktu końcowego, wymagania dotyczące publikacji i raportowania do KE MZP i MRP w II cyklu planistycznym; wymagania INSPIRE; zmiana wartości potencjalnych strat powodziowych; określenie założeń wykonania przeglądu MZP i MRP (w tym oceny zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego); rekomendacje do zmian rozporządzenia ws. opracowania map. Produktem prac będą dokumenty: metodyka opracowania MZP i MRP w II cyklu planistycznym (w formie elektronicznej i w postaci wydruku) oraz raport dotyczący przeglądu metodyki opracowania map w innych krajach UE.	43 367 649,60	43 367 649,60	43 367 649,60
		Usługi w zakresie wykonania przeglądu MZP i MRP	– Wykonanie przeglądu MZP i MRP, w tym ocena zmian zagrożenia powodziowego i ryzyka powodziowego; – Identyfikacja i pozyskanie danych na potrzeby przeglądu MZP i MRP; – Przeprowadzenie konsultacji wyników przeglądu MZP i MRP z właściwymi organami; – Opracowanie raportu z wykonanego przeglądu MZP i MRP; – Sporządzenie harmonogramu opracowania MZP i MRP, uwzględniającego terminy dostępności danych wejściowych oraz planowane i zrealizowane inwestycje. Produktem prac będą odbierane etapowo. Produktami prac będą dokumenty: raport z wykonania przeglądu MZP i MRP, harmonogram opracowania MZP i MRP (w formie elektronicznej i w postaci wydruku).			
		Usługi w zakresie wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego	– Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych; – Modelowanie hydrauliczne; – Wyznaczanie obszarów zagrożenia powodziowego wraz z charakterystykami; – Opracowanie raportów opisowych z przeprowadzonego modelowania; – Przeprowadzenie konsultacji projektów MZP i MRP, w tym wyznaczonych obszarów zagrożenia powodziowego z właściwymi organami (w postaci spotkań konsultacyjnych, konferencji, korespondencji, zdalnie); Produktem prac będą odbierane etapami (dla poszczególnych rzek lub odcinków rzek). Produktem prac będą: – warstwy przestrzenne z wyznaczonymi obszarami zagrożenia powodziowego wraz z charakterystykami (warstwy przestrzenne projektów MZP), – modele hydrauliczne, – warstwy przestrzenne wraz z danymi wejściowymi do modeli, – dokumenty: raporty opisowe dla modeli hydraulicznych oraz danych wejściowych, raporty zawierające zestawienie uwag z przeprowadzonych konsultacji. Wykonawca przekazuje produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.			

Usługi w zakresie przygotowania danych i baz danych przestrzennych	<ul style="list-style-type: none"><li>– Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych do MZP i MRP.</li><li>– Opracowanie bazy danych przestrzennych MZP i MRP wraz z raportem opisowym.</li><li>– Uwzględnienie baz danych innych typów powodzi oraz MZP i MRP od strony morza przygotowanych i przekazanych przez Urzędy Morskie.</li></ul> Produkty prac będą odbierane etapami. Produktami prac będą: <ul style="list-style-type: none"><li>– baza danych w postaci warstw przestrzennych MZP i MRP,</li><li>– biblioteki stylów i symboli,</li><li>– metadane,</li><li>– dokumenty - raport opisowy struktury danych i bazy danych.</li></ul> Wykonawca przekaze produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.			
Usługi w zakresie przygotowania wersji kartograficznych MZP i MRP	<ul style="list-style-type: none"><li>– Opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP wraz z raportem opisowym. Opracowanie scenariuszy (rodzajów) map wskazanych w ustawie i rozporządzeniu w sprawie opracowania MZP i MRP.</li><li>– Uwzględnienie map dla innych typów powodzi oraz MZP i MRP od strony morza przygotowanych i przekazanych przez Urzędy Morskie.</li></ul> Produkty prac będą odbierane etapami (dla poszczególnych rzek lub odcinków rzek). Produktami prac będą: <ul style="list-style-type: none"><li>– wersje kartograficzne MZP i MRP w postaci rastrowej dla poszczególnych scenariuszy powodziowych (rodzaje map) wskazanych w ustawie Prawo wodne i rozporządzeniu w sprawie opracowania map,</li><li>– pliki mxd,</li><li>– dokumenty - raport opisujący wersje kartograficzne MZP i MRP,</li><li>– wydruki wzorcowych map (wybranych dla kilku ramek arkuszy) dla każdego z rodzaju map (scenariuszy powodziowych).</li></ul> Wykonawca przekaze produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty i wzorcowe mapy także w postaci wydruku.			
Usługi w zakresie opracowania raportu z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP;	<ul style="list-style-type: none"><li>– Opracowanie raportu zbiorczego z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP (dla wszystkich typów powodzi), stanowiący podsumowanie całości prac w projekcie.</li><li>– Uwzględnienie raportu z wykonania mpa dla innych typów powodzi oraz raportu z wykonania map od strony morza przekazanego przez Urzędy Morskie.</li></ul> Produktem prac będą dokumenty: raport z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP (w formie elektronicznej i w postaci wydruku).			
Usługi w zakresie przygotowania publikacji MZP i MRP	Przygotowanie publikacji MZP i MRP w postaci plików pdf oraz usług sieciowych (np. WMS).			
Usługi w zakresie przygotowania zestawów danych MZP i MRP dla organów administracji	– Przygotowanie zestawów danych MZP i MRP dla organów administracji wskazanych w ustawie Prawo wodne. Zestawy danych MZP i MRP zawierają wybrane produkty projektu ograniczone przestrzennie do obszaru administrowania poszczególnych organów właściwych. Wykonawca przekaze gotowe zestawy danych w postaci elektronicznej na nośnikach danych.			
Usługi w zakresie przygotowania raportów dla Komisji Europejskiej	– Przygotowanie raportów dla Komisji Europejskiej zgodnie z wymaganiami KE w zakresie sprawozdawczości z wdrażania Dyrektywy Powodziowej. Produktem prac będzie wypełniona baza danych wraz z warstwami przestrzennymi, zgodnie z wymaganiami KE. Wykonawca przekaze produkty w postaci elektronicznej na nośnikach danych.			
<b>Zadanie 2 (Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla innych typów powodzi)</b>		43 367 649.60	43 367 649.60	43 367 649.60
Usługi w zakresie opracowania założeń metodycznych sporządzania MZP i MRP	W ramach prac zostanie sporządzona metodyka opracowania MZP i MRP dla innych typów powodzi (inne niż rzeczne i od strony morza), wskazane w przeglądzie i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego. Produktem prac będzie dokument: metodyka opracowania MZP i MRP dla wskazanych typów powodzi (w formie elektronicznej i w postaci wydruku) oraz raport dotyczący przeglądu metodik opracowania map w innych krajach UE.	807 674.65	807 674.65	807 674.65
Usługi w zakresie wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego	<ul style="list-style-type: none"><li>– Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych;</li><li>– Sporządzenie harmonogramu opracowania MZP i MRP, uwzględniającego terminy dostępności danych wejściowych;</li><li>– Budowa modeli wraz z raportami opisowymi;</li><li>– Wyznaczanie obszarów zagrożenia powodziowego wraz z charakterystykami;</li><li>– Przeprowadzenie konsultacji MZP i MRP, w tym wyznaczonych obszarów zagrożenia powodziowego z właściwymi organami (w postaci spotkań konsultacyjnych, konferencji, korespondencyjnie, zdalnie);</li></ul> Produkty prac będą odbierane etapami. Produktami prac będą: <ul style="list-style-type: none"><li>– warstwy przestrzenne z wyznaczonymi obszarami zagrożenia powodziowego wraz z charakterystykami (warstwy przestrzenne projektów MZP),</li><li>– modele,</li><li>– warstwy przestrzenne wraz z danymi wejściowymi,</li><li>– dokumenty: raporty opisowe z wykonanych prac, raporty zawierające zestawienie uwag z przeprowadzonych konsultacji.</li></ul> Wykonawca przekaze produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.			



	Usługi w zakresie przygotowania danych i baz danych przestrzennych	<ul style="list-style-type: none"><li>– Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych do MZP i MRP.</li><li>– Opracowanie bazy danych przestrzennych MZP i MRP dla wskazanych typów powodzi wraz z raportem opisowym.</li><li>Produkty prac będą odbierane etapami. Produktami prac będą:<ul style="list-style-type: none"><li>– baza danych w postaci warstw przestrzennych MZP i MRP,</li><li>– biblioteki stylów i symboli,</li><li>– metadane,</li><li>– dokumenty - raport opisowy struktury danych i bazy danych.</li></ul></li><li>Wykonawca prześle produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.</li></ul>			
	Usługi w zakresie przygotowania wersji kartograficznych MZP i MRP	<ul style="list-style-type: none"><li>– Opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP dla wskazanych typów powodzi wraz z raportem opisowym.</li><li>Produkty prac będą odbierane etapami. Produktami prac będą:<ul style="list-style-type: none"><li>– wersje kartograficzne MZP i MRP w postaci rastrowej dla poszczególnych scenariuszy powodziowych (rodzaje map),</li><li>– pliki mxd,</li><li>– dokumenty - raport opisujący wersje kartograficzne MZP i MRP,</li><li>– wydruki wzorcowych map (wybranych dla kilku ramek arkuszy) dla każdego z rodzaju map (scenariuszy powodziowych).</li></ul></li><li>Wykonawca prześle produkty w formie elektronicznej na nośnikach danych, a dokumenty także w postaci wydruku.</li></ul>			
	Usługi w zakresie opracowania raportu z wykonania MZP i MRP	Produktem prac będzie dokument: raport z wykonania MZP i MRP dla wskazanych typów powodzi (w formie elektronicznej i w postaci wydruku).			
SUMA			807 674.65	807 674.65	807 674.65
Zadanie 3 (Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu)					
1	Inne kategorie wydatków	Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"><li>– Określenie procedur oraz kryteriów kontroli jakości.</li><li>– Przeprowadzanie kontroli jakości produktów.</li><li>– Merytoryczna weryfikacja założeń, harmonogramów realizacji zadań, opisów produktów, opiniowanie dokumentacji projektu.</li><li>– Organizowanie i prowadzenie spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym i RZGW w formie warsztatów (prezentowanie i dyskusja o założeniach metodycznych, bieżącym stanie realizacji prac i wynikach prac).</li><li>– Przygotowywanie analiz i prezentacji związanych z realizacją prac.</li><li>– Nadzór nad postępem prac, identyfikacja ryzyk.</li><li>– Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem materiałów dotyczących promocji.</li></ul>	5 842 500.00	5 842 500.00
SUMA			5 842 500.00	5 842 500.00	5 842 500.00
Zadanie 4 (Zarządzanie Projektem) - Koszty pośrednie					
1	Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (koszty pośrednie)	Usługi wsparcia Zamawiającego w zakresie zarządzania projektem	<ul style="list-style-type: none"><li>– Wsparcie Zamawiającego w bieżącym zarządzaniu projektem.</li><li>– Opracowanie i wdrażanie procedur projektowych, zgodnych z metodyką Prince2.</li><li>– Przeprowadzenie szkoleń dla KZGW i RZGW (jednostki organizacyjne PGW WP).</li><li>– Organizacja i udział w Komitetach Sterujących i innych spotkaniach.</li><li>– Usługi prawne.</li><li>– Kompletowanie i archiwizacja korespondencji i dokumentacji projektu.</li><li>– Przygotowywanie wniosków o płatność i raportów rzeczowo-finansowych.</li><li>– Monitorowanie i kontrola postępów projektu.</li><li>– Udział w kontrolach.</li></ul>	2 136 018.00	1 798 752.00
SUMA			2 136 018.00	1 798 752.00	1 798 752.00
Zadanie 5 (Zapewnienie promocji i informacji)					
1	Działania informacyjne i promocyjne	Zapewnienie promocji i informacji	<ul style="list-style-type: none"><li>Na działania promocyjne i informacyjne będą się składać: zakładka na stronie internetowej, banery internetowe, ulotka informacyjna dotycząca realizacji projektu, plakat informacyjny, działania PR, oznakowanie wszystkich dokumentów znakiem UE i znakiem Funduszy Europejskiej, przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie, konferencja prasowa, artykuły sponsorowane, broszura informacyjna.</li></ul>	183 423.75	183 423.75
SUMA			183 423.75	183 423.75	183 423.75
Maksymalna kwota wydatków na "zarządzanie projektem" (z wyłączeniem nadzoru nad robotami budowlanymi) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO IIS 2014-2020)				1 810 000.00	
OGÓŁEM w projekcie (wydatki rzeczywiście ponoszone)			52 337 266.00	52 000 000.00	52 000 000.00
B Wydatki ponoszone w ramach zadań					
	Zadanie		Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
	Zadanie nr 1		43 367 649.60	43 367 649.60	43 367 649.60
	Zadanie nr 2		807 674.65	807 674.65	807 674.65
	Zadanie nr 3		5 842 500.00	5 842 500.00	5 842 500.00
	Zadanie nr 4 (Koszty pośrednie)		2 136 018.00	1 798 752.00	1 798 752.00
	Zadanie nr 5		183 423.75	183 423.75	183 423.75
	Ogółem w projekcie (SUMA)		52 337 266.00	52 000 000.00	52 000 000.00
C Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków					
	Kategoria wydatków		Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Udział % **
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań NIE WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu (może wymagać zgody właściwej IP/IV):					
1	Roboty budowlane				



2	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zainstalowanych na stałe w projekcie			
3	Działania informacyjne i promocyjne	183 423.75	183 423.75	0.4%
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:				
4.1	Zakup nieruchomości - nabycie nieruchomości lub nabycie prawa wieczystego użytkowania nieruchomości (limit)			
4.2	Zakup nieruchomości - nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości (np. ograniczone prawo rzeczowe, najem, dzierżawa, użytkowanie, trwały zarząd) (limit)			
4.3	Zakup nieruchomości - inne wydatki przewidziane przepisami prawa krajowego (np. dodatki zwiększające odszkodowanie za opuszczenie nieruchomości) (limit)			
4.4	Zakup nieruchomości - obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania (limit)			
4.5	Zakup nieruchomości - wniesienie nieruchomości jako wkładu niepieniężnego (limit)			
4.6	Zakup nieruchomości - adaptacja lub remont budynku lub budowli nabytych w ramach wydatków kwalifikowalnych			
4.7	Zakup nieruchomości - wydatki związane z nabyciem nieruchomości			
4.8	Zakup nieruchomości - odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości			
5	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nie zainstalowanych na stałe w projekcie			
6	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych			
7	Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące przeniesienia prawa własności lub natychmiastowego przeniesienia prawa własności			
8	Wkład niepieniężny (bez uwzględnienia wkładu w postaci nieruchomości) (limit)			
9	Inne kategorie wydatków (UWAGA! Szczegółową nazwę kategorii należy wpisać przed nazwą kosztu np. Digitalizacja - zlecenie usługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych)	50 017 824.25	50 017 824.25	96.1%
Koszty pośrednie - zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:				
10.1	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji projektowej			
10.2	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji technicznej			
10.3	Przygotowanie projektu - opracowanie studium wykonalności (w tym analizy finansowo-ekonomicznej)			
10.4	Przygotowanie projektu - opracowanie raportów OOS			
10.5	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji przetargowej			
10.6	Przygotowanie projektu - inne dokumenty (np. master plan - jeśli jest niezbędny lub w przypadku projektów przyrodniczych opracowanie dokumentacji przyrodniczej)			
10.7	Przygotowanie projektu - opłaty związane z koniecznością uzyskania decyzji administracyjnych na etapie przygotowania przedsięwzięcia			
11.1	Zarządzanie projektem - nadzór nad robotami budowlanymi			
11.2	Zarządzanie projektem - koszty ogólne (limit)			
11.3	Zarządzanie projektem - wydatki osobowe (limit)			
11.4	Zarządzanie projektem - koszty związane z wykorzystaniem systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i monitorowanie (limit)			
11.5	Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (limit)	2 136 018.00	1 798 752.00	3.5%
D Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków podlegających limitom				
Kategoria wydatków podlegająca limitom			Wydatki kwalifikowalne **	Udział % **
Wydatki poniesione na zakup nieruchomości				
Wkład rzeczowy (wkład niepieniężny ogółem)				
Cross-financing				
Zarządzanie projektem (z wyłączeniem nadzoru nad robotami budowlanymi)			1 798 752.00	3.5%
IV Struktura własności majątku wytworzonego w ramach projektu				
<p>Z uwagi na „miękki” charakter projektu, jego głównymi produktami projektu będą MZP i MRP w postaci bazy danych, wersji kartograficznych, usług sieciowych oraz innych elementów. Prezes Wód Polskich będzie posiadał do wszystkich produktów projektu prawa autorskie i majątkowe na wszelkich polach eksploatacji. Będzie odpowiedzialny za utrzymanie wszystkich produktów projektu. Produkty w postaci MZP i MRP stanowią dokument urzędowy oraz element systemu informacyjnego gospodarowania wodami, w związku z powyższym podlegają udostępnianiu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mapy zgodnie z art. 171 ust. 3 ustawy Prawo wodne Prezes Wód Polskich przekazuje ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej do zatwierdzenia projekty przygotowanych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego następnie na podstawie art. 171 ust. 4 ustawy Prawo wodne minister właściwy do spraw gospodarki wodnej zatwierdzone mapy w postaci elektronicznej przekazuje:</p> <p>1) Głównemu Geodecie Kraju; 2) właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska; 3) dyrektorowi Rządowego Centrum Bezpieczeństwa; 4) Wodom Polskim; 5) Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej; 6) właściwym wojewodom; 7) właściwym marszałkom województw; 8) właściwym starostom; 9) właściwym wójom, burmistrzom lub prezydentom miast; 10) właściwym komendantom wojewódzkim i powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej; 11) właściwym dyrektorom urzędów żegluga śródlądowej oraz właściwym dyrektorom urzędów morskich; 12) właściwym zarządom infrastruktury kolejowej oraz właściwym zarządom dróg publicznych.</p> <p>Przekazanie map wyżej wymienionym organom wiąże się z realizacją przez nich zadań publicznych, w tym zadań ściśle powiązanych z ochroną przed powodzią, tj. planowaniem przestrzennym, bezpieczeństwem publicznym, bezpieczeństwem powszechnym, zarządzaniem kryzysowym czy żegluga śródlądową. Zgodnie z art.171 ust. 5 ustawy Prawo wodne minister właściwy do spraw gospodarki wodnej podaje do publicznej wiadomości MZP i MRP przez umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu zapewniającego jego obsługę.</p>				
V Sposób wykorzystania majątku wytworzonego w ramach projektu w okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od daty płatności końcowej (w przypadku uznania VAT za wydatek kwalifikowalny, należy również opisać sposób wykorzystania majątku pod kątem kwalifikowalności VAT)				

	<p>Mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego zgodnie z art. 171 ust. 3 ustawy Prawo wodne Prezes Wód Polskich przekazuje ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej do zatwierdzenia projekty przygotowanych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego następnie na podstawie art. 171 ust. 4 ustawy Prawo wodne minister właściwy do spraw gospodarki wodnej zatwierdzone mapy w postaci elektronicznej przekazuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Głównemu Geodecie Kraju;</li> <li>2) właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska;</li> <li>3) dyrektorowi Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;</li> <li>4) Wodom Polskim;</li> <li>5) Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej;</li> <li>6) właściwym wojewodom;</li> <li>7) właściwym marszałkom województw;</li> <li>8) właściwym starostom;</li> <li>9) właściwym wójtom, burmistrzom lub prezydentom miast;</li> <li>10) właściwym komendantom wojewódzkim i powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej;</li> <li>11) właściwym dyrektorom urzędów żegluga śródlądowej oraz właściwym dyrektorom urzędów morskich;</li> <li>12) właściwym zarządom infrastruktury kolejowej oraz właściwym zarządom dróg publicznych.</li> </ol> <p>Przekazanie map wyżej wymienionym organom wiąże się z realizacją przez nich zadań publicznych, w tym zadań ściśle powiązanych z ochroną przed powodzią, tj. planowaniem przestrzennym, bezpieczeństwem publicznym, bezpieczeństwem powszechnym, zarządzaniem kryzysowym czy żeglugą śródlądową. Zgodnie z art. 171 ust. 5 ustawy Prawo wodne minister właściwy do spraw gospodarki wodnej podaje do publicznej wiadomości MZP i MRP przez umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu zapewniającego jego obsługę. Zgodnie z Dyrektywą Powodziową aktualizacja map następuje w cyklach 6-letnich. Produkty w postaci MZP i MRP stanowią dokument urzędowy oraz element systemu informacyjnego gospodarowania wodami, w związku z powyższym podlegają udostępnianiu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z Dyrektywą Powodziową aktualizacja map następuje w cyklach 6-letnich.</p>
VI	Uzasadnienie faktyczne i prawne kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT (jeśli VAT jest kwalifikowalny w projekcie)
	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie nie prowadzi działalności opodatkowanej VAT w obszarze, którego dotyczy projekt. W ramach projektu nie będzie wytwarzana infrastruktura, która byłaby wykorzystywana w ramach działalności objętej VAT.

Beneficjent

Podpis  
**Zastępca Prezesa  
Wód Polskich**

**Krzysztof Woś**

**Prezes  
Państwowego Gospodarstwa Wodnego  
Wody Polskie**  
**Przemysław Dąca**

08.03.2019

Institucja Pośrednicząca/Wdrażająca

Podpis Data:

**NFOŚiGW  
p.o. Głównego Księgowego**  
**Anna Pińkowska-Brylka**

**NFOŚiGW  
Departament Adaptacji do Zmian Klimatu  
i Zagrożeń Środowiska  
Dyrektor**

**Anna Czajewska** 15.04.2019

**Główny Księgowy**

2019-04-26  
**Dariusz Szymański**