

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na budowlach piętrzących

1. Stały dozór przydzielonych budowli wodnych na ciekach oraz 100 m odcinka cieku w obrębie budowli (50 m poniżej i 50 m powyżej budowli) w celu zapobieżenia ich zniszczeniu oraz dewastacji oraz zachowania drożności cieku na w/w odcinku.
2. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń.
3. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
4. W miesiącach lipiec i październik wykaszanie skarp i dna cieków w obrębie budowli, oczyszczenie umocnień betonowych skarp i dna z roślinności i osadów oraz smarowanie urządzeń wyciągowych.
5. Odmulanie odcinków dopływowych i odpływowych w obrębie budowli, odkrzaczanie oraz rozrzucanie kretowisk w odległości min. 10 m przy budowlach wodnych.
6. Usuwanie tam bobrowych zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi na ich rozbiórkę.
7. Usuwanie powalonych drzew oraz gromadzących się zatorów na urządzeniach piętrzących (wywóz i zagospodarowanie) i ciekach będących w administracji Nadzoru Wodnego.
8. Dokonanie wymiany uszkodzonych kładek i poręczy na zastawkach i jazach koźlowych zgodnie ze wskazaniami zlecniodawcy (m-c lipiec). Materiał dostarczony przez zamawiającego.
9. Kruszenie i usuwanie oblodzeń w obrębie budowli piętrzących.
10. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach budowli.
11. Udział w akcji przeciwpowodziowej w wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzekach.
12. Prowadzenie dzienniczka budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniczku pobytu na budowli, wykonywanych czynnościach oraz natychmiastowe informowanie zlecniodawcy o zaistniałych awariach, szkodach lub zauważonych nieprawidłowościach. Przedkładanie dzienniczka z aktualnymi wpisami na każdym odbiorze miesięcznym .
13. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi urządzeń.
14. Wykonywanie innych poleceń zlecniodawcy wynikających z potrzeby chwili.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1 -14 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań .

Uwaga : wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi budowli oraz przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego.

P.O. KIEROWNIKA

Jarosław Rybczyński

04.03.2022 r.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na zbiorniku wodnym Psurów i Młyny II

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu.
2. Szczegółowe zapoznanie się z instrukcją eksploatacji zbiorników i przestrzegania zawartych w niej wytycznych odnośnie eksploatacji, w szczególności zabezpieczenie gospodarki wodnej poprzez obsługę urządzeń spustowych (zamknięć głównych i alimentacyjnych).
3. Monitorowanie poziomu wody na łatach wodowskazowych (WG) i odnotowanie pomiaru w dzienniku pobytu eksploatatora.
4. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiorników wodnego (urządzenia upustowe, mechanizmów do sterowania zasuwą, niecki wypadowej, zapory, drogi na zaporze) oraz cotygodniowy przegląd pozostałych elementów (brzegów zbiornika, rzeki Prośny i Julianpolki poniżej zapory).
5. Wykonanie drobnych napraw polegających m.in. na uzupełnieniu drobnych elementów, zabezpieczeniu niszczenia elementów na skutek wpływów atmosferycznych, usuwanie mchów i porostów z betonów budowli, płyt betonowych oraz dylatacji. W zależności od potrzeb impregnacja, malowanie, smarowanie.
6. Bieżąca konserwacja urządzeń. Prowadzenie prac porządkowych: usuwanie kretowisk i nor powstałych w odpowietrznej skarpie zapory oraz w skarpach koryta rzeki Prośny i Julianpolki poniżej zapory. Usuwanie zatorów poniżej zbiornika na cieku Prośna i Julianpolka. W okresie zimowym usuwanie zalodzeń wokół wieży przelewowej.
7. Wykoszenie wraz z wygrabieniem w miesiącu wrześniu (wykoszenie ręczne porostów ze skarp zbiorników, grobli czołowej i skarp rowów opaskowych w tym usunięcie samosiejek i krzewów z rowu opaskowego o łącznej powierzchni 9200m² wraz z wygrabieniem na zbiorniku Psurów oraz wykoszenie ręczne porostów ze skarp zbiornika, grobli czołowej i skarp rowów opaskowych porostu o łącznej powierzchni 8000m² wraz z wygrabieniem na zbiorniku Młyny II)
8. Usuwanie namotu (ręczne usuwanie namotu z rowów opaskowych biegnących wzdłuż zapory czołowej i bocznej zbiornika na długości 380 mb na zbiorniku Psurów oraz ręczne usuwanie namotu z rowów opaskowych biegnących wzdłuż zapory czołowej zbiornika na długości 188 mb na zbiorniku Młyny II)
9. Usunięcie ze skarp zapory oraz skarp rowów opaskowych odrostów krzaków na obu zbiornikach.
10. Udział w akcji przeciwpowodziowej wraz z utrzymywaniem ścisłego kontaktu z administratorem zbiornika.
11. Dozorowanie prac wykonywanych na zlecenie inwestora przez inne firmy wykonawcze.
12. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu oraz natychmiastowe informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach, awariach i zagrożeniach administratora zbiornika.
13. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
14. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie
15. Wypełnianie innych poleceń administratora zbiornika w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w pkt. 1-14 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

P.O. KIEROWNIKA

Jarosław Rybczyński
04.03.2022 r.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na zbiorniku wodnym

Biskupice – Brzózki

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu.
2. Szczegółowe zapoznanie się z instrukcją eksploatacji zbiornika i przestrzegania zawartych w niej wytycznych odnośnie eksploatacji, w szczególności zabezpieczenie gospodarki wodnej poprzez obsługę urządzeń spustowych (zamknięć głównych i alimentacyjnych).
3. Monitorowanie poziomu wody na łatach wodowskazowych (GW i DW) i odnotowanie pomiaru w dzienniku pobytu eksploatatora.
4. Dokonywanie wpisów w dzienniku gospodarowania wodą.
5. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiornika wodnego (wieży przelewowej – spustowej, mechanizmów do sterowania zasuw, niecki wypadowej, zapory, drogi na zaporze) oraz cotygodniowy przegląd pozostałych elementów (brzegów zbiornika, rzeki Pratwy poniżej zapory).
6. Wykonanie drobnych napraw polegających m.in. na uzupełnieniu drobnych elementów, zabezpieczeniu niszczenia elementów na skutek wpływów atmosferycznych, usuwanie mchów i porostów z betonów budowli, płyt betonowych oraz dylatacji. W zależności od potrzeb impregnacja, malowanie, smarowanie.
7. Bieżąca konserwacja urządzeń. Prowadzenie prac porządkowych: usuwanie kretowisk i nor powstałych w odpowietrzonej skarpie zapory oraz w skarpach koryta rzeki Pratwy poniżej zapory. Usuwanie zatorów poniżej zbiornika na cieku Pratwa. W okresie zimowym usuwanie zalodzeń wokół wieży przelewowej.
8. Wykoszenie w miesiącu czerwcu i wrześniu (wykoszenie porostów z wygrabieniem - zapora, rowy opaskowe, koryto rzeki Pratwy poniżej zbiornika na dł. 50 m- przyjęto w zaokrągleniu 118 r-g na jedno koszenie oraz odkrzaczanie),
9. Udział w akcji przeciwpowodziowej wraz z utrzymywaniem ścisłego kontaktu z administratorem zbiornika.
10. Dozorowanie prac wykonywanych na zlecenie inwestora przez inne firmy wykonawcze.
11. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu oraz natychmiastowe informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach, awariach i zagrożeniach administratora zbiornika.
12. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
13. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie.
14. Wypełnianie innych poleceń administratora zbiornika w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w pkt. 1-14 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Powyższy zakres obowiązków przyjąłem do wiadomości i stosowania

04.03.2022r.

/ data /

P.O. KIEROWNIKA

.....Jarosław Rybczyński.....

/ podpis /