

Wykonanie bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych w 2022 roku – Zarząd Zlewni Kalisz
Część 6 – Nadzór Wodny w Wieruszowie

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na budowach piętrzących

1. Prowadzenie piętrzenia i rozrządu wód na obiektach nawadnianych zgodnie z instrukcjami eksploatacyjnymi.
2. Stały dozór przydzielonych budowli wodnych na ciekach oraz 100 m odcinka cieku w obrębie budowli (50 m poniżej i 50 m powyżej budowli) w celu zapobieżenia ich zniszczeniu oraz dewastacji oraz zachowania drożności cieku na w/w odcinku.
3. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń.
4. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
5. Wykaszanie skarp cieków, odkrzaczanie oraz rozrzucanie kretowisk w odległości min. 10 m przy budowach wodnych w miesiącach VII i IX
6. Odmulanie odcinków dopływowych i odpływowych w obrębie budowli (w odległości min. 10 m).
7. Usuwanie gromadzących się zatorów na urządzeniach piętrzących, bieżące usuwanie roślinności, zamulisk i ziemi z budowli oraz z umocnień dna i skarp.
8. Dokonywanie w porozumieniu z Urzędami Gmin i innymi użytkownikami spiętrzeń i rozpiętrzeń na budowach piętrzących w okresie prowadzenia nawodnień użytków zielonych.
9. Wykonywanie konserwacji budowli polegającej m. in. na malowaniu części metalowych farbami antykorozyjnymi, smarowaniu mechanizmów wyciągowych smarem w miesiącu VII
10. Malowanie lub odnawianie numerów budowli
11. Kruszenie i usuwanie oblodzeń w obrębie budowli piętrzących.
12. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
13. Udział w akcji przeciwpowodziowej w wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzekach.
14. Udrażnianie koryt, usuwanie zatorów, rozbiórka tam bobrowych, usuwanie powalonych drzew na ciekach Nadzoru Wodnego.
15. Prowadzenie dzienniczka budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniczku pobytu na budowli wykonywanych czynności oraz natychmiastowe informowanie zlecniodawcy o zaistniałych awariach, szkodach lub zauważonych nieprawidłowościach.
16. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi urządzeń.
17. Wykonywanie innych poleceń zlecniodawcy wynikających z potrzeby chwili.
- 18. Złożenie u Kierownika NW szczegółowego harmonogramu (dzień, godzina) planowanego pobytu na obiekcie (budowli) oraz informowanie z wyprzedzeniem o ewentualnych planowanych rozbieżnościach.**
19. Przestrzeganie deklarowanego czasu przybycia na obiekt w pilnych przypadkach
20. W przypadku braku szandorów na budowach użyczenie na czas eksploatacji desek umożliwiających podpiętrzanie wody. W ramach potrzeby spiętrzanie i gospodarowanie wodą na wszystkich budowach będących na stanie, również tych nie objętych eksploatacją.


KIEROWNIK
Kiszczak

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na wałach przeciwpowodziowych

1. Eksploatacja wałów i budowli na wałach przeciwpowodziowych polegać będzie na dozorze i konserwacji bieżącej wałów i budowli wałowych tj. śluz wałowych i przejazdów wałowych, likwidacji kretowisk, dziur po lisach i innych gryzoniach, oczyszczeniu rurociągów przepustów wałowych i rowów do i odpływowych.
2. Prowadzenie systematycznej obserwacji wałów, przepustów wałowych, przejazdów wałowych w celu zapobieżenia ich niszczenia poprzez wypasanie i przepęd bydła, przechodzenie i przejazdy w miejscach niedozwolonych, rozkopywanie i podorywanie wału, uszkodzaniu budowli itp.
3. Wykonanie bieżącej konserwacji wału, polegającej na wykaszaniu porostów roślinnych ze skarp przy budowlach wałowych, wycinaniu krzewów i chwastów oraz rozrzucaniu kretowisk, naprawie drobnych uszkodzeń korpusu wałów. Bieżące usuwanie roślinności, zamulisk i ziemi na włocie i wylocie przepustów wałowych i umocnieniach dna i skarp. Zapewnienie drożności przepustów wałowych.
4. Wykonywanie drobnych napraw skarpy lub korony wałów, polegających na zasypywaniu nor lisów, gryzoni itp.
5. Malowanie lub odnawianie numerów budowli
6. Wykonanie drobnych napraw budowli polegających na uzupełnieniu drobnych elementów oraz zabezpieczeniu niszczenia na skutek wpływu warunków atmosferycznych.
7. Utrzymanie w stałej sprawności budowli wałowych (śluzy, przepusty)
8. Prowadzenie obserwacji stanów wód na rzece Lutyni i Prośnie i każdorazowe zgłaszanie do administratora wałów.
9. W wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzece Lutyni i Prośnie, udział w akcji przeciwpowodziowej.
10. Kruszenie i usuwanie kry lodowej w obrębie budowli.
11. Prowadzenie bieżącej obserwacji i odczytów z łat wodowskazowych w przypadku występowania stanów powodziowych.
12. Informowanie administratora o zaistniałych nieprawidłowościach.
13. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
14. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi wałów oraz natychmiastowo w przypadku awarii wałów lub budowli.
15. Wypełnianie innych poleceń administratora wału w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.
16. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie.
17. **Złożenie u Kierownika NW szczegółowego harmonogramu (dzień, godzina) planowanego pobytu na obiekcie oraz informowanie z wyprzedzeniem o planowanych rozbieżnościach.**
18. Przestrzeganie deklarowanego czasu przybycia na obiekt w pilnych przypadkach.

Kierownik
Kierownik
Kierownik