

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- część 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadań:

„Dokumentacja techniczna na remont śluzy Przewież”

wraz uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych i koniecznych zgód, decyzji i uzgodnień, w tym decyzji Podlaskiego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

I. Opis stanu istniejącego

Śluza Przewież znajduje się w km 43+500 Kanału Augustowskiego. Jej zadaniem jest śluzowanie jednostek pływających poruszających się po drodze wodnej. Wybudowany w 1826 – 1827 r. Konstrukcja komorowa – murowana. Zamknięcie główne – wrota wsporne, drewniane. Zamknięcia remontowe – szandory drewniane. Klasa budowli – IV. Długość całkowita – 67,65 m. Długość użytkowa komory śluzy – 46,17 m. Szerokość użytkowa komory śluzy – 5,96 m. Spad maksymalny – 1,41 m.

Zgodnie z protokołem z okresowej kontroli pięcioletniej stanu technicznego (grudzień 2021) brak zaleceń co do wymiany wrót.

Operator śluzy zgłasza problemy techniczne związane z obsługą wrót. Pojawiły się spękania i wybrzuszenia przy posadowieniu lewych górnych wrót. Śluza Przewież w sezonie żeglugowym ma największą ilość śluzowań, ze wszystkich obiektów Kanału Augustowskiego. Ta ilość jeszcze się zwiększy w sezonie 2022 z uwagi na bezpłatne śluzowania. Stan wrót i ich dobre działanie jest bardzo ważny.

II. Zakres prac projektowych

1. Zakres i rodzaj prac przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1.1 Wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego (opisowej i fotograficznej) wrót górnych i dolnych. Inwentaryzacja ma na celu opis stanu technicznego obiektu.
- 1.2 Na podstawie inwentaryzacji należy opracować wstępną, roboczą wersję projektu z określeniem niezbędnych prac remontowych i innych.
- 1.3 Opracowaniem w zakresie minimalnym musi być ujęte wykonanie projektu remontu (wymiany) wrót górnych i dolnych oraz remont mechanizmów zasuw i zasuw we wrotach.
- 1.4 Po wykonaniu szczegółowej inwentaryzacji Wykonawca może zaproponować jeszcze inne elementy konieczne do remontu lub wykazać te elementy z minimalnych zakresów, które nie muszą być wykonywane.
- 1.5 Wstępną, roboczą wersję projektu należy przekazać do Zamawiającego formie papierowej, w 2 egzemplarzach, najpóźniej 60 dni od podpisania umowy. Zostanie ona przeanalizowana przez Zamawiającego, a później przedyskutowana na wspólnym zebraniu z Wykonawcą. Zamawiający dokona uzgodnień w formie pisemnej w maksymalnym czasie 14 dni od złożenia wstępnej, roboczej wersji projektu.

2. Dokumentacja winna zawierać:

Dokumentacja winna zawierać:

- a) Inwentaryzację stanu istniejącego
- b) Projekt Budowlany wraz z projektem technicznym,
- c) Projekt Wykonawczy,
- d) Decyzję WUOZ – Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

- e) Przedmiar robót,
- f) Kosztorys inwestorski,
- g) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- h) Informacja BIOZ
- i) Uzyskanie w imieniu Inwestora innych niezbędnych uzgodnień i decyzji do realizacji zadania (poza pozwoleniem na budowę,
- j) Przygotować wniosek konieczny do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z załącznikami.

3. Wymagania odnośnie dokumentacji

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 3.1 Przekazanie kompletu praw autorskich do wykonanych utworów na rzecz Zamawiającego.
- 3.2 Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna uwzględniać wszystkie dodatkowe roboty związane z powyższym zakresem.
- 3.3 Uzgodnienia wstępnej koncepcji projektu z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Białymstoku a następnie uzyskania Decyzji Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Białymstoku WUOZ – Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. (Kanał Augustowski Decyzją Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach został wpisany do Rejestru Zabytków (Decyzja znak: KL.WKZ.534/5/d/79 z dnia 9.02.1979r.) na planowany zakres robót w bezpośrednim otoczeniu zabytku.
- 3.4. Jeśli w niniejszym OPZ nie wymieniono lub pominięto jakieś opracowanie, które okaże się niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania, Wykonawca zobowiązany będzie opracować je w ramach niniejszego zamówienia.

4. Wymagania odnośnie zawartości dokumentacji:

- 4.1 Projekt budowlany wraz projektem technicznym - 5 egz. wersja papierowa tradycyjna oprawiona,
- 4.2 Przedmiar robót - 5 egz. . wersja papierowa tradycyjna oprawiona,
- 4.3 Kosztorys inwestorski - 5 egz. . wersja papierowa tradycyjna oprawiona,
- 4.4 Specyfikacje techniczne dostosowane do zakresu robót - 5 egz. . wersja papierowa tradycyjna oprawiona,
- 4.5 Mapa do celów projektowych – w zakresie niezbędnym do projektowania – szt. 4
- 4.6 Szczegółową inwentaryzację stanu istniejącego - 5 egz. . wersja papierowa tradycyjna oprawiona,
- 4.7 Cała dokumentacja powinna być wykonana również w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD oraz na pendrive w postaci plików *.jpg lub *.tiff oraz *.pdf, oraz wersji edytowalnej (Word, Excel, dwg, ATH) – 2 płyty CD (DVD) oraz 2 pendrivy.

Dokumentacja przekazana w wersji elektronicznej, powinna być tożsama z wersją drukowaną. Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:

Adobe Reader – całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf) + rysunki w formacie .dwg, MS WORD – kompletne opisy techniczne, instrukcje oraz STWiORB (rozszerzenie .doc.), NORMA PRO – kosztorys inwestorski, przedmiary (rozszerzenie. kst, ath).

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

5. Wymagania w stosunku do wykonawcy

- 5.1. Wykonawca musi zapewnić, zgodnie z art. 20 ust. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 88), sprawdzenie projektu budowlanego oraz technicznego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

- 5.2. Nieodpłatnie uzupełnić, poprawić, modyfikować dokumentację zgodnie z wymaganiami organów wydających decyzje administracyjne, jak również Zamawiającego.
- 5.3. Na żądanie Zamawiającego nieodpłatnie zaktualizować kosztorys inwestorski w okresie gwarancji na dokumentację (nie więcej niż 2 razy).
- 5.4. Wykonawca (projektant lub sprawdzający) wykaże się doświadczeniem przy sporządzaniu dokumentacji projektowych hydrotechnicznych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
- 5.5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi na ewentualne pytania Oferentów w zakresie treści dokumentacji, jakie zostaną zgłoszone do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
- 5.6. Wykonawca-Projektant w dokumentacji projektowej musi uwzględniać okres użytkowania obiektu.
- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do uzgodnienia każdy element mający zasadniczy wpływ na przedmiot zamówienia.
- 5.8. Wszystkie pisma i wnioski, związane z realizacją Zamówienia, składane przez Wykonawcę do innych instytucji należy podawać do wiadomości Zamawiającego (skan pisma z datą wpływu) w terminie 3 dni roboczych od ich złożenia przez Wykonawcę.
- 5.9. Wszelkie narady, spotkania, uzgodnienia, korespondencja związane z realizacją zadania będą odbywać się w języku polskim.
- 5.10. Wszelką korespondencję oraz dokumenty należy Zamawiającemu dostarczać w siedzibie w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze.
- 5.11. Rozwiązania projektowe pełnej wersji projektu przed przyjęciem dokumentacji projektowej, należy bezwzględnie uzgodnić z Zamawiającym. Uzgodnienia muszą posiadać formę pisemną. Zamawiający dokona uzgodnień w maksymalnym czasie 10 dni od daty otrzymania rozwiązań projektowych. Protokół uzgodnień rozwiązań projektowych z Zamawiającym jest warunkiem koniecznym odbioru dokumentacji projektowej.

6. Wymagani związane z aktami prawnymi

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa była zgodna z poniższymi aktami prawnymi:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 88);
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624) - Prawo wodne;
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55 ze zm.);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127, 2338. ze zm.) - Prawo ochrony środowiska;
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, 471. 782, 1086, 1378, z 2021 r. poz. 11. ze zm.) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) – Prawo zamówień publicznych;
- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782, 1378. ze zm.) o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru

robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U.2021, poz. 81)
- Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi,
- Innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji.

7. Terminy

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy **w terminie 140 dni od podpisania umowy**, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego usługi.