

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy RZ.4.ZPU.2811.7.2022

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Stalowej Woli, w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Utrzymanie jazu na zbiorniku wodnym w m. Majdan Sopocki, gm. Susiec

2. Termin realizacji zamówienia: okres w dniach: 226 dni od rozpoczęcia
3. Osoby wskazane do kontaktu:
Iwona Budzyńska – sprawy techniczne zamówienia
Ireneusz Dyrda – sprawy formalne zamówienia
Rafał Łagowski – sprawy formalno-prawne zamówienia
4. Kryteria wyboru ofert: cena
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:
Roboty:
- Codzienny przegląd stanu technicznego budowli w tym: obserwacja sprawności budowli piętrzących i stanów brzegów zbiornika
- Prowadzenie dziennika obiektu, dokonywanie odczytów wodowskazowych. Zapewnienie właściwego funkcjonowania zgodnie z instrukcją gospodarowania wodą zbiornika wodnego Majdan Sopocki, między innymi wykonania smarowania urządzenia piętrzącego w celu zapewnienia jego sprawności. Utrzymanie odpowiedniego poziomu piętrzenia na jazie zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym.
- Konserwacja instalacji i urządzeń elektrycznych, usuwanie awarii powstałych w instalacji i urządzeniach elektrycznych w tym: zapewnienie oświetlenia zapory czołowej zbiornika od zmroku do świtu. Konserwacja instalacji i urządzeń elektrycznych oraz wykonanie przeglądów i pomiarów okresowych
- Utrzymanie porządku wokół zapory czołowej zbiornika i przy zaporze w tym: oczyszczenie kłap z nagromadzonych zanieczyszczeń, czyszczenie upustów drenarskich, oraz sprawdzenie poprawności realizacji zadań nałożonych na Urząd Gminy w Suścu wynikających z umowy użytkowania
- Obserwacja przepływu wody (w zależności od okresu, lato: podniesionych stanów wód, zima: przepływu kry i podchodu lodu). Powiadamianie położonego o występowaniu niebezpiecznych zjawisk będących skutkami sytuacji hydrometrycznej i sprawności urządzeń wodnych oraz o ewentualnych aktach wandalizmu
- Konserwacji konstrukcji stalowej kratowych (czyszczenie, malowanie)
- Zabezpieczenie obudowy mechanizmu wyciągowego
- Oznakowanie tablicami ostrzegawczymi, schematami urządzeń elektrycznych.
Usługi:
- Wykoszenie porostów, ręczne ze skarp
- Wygrabianie wykoszonych porostów oraz usuwanie kożucha roślin pływających i porostów roślin korzeniących się, Wygrabianie wykoszonych porostów ze skarp
- Ręczne wykoszenie porostu z terenu przy zaporze czołowej z wygrabieniem i wywiezieniem
- Ręczne ścinanie i karczowanie, krzaki i podszycia średniej gęstości
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):
Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać: Wykonanie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia polegającego na utrzymaniu budowli hydrotechnicznych

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego (*jeżeli wymagana*).
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): nie wymagane
9. Warunki gwarancji: nie dotyczy
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - Forma wynagrodzenia za przedmiot umowy:
 - Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu plus podatek od towarów i usług VAT
 - Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy
 - Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.:
 - odszkodowania za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - zapewnienie warunków bhp i p.poż,
 - pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
 - Do oferty Wykonawca winien załączyć kosztorys ofertowy sporządzony według następujących zasad:
 - Kosztorys winien być sporządzony metodą uproszczoną polegającą na obliczeniu wartości usług (poszczególnych pozycji przedmiarów) jako suma iloczynów: ilości jednostek przedmiarowych oraz cen jednostkowych. Do wyliczonej w ten sposób wartości Wykonawca dolicza podatek od towarów i usług VAT.
 - Kosztorysy ofertowe winny być sporządzone:
 - wg kodów pozycji określonych w przedmiarach
 - w oparciu o dokumentację techniczną (opis techniczny, przedmiar),
 - w oparciu o warunki podane w zapytaniu ofertowym
 - Kosztorys winien być sporządzony na lub w oparciu o „Kosztorys ofertowy”, stanowiący załącznik do Zapytania ofertowego i powinien zawierać wszystkie pozycje w nim wskazane.
 - Dla każdej pozycji kosztorysu Wykonawca winien podać cenę jednostkową dla 1 jednostki przedmiaru bez podatku VAT.
 - Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego winna być zgodna z cenami podanymi w ofercie
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie przewidziano
13. Miejsce i termin złożenia ofert:
 - Termin złożenia ofert: **do 16.05.2022r. do godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy** za datę złożenia oferty, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformę
 - Miejsce i termin otwarcia ofert: **16.05.2022 o godz. 11:00** otwarcie ofert dokonywane jest poprzez otwarcie za pomocą Platformy w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Zlewni w Stalowej Woli ul. Jagiellońska 17, 37-450 Stalowa Wola (pokój nr 6 – parter)
14. Termin związania ofertą: 30 dni
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty
 - 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę
16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Utrzymanie jazu na zbiorniku wodnym w m. Majdan Sopocki gm. Susiec” nr postępowania RZ.4.ZPU.2811.7.2022**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Doświadczenie
3. Kosztorys ofertowy
4. Wzór umowy

.....
Data i podpis osoby upoważnionej