

Umowa Nr
na Wykonanie dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.: „Przebudowa jazu na rzece Jaryszowiec w km 1+200”

zawarta w dniu roku w Gliwicach, pomiędzy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616, Regon: 368302575

w imieniu którego działa:

..... – Dyrektor Zarządu Zlewni w Gliwicach

Zarząd Zlewni w Gliwicach z siedzibą przy ul. Robotniczej 2, 44-100 Gliwice

– zwane **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w,,

NIP:, Regon:

reprezentowana przez –

– zwaną/ym **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) stosownie do treści art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* tejże ustawy.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.: „Przebudowa jazu na rzece Jaryszowiec w km 1+200”** zgodnie z treścią niniejszej umowy, Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: **OPZ**) oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Przez użyte w umowie pojęcia rozumie się:
 - a) dokumentacja projektowa – całość dokumentacji opisanej w pkt. IV lit. a-c OPZ;
 - b) decyzje – wszelkie akty administracyjne, takie jak decyzje administracyjne, postanowienia, uzgodnienia, zezwolenia, pozwolenia itp., jak również dokumenty wydawane w toku czynności materialnotechnicznych, takie jak wypisy, rysy i zaświadczenia;
 - c) dokumentacja – wszelkie dokumenty lub ich projekty, do sporządzenia lub uzyskania których zobowiązany jest Wykonawca, w tym inwentaryzacja, badania i oceny, dokumentacja projektowa, wnioski o wydanie decyzji, zgłoszenia, informacja do planu bioz i decyzje.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem planowanej przebudowy oraz warunkami naturalnymi i prawnymi i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami umożliwiającymi należyte i terminowe wykonywanie projektu zgodnie z:
 - wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie i załącznikach do niej,
 - obowiązującymi przepisami i normami,
 - sztuką, wiedzą techniczną i obowiązującą technologią wymaganą przy pracach tego rodzaju.

B.K.

W szczególności posiada wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia oraz dysponuje przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem, potencjałem finansowym, technicznym, technologicznym i sprzętem.

§ 2.

Obowiązki informacyjne

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania przedmiotu umowy podając przyczyny, skutki oraz przewidywany czas opóźnienia.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich zmianach powstałych w okresie realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, np. dane teleadresowe i kontaktowe, przedstawiciele stron, adresy internetowe.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy i kontakt będzie:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail@.....;
 - 2) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail@wody.gov.pl.
4. Osoby wskazane powyżej są uprawnione do składania w imieniu stron wiążących oświadczeń woli w zakresie realizacji umowy, w szczególności dokonania w ich imieniu odbiorów. Uprawnienie do składania wiążących oświadczeń woli nie dotyczy oświadczeń w przedmiocie zmiany postanowień umowy, w tym zmian wysokości wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie postanawiają, że korespondencja, w tym powiadomienia, będą sporządzane w formie pisemnej.
6. Z wyłączeniem odbioru końcowego, strony dopuszczają równoległe przekazywanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan pisma) lub faxu, a dostarczenie korespondencji w takiej formie do godziny 16:00 będzie rozpoczynało bieg terminów umownych, jak również uważane będzie za skuteczne.

§ 3.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją umowy należy w szczególności:
 - 1) udzielanie Wykonawcy informacji oraz wyczerpujących wyjaśnień w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) udostępnienie Wykonawcy dokumentacji będącej w jego posiadaniu koniecznej do realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) udzielenie stosownego upoważnienia Wykonawcy celem realizacji umowy, w sytuacji gdy takowego upoważnienia będą wymagać przepisy szczególne.
2. Do obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją umowy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie w sposób prawidłowy dokumentacji projektowej w ilości i zakresie wskazanym w OPZ bez jakichkolwiek wad, z dołożeniem najwyższej staranności, w zgodzie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej dla tego typu dokumentacji ustanowionymi przez stosowne akty prawne obowiązujące w dniu wydania jej Zamawiającemu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
 - 2) wykorzystanie optymalnych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i kosztowych, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które

ma być wykonane w oparciu o dokumentację projektową, w tym do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczą;

- 3) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, a dotyczących uzgodnień merytorycznych lub postępu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 4) uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień od właściwych instytucji w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej;
 - 5) pozyskanie wszelkich, niezbędnych materiałów do opracowania dokumentacji, takich jak mapy do celów projektowych, decyzje, wypisy z ewidencji gruntów, odpisy z ksiąg wieczystych itp.;
 - 6) przygotowanie dokumentacji w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłową realizację przebudowy, w tym przeprowadzenie procedury w przedmiocie wyboru wykonawcy robót budowlanych;
 - 7) przekazanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem umowy;
 - 8) zapewnienie wszelkich warunków i środków, w tym biura, sprzętu oraz środków transportu i łączności wymaganych do wykonywania obowiązków Wykonawcy w związku z realizacją umowy;
 - 9) udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonanych prac, na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym nie dłuższym niż **7 dni**.
3. Wszelkie wnioski i opracowania przygotowywane przez Wykonawcę dla Zamawiającego w ramach wykonania przedmiotu umowy powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie oparte na analizie i w zależności od sytuacji z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych.
4. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z umowy.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest skutkiem czynów Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej w wyniku zawinionych błędów projektowych wykrytych na etapie realizacji robót wykonywanych w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektową.
3. W przypadku, gdy po stronie Wykonawcy występuje wspólnie kilka podmiotów (co nastąpi w sytuacji złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów) ich odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy, w tym w szczególności za zapłatę należnego podwykonawcom wynagrodzenia, jest solidarna, choćby takie zobowiązanie zaciągnął tylko jeden z podmiotów.
4. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i zaniechania podmiotów, którymi się posłużył przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 5.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia (**polisy**) z tytułu następstw błędów projektowych mogących powstać w toku realizacji niniejszej umowy do kwoty nie niższej niż **20 000,00 zł** (dalej: wartość polisy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartej polisy w całym okresie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) składka za ubezpieczenie została opłacona za cały okres jego obowiązywania;
 - 2) w okresie objętym ubezpieczeniem nie zaszło zdarzenie uzasadniające wypłatę odszkodowania z ubezpieczenia lub nie zostało takie odszkodowanie wypłacone, chyba że zdarzenie to nie spowodowało zmniejszenia zakresu odpowiedzialności ubezpieczyciela poniżej wartości polisy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie **30 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy oraz w terminie **14 dni** na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność oraz oryginały do wglądu:
 - 1) dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1;
 - 2) dowód opłacenia składki za ubezpieczenie za okres nie krótszy niż okres wykonywania umowy, a jeżeli aktualna polisa wygasa przed tym dniem, do końca okresu nią objętego;
 - 3) oświadczenie ubezpieczyciela, że w okresie objętym ubezpieczeniem nie doszło do zdarzeń, które zmniejszałyby odpowiedzialności ubezpieczyciela poniżej wartości polisy.
5. Jeżeli w okresie ubezpieczenia zajdzie zdarzenie, które zmniejszałyby odpowiedzialność ubezpieczyciela poniżej wartości polisy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek podejmować działania zapobiegające zmniejszeniu odpowiedzialności ubezpieczyciela poniżej wartości polisy, takie jak zawarcie aneksu do umowy ubezpieczenia lub dodatkowej umowy ubezpieczenia.
7. Jeżeli termin, na który została zawarta umowa ubezpieczenia upływa w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać obowiązki określone w ust. 4 w terminie do **14 dni** przed datą ustania ważności poprzedniej polisy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku wydłużenia okresu wykonywania umowy z jakiegokolwiek przyczyny.
9. Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania z tytułu następstw błędów projektowych Wykonawcy również z ubezpieczenia.

§ 6.

Termin i sposób wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej ustanowionymi przez stosowne akty prawne oraz umożliwiać Zamawiającemu realizację przebudowy.
2. Terminy realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę: **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę przyjmuje się datę odbioru końcowego dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać dokumentację w formie oraz w ilościach i zakresach określonych w OPZ. Dokumentacji w wersji cyfrowej winna zostać sporządzona w sposób określony w OPZ.

30

§ 7.

Odbiory

1. **Przekazanie egzemplarzy dokumentacji** w ilości wskazanej w § 6.4 nastąpi w jednostce organizacyjnej Zamawiającego – **Zarządzie Zlewni w Gliwicach, ul. Robotnicza 2, 44-100 Gliwice.**
2. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca dostarczy:
 - 1) **oświadczenie autora**, że została ona sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz nadaje się do realizacji przebudowy oraz
 - 2) **oświadczenie autora projektu budowlanego**, że został on sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. W chwili odbioru Zamawiający nie dokonuje sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
4. Przekazanie dokumentacji może zostać potwierdzone protokołem. Podpisany przez obydwie strony protokół stanowi jedynie poświadczenie fizycznego przekazania dokumentacji.
5. Zamawiający dokona **sprawdzenia jakości dokumentacji** w terminie **14 dni roboczych** od dnia jej przekazania, a w przypadku stwierdzenia braku wad oraz kompletności dokumentacji niezwłocznie wyznaczy termin odbioru końcowego.
6. Jeżeli w toku czynności sprawdzania jakości dokumentacji zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odmówi dokonania jej odbioru końcowego i wskaże Wykonawcy wady, wyznaczając mu jednocześnie termin do usunięcia wad nie krótszy niż **7 dni roboczych**.
7. Po przekazaniu dokumentacji pozbawionej wad Zamawiający dokona ponownego jej sprawdzenia.
8. Do ponownego sprawdzenia dokumentacji stosuje się procedurę określoną w ustępach powyższych, aż do dostarczenia danej dokumentacji zgodnej z umową (bez zastrzeżeń Zamawiającego).
9. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad dokumentacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający może – po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy – zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, z jednoczesnym zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
10. Odbiór końcowy potwierdzany zostanie **protokołem odbioru końcowego**.
11. Niestawienie się Wykonawcy na odbiór końcowy lub niepodpisanie przez niego protokołu odbioru końcowego nie stanowi przeszkody do dokonania odbioru końcowego.
12. Protokół odbioru końcowego stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.
13. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy oraz wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi.
14. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu poszczególne dokumenty. W takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy powyższe z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia jakości przekazanej części dokumentacji;
 - 2) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę części wynagrodzenia.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
..... zł (słownie:) netto,
..... zł (słownie:) podatku od towarów i usług,
łącznie:

.....,... zł (słownie:) brutto (dalej: **wynagrodzenie brutto**).

2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zgodnie z umową obejmuje wszystkie jego koszty.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obydwie strony protokół odbioru końcowego. Płatności częściowych nie przewiduje się.
4. Z zastrzeżeniem ustępu poniższego płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
6. W treści faktury należy zawrzeć:
 - numer umowy i
 - nazwę zadania **Wykonanie dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.: „Przebudowa jazu na rzece Jaryszowiec w km 1+200”.**
7. Faktura musi:
 - 1) wskazywać jako **nabywcę**:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616;
 - 2) zawierać oznaczenie **odbiorcy**:
Zarząd Zlewni w Gliwicach
ul. Robotnicza 2
44-100 Gliwice
8. Faktura musi zostać **dostarczona na adres**:
Zarząd Zlewni w Gliwicach
ul. Robotnicza 2
44-100 Gliwice
9. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
10. Zasady przysyłania faktur określono w załączniku pn. Zasady fakturowania.
11. Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym jest nr NIP 527 282 56 16, Typ/Numer: PEPPOL, nazwa Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022, poz. 931 z późn. zm.), zwanym dalej **białą listą podatników VAT**.
13. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 12, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy na białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
 - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych na białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych

BK.

Wykonawcy zawartych na białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;

- 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy na białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach lub przepisach techniczno-budowlanych, jak również za niezgodność rozwiązań z branżową dokumentacją projektową.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przygotowaną dokumentację na okres **48 miesięcy**.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu gwarancji.
4. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wad.
5. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od dnia następnego po dacie wskazanej w protokole odbioru końcowego jako data odbioru końcowego dokumentacji.
6. Dokumentem gwarancyjnym jest niniejsza umowa.
7. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad w ciągu **2 dni roboczych** od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego i usunąć je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż **30 dni**. W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia termin usunięcia wad wynosi **5 dni**.
8. O fakcie usunięcia wad Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru.
9. Za wadę uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność dokumentacji do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających bezpieczną realizację i eksploatację inwestycji, dla której dokumentacja jest sporządzana lub ograniczenie możliwości jej bezpiecznej realizacji lub eksploatacji w całości lub w jakiegokolwiek części;
 - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek elemencie dokumentacji powodującą brak możliwości używania lub korzystania z dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - 3) niezgodność wykonania dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
 - 4) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części;
 - 5) obciążenie dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części prawem lub prawami podmiotu trzeciego;
 - 6) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji;
 - 7) brak możliwości uzyskania przez Zamawiającego w oparciu o sporządzoną przez Wykonawcę dokumentację decyzji niezbędnych do realizacji prac budowlanych będących przedmiotem opracowania wykonanego w oparciu o zapisy niniejszej umowy.
10. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych wadami ujawnionymi w trakcie pozyskiwania niezbędnych decyzji, procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami i zmianami decyzji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich zastępcze usunięcie, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów usunięcia przedmiotowych wad.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie ich terminów, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wynagrodzenia brutto**, tj. na kwotę zł (słownie:; dalej: **kwota zabezpieczenia**).
2. Do dnia podpisania umowy Wykonawca wniósł kwotę zabezpieczenia w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy po upływie okresów obowiązywania gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 450 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na **14 dni** przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedłużyć okres jego ważności lub przedłożyć nowe zabezpieczenie w sytuacji stwierdzenia wad istotnych na okres równy okresowi ich usunięcia. Dotyczy to również wad wykrytych do dnia odbioru końcowego.

§ 11.

Prawa autorskie

1. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wszystkich utworów stanowiących przedmiot umowy i innych utworów opracowanych na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Autorskie prawa majątkowe do utworów przechodzą na Zamawiającego z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru ich egzemplarzy. Wraz z przekazaniem egzemplarzy utworów Zamawiający nabywa również ich własność.
2. Na stronie tytułowej dokumentacji projektowej Wykonawca umieszcza informację: **Dokumentacja projektowa została wykonana na zlecenie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Gliwicach w ramach umowy nr z dnia**
3. Umowa przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów stanowiących przedmiot umowy i innych utworów opracowanych na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów, w postaci wytwarzania i reprodukcji egzemplarzy utworów, w szczególności jako informatory, certyfikaty, plakaty, w każdej technice, w szczególności: na papierze – techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową – wprowadzenie do pamięci komputera (*input*) jakiegokolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy, w części lub całości na wszelkich nośnikach elektronicznych znanych w chwili zawierania umowy, w szczególności na zip, CD lub DVD, dyskach optycznych, na kliszy fotograficznej – na fotografiach kolorowych lub czarno-białych, na slajdach, w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystanych do zapoznawania się z utworami w sposób pośredni lub bezpośredni – przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia, np. rzutnika, komputera, techniką dyskretyzacji – poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy,

Bia

w zapisie elektronicznym (digitalnym), włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów, takimi jak wykonanie klisz czy innych niezbędnych negatywów, metodą holografii czy metodą wytrawiania lub przy świadczonych przez Zamawiającego usługach, w wizerunku lub w związku z budowaniem wizerunku Zamawiającego;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono w postaci wprowadzania zwielokrotnianych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia ich własności, przez rozpowszechnianie w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, czy indywidualnych, informacji na temat Zamawiającego i jego działalności we wszelkiego typu i rodzaju materiałach, informacjach, materiałach promocyjnych, w szczególności w katalogach, w formie cyfrowej – na cd, na taśmie magnetycznej, filmowej, w publikacjach wszelkiego typu, w szczególności w publikacjach książkowych zawierających informacje o Zamawiającym, w artykułach prasowych poświęconych Zamawiającemu, w sprzedaży na odległość, w szczególności drogą pocztową lub innymi środkami, w tym poprzez *direct mailing*, poprzez dystrybucję egzemplarzy utworów samodzielnie, w handlu elektronicznym, Internecie, a także użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy utworów;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2), w postaci publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, wykorzystania utworów lub ich elementów w dziełach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych;
 - 4) wystawienie lub takie publiczne udostępnienie utworów, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym – udostępnianie w sieciach komputerowych, w szczególności w Internecie, przedstawienie utworów samodzielnie lub w witrynie internetowej Zamawiającego, przy użyciu telefonii komórkowej i/lub Internetu lub innej linii *online* lub połączeń *offline, on demand*, wprowadzanie do pamięci komputera jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM;
 - 5) reemitowanie dzieł oraz eksploatacja w ramach platform cyfrowych;
 - 6) wykorzystania do realizacji robót budowlanych.
4. W przypadku pojawienia się konieczności korzystania przez Zamawiającego z utworów na innych polach eksploatacji aniżeli wskazane w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia praw autorskich na tych polach eksploatacji w terminie **3 dni** od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do wszystkich utworów stanowiących przedmiot umowy i innych utworów opracowanych na rzecz Zamawiającego nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.
6. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów i na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich. Wykonawca jednocześnie zapewnia, że niniejsze zezwolenie nie narusza osobistych praw twórcy do jego dzieł noszących znamiona utworu. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo rozporządzania i korzystania z wszystkich utworów stanowiących przedmiot umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od twórców utworu/utworów oświadczenie, że nie będą oni wykonywać w stosunku do utworu/utworów autorskich praw osobistych w zakresie oznaczania utworu/utworów imieniem i nazwiskiem twórcy, dokonywania zmian, adaptacji, modyfikacji utworów oraz opracowań utworów.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego adaptacji, modyfikacji lub zmian we wszystkich utworach stanowiących przedmiot umowy i innych utworach opracowanych na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej umowy. Wykonawca ponadto zezwala Zamawiającemu na rozpowszechnianie utworu/utworów bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem twórców.

9. W przypadku zgłoszenia przez podmioty trzecie jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich, pod warunkiem niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie zgłoszenia roszczenia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający lub jakie będzie zobowiązany zapłacić podmiotowi trzeciemu w związku z uzasadnionym roszczeniem lub pozwem sądowym o naruszenie patentu, prawa autorskiego, licencji, zastrzeżonego wzoru lub praw do znaku towarowego – na podstawie orzeczenia sądowego, ugody lub porozumienia z udziałem Wykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach podmiotów trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z utworami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
11. Ponadto, jeśli używanie utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa strony lub podmiotu trzeciego o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
- 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania utworów lub
 - 2) zmodyfikować utwory tak, aby były zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń podmiotów trzecich.
12. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
- 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw;
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie.
13. Wykonawca także jako twórca utworów stanowiących przedmiot umowy, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do niewykonywania w stosunku do niego autorskich praw osobistych do wszystkich projektów stanowiących przedmiot umowy oraz utworów stworzonych na potrzeby realizacji niniejszej umowy, których zakres określa art. 16 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ani też występowania z tego tytułu z jakimikolwiek roszczeniami majątkowymi – przez czas do wygaśnięcia autorskich praw majątkowych do projektów i utworów (dzieł).
14. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonaniu utworów stanowiących przedmiot umowy rozwiązań prawnie chronionych bez zgody Zamawiającego, pełną odpowiedzialność prawną i finansową za naruszenie praw wyłącznych ponosi Wykonawca.
15. Strony postanawiają, że wszelkie informacje udzielane przez Wykonawcę na temat utworów stanowiących przedmiot umowy, zawierać będą na wstępie informację o przysługujących Zamawiającemu prawach majątkowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do przedłożenia w terminie **14 dni** od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego zobowiązania twórcy utworów stanowiących przedmiot umowy o niewykonywaniu wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych, w szczególności oświadczenia o wyrażeniu zgody na anonimowe udostępnianie utworów, jak też swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia utworów, zgody na zmiany i modyfikację w utworach oraz zwolnienia z obowiązku określonego w art. 2 ust. 5 przywołanej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

17. Zobowiązanie twórcy utworów zostanie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
18. Wykonawca nie odpowiada za jakiegokolwiek przeróbki, zmiany i adaptacje utworu dokonane bez jego zgody lub udziału. W przypadku dokonania modyfikacji utworu bez zgody lub udziału Zamawiającego Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji w zakresie objętym modyfikacjami.

§ 12.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 5) za zwłokę w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 10.5 – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 6) za zwłokę w wykonaniu innych obowiązków określonych w umowie ponad terminy w niej ustalone bądź wyznaczone przez Zamawiającego – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 7) za każde niestawiennictwo Wykonawcy w miejscu i czasie określonym postanowieniami umowy lub w wezwaniu Zamawiającego – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto;
 - 8) za każdy przypadek niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 5.1 – w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: *trzy tysiące złotych 00/100*).
2. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć **25%** wynagrodzenia brutto.
3. Informacja o nałożeniu kary winna zawierać wskazanie jej podstawy faktycznej (przyczyny).
4. Brak sprzeciwu złożonego w terminie **7 dni** od powiadomienia o nałożeniu kary oznacza przyznanie przez Wykonawcę okoliczności stanowiących podstawę nałożenia kary i akceptację obciążenia nią.
5. Zamawiający może potrącić należne kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13.

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami prawem przewidzianymi Zamawiający ma prawo **rozwiązać** umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń lub do wykonywania zobowiązań umownych w terminie **7 dni** Wykonawca nadal:
 - 1) nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających;

- 2) wykonuje przedmiot umowy w sposób zagrażający powstaniem szkody w mieniu Zamawiającego lub w mieniu Skarbu Państwa, co do którego prawa właścicielskie wykonuje Zamawiający.
2. Poza przypadkami prawem przewidzianymi Zamawiający ma prawo **odstąpić** od umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy, a opóźnienie przekracza **14 dni**;
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego na okres dłuższy niż **14 dni**;
 - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce wykonaniu przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył go w czasie umówionym – Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić (również przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy);
 - 4) Wykonawca naruszy § 3.2 w sposób skutkujący niemożliwością złożenia przez Zamawiającego środków odwoławczych prawem przewidzianych, w tym w Kodeksie postępowania administracyjnego lub ustawie prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
 - 5) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu zobowiązania, o którym mowa w § 11.16.
3. Prawo do odstąpienia lub rozwiązania umowy może zostać wykonane w terminie **30 dni** od powzięcia przez Wykonawcę informacji o przyczynie je uzasadniającej.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności je uzasadniających.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w oparciu o posiadaną dokumentację zestawienie wykonanych elementów umowy wg stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania w terminie **7 dni**;
 - 2) Zamawiający określi, które opracowania przyjmuje oraz ustali w oparciu o ww. zestawienie i wycenę zawartą w Ofercie należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i przyjęte prace;
 - 3) w ramach wynagrodzenia jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy stosownie do ustaleń poczynionych zgodnie z pkt. 2), Zamawiający nabywa prawa autorskie w zakresie określonym w § 11 do wszystkich przejętych przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 2) utworów wytworzonych przez Wykonawcę.
6. Pomimo ustania bytu prawnego umowy z jakiegokolwiek przyczyny, w mocy pozostają postanowienia dotyczące:
 - 1) wysokości wynagrodzenia;
 - 2) odpowiedzialności, w tym kar umownych;
 - 3) gwarancji i rękojmi;
 - 4) poufności i ochrony danych;
 - 5) sądu właściwego;
 - 6) praw autorskich.

§ 14.

Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jedynie notyfikacji drugiej stronie wymagają zmiany danych osób wskazanych w § 2.3 bądź danych kontaktowych – do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 15.

Poufność i ochrona danych osobowych

1. W zakresie w jakim nie narusza to obowiązującego prawa:
 - 1) każda ze stron zobowiązuje się, że nie ujawni osobom trzecim treści umowy, włączając załączniki i aneksy;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji umowy, oraz że żadna ze stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
3. Każda ze stron oświadcza, że osoby uprawnione do realizacji umowy i kontaktów dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 4-7.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących stronami umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy, a także osoby będące stroną lub reprezentantami stron posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego: Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych, e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl;
 - 2) z ramienia Wykonawcy:, e-mail:@.....
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową.
8. Niniejszy paragraf nie narusza obowiązku ujawnienia informacji w stopniu, który jest wymagany przez przepisy prawa, jak również prawa do ujawniania informacji w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym bądź jakimkolwiek innym postępowaniem prawnym pomiędzy stronami umowy.
9. Zakres poufności i ochrony danych osobowych reguluje odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

34

§ 16.

Spory

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą drogą negocjacji.
2. Negocjacje wszczyna się na pisemne żądanie jednej ze stron.
3. Spór można poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego najwcześniej po upływie **7 dni** od doręczenia żądania, o którym mowa w ust. 2.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Zarządu Zlewni w Gliwicach.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tejże ustawy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wynikających z umowy praw i obowiązków, w tym wierzytelności.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Zasady fakturowania;
 - 4) wzór zobowiązania twórcy utworów;
 - 5) Klauzula informacyjna RODO;
 - 6) Umowa powierzenia przetwarzania danych.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Sprawdzono wzór pod względem
formalno-prawnym w dniu 14.06.2022 r.*

RADCA PRAWNY

Beata Krukiewicz
KI - 3159

Zasady fakturowania

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
3. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_gliwice@wody.gov.pl**.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

Jako Nabywcę

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy

Zarząd Zlewni w Gliwicach

ul. Robotnicza 2

44-100 Gliwice

7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
8. Każda faktura będzie przysyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
9. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia

powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

11. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
17. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
18. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
19. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i 7 wymaga podpisania aneksu do umowy.

ZOBOWIĄZANIE TWÓRCY UTWORU

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Złewni w Gliwicach,
zwane dalej „Zamawiającym”

.....
zwany dalej „Wykonawcą”

zawarty w dniu umowę nr

o wykonanie prac, w ramach których Wykonawca zobowiązał się do **wykonania dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.: „Przebudowa jazu na rzece Jaryszowiec w km 1+200”**.

Ja niżej podpisana/y, twórca dzieł objętych wyżej wymienioną umową, zwanych dalej Utworami niniejszym oświadczam co następuje:

- 1) ze względu na specyfikę i przeznaczenie UTWORÓW zobowiązuję się wobec „Zamawiającego” do nie wykonywania w stosunku do niego autorskich praw osobistych do Utworów stworzonych na potrzeby opisanej powyżej umowy Stron, których zakres określa art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.) ani też występowanie z tego tytułu z jakimikolwiek roszczeniami majątkowymi - przez czas do wygaśnięcia autorskich praw majątkowych do Utworów,
- 2) wyrażam zgodę na anonimowe udostępnianie Utworów jak też swobodny wybór czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia Utworów jak też na dokonywanie zmian, adaptacji, modyfikacji Utworów oraz opracowań Utworów jak też przenoszę na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
- 3) zwalnam niniejszym Zamawiającego z obowiązku określonego w art. 2 ust. 5 powołanej wyżej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Twórca utworu

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
POBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie** z siedzibą przy **ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa** (dalej jako: **PGW Wody Polskie**).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach** z siedzibą przy **ul. H. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice**, z dopiskiem: „*Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Gliwicach*”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) **prawo do żądania sprostowania (poprawiania)** danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.



[Kliknij, aby wskazać znak Umowy Powierzenia – zgodnie z JRWA: klasa 0131]

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu *[Kliknij, aby wskazać datę]* r. w *[Kliknij, aby wskazać miejscowość]*

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie,
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575,

reprezentowanym przez **Panią/Pana** *[Kliknij, aby wskazać imię i nazwisko]* – *[Kliknij, aby wskazać stanowisko umocowanego]*, działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia *[Kliknij, aby wprowadzić datę]* r. (znak: *[Kliknij, aby wskazać znak pełnomocnictwa]*),

zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

[Kliknij, aby wskazać firmę] z siedzibą w *[Kliknij, aby wskazać siedzibę podmiotu]*, ul. *[Kliknij, aby wskazać adres podmiotu]*, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy *[Kliknij, aby wskazać nazwę Sądu]*, *[Kliknij, aby wskazać numer Wydziału]* Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: *[Kliknij, aby wskazać numer w KRS]*, NIP: *[Kliknij, aby wskazać NIP]*, REGON: *[Kliknij, aby wskazać REGON]*, wysokość kapitału zakładowego *[Kliknij, aby wskazać wysokość kapitału zakładowego]* zł,

reprezentowanym przez **Panią/Pana** *[Kliknij, aby wskazać imię i nazwisko]* działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia *[Kliknij, aby wprowadzić datę]* r. (znak: *[Kliknij, aby wskazać znak pełnomocnictwa]*) – kopia pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej Umowy Powierzenia,

zwaną dalej „**Procesorem**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

§ 1.

Definicje

Ileokroć w niniejszej Umowie Powierzenia mowa o:

- 1) **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);

- 2) **przetwarzaniu** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
- 4) **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 5) **Umowie Powierzenia** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) **Umowie Głównej** – rozumie się przez to umowę z dnia *[Kliknij, aby wprowadzić datę]* (numer/znak: *[Kliknij, aby wskazać znak Umowy Głównej – zgodnie JRWA: klasa 282 lub 283]*) zawartą przez Strony niniejszej Umowy Powierzenia, której przedmiotem jest **wykonanie dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.: „Przebudowa jazu na rzece Jaryszowiec w km 1+200”**;
- 7) **ustawie o ochronie danych osobowych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

§ 2.

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli Umowę Główną w związku z którą będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza Umowa Powierzenia jest akcesoryjna względem Umowy Głównej oraz reguluje wzajemny stosunek stron i ich obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązkami Procesora wynikającymi z Umowy Głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie, ustawę o ochronie danych osobowych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Przedmiotem Umowy Powierzenia jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją obowiązków określonych w Umowie Głównej.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy Powierzenia, w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia.
6. Podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu art. 4 ust. 8 Rozporządzenia, któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych jest Procesor.
7. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, Umową Główną i niniejszą Umową Powierzenia.
8. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia.

§ 3.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, w tym: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, dane dotyczące własności nieruchomości, KW.
2. Powierzenie nie obejmuje przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9-10 Rozporządzenia.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, tj.: kontaktowanie się oraz prowadzenie uzgodnień z właścicielami nieruchomości, w obrębie których będą prowadzone projektowane roboty budowlane, w tym w zakresie regulacji stanu prawnego.
4. Na danych osobowych, z związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, będą wykonywane w szczególności następujące operacje: ☒ zbierania, ☒ utrwalania, ☐ organizowania, ☐ porządkowania, ☒ przechowywania, ☒ adaptowania lub modyfikowania, ☒ pobierania, ☒ wykorzystywania, ☐ ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, ☒ dopasowywania lub łączenia, ☒ ograniczania, ☒ usuwania lub niszczenia, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych osobowych z kopii bezpieczeństwa.
5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych nie będzie odbywać się z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Administrator nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

§ 4.

Obowiązki Procesora

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania w drodze Umowy Głównej;
 - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia, oraz przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 3) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
 - 4) podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków ochrony fizycznej, środków sprzętowych infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, środków ochrony w ramach narzędzi

programowych i baz danych oraz środków organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym m. in. w stosownym przypadku:

- a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
 - b) zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpieczonego) transferu danych osobowych w procesie świadczonej usługi – wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie informatycznym przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych osobowych (logowanie działań),
 - c) zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym wymiana uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych,
 - d) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania,
 - e) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - f) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) przestrzegania określonych w § 7 niniejszej Umowy Powierzenia warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
- 6) aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz – uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje – będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor realizując zadania wynikające z Umowy Głównej:
- 1) zastosuje odpowiednie środki organizacyjne w celu zgodnego z przepisami przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 2) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia – wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych osobowych;
 - 3) udzieli pomocy Administratorowi w zakresie:
 - a) realizacji obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia;
 - 4) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane osobowe lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora;
 - 5) wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego) oraz rozpocznie prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora o:
- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa,

- a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
- 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
 5. Wykaz środków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 1-2, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 6. Procesor na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
 7. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 5, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

§ 5.

Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu pozyskania informacji o wystąpieniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia – zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać informacje wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

§ 6.

Prawo audytu

1. Administrator ma prawo do audytu przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Procesor zobowiązany jest:
 - 1) udostępnić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Procesorze;
 - 2) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;
 - 3) zastosować się do zaleceń poaudytowych przekazanych przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
3. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

4. Procesor umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1, i przyczynia się do niego. W szczególności, Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów informatycznych, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
5. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest Procesor.

§ 7.

Podpowierzenie

Procesor nie będzie podpowierzał innym podmiotom danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 8.

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor, dla zapewnienia, iż spełnia wymagania Rozporządzenia, zobowiązany jest:
 - 1) przed rozpoczęciem świadczenia usługi uzyskać akceptację Administratora w zakresie spełniania wymagań dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych w zakresie prawidłowości implementacji tych wymagań w dokumentacji bezpieczeństwa;
 - 2) przynajmniej raz w roku dostarczyć raport z audytu zabezpieczenia środowiska informacyjnego, w którym przetwarzane są powierzone Umową Główną dane osobowe.
2. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za uchybienia w zakresie wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Procesor zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Procesora do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
4. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia uchybień, o którym mowa w ust. 3, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora.
6. Administratorowi przysługuje względem Procesora prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9.

Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują ich przechowywanie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

§ 10.

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy Głównej
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia w trybie natychmiastowym z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, a także, gdy Procesor:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - 2) wykonuje niniejszą Umowę Powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia niniejszej Umowy Powierzenia, a w szczególności wymagań określonych w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia.
3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy Powierzenia przez Administratora nie zwalnia Procesora od zapłaty należnych kar umownych i odszkodowania.

§ 11.

Pozostałe postanowienia

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Procesora powierzonych danych osobowych w celach innych niż określone niniejszą Umową Powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmian w przepisach prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor przed wejściem w życie zmian, sformułuje rekomendacje dla ewentualnych zmian w niniejszej Umowie Powierzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Głównej.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy Powierzenia dążyć będą do polubownego ich załatwienia. w przypadku, gdy nie dojdzie

do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.

6. Niniejsza Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Procesor:

.....

.....



ŚRODKI ODPOWIEDNIEGO ZABEZPIECZENIA
POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
STOSOWANE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Środki ochrony fizycznej powierzonych do przetwarzania danych osobowych		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.		
1	☐	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmocnionymi, nie przeciwpożarowymi).
2	☐	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej ≥ 30 min.
3	☐	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie – drzwi klasy C.
4	☐	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
5	☐	Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
6	☐	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęty jest systemem kontroli dostępu.
7	☐	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.
8	☐	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników jest nadzorowany przez służbę ochrony.
9	☐	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
10	☐	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
11	☐	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
12	☐	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
13	☐	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
14	☐	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
15	☐	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
16	☐	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
17	☐	Pomieszczenie, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej

		gaśnicy.
18	☐	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.
Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:		
▪ technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania; ▪ opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych; ▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji; ▪ sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji); ▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzania danych osobowych.		
1	☐	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
2	☐	Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową.
3	☐	Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych, przed skutkami awarii zasilania.
4	☐	Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.
5	☐	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
6	☐	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
7	☐	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
8	☐	Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
9	☐	Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł.
10	☐	Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
11	☐	Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
12	☐	Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
13	☐	Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu.
14	☐	Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
15	☐	Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
16	☐	Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
17	☐	Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych		

i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.		
1	☐	Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2	☐	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych osobowych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3	☐	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4	☐	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
5	☐	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
6	☐	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
7	☐	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
8	☐	Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
9	☐	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
10	☐	Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
Środki organizacyjne		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez Procesora w celu ochrony danych osobowych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania.		
1	☐	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2	☐	Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
3	☐	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
4	☐	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane osobowe.
5	☐	Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.
6	☐	Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych: (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail inspektora ochrony danych).
7	☐	Do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie.
8	☐	Prowadzona jest ewidencja/rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9	☐	Została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 Rozporządzenia.

