

Oznaczenie sprawy: WA.ROZ.2810.21.2022/ZZC

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego
pn. Przebudowa zbiornika wodnego „Ruda”, gm. Lipowiec Kościelny, pow.
mławski, woj. mazowieckie i gm. Iłowo-Osada, pow. działowski, woj.
warmińsko-mazurskie”**

Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz
nie przekracza równowartości kwoty
140 000 euro.

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji.

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Zarzeczcie 13 B, 03-194 Warszawa

Rodzaj zamówienia: usługi

Zatwierdził
DYREKTOR

Mirosław Kurz
.....
imię i nazwisko, stanowisko

Warszawa, maj 2022 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa.**
- 1.2 Postępowanie prowadzi:
Wydział Zamówień Publicznych RZGW w Warszawie.
- 1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- 1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **WA.ROZ.2810.21.2022/ZZC** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 Zamawiający informuje, że adres e-mail: przetargi.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń

i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3.11 Osobami prowadzącymi postępowanie są:

- Marta Laskowska, e-mail: przetargi.warszawa@wody.gov.pl

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie wykonywanych robót budowlanych w dalszej fazie inwestycji pn. **„Wykonanie robót budowlanych w ramach inwestycji pn. Przebudowa zbiornika wodnego „Ruda”, gm. Lipowiec Kościelny, pow. mławski, woj. mazowieckie i gm. Iłowo-Osada, pow. działdowski, woj. warmińsko-mazurskie”.**

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ. Załącznikami OPZ są:

- 1) wyciąg z dokumentacji projektowej, w tym wyciąg z projektu budowlanego i przedmiar robót,
- 2) decyzje administracyjne i zgłoszenia,
- 3) wytyczne do sprawowania nadzorów wraz z kartą pełnienia nadzoru,
- 4) skan umowy dotyczącej wykonania robót budowlanych,
- 5) wzór harmonogramu finansowego pełnienia nadzoru inwestorskiego.

4.1.1 Zakres planowanych robót budowlanych do realizacji w ramach zadania inwestycyjnego obejmuje m.in.:

- 1) czasowe opróżnienie zbiornika,
- 2) przebudowę istniejącego umocnienia skarpy odwodnej,
- 3) remont: zamknięcia dennego i klapowego, zewnętrznej części konstrukcji żelbetowej wieży piętrząco-upustowej, konstrukcji muru oporowego elementów upustowych, barierki na koronie zapory, konstrukcji ostrogi, pasów komunikacyjnych,
- 4) zabezpieczenie mechanizmów wyciągowych przed dostępem osób nieupoważnionych,
- 5) montaż: łat wodowskazowych, systemu ciągłego pomiaru piętrzenia wody, tablic ostrzegawczych i informacyjnych,
- 6) odmulenie dna zbiornika,
- 7) budowę przepławki dla ryb,
- 8) napełnienie zbiornika.

Szczegółowy zakres i opis robót określa: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, decyzje administracyjne i zgłoszenie oraz

wytyczne do sprawowania nadzorów, projekt (wzór) umowy dotyczące wykonania robót budowlanych.

W 2019 r. rozpoczęto i przerwano roboty budowlane, wykonano część obsługi geodezyjnej. W dniu 25.03.2022 r. wznowiono roboty budowlane.

4.1.2 Obowiązki Wykonawcy:

1. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego, do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
 - 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz decyzje administracyjne i zgłoszenie, uzgodnienia, wytyczne do sprawowania nadzorów, oraz zgodnie z SWZ, szczegółowym OPZ, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, Harmonogramem, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy;
 - 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który dotyczy również specjalności hydrotechnicznej, oraz w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - 3) obecność na budowie w terminach i czasie niezbędnym dla prawidłowej realizacji robót budowlanych oraz organizowanie prac związanych z pełnieniem nadzoru inwestorskiego w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę, w tym pobyt na budowie co najmniej dwa razy w tygodniu (bez wezwania Zamawiającego), a w przypadku konieczności na wezwanie Zamawiającego i dokonywanie na bieżąco wpisów do dziennika budowy;
 - 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, decyzjami administracyjnymi i zgłoszeniem, uzgodnieniami, wytycznymi do sprawowania nadzorów, przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 5) koordynowanie pełnienia nadzoru przez ornitologa, ichtiologa i przedstawiciela OPZW w zakresie niezbędnym do wykonania zapisów dokumentacji projektowej, decyzji administracyjnych, zgłoszenia, uzgodnień, wytycznych do sprawowania nadzorów, a także sprawdzenie sprawozdania z ich nadzoru;
 - 6) w przypadku wykonywania robót przez podwykonawców, dalszych podwykonawców koordynowanie ich pracy;
 - 7) sprawowanie kontroli i egzekwowanie właściwej jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, ze zm.), w tym zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych;
 - 8) kontrolowanie prawidłowości realizacji zadania z planem BIOZ, przestrzegania przepisów BHP, p.poż i ochrony środowiska przy realizacji inwestycji;
 - 9) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, w tym dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości wykonywania budowy oraz koordynacja terminowego dokonywania przez Wykonawcę wpisów do dziennika budowy;
 - 10) kontrola zgodności realizacji robót budowlanych z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz ewentualnymi aneksami do umowy, w tym kontrola postępu robót i podejmowanie działań dla zabezpieczenia terminowej realizacji robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót budowlanych, udział w opracowywaniu jego aktualizacji, prowadzenie korespondencji z Wykonawcą robót budowlanych w zakresie informacji o zaawansowaniu robót budowlanych, o której mowa w ust. 33;

- 11) udzielanie stosownych wyjaśnień Wykonawcy odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania, wraz z przekazaniem do przedstawiciela Zamawiającego, informacji mailowej lub notatki służbowej w tym zakresie oraz jeśli dotyczy - dokumentacji fotograficznej robót;
- 12) rozstrzyganie, w porozumieniu z Kierownikiem budowy i Projektantem (w tym uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień), wszelkich wątpliwości technicznych powstałych w toku wykonywania robót oraz przekazanie do przedstawiciela Zamawiającego, informacji mailowej lub notatki służbowej oraz jeśli dotyczy - dokumentacji fotograficznej robót, do zatwierdzenia;
- 13) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich problemów, niezgodności, w tym opóźnień w postępie robót, które mogłyby spowodować nieterminowe wykonanie robót, nieprawidłowości i niebezpieczeństw pojawiających się na etapie realizacji zadania;
- 14) wpisem do dziennika budowy, powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych nieprawidłowościach, ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, a także wstrzymywanie dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź powodowała niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 15) potwierdzanie wpisem do dziennika budowy, faktycznego wykonania robót oraz egzekwowanie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz potwierdzenie ich usunięcia wpisem do dziennika budowy;
- 16) na żądanie Zamawiającego udział w naradach roboczych-koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji prowadzonych w siedzibie Zamawiającego, na placu budowy lub za pomocą telekonferencji; w razie potrzeby udzielanie odpowiedzi na pismo Zamawiającego w okresie gwarancji jakości i rękojmi robót budowlanych, w zakresie realizacji robót budowlanych,
- 17) wnioskowanie wraz z uzasadnieniem, o zaniechanie części robót lub wprowadzenie robót zamiennych, koniecznych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym i wykonawczym, polegających na wykorzystaniu alternatywnych rozwiązań technicznych, których koszt jest mniejszy lub równy rozwiązaniom przyjętym w projekcie budowlanym i wykonawczym, przy zachowaniu obowiązujących norm i standardów. W przypadku robót zamiennych zgłoszonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, Inspektor w piśmie uzasadnia potrzebę dokonania zmian, ich celowość i możliwości finansowe, a Wykonawca przedstawia przedmiar robót i kosztorys robót zamiennych/zaniechanych;
- 18) opiniowanie i akceptowanie wniosku Wykonawcy/kierownika budowy dotyczącego potrzeby dokonania zmian, w aspekcie jego celowości i możliwości finansowych (W przypadku zasadności wniosku, Autor projektu opracowuje projekt zamienny – jeśli jest wymagany, oraz akceptuje przedmiar robót sporządzony przez Wykonawcę lub wprowadza odpowiednie zmiany. Wykonawca sporządza kosztorys robót zamiennych/zaniechanych, a Zamawiający podejmuje decyzję o ewentualnym wprowadzeniu robót zamiennych lub zaniechaniu robót. Kosztorys robót zamiennych/zaniechanych sporządza się, z zachowaniem cen i wskaźników zawartych w kosztorysie ofertowym. Zmiany wprowadza się w oparciu o protokół konieczności wykonania robót zamiennych/robót zaniechanych, spisany przez: ze strony Wykonawcy – przez Kierownika budowy; ze strony Zamawiającego – przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, Kierownika Działu Inwestycji; Autora projektu i zatwierdzony przez Zamawiającego. Sposób postępowania dotyczący robót zamiennych/zaniechanych został szczegółowo opisany w § 4 projektu (wzoru) umowy dotyczącej wykonania robót budowlanych.);

- 19) uzyskanie akceptacji Autora projektu w zakresie wnioskowanego zaniechania części robót lub wprowadzenia robót zamiennych;
- 20) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia w postaci wpisu Kierownika budowy do dziennika budowy;
- 21) sprawdzanie robót budowlanych podlegających odbiorowi częściowemu i dokonanie w dzienniku budowy wpisu o gotowości do odbioru, w terminie 7 dni liczonych od daty zgłoszenia dokonania wpisu Kierownika budowy do dziennika budowy oraz udział w czynnościach odbioru częściowego robót;
- 22) uzgadnianie dat odbiorów częściowych i końcowego z Zamawiającym oraz udział w organizacji odbiorów częściowych i końcowego;
- 23) dokonanie w dzienniku budowy wpisu o gotowości do odbioru końcowego, w terminie 7 dni liczonych od daty zgłoszenia dokonania wpisu Kierownika budowy do dziennika budowy oraz udział w czynnościach odbioru końcowego robót;
- 24) sprawdzanie dokumentów niezbędnych do odbiorów częściowych i końcowego przekazanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 25) sprawdzenie zgodności treści mapy z inwentaryzacji powykonawczej robót, którą Wykonawca ma obowiązek złożyć do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego (przed jej złożeniem do Starostwa Powiatowego), z projektem i zakresem wykonanych robót, i akceptacja geodezyjnej powykonawczej inwentaryzacji robót poprzez złożenie na niej podpisu;
- 26) kontrolowanie rozliczenia budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa za realizację inwestycji m.in.:
 - a) sprawdzenie: ewentualnych kosztorysów robót zamiennych/zaniechanych, kosztorysów powykonawczych częściowych i końcowego, sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych, z faktycznym wykonaniem robót w terenie oraz z kosztorysem ofertowym i potwierdzenie tego podpisem.
 - b) innych dokumentów załączonych do rozliczenia robót;
- 27) kompletowanie na bieżąco, sprawdzenie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej opracowanej przez Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed planowanym dniem odbioru końcowego, zawierającej m.in.: szczegółowy rejestr obmiarów, dokumentację wbudowanych wyrobów (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty), sprawozdanie z pełnienia nadzoru przez ornitologa, ichtiologa i przedstawiciela OPZW, mapę z inwentaryzacji powykonawczej robót przyjętą do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego;
- 28) po wykonaniu robót odmuleniowych, lecz przed napełnieniem zbiornika, sprawdzenie zgodności wykonanego odmulenia czaszy zbiornika w terenie z przekrojami dolinowymi w lokalizacji wskazanej na rysunku pn. Plan prac podczyszczeniowych i z rysunkiem pn. Rzeczywiste przekroje poprzeczne zbiornika „Ruda”, stanowiącymi załączniki graficzne dokumentacji projektowej i potwierdzenie zgodności podpisem na kserokopii rysunku pn. Rzeczywiste przekroje poprzeczne zbiornika „Ruda”, wraz z podpisem kierownika budowy;
- 29) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy na roboty budowlane, z jego winy, udział w przekazaniu terenu budowy Zamawiającemu i w sporządzaniu przez Wykonawcę szczegółowego protokołu inwentaryzacji zrealizowanych robót, z udziałem Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia;
- 30) dokonanie inwentaryzacji robót wykonanych i do wykonania, z udziałem Zamawiającego – w przypadku wstrzymania robót budowlanych, ograniczenia ich

zakresu lub odstępiania od realizacji umowy na roboty budowlane, przez Zamawiającego, przerywania robót budowlanych przez Wykonawcę oraz w innych przypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do dokonania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, wraz z dokumentacją fotograficzną, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

- 31) kontrola rozliczenia materiałów rozbiórkowych z dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów do uprawnionych podmiotów w celu zagospodarowania ich zgodnie z ustawą o odpadach;
 - 32) w przypadku zaistnienia, nadzór nad robotami dodatkowymi, po zatwierdzeniu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego, zgodnie z przesłankami wynikającymi z umowy na roboty budowlane, w tym wystąpienia przesłanek określonych w art. 454 – 455 ustawy Pzp, bez wzrostu wynagrodzenia określonego w § 4;
 - 33) sprawdzanie i potwierdzanie zaawansowania robót budowlanych opracowanego przez Wykonawcę, podpisem w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zaawansowaniu robót budowlanych; Zamawiający wymaga, aby informacja o zaawansowaniu robót budowlanych była sporządzana według stanu na ostatni dzień miesiąca w kwartale, na piśmie; w przypadku zagrożenia nie wykonania robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót budowlanych (w odniesieniu do kwartału i roku), Inspektor nadzoru inwestorskiego informuje o tym Zamawiającego na piśmie i proponuje działania naprawcze/usprawniające realizację robót budowlanych zapewniające zgodność jw.;
 - 34) potwierdzanie wystąpienia przesłanek do zmiany umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, w zakresie dopuszczonym w tej umowie;
 - 35) inne obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego mające na celu właściwe i zgodne z przepisami zrealizowanie inwestycji.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego dąży wszelkimi staraniami, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do terminu umownego realizacji robót, bez względu na przyczynę ich powstania.
 3. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz z najwyższą starannością profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, jednocześnie podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego.
 4. Inspektor nadzoru inwestorskiego posiada prawo:
 - 1) wydawać kierownikowi budowy, polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych,
 - 2) żądać od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

4.1.3 Stosownie do art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie

- całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W przypadku unieważnienia na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów:
- podział groziłby ograniczeniem konkurencji ze względu na nakładające się zakresy poszczególnych robót,
 - nadmierne trudności techniczne ze względu na technologię robót,
 - nadmierne koszty wykonania zamówienia,
 - znaczące trudności w koordynacji wykonania zamówienia, co mogłoby poważnie grozić nieprawidłowością realizacji.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
- 4.5 CPV: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.
- 4.6 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który dotyczy również specjalności hydrotechnicznej.
- 4.7 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem pkt 4.6 SWZ - pozostałe części zakresu zamówienia Wykonawca może powierzyć do wykonania podwykonawcom.
- 4.7.1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani,
- 4.7.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 462 ust. 7 ustawy Pzp).
- 4.7.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4.7.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4.7.5. Postanowienia w zakresie wymagań dotyczących podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy stanowiącej **Załącznik Nr 9** do SWZ.
- 4.8 Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 478 480,05 zł brutto.
- 4.9 Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp.
- 4.10 Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób

wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, ponieważ wykonywanie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego należy do czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne, zatem wykonanie tych czynności zasadniczo nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.).

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, tj. do 525 dni, jednak nie później niż do dnia 30.11.2023 r.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki – 23 % (lub oświadczenie, że firma nie jest płatnikiem podatku VAT), których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
- 6.2 Cena ofertowa zamówienia ma charakter ryczałtu i winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz niniejszej SWZ przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów, z uwzględnieniem wszystkich zakresów prac zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6.3 Cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 Kc zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka wykonawcy.
- 6.4 Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia, a w szczególności Opis przedmiotu zamówienia.
- 6.5 W przypadku, w którym wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.
- 6.6 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.7 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.8 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.9 Cena ofertowa zamówienia powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz niniejszej SWZ, przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów i zakresów prac zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ryzyka wykonawcy.

- 6.10 Z zastrzeżeniem postanowień Wzoru umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.11 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.12 W cenie ofertowej, wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT, opłaty, koszty przejazdów, dojazdów na budowę, diet, noclegów, łączności telefonicznej i elektronicznej, ewentualne koszty zatrudnienia wynikające z wymogu pełnienia nadzoru w zakresie specjalności hydrotechnicznej, elektrycznej i elektroenergetycznej, a także w przypadku zaistnienia takiej konieczności w innych branżach właściwych dla specyfiki realizowanej inwestycji oraz inne wydatki związane lub wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
- 6.13 Cena ofertowa powinna obejmować pełnienie nadzoru inwestorskiego w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz decyzje administracyjne i zgłoszenie, uzgodnienia, wytyczne do sprawowania nadzorów, oraz zgodnie z SWZ, szczegółowym OPZ, Wzorem umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;
- 7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. 2022, poz. 835), tj.:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.3.1 **Warunek I:** Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **ośmiu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie:

- **co najmniej jedną usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego** na zadaniu, w którym wykonano roboty budowlane polegające na budowie, odbudowie, rozbudowie lub przebudowie **zbiornika wodnego i budowli hydrotechnicznej piętrzącej** o wysokości piętrzenia co najmniej 2,0 m wraz z zabiciem stalowej ścianki szczelnej;

lub

- **co najmniej dwie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego** na zadaniach, w których, w każdym z nich, wykonano roboty budowlane polegające na budowie, odbudowie, rozbudowie lub przebudowie **minimum jednej budowli hydrotechnicznej piętrzącej** (z wyłączeniem zastawek i przepusto-zastawek) o wysokości piętrzenia co najmniej 1,0 m i świetle co najmniej 2,0 m, wraz z zabiciem stalowej ścianki szczelnej na tej budowli – **dopuszcza się zrealizowanie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego w ramach jednego zamówienia na dwóch ww. budowlach.**

Pod pojęciem jednego zamówienia należy rozumieć jedną umowę, której przedmiotem było pełnienie nadzoru inwestorskiego.

7.3.2 **Warunek II:** Wykonawca wykaże, że dysponuje lub udowodni, że będzie dysponował minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, która spełnia łącznie poniższe wymagania:

- a) posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, lub specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej, określonej obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), bądź w specjalnościach odpowiadających powyższym, wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646, ze zm.) i ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117),
- b) posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, określonej obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020

r. poz. 1333, ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), bądź w specjalnościach odpowiadającym powyższymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646, ze zm.) i ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117),

- c) przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego,
- d) jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej (w dniu zawarcia umowy oraz przez okres jej trwania inspektor nadzoru inwestorskiego musi być czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego),
- e) posiada, co najmniej **trzyletnie** doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie budowli hydrotechnicznych piętrzących,
- f) w okresie ostatnich **ośmiu lat** przed upływem terminu składania ofert, **pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego** przy realizacji robót budowlanych polegających na budowie, odbudowie, rozbudowie lub przebudowie **co najmniej jednej budowli hydrotechnicznej piętrzącej** (z wyłączeniem zastawek i przepusto-zastawek) o wysokości piętrzenia co najmniej 1,0 m każda i świetle co najmniej 2,0 m, wraz z zabiciem stalowej ścianki szczelnej na ww. budowli.

Uwaga: Liczba budowli hydrotechnicznych piętrzących spełniających powyższy warunek (lit. f)), na których wskazana przez wykonawcę osoba (posiadająca uprawnienia, o których mowa w pkt 7.3.2. lit. a) SWZ) wykonywała nadzór inwestorski, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (pkt 15.2.2 SWZ).

Wykonawca w *Wykazie osób (Załącznik nr 8 SWZ)* musi wskazać nazwę zamówienia lub nazwy zamówień, wraz z zakresem robót, na których osoba wskazana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, odpowiadających warunkowi opisanemu w pkt 7.3.2. lit. f) SWZ oraz wskazać posiadane doświadczenie, o którym mowa w pkt 7.3.2 lit. e).

Dopuszcza się, że nadzór inwestorski będzie pełniony przez dwie osoby, przy czym jedna z nich będzie posiadała uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, lub specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej oraz spełniała warunek, o którym mowa w pkt 7.3.2. lit. e i f, druga osoba będzie posiadała uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, oraz każda z nich będzie spełniała warunki, o których mowa w pkt 7.3.2. lit. c i d. W takim przypadku osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń będzie inspektorem nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – koordynatorem, a osoba

posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będzie inspektorem nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

W przypadku, gdy nadzór inwestorski będzie pełniony przez ww. dwie osoby, dopuszcza się, aby inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych pełnił swoją funkcję jedynie na etapie wykonywania robót elektrycznych i elektroenergetycznych oraz obowiązkowo pełnił swoją funkcję w zakresie rozliczenia robót elektrycznych i elektroenergetycznych, brał udział w odbiorze częściowym w ich zakresie i odbiorze końcowym wszystkich robót budowlanych (całej inwestycji).

- 7.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – z zastrzeżeniem punktu 4.6 SWZ dotyczącego kluczowych części zamówienia.
- 7.5 Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – z zastrzeżeniem punktu 4.6 SWZ dotyczącego kluczowych części zamówienia.
- 7.6 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

8 WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **5 500,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
 - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
 - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.
- 8.4 W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego** prowadzony przez BGK Nr: (PL) 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007.
- W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w sprawie nr WA.ROZ.2810.21.2022/ZZC – Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa zbiornika wodnego „Ruda”, gm. Lipowiec Kościelny, pow. mławski, woj. mazowieckie i gm. Iłowo-Osada, pow. działdowski, woj. warmińsko-mazurskie
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 ppkt a) i 3 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9 PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
- 9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty na Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10 OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**10.1 Oferta:****10.1.1 Na ofertę składa się**

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ,

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium - w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej; w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zamawiający zaleca dołączenie potwierdzenia przelewu.

10.2.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.5 oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności.

10.2.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.5.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

10.3.3 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

10.3.4 oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

10.4.1 **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich **ośmiu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzający spełnianie „Warunku I” określonego w pkt. 7.3.1 niniejszej specyfikacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

10.4.2 **Dowody określające, czy usługi wymienione w wyżej wymienionym Wykazie usług zostały wykonane należycie.** Dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

10.4.3 **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SWZ**.

Ww. dokument powinien zawierać dane, umożliwiające potwierdzenie spełniania „Warunku II”, określonego w pkt 7.3.2 SWZ.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11 OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.3 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.4 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych części zamówienia.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12 WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ;

12.1.3 pkt 10.3.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.3 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia ~~24.06~~ **24.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 27.05.2022 r. do godz. 10⁰⁰.**

14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd. Załączone pliki (każdy osobno) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem pkt 9.20 SWZ.

- Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie (<https://przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawcw/4147,Instrukcja-dla-Wykonawcow-dla-Platformy-Zakupowej.html>).
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.
- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.05.2022 r. o godzinie 11⁰⁰.**
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.
- 14.15 W razie stwierdzenia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innej omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostaną one poprawione przez zamawiającego. W przypadku poprawy omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody lub zakwestionowanie jej poprawienia.

15 KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 15.2.1 *cena brutto* – waga 60 %
- 15.2.2 *doświadczenie zawodowe Inspektora Nadzoru Inwestorskiego* – waga 40 %.
- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- $$P = P_c + P_d$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

Pc – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,

Pd – liczba punktów w kryterium „doświadczenie zawodowe Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”.

15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

15.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

15.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SWZ poprzez przyznanie punktów za liczbę obiektów hydrotechnicznych piętrzących, na których osoba wskazana przez wykonawcę pełniła nadzór inwestorski, w następujący sposób:

- 1) za zaoferowanie minimalnego, wymaganego przez Zamawiającego w SWZ „doświadczenia zawodowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” tj. pełnienie nadzoru inwestorskiego na 1 budowlu hydrotechnicznej piętrzącej, spełniającej warunek, o którym mowa w pkt 7.3.2 lit. f - ofercie zostanie przyznane w tym kryterium 0 punktów,
- 2) za zaoferowanie „doświadczenia zawodowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”, tj. pełnienie nadzoru inwestorskiego na 2 budowlach hydrotechnicznych piętrzących, spełniających warunek, o którym mowa w pkt 7.3.2 lit. f – ofercie zostanie przyznane w tym kryterium 20 punktów,
- 3) za zaoferowanie „doświadczenia zawodowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”, tj. pełnienie nadzoru inwestorskiego na 3 i więcej budowlach hydrotechnicznych piętrzących, spełniających warunek, o którym mowa w pkt 7.3.2 lit. f – ofercie zostanie przyznane w tym kryterium 40 punktów.

15.4.3 W kryterium *doświadczenie zawodowe Inspektora Nadzoru Inwestorskiego* oceniane będzie doświadczenie zawodowe osoby, skierowanej do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i posiadającej uprawnienia określone w Warunku II lit. a) w pkt 7.3.2 SWZ.

15.4.4 Celem uzyskania punktów w kryterium *doświadczenie zawodowe Inspektora Nadzoru Inwestorskiego* wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym imię i nazwisko osoby wskazanej do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru oraz liczbę nadzorowanych przez nią obiektów hydrotechnicznych piętrzących, o których mowa w pkt 7.3.2 lit. f) (Warunek II). Wskazana osoba powinna być tożsama z osobą wskazywaną na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w *Wykazie osób*, o którym mowa w pkt 10.6.3 SWZ.

15.4.5 Nie wpisanie danych dotyczących liczby obiektów hydrotechnicznych, na których pełniono nadzór inwestorski w Formularzu ofertowym spowoduje, że oferta w kryterium „doświadczenie zawodowe Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” uzyska 0 punktów.

15.4.6 W przypadku podania przez wykonawcę większej liczby osób do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadających uprawnienia

określone w Warunku II lit. a) w pkt 7.3.2 SWZ – ani liczba budowli hydrotechnicznych piętrzących przez nie nadzorowanych, ani liczba punktów nie sumują się.

- 15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.
- 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17 FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o przewidywanym terminie zawarcia umowy, wynikającym z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.2 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.3 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
- 1) wykaz nazw, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w usługi w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli są już znani,
 - 2) harmonogram finansowy pełnienia nadzoru inwestorskiego opracowany według wzoru zawartego w załączniku nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia i uzgodniony z Zamawiającym,
 - 3) kopię uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych osób, w specjalnościach zgodnych z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - 4) kopię aktualnych zaświadczeń dla ww. osób o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego z potwierdzeniem, że jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 17.4 Wykonawca powinien przesłać do Zamawiającego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wymienionych w pkt 17.3, na trzy dni przed dniem zawarcia umowy, w miarę możliwości posiadania dokumentów.

18 UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 9** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 9** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 10 Wzoru umowy.

19 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
- 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20 INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez pośłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami: wyciąg z dokumentacji projektowej, w tym wyciąg z projektu budowlanego i przedmiar robót, decyzje administracyjne i zgłoszenia, wytyczne do sprawowania nadzorów wraz z kartą pełnienia nadzoru,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz usług,
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz osób,
- 9) Załącznik Nr 9 – Wzór umowy.