

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy BI.ROA.2811.6.2022

1. Zamawiający:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku ul. Branickiego 17A 15-085 Białystok

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: **Remont pomieszczeń pokoi gościnnych w RZGW w Białymstoku z podziałem na części:**
Część I: Remont w postaci malowania dwóch pokoi i kuchni w wodomistrzówce Siemianówka powiat Hajnówka
Część II: Remont łazienki wodomistrzówki Mikaszówka ZZ Augustów w miejscowości Mikaszówka pow. Augustów
Część III: Remont łazienki wodomistrzówki Paniewo ZZ Augustów w miejscowości Paniewo gm. Augustów
Część IV: Remont łazienki wodomistrzówki w miejscowości Tartak, RZGW w Białymstoku ZZ Augustów.
2. Termin realizacji zamówienia: **rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy, zakończenie: do 8 tygodni od dnia podpisania umowy**
3. Osoby wskazane do kontaktu: **Andrzej Księżopolski tel. (85) 7330324**
4. Kryteria wyboru ofert: **Cena 100%. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru**
$$Pc = (Cn : Cb) \times 100$$

Gdzie:
Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
Cb – cena brutto oferty badanej
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zakres zamówienia – **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót**
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia): **Nie dotyczy**
7. Wzór umowy stanowi załącznik 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: **Nie dotyczy**
9. Warunki gwarancji: **12 m-cy**
10. Opis sposobu obliczania ceny -W kosztorysie ofertowym należy podać, w odniesieniu do każdej pozycji (zakresu roboty) cenę jednostkową netto w PLN. Następnie należy pomnożyć cenę jednostkową netto w PLN przez ilość robót (robota + materiały). Następnie po zsumowaniu

wszystkich pozycji, Wykonawca otrzyma sumę wartości netto PLN, którą należy przemnożyć przez właściwą stawkę podatku vat, po czym Wykonawca otrzyma wartość brutto oferty PLN. Razem wartość netto w PLN oraz razem wartość podatku vat stanowią będą wartość oferty brutto PLN.

Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

11. **Przygotowanie i forma oferty:** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Do oferty Wykonawca załącza niżej wymienione dokumenty: formularz ofertowy, kosztorys ofertowy. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, poprzez wypełnienie wymaganych pól formularza oferty, oraz podpisania zapytania ofertowego i kosztorysu ofertowego. Brak, któregośkolwiek z wymienionych dokumentu spowoduje, iż oferta jest nieważna z przyczyn formalnych i podlega odrzuceniu. Oferta, która przyjdzie po terminie nie będzie rozpatrywana.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia 09.05.2022 r. do godz. 10:00.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres nastąpi w przypadku gdy nadesłane oferty będą jednakowo cenowe.
13. Miejsce i termin złożenia ofert: Podpisany i zeskanowany komplet dokumentów należy przesłać formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej zwanej dalej „Platformą” - pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/>

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza cenowego, oświadczeń, dokumentów.

Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta” itd.

Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować - załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

14. Termin związania ofertą: 30 dni

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru wykonawcy bez podania przyczyn.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Remont pomieszczeń pokoi gościnnych w RZGW w Białymstoku z podziałem na części nr postępowania BI.ROA.2811.6.2022, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia

publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR

22.04.2022

Mirosław Markowski

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) Wzór umowy część 1
- 2) Wzór umowy część 2
- 3) Wzór umowy część 3
- 4) Wzór umowy część 4
- 5) STWiOR
- 6) Formularz Ofertowy Załącznik nr 3
- 7) Kosztorys Ofertowy Załącznik nr 4a
- 8) Kosztorys Ofertowy Załącznik nr 4b
- 9) Kosztorys Ofertowy Załącznik nr 4c
- 10) Kosztorys Ofertowy Załącznik nr 4d