

UMOWA NR PO.ROZ.282.2022

(nr umowy nadaje Zamawiający)

/wzór/

W dniu w Poznaniu pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

z jednej strony,

a *(pełne określenie podmiotu zgodnie z art. 206 lub 374 Kodeksu Spółek Handlowych albo podmiotu podlegającemu wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez *(organ uprawniony do reprezentacji podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*:

1.

2.

Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

z drugiej strony,

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm., **zwanej dalej PZP**), umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotu Umowy:

.....

/ wpisać tytuł części 2 lub części 3/

zadanie pn.: **Usługi związane z przygotowaniem dokumentacji do inwestycji na terenie RZGW Poznań**

2. Zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy zostały określone w niżej wymienionych, ułożonych według hierarchii ważności dokumentach umownych:

- 1) Umowa,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- 4) Kalkulacja ofertowa.

3. Dla budowli wskazanych w OPZ należy sporządzić:

- a) operaty wodnoprawne w zakresie usług wodnych, tj. piętrzenia wód powierzchniowych budowlą piętrzącą, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.) dla budowli piętrzących wskazanych w OPZ;
 - b) instrukcje gospodarowania wodą na korzystanie z wód powierzchniowych za pomocą urządzeń do jej piętrzenia, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1725) dla budowli piętrzących wskazanych w OPZ.
4. Operaty wodnoprawne oraz instrukcje gospodarowania wodą należy opracować w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 3 egzemplarzach w formie elektronicznej na płycie CD.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie prac nastąpi od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia prac nastąpi
3. Terminem zakończenia prac jest przekazanie zamawiającemu operatów wodnoprawnych wraz załącznikami oraz instrukcji gospodarowania wodą.

§ 3

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - 2) Zapewnienia nadzoru nad realizacją prac,
 - 3) Odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4) Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonania prac objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami,
 - 2) Przekazania Zamawiającemu operatów wodnoprawnych oraz instrukcji gospodarowania wodą w formie pozwalającej właściwemu organowi administracji publicznej na wydanie pozwoleń wodnoprawnych,
 - 3) Udział we wszelkiego rodzaju spotkaniach, konsultacjach mających na celu wyjaśnienie spraw dotyczących opracowanych materiałów: operatów wodnoprawnych i instrukcji gospodarowania wodą do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozwoleń wodnoprawnych,
 - 4) Wykonawca przedmiotu umowy zobowiązuje się w trakcie trwania postępowań administracyjnych o udzielenie pozwoleń wodnoprawnych do pełnienia nadzoru autorskiego, w szczególności wyjaśniania wątpliwości oraz przygotowywanie uzupełnień operatów wodnoprawnych oraz instrukcji gospodarowania wodą w razie ich wystąpienia w trakcie trwania postępowań administracyjnych w sprawach udzielenia pozwoleń wodnoprawnych oraz zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował:
.....
Dane kontaktowe:

Telefon:

Adres e-mail:

2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:

Dane kontaktowe:

Telefon:

Adres e-mail:

3. W przypadku awarii komunikacji, uniemożliwiającej kontakt Zamawiającego z Wykonawcą na ww. adresy i numery, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w ciągu 12 godzin Zamawiającego, na wskazane w pkt 1 SWZ dane teleadresowe Zamawiającego, pocztą elektroniczną o zastępczych adresach i numerach telefonów.

§ 5

Prawa autorskie

1. Z dniem wydania Zamawiającemu operatów wodnoprawnych oraz instrukcji gospodarowania wodą, wykonanych na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca przenosi, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych materiałów wraz z udzieleniem zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do nich (udzieleniem do nich praw zależnych), bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowanie operatów wodnoprawnych oraz instrukcji gospodarowania wodą na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, w tym w szczególności przekazanie opracowań lub ich dowolnych części, także ich kopie:
 - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
 - b) wykorzystywanie opracowania lub jego dowolnej części do prezentacji,
 - c) wprowadzanie opracowania lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych innych komórek i jednostek terenowych,
 - d) zwielokrotnianie opracowania lub jego części dowolną techniką,
 - e) samodzielne lub z udziałem osób trzecich dokonywanie dalszych opracowań i przekształceń opracowania,
 - f) wprowadzania do Internetu.
2. Równocześnie, z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, zezwala Zamawiającemu na dokonywanie i korzystanie w zakresie wskazanym w ust. 1 z opracowań utworów oraz na dokonywanie modyfikacji utworów i korzystanie w zakresie wskazanym w ust. 1 ze zmodyfikowanych utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami oraz utworami wraz z modyfikacjami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. Niezależnie od innych postanowień umowy, w przypadku podniesienia przez osoby trzecie, w stosunku do Zamawiającego lub jego licencjobiorców, jakichkolwiek roszczeń wynikających z naruszenia ich autorskich praw majątkowych lub osobistych praw autorskich do utworów stanowiących przedmiot Umowy lub ich części, praw zależnych, bądź też innych praw na dobrach niematerialnych, Wykonawca zwolni Zamawiającego lub jego licencjobiorców z jakiegokolwiek odpowiedzialności wynikającej z takich roszczeń oraz pokryje wszelkie koszty, w tym koszty pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego lub jego licencjobiorców w związku z takimi roszczeniami.
6. W przypadku: (i) nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w umowie; lub (ii) podniesienia przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego lub jego licencjobiorców, roszczeń, o których mowa w ust. 5 powyżej; lub (iii) wad prawnych przedmiotu umowy, w wyniku czego Zamawiający lub licencjobiorcy nie będą mogli wykonywać uprawnień określonych w umowie, Wykonawca na własny koszt uzyska od osób uprawnionych uprawnienia umożliwiające mu wykonanie zobowiązań wynikających z umowy lub na własny koszt zapewni, aby osoby trzecie dysponujące prawami do przedmiotu umowy przeniosły na Zamawiającego lub jego licencjobiorców wszelkie prawa oraz udzieliły wszelkich zgód, zezwoleń i upoważnień w zakresie takim jak określony w Umowie.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - a) Osobiście;
 - b) Z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: (zgodnie ze wskazaniem w Formularzu ofertowym), a pozostałe prace wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 lub gdy nie spełnia wymagań określonych dokumentach zamówienia oraz zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 Pzp.
6. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy pracy.

8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należności z tytułu faktury jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Dowody przedstawione na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzić brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców, wynikających z umów o podwykonawstwo.
9. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na żądanie, o której mowa w ust. 8, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania podwykonawcy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 8, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór przedmiotu umowy o podwykonawstwo, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w ust. 9 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
13. Kwota należna podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
14. Kwotę równą kwocie zapłaconej podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawierania umów podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami.
16. Przez „złożenie na piśmie” należy rozumieć przesłanie drogą elektroniczną potwierdzone pisemnie lub osobiste przedłożenie Zamawiającemu/ Wykonawcy, lub drogą pocztową.
17. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy po pozytywnej weryfikacji wskazanego przez podwykonawcę rachunku do zapłaty wynagrodzenia jako widniejącego w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy VAT. W przypadku, gdy wskazany przez podwykonawcę rachunek nie widnieje w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do chwili dokonania przez podwykonawcę korekty faktury i wskazania w ramach korekty rachunku widniejącego w w/w wykazie lub w przypadku, gdy podwykonawca nie będzie posiadał statusu czynnego podatnika VAT widniejącego w w/w wykazie, do chwili uzyskania przez podwykonawcę tego statusu. Zamawiający nie będzie zobowiązany do płatności odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w przypadku płatności

wynagrodzenia po terminie z powyżej wskazanych przyczyn oraz ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu wobec podwykonawcy.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Operaty wodnoprawne wraz z instrukcjami gospodarowania wodą, o których mowa w § 1, zostaną przekazane Zamawiającemu w formie pozwalającej właściwemu organowi administracji publicznej na wydanie pozwoleń wodnoprawnych, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
2. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 20 dni, dostarczonych materiałów określonych w ust. 1 zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w sporządzonym opracowaniu, zostaną one wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie ze wskazaniem terminu na ich usunięcie.
4. Zamawiający dokona ponownej oceny dostarczonego opracowania w terminie maksymalnie 7 dni, licząc od dnia otrzymania poprawionego opracowania. Po usunięciu wad przez Wykonawcę opracowanie zostanie przyjęte (odebrane) przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:
Netto zł
(słownie)
plus podatek VAT 23% zł.
(słownie)
Ogółem brutto zł.
(słownie)
i zostało ustalone na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy czym wyżej określona wartość nie podlega waloryzacji.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją powykonawczą nie większą niż określoną w kalkulacji ofertowej, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołu z odbioru prac.
4. Wynagrodzenie przysługuje za rzeczywiście wykonane prace i uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją zakresu przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie wydatki związane z wykonywaniem umowy oraz stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy.

5. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań /
Zarząd Zlewni w

Faktury oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w

.....
.....

6. Fakturowanie następować będzie za wykonane i odebrane elementy prac, przy czym zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, w sytuacji pozytywnej weryfikacji Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT, zgodnie z regulacją art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn.zm.). W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek nie widnieje w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do chwili dokonania przez Wykonawcę korekty faktury i wskazania w ramach korekty rachunku widniejącego w w/w wykazie lub w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał statusu czynnego podatnika VAT widniejącego w w/w wykazie, do chwili uzyskania przez Wykonawcę tego statusu.
8. Zamawiający nie będzie zobowiązany do płatności odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w przypadku płatności wynagrodzenia po terminie z przyczyn wskazanych w ust. 7 oraz ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu wobec Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_poznan@wody.gov.pl**
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10 wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 10 do 19 powyżej.
23. Zmiana adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 11 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
24. Postanowienia ust. 10-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w opracowaniu przedmiotu niniejszej umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych i zatwierdzeniem instrukcji gospodarowania wodą.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwe opracowanie na podstawie, którego Zamawiający nie uzyskał pozwoleń wodnoprawnych oraz zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
 - a) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) w przypadku opóźnień w usunięciu wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) przewidzianym w art. 456 ust. 1 PZP,

- b) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w terminie nie będzie możliwa,
 - c) wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad,
 - d) nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia od umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, że w celu zabezpieczenia wzajemnych interesów, w szczególności rzetelnego i terminowego wykonania umowy wprowadzają zapisy o karach umownych. Kary umowne będą naliczane bez względu na poniesioną szkodę w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy - w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w opracowaniu stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2. Łączną wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony, określa się na 50 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
 - 3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej o odstąpieniu od umowy.
 - 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia określonego niniejszą Umową.
 - 5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wraz z odsetkami.
 - 6. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac ani innych zobowiązań umownych.

§ 12

Zmiana treści Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Na podstawie art. 455 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
 - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
 - wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac lub mających wpływ na ich jakość. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę udokumentowanych dni działania tej okoliczności,
 - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności,
 - zmiany sposobu wykonania prac, o ile zmiana ta będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zamówienia i wpłynie na termin wykonania zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni powodujących wydłużenie terminu umownego z powodu zaistnienia tej okoliczności.
 - b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
 - rezygnacji z części prac lub zmiany sposobu wykonania prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki.
 - wykonania prac dodatkowych, których potrzeba wykonania wyłoniła się dopiero po zawarciu umowy, przy czym ich łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy. W przypadku wprowadzenia prac dodatkowych rozliczone one zostaną na podstawie Kalkulacji ofertowej stanowiącej załącznik do umowy.
 - c) Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Postanowienia ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią

jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
7. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu umowy, będzie kalkulacja sporządzona przez Wykonawcę, potwierdzona przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.
8. Przedmiotowa kalkulacja stanowić będzie załącznik aneksu do umowy.
9. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w § 4 niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w § 4, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania i ochrony ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu i zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

z ramienia Wykonawcy –

z ramienia Zamawiającego – riod.poznan@wody.gov.pl.

5. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych, informacji stanowiących tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorstwa, danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony, bądź taki obowiązek będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca wykorzystywać będzie wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje tylko w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim na piśmie lub drogą elektroniczną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
6. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w
7. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 424 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tejże ustawy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
10. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - 3) Załącznik nr 3 - Kalkulacja ofertowa,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

- 1) Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A; zwane dalej „Administratorem danych”;
- 2) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu prowadzenie postępowania administracyjnego, w tym wydanie decyzji administracyjnej;
- 3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679). wynikającego z przepisów:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081, z późn. zm.).
- 4) Administrator danych przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe: nazwisko i imię/imiona, adres zamieszkania, adres zameldowania i adres korespondencyjny, stan cywilny, nr ksiąg wieczystych. numer ewidencyjny PESEL; inne informacje przekazywane przez wnioskodawców/organy administracji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od strony postępowania/reprezentanta strony. Podanie danych jest wymogiem ustawowym;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 2 celów przetwarzania;
- 10) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie są dostępne pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl, tel. 22 372 02 76;