



Oznaczenie sprawy: PO.ROZ.2810.19.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn.:

**„Wykonanie bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych w 2022 roku – Zarząd Zlewni
Kalisz”**

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań

Sporządził:

*Krzysztof Matuszkiewicz
Specjalista ds. Zamówień Publicznych
Wydział Zamówień Publicznych*

Zatwierdził

Z-CA DYREKTORA

Roman Strzelczyk

Poznań, dnia 28.03.2022 r.

Spis treści

1. Informacje o Zamawiającym	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Sposób porozumiewania się stron	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	6
5. Termin realizacji zamówienia	9
6. Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
7. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.....	12
8. Wadium	14
9. Przygotowanie oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne.....	14
10. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu	16
11. Oferta wspólna.....	20
12. Wykonawca zagraniczny	21
13. Termin związania ofertą	21
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	22
15. Kryteria oraz sposób oceny ofert.....	23
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	24
17. Formalności konieczne do zawarcia umowy	24
18. Umowa.....	25
19. Środki ochrony prawnej.....	26
20. Informacje poufne.....	27
21. Wykaz załączników	27

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8,
61-003 Poznań, Polska
NIP: 5272825616, REGON: 368302575
tel. + 48 61 856-77-00 e-mail: poznan@wody.gov.pl
- 1.2 Postępowanie prowadzi:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.
tel. + 48 61 856-77-00
- 1.3 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub riod.poznan@wody.gov.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **PO.ROZ.2810.19.2022** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres wskazany w art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy przez okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem pozostałych wymagań prawnych, w tym okresów przechowywania wskazanych przez instytucje biorące udział w dofinansowaniu oraz w przepisach dotyczących przechowywania dokumentacji do celów rozliczeniowych i archiwalnych;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 132 przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 2.4 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w **formie elektronicznej**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem www.przetargi.wody.gov.pl w zakładce: **Instrukcja dla Wykonawców**.
- 3.3 LINK BEZPOŚREDNI DO POSTĘPOWANIA:
<https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r11735,Wykonanie-biezacej-eksploatacji-i-utrzymania-urzadzen-wodnych-w-2022-roku-Zarzad.html>
- 3.4 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

- 3.6 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14 Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.7 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.8 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: **.pdf**., **.doc**., **.docx**, **.rtf**, **.xls**.
- 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: dariusz.kaczmarek@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przysyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.10 Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy*. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 3.12 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest
- w zakresie merytorycznym:
 - Część 1 - **Paweł Kaźmierczak** – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni Kalisz, Nadzór Wodny Jarocin tel. 62 600 60 42
 - Część 2 – **Piotr Pietrzak** – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni Kalisz, Nadzór Wodny Kalisz tel. 62 600 60 40
 - Część 3 – **Jarosław Rybczyński** - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni Kalisz, Nadzór Wodny Kępno tel. 62 600 60 43
 - Część 4 – **Bartosz Szufnarowski** – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni Kalisz, Nadzór Wodny Ostrów Wlkp. tel. 62 600 60 40
 - Część 5 – **Magdalena Bartczak** – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni Kalisz, Nadzór Wodny Pleszew tel. 62 600 60 44
 - Część 6 – **Krzysztof Frysiak** – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni Kalisz, Nadzór Wodny Wieruszów tel. 62) 600 60 45
 - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
 - **Krzysztof Matuszkiewicz** – PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań tel.: 61 856 77 05.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług/robót związanych z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem urządzeń wodnych położonych na terenie zlewni rzeki Prosny w województwie Wielkopolskim, Łódzkim oraz Opolskim, będących pod nadzorem PGW WP Zarządu Zlewni w Kaliszu. Zamówienie zostało podzielone na 6 części:

- Część nr 1 – NW Jarocin,
- Część nr 2 – NW Kalisz,
- Część nr 3 – NW Kępno,
- Część nr 4 – NW Ostrów Wlkp.,
- Część nr 5 – NW Pleszew,
- Część nr 6 – NW Wieruszów

- Każda część zamówienia dotyczy poszczególnych Nadzorów Wodnych PGW WP w ramach Zarządu Zlewni w Kaliszu.

4.2 Szczegółowy zakres i rodzaj prac przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części (obiektów), z podaniem ich lokalizacji określają:

- wykazy budowli podlegających eksploatacji i przedmiary robót (z nakładami) dla poszczególnych obiektów od nr 1 do nr 6,
- zakresy obowiązków dla obiektów od nr 1 do nr 6;
- OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)

4.3 Zamawiający podzielił zamówienie na części, gdzie każda część stanowi oddzielny przedmiot zamówienia:

- Część nr 1 – NW Jarocin,
- Część nr 2 – NW Kalisz,
- Część nr 3 – NW Kępno,
- Część nr 4 – NW Ostrów Wlkp.,
- Część nr 5 – NW Pleszew,
- Część nr 6 – NW Wieruszów

– Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (budżet) wynosi: **610 981,72 brutto** w tym:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| • część 1– NW Jarocin – | 130 449,32 brutto, |
| • część 2– NW Kalisz – | 195 534,32 brutto, |
| • część 3– NW Kępno – | 144 653,70 brutto, |
| • część 4– NW Ostrów Wlkp. – | 24 974,60 brutto, |
| • część 5– NW Pleszew – | 73 558,22 brutto, |
| • część 6– NW Wieruszów– | 41 811,56 brutto, |

4.4 Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

- 4.4.1 Wykonawca może złożyć **oferę na jedną albo więcej części zamówienia**.
- 4.4.2 O ile SWZ nie stanowi inaczej, jej zapisy stosuje się odpowiednio do wszystkich części zamówienia.
- 4.5 CPV: 71330000-0 – Różne usługi inżynieryjne.
- 4.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla danej części) zamówienia zawiera Załącznik do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 4.7 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.8 Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.8.1 Zakres usług/robót:
- Część 1 – Zakres robót obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli, zbiornika wodnego, wałów przeciwpowodziowych, przepompowni oraz terenów wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, stały dozór i kontrola, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi.
 - Część 2 – Zakres robót obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli, zbiorników wodnych, wałów przeciwpowodziowych oraz terenów wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, stały dozór i kontrola, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi.
 - Część 3 – Zakres robót obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli i zbiorników wodnych oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, dozór, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, usuwanie powalonych drzew, rozbiórka tam bobrowych, inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi.

- Część 4 – Zakres robót obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, dozór, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, usuwanie powalonych drzew, rozbiórka tam bobrowych oraz inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi.
- Część 5 – Zakres robót obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli i zbiornika wodnego oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, stały dozór i kontrola z odczytami stanów wód na łatach wodowskazowych i poziomów wód w piezometrach, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi.
- Część 6 – Zakres robót obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli i wałów przeciwpowodziowych oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, dozór, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi

4.8.2 Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi:

- część 1– NW Jarocin – **65 224,66** brutto,
- część 2– NW Kalisz – **97 767,15** brutto,
- część 3– NW Kępno – **72 326,84** brutto,
- część 4– NW Ostrów Wlkp. – **12 487,30** brutto,
- część 5– NW Pleszew – **36 779,12** brutto,
- część 6– NW Wieruszów– **20 905,77** brutto,

4.9 Informacje dotyczące wymogów zatrudnienia pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy.

4.9.1 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności.

- Dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 - osoby odpowiedzialnej za budowę piętrzące, (np. dozór na budowach piętrzących, wykaszanie cieków w obrębie budowli, doraźne naprawy powstałych uszkodzeń itp.)
- Dla części 1, 2, 6 - osoby odpowiedzialnej za wały przeciwpowodziowe, (np. dozór wałów przeciwpowodziowych usuwanie kretowisk, małych dziur oraz kolein , przegląd korpusu, sprawdzanie i udrażnianie przepustów wałowych itp.)
- Dla części 1 - osoby odpowiedzialnej za pompownię, (np. dozór i kontrola prawidłowości zasilania i działania pomp, utrzymanie porządku na obiekcie, utrzymywanie prawidłowego zwierciadła wody na zbiorniku wyrównawczym, bieżące usuwanie zanieczyszczeń z krat, itp.)
- Dla części 1, 2, 3, 5 - osoby odpowiedzialnej za zbiorniki wodne. (np. sterowanie zasuwami, utrzymywanie porządku, prowadzenie obserwacji piezometrycznych i odczyt łat wodowskazowych itp.)
- zgodnie z zakresem obowiązków pracowników wykonujących usługi związane z bieżącą konserwacją, eksploatacją i utrzymaniem urządzeń wodnych;
- zgodnie z zakresem obowiązków pracowników wykonujących usługi związane z bieżącą konserwacją, eksploatacją i utrzymaniem urządzeń wodnych;

4.9.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt powyżej, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

4.9.3 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w czynnościach powyżej.

4.9.4 Liczba robotników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia.

4.9.5 W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymś pracownikiem przed upływem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby, w taki sposób, aby wymóg opisany w punkcie powyżej był spełniony.

4.9.6 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4.9.7 Pozostałe zapisy oraz uregulowania umowne zostały określone w treści wzoru umowy stanowiący załącznik do SWZ.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**5.1 Termin wykonania zamówienia wynosi:**

- **rozpoczęcie:** 1 lipca 2022 r.
- **zakończenie:** 31 grudnia 2022 r.
- Uzasadnienie terminu:

Zgodnie z art. 436 pkt. 1 pzp Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie dat zakończenia poszczególnych części usługi ze względu na fakt, iż zamówienie ma charakter ciągły. Finansowanie zamówienia odbywa się w cyklach miesięcy kalendarzowych i obejmuje okres do końca bieżącego roku. Celem usługi jest bieżące utrzymanie urządzeń wodnych poprzez ich stały dozór oraz wykonywanie eksploatacji, konserwacji i drobnych napraw. W związku z powyższym określenie terminów realizacji poszczególnych części zamówienia poprzez podanie okresu ich realizacji „w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach” stałoby w sprzeczności z koniecznością rozliczania zamówienia w cyklach miesięcznych, których zakres ściśle uzależniony jest od pory roku i miesiąca.

- W przypadku, gdy w dniu podpisania umowy, faktyczny możliwy termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia będzie późniejszy niż zakładany termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia określony powyżej, jako termin jej rozpoczęcia zostanie przyjęty dzień podpisania umowy.
- Zamawiający **przewiduje** w trakcie realizacji zamówienia odbiorów i fakturowania częściowego.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Cena dla każdej części zamówienia w „Formularzu ofertowym” winna być określona odrębnie.
- 6.2 Podane w ofercie ceny każdej części muszą być wyrażone w złotych polskich, wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnymi zasadami dot. zaokrągleń (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę).
- 6.3 Cena dla każdej części zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.4 **Zamawiający informuje, że stawka podatku od towarów i usług VAT w tym postępowaniu wynosi 23% dla wszystkich części.**
- Jeżeli w treści SWZ została wskazana prawidłowa stawka VAT, którą Wykonawca był zobowiązany uwzględnić obliczając cenę oferty, a Wykonawca zastosuje inną stawkę podatku VAT, wówczas Zamawiający dokona poprawy oferty z zastosowaniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zgadza się z zastosowaną/sugerowaną stawką podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp) w zakresie zastosowania innej stawki podatku VAT obowiązującej Wykonawcy.
- 6.5 Wartość kosztów pracy (w kosztorysie ofertowym przyjęta do ustalenia ceny oferty) nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177.).

- 6.6 Ceny dla każdej części zamówienia wymienionej w „Formularzu ofertowym” **winny wynikać z kosztorysów ofertowych sporządzonych przy użyciu „Przedmiarów”** (załącznik do SWZ), które będą stanowiły załączniki do oferty.
- 6.7 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Przedmiarach”, na podstawie których sporządzi kosztorysy ofertowe, które stanowić będą załączniki do oferty, według następujących zasad:
- wszystkie pozycje w podsumowaniu (pozycji) muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami oraz wartość pozycji z narzutami,
 - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować wszystkie koszty realizacji poszczególnych prac zgodnie z treścią SWZ i przedmiarem robót.
 - Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SWZ.
 - Zamawiający wymaga dokonania wyceny każdej pozycji przedmiaru. Wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ,
 - nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty),
- 6.8. Do obliczeń Wykonawca przyjmuje nakłady określone przez Zamawiającego odpowiednio dla każdej z części w „Przedmiarach” .
- 6.9. Wykonawca w „Przedmiarze” wprowadza w pola oznaczone kolorem ŻÓŁTYM: stawkę rg, stawkę mg, % kosztów ogólnych, % zysku i % podatku VAT, inne zastosowane elementy (np. ciągnik, piła, materiał eksploatacyjny) oraz ręcznie dokonuje przepisania uzyskanych wartości do tabeli z podsumowaniem. Pozostałe pola po wprowadzeniu powyższych danych wypełniają się same automatycznie. W formularzu tym obliczenia, na każdym etapie przeliczania dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnymi zasadami dotyczącymi zaokrągleń.
- 6.10. Zamawiający przewiduje dokonywanie rozliczeń w cyklu miesięcznym. W związku z tym, cenę oferty i podatek należy obliczyć jako sumę rozliczeń miesięcznych.
- 6.11. W przypadku obliczania ceny przy użyciu innych narzędzi (np. wypełniony przedmiar robót) – konieczne jest dokonywanie zaokrągleń kwoty do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie kolejnych przeliczeń (mnożenia).
- 6.12. Kończącą cenę dla każdej części stanowi:
- suma miesięcznych wartości netto określona w wierszu „łącznie,” w tabeli podsumowującej
 - suma miesięcznych wartości VAT określona w wierszu „łącznie,” w tabeli podsumowującej
 - suma miesięcznych wartości brutto określona w wierszu „łącznie,” w tabeli podsumowującej
- 6.13. Do oferty należy dołączyć – Kosztorys ofertowy (np. wypełniony „Przedmiar”), sporządzony zgodnie z zasadami opisanymi powyżej, najlepiej w formacie PDF, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 6.14. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

(Dz.U.2020.0.106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie takiej, Wykonawca ma obowiązek:

6.14.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.14.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.14.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

6.14.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.;

6.15. Ceny jednostkowe, % kosztów ogólnych, % zysku - określone w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

6.16. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym załącznik niniejszej SWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:

7.1.1 **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**

7.1.2 **następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (wyłącznie wymienionych poniżej):**

art. 109 ust. 1 pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące **warunki udziału w postępowaniu**:

7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli to wynika z odrębnych przepisów :**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.4. **zdolności technicznej i zawodowej:**

1. dla wszystkich części zamówienia: Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu usług/robót, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej 3 usługami/robotami polegające na wykonaniu: bieżącej eksploatacji i utrzymaniu urządzeń wodnych, w tym co najmniej jedną usługą/robotą na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto dotyczącą bieżącej eksploatacji i/lub utrzymaniu urządzeń wodnych.

(W odniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę na kilka części dotyczących bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych, warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 3 usług lub robót w zakresie bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych, w tym co najmniej jednej usługi lub roboty o wymaganej wartości).

2. dla części wszystkich części zamówienia: - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami w branży wodno-melioracyjnej, skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

3. dla części nr 1 zamówienia (dla przepompowni Bartosz):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dla prac specjalistycznych dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia – wymagane kwalifikacje w zakresie obsługi urządzeń i instalacji elektroenergetycznych: Świadectwo Kwalifikacyjne dla Gr. II w zakresie pomp i aparatury kontrolno-pomiarowej w zakresie eksploatacji oraz dozoru dla osoby nadzorującej.

- **(Zamawiający nie formułuje tego warunku w przedmiotowym zakresie dla części 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia)**

7.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

7.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.3.2 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

7.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.3.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Uwaga:

wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się **do wypełnienia sekcji α w części IV** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- 7.4 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli dotyczy), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.5 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6 W przypadku, o którym mowa powyżej, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie dla:
- **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta (dla dowolnych lub wszystkich części zamówienia) musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Formularz wypełnionej oferty z załącznikami, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla każdej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty,

- w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji oferenta” dostępnej na Platformie zakupowej.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem informacji wrażliwych, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i opisać je podczas składania oferty w Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji (np. Zip, Rar, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Opatrzenie właściwym podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty na Platformie zakupowej PGW WP, odpowiada złożeniu podpisu odręcznego na kopercie z ofertą bez podpisania poszczególnych dokumentów.
- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia - poświadczonego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** za zgodność z oryginałem.
- 9.14 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż

pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez wystawcę dokumentu lub notariusza.

- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **.pdf**, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.20 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:
- 9.20.1 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.20.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 9.21 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta (składana na Platformie Zakupowej):

Na ofertę składają się:

- 10.1.1 **Formularz oferty** – zgodny w treści i wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej SWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 10.1.2 **Kosztyorys ofertowy** (oddzielnie dla każdej części) – przygotowany z uwzględnieniem wymagań punktu 6 SWZ, sporządzony z wykorzystaniem „Przedmiaru” stanowiących Załączniki do niniejszej SWZ, sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.1.3 Jednolity europejski dokument zamówienia [JEDZ], tj. oświadczenie Wykonawcy aktualne na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz **spełnia warunki udziału** w postępowaniu określone w SWZ.

Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Oświadczenie JEDZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

(JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez Wykonawcę którego JEDZ dotyczy).

- 10.1.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 10.1.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10.1.4.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 10.1.4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.1.5 **Pełnomocnictwa** - winne być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczoną notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.
- 10.1.6 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.1.7 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp z którego musi wynikać, **które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**. W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum, łączenie zdolności członków konsorcjum w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może następować w sposób dowolny. Liczy się rola, jaką członek grupy odegra przy realizacji zamówienia. Wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia. Powyższe oświadczenie ma na celu umożliwienie Zamawiającemu weryfikację czy planowany podział zadań pomiędzy

członków konsorcjum zapewnia realne wykorzystanie deklarowanych zasobów w zakresie wymagań postawionych w pkt. 7 SWZ. (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie).

10.1.8 Dokument związany z samooczyszczeniem (jeżeli dotyczy) – tzw. „Self cleaning” – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pzp:

10.1.8.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

10.1.8.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

10.1.8.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.1.9 **Wadium** należy wnieść zgodnie z pkt 8 SWZ.

10.1.10 Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Zapis powyższy stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

10.2 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:**

10.2.1 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jej złożeniem;**

10.2.2 oświadczenie Wykonawcy **o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 108 ust. 1 pkt 6;

- 10.2.3 odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 10.2.4 oświadczenia Wykonawcy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:

- 10.3.1 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2.4 a) SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz usług/robót,

oraz

załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

lub

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2.4 a) SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz usług/robót,

oraz

załączenie dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- 10.3.2 **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2.4 b) SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ.

10.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów lub podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również w terminie wezwania, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem oświadczenia o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.

10.5 Zamawiający nie przewiduje badania podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

10.6 **Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:**

Zamawiający nie określa katalogu przedmiotowych środków dowodowych, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

10.7 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**

10.7.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.1 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć poprzez Platformę zakupową w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.7.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia poprzez Platformę zakupową, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SWZ.

11.OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4 W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione przez jednego z Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.3 SWZ.

11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie JEDZ (zgodny z instrukcją sporządzania JEDZ) na podstawie treści **Załącznika do SWZ**, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych części zamówienia.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.1.10 SWZ (*uprawnienie do podpisywania*) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.2.1 SWZ (*w zakresie art. 108 ust.1. pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp*) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2.1 SWZ - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
- 12.1.3 pkt 10.2.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 06.08.2022

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia 09.05.2022 r. do godz. 11.00**

14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów (**zaleca się, aby każdy plik z osobną podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).

Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie: [Instrukcja dla Wykonawców](#)

14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.

14.4 Celem podpisania i złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.**

14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

14.7 Wszystkie miejsca w formularzach przeznaczone na dokonanie wpisów przez Wykonawcę winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem „nie dotyczy”.

14.8 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ.

14.9 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.05.2022 r. o godzinie 11.30

14.10 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

14.11 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba że zawarł taką informację w SWZ).

14.12 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie informację z otwarcia ofert.

14.13 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.15 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w tabeli.

Oferty, dla każdej części osobno, zostaną ocenione przez Zamawiającego.

Liczba punktów = A + B			
l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
A	Cena (A)	60 %	60 punktów
B	Czas przybycia na obiekt od momentu otrzymania zgłoszenia (telefon, e-mail, fax, pismo) od Zarządcy obiektu (B)	40 %	40 punktów

15.3 Kryterium **cena**:

C_{min}

$A = \frac{C_b - C_{min}}{C_b - C_{min}} \times 100 \times 60\% = \dots \text{ pkt.}$

C_b

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę

tego kryterium = 60%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

15.4 Czas przybycia na obiekt (B) – w sytuacjach wymagających szybkiego działania, w celu zapobieżenia negatywnym skutkom eksploatacji urządzeń, jest to zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę czas przybycia na obiekt w terenie do rzeczywistej realizacji polecenia wydanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający przyjął następującą ocenę:

- za zadeklarowany czas przybycia na obiekt w czasie – do 1 godziny – 40 pkt,
- za zadeklarowany czas przybycia na obiekt w czasie – powyżej 1 godziny do 1,5 godziny – 20 pkt,
- za zadeklarowany czas przybycia na obiekt w czasie – powyżej 1,5 godziny do 2 godzin – 0 pkt.
- Jeżeli wykonawca zadeklaruje czas przybycia na obiekt powyżej 2 godzin lub nie zadeklaruje żadnego czasu – to oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ.
- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym POWYŻEJ.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert lub jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt – Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 248 lub art. 249 ustawy PZP.
- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17.FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.

- 17.2 Jeżeli oferta Wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.3 Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do:
- 17.3.1. Uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych terminów i zakresu finansowo-rzeczowego umowy, tj. harmonogramu realizacji (jeżeli dotyczy).
 - 17.3.2. Przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - Polisa musi być aktualna na dzień złożenia oferty i musi obowiązywać w okresie trwania umowy, Oferent musi złożyć oświadczenie o posiadaniu polisy oraz kserokopie posiadanej polisy do oświadczenia);
 - jeżeli polisa kończy się w trakcie trwania umowy należy niezwłocznie dostarczyć kopie potwierdzona ze zgodność z oryginałem nowej polisy OC z zachowaniem ciągłości między polisami;
 - 17.3.3. złożenia u zamawiającego umowy zgodnie ze złożoną ofertą, wraz z następującymi załącznikami do umowy:
 - dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),
 - umową regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
 - harmonogramem realizacji zamówienia, (po ostatecznym uzgodnieniu z Zamawiającym – jeżeli dotyczy),
 - poświadczonymi za zgodność kopiami wymaganych uprawnień niezbędnych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych wraz z potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (jeżeli wymagane),
 - umowami i oświadczeniami dotyczącymi podwykonawców (jeżeli dotyczy).
 - wykazem osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 17.4 Pozostałe wymogi określone zostały treścią umowy.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy (odpowiednio dla danej części zamówienia) na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
- 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Odwołanie wnosi się:
- 19.4.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 19.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 19.4.3. Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie:
- 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- [Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki].
- 19.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.
- 19.6 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy

niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych,

- 19.7 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.8 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 21.1. Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza oferty,
- 21.2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie JEDZ,
- 21.3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie grupa kapitałowa,
- 21.4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 21.5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy,
- 21.6. Załącznik Nr 6 – Wykaz usług/robót,
- 21.7. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób,
- 21.8. Załącznik Nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 21.9. Załącznik Nr 9 – Formularz cenowy wzór
- 21.10. Załącznik nr 10 – Mapy
- 21.11. Załącznik nr 11 – Wykaz budowli