

Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. TYTUŁ****„OPRACOWANIE BILANSU ŁADUNKÓW ZANIECZYSZCZEŃ ODPROWADZANYCH RZEKAMI DO MORZA BAŁTYCKIEGO – PLC-8”****2. CEL PRACY**

Celem zadania jest opracowanie bilansu ładunków zanieczyszczeń odprowadzanych rzekami do Morza Bałtyckiego – PLC-8. Potrzeba realizacji zadania wynika ze zobowiązań Polski związanych z wdrażaniem Konwencji o ochronie środowiska morskiego Morza Bałtyckiego i postanowień zawartych w Deklaracji Ministerialnej, podjętych podczas Konferencji Ministerialnej HELCOM, która odbyła się w 2013 r. w Kopenhadze. Wyniki pracy ujęte będą przez Komisję Helsińską w kolejnym cyklicznym raporcie: Eight Baltic Sea Pollution Load Compilation - PLC-8.

Realizacja tego zadania służy zebraniu informacji o ładunkach zanieczyszczeń pochodzenia rzeczno-ego oraz ich źródła: punktowych zlokalizowanych na obszarze Polski, obszarowych i transgranicznych.

Na podstawie m.in. istniejącego monitoringu środowiska, danych statystycznych oraz dostępnych metod modelowania określona zostanie wielkość emisji zanieczyszczeń z poszczególnych kategorii źródeł oraz ich wpływ na ładunki docierające rzekami do Morza Bałtyckiego. Ponadto, ze względu na cykliczny charakter opracowania, wyniki PLC-8 będą służyły jako wiarygodna, jednolita i porównywalna baza danych o zanieczyszczeniach trafiających do Morza Bałtyckiego. Wyniki opracowania zostaną zaraportowane Komisji Helsińskiej w ramach istniejącego systemu wymiany informacji pomiędzy krajami wchodzącymi w skład HELCOM.

3. PRZEDMIOT PRACY

Przedmiotem pracy jest stworzenie kompleksowego opracowania bilansu ładunków zanieczyszczeń odprowadzonych z obszaru Polski w 2021 roku do Morza Bałtyckiego rzekami oraz z obszarów bezpośredniego spływu do wód Bałtyku wraz z podziałem na źródła i oceną długoterminowych zmian w ich ilości w oparciu o wyniki uzyskane w trakcie realizacji programów PLC, w tym corocznie sprawozdawanych do HELCOM raportów na temat wielkości ładunków zanieczyszczeń odprowadzanych rzekami z Polski do Bałtyku.

4. ZAKRES PRACY

Planowane przedsięwzięcie zrealizowane zostanie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129, z późn. zm.).

Przedmiotowa praca składać się będzie z następujących etapów:

ETAP I – Opracowanie metodyki bilansowania ładunków zanieczyszczeń na potrzeby raportu PLC-8. Pozyskanie i przygotowanie danych.

ETAP I polegać będzie na:

- a) **opracowaniu metodyki, która będzie wykorzystana do obliczania i alokacji ładunków zanieczyszczeń, zgodnej z wymaganiami HELCOM;**
- b) **zebraniu, analizie, przetworzeniu i weryfikacji danych o punktowych i obszarowych źródłach zanieczyszczeń niezbędnych do raportu PLC-8;**
- c) **opracowaniu rocznego raportu PLC za rok 2021 według wymagań HELCOM w zakresie zgodnym z wymaganiami HELCOM.**

W ramach etapu I Wykonawca zrealizuje następujące zadania:

Zadanie 1. *Opracowanie metodyki, która będzie wykorzystywana do obliczania i alokacji ładunków zanieczyszczeń, zgodnej z wymaganiami HELCOM.*

Wykonawca dokona przeglądu i aktualizacji metodyki bilansowania zanieczyszczeń ze źródeł punktowych i obszarowych wypracowanej w ramach krajowego raportu PLC-7. Wykonawca w ramach metodyk statystycznych zaproponowanych w HELCOM, wybierze najbardziej optymalną, ze względu na dostępność polskich danych, metodę i uzasadni ten wybór. Wykonawca przez cały okres trwania zamówienia będzie stosował wybraną metodę statystyczną.

W celu poprawnej realizacji pracy Wykonawca dokona inwentaryzacji punktowych źródeł zanieczyszczeń, opracuje sposób bilansowania rozproszonych ładunków zanieczyszczeń, obliczenia retencji, obliczenia wielkości ładunków dopływających do Polski, a także odpływających za granicę, obliczenia strat ładunków, podziału wielkości ładunków według kategorii źródeł ich pochodzenia.

W tym celu Wykonawca opracuje wykaz danych wejściowych niezbędnych do wykonania ww. procesów analitycznych wraz ze wskazaniem źródeł i sposobu ich pozyskania. Czynności zmierzające do wykonania wszystkich powyższych czynności odzwierciedlone zostaną w metodyce bilansowania ładunków zanieczyszczeń na potrzeby raportu PLC-8, będącej produktem Etapu I.

Wykonawca w ramach tego zadania sporządzi zakres i zestawienie źródeł danych o źródłach zanieczyszczeń punktowych i rozproszonych trafiających do wód oraz sposobu ich pozyskiwania, rejestrowania i przetwarzania.

W ramach zadania Wykonawca dokona weryfikacji, a razie potrzeby: aktualizacji powierzchni zlewni bilansowych HELCOM według obowiązującego stanu prawnego, na potrzeby sporządzenia bilansu zanieczyszczeń odprowadzanych z obszaru Polski do Bałtyku oraz dopływających do Polski z krajów sąsiadujących.

Wykonawca przeprowadzi analizę wraz z aktualizacją możliwości zastosowania danych o zrzutach punktowych i emitowanych zanieczyszczeniach zgodnie z metodyką bilansowania zanieczyszczeń na potrzeby PLC-8. Dokonana zostanie również identyfikacja punktowych komunalnych i przemysłowych źródeł zanieczyszczeń oraz zanieczyszczeń z hodowli ryb wymaganych do pozyskania w celu realizacji PLC-8, uwzględniając zrzuty bezpośrednio do Morza Bałtyckiego. Należy wziąć pod uwagę co najmniej dane z aktualizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych, Państwowego Monitoringu Środowiska, bazy

PRTR. W celu uzupełnienia ww. danych Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu listę podmiotów i danych niezbędnych do pozyskania.

Metodyka będąca wynikiem niniejszego zadania zawierać będzie co najmniej:

- a) informacje o źródłach danych, sposobie ich pozyskiwania i wykorzystania;
- b) informacje o zastosowanych metodach statystycznych;
- c) opis sposobu przetwarzania i przeliczania danych źródłowych;
- d) sposób obliczania ładunków pochodzących ze źródeł punktowych innych niż ujęte w KPOŚK;
- e) sposób obliczania ładunków obszarowych;
- f) sposób obliczania retencji rzecznej;
- g) opis bazy danych wykorzystanych do gromadzenia informacji o ładunkach zanieczyszczeń odprowadzanych do Morza Bałtyckiego oraz emitowanych na obszarze jego zlewiska;
- h) sposób podejścia do alokacji ładunków rzecznych na potrzeby raportu okresowego PLC-8.

Zadanie 2. *Zebranie, analiza, przetworzenie i weryfikacja danych o punktowych i obszarowych źródłach zanieczyszczeń dla potrzeb raportu PLC-8.*

Wszelkie dane zebrane w trakcie realizacji niniejszego przedsięwzięcia i wykorzystywane na potrzeby realizacji bilansu ładunku zanieczyszczeń PLC-8 zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej, w formie tabelarycznej i warstw przestrzennych (np. w formacie .shp).

Wykonawca dokona rozpoznania rozproszonych źródeł zanieczyszczeń w oparciu o dane Banku Danych Lokalnych GUS (np. emisja zanieczyszczeń z małych oczyszczalni) oraz innych źródeł dostępnych danych. W ramach zadania Wykonawca zbierze i przeanalizuje dane oraz informacje dotyczące podkładów zagospodarowania terenu, przepuszczalności gleb, spadku terenów i inne. Sporządzenie zestawu danych związanych ze szczegółową analizą podkładów i obliczeniem powierzchni zagospodarowania terenu musi uwzględniać kategorie (gęstości) zabudowy z programu Corine Land Cover 2018. Obliczenia zostaną wykonane osobno dla każdego z wyznaczonych obszarów zlewni bilansowych. Wykonawca dokona szczegółowej analizy podkładów oraz obliczeń powierzchni gleb w zakresie przepuszczalności, a obliczenia zostaną wykonane osobno dla każdego z wyznaczonych obszarów zlewni bilansowych HELCOM.

Ponadto, w ramach tego zadania Wykonawca przeanalizuje oddziaływania antropogeniczne w ujęciu hydrograficznym i z uwzględnieniem aktualnego podziału na jednostki hydrograficzne oraz podzlewnie HELCOM.

Wykonawca przygotuje i skalibruje modele matematyczne do komputerowego przetwarzania danych dotyczących bilansowania zanieczyszczeń ze źródeł rozproszonych zgodnie z modelami dla wybranych punktów pomiarowo-kontrolnych zamykających obszary zlewni bilansowych, tj. zależności pomiędzy ładunkiem ze źródeł punktowych, ładunkiem ze źródeł rozproszonych i transgranicznych, stratami naturalnymi ładunku tła i retencją, ze szczególnym uwzględnieniem bilansu azotu i fosforu ze źródeł rolniczych oraz obszarów leśnych, a także sporządzi techniczną, relacyjną bazę danych dla danych wymaganych do wykonania PLC-8. Wykonawca sprawdzi i przetestuje bazę danych w oparciu o wstępne dane o punktowych i obszarowych źródłach zanieczyszczeń w układzie województw oraz dorzeczy z uwzględnieniem wymagań HELCOM.

Zadanie 3. *Weryfikacja poprzednich raportów PLC.*

Wykonawca zweryfikuje listę źródeł punktowych zaraportowanych w ramach poprzednich raportów PLC pod kątem ewentualnych duplikatów, niepoprawnego kodowania, wielkości odprowadzonego ładunku zanieczyszczeń oraz lokalizacji.

W razie potrzeby Wykonawca dokona weryfikacji danych o źródłach punktowych i obszarowych zaraportowanych w ramach poprzednich raportów okresowych i rocznych PLC w zakresie:

- a) listy zaraportowanych źródeł punktowych i wielkości odprowadzanych przez nie ładunków;
- b) wielkości ładunków punktowych i obszarowych u źródła;
- c) wielkości ładunku rzecznego z uwzględnieniem retencji dla poszczególnych kategorii zanieczyszczeń.

Powyższa weryfikacja może prowadzić do konieczności ponownego przeliczenia i zaraportowania części lub całości danych z poprzednich raportów okresowych PLC (PLC-7, PLC-6, PLC-5 itd.) w celu ich ujednolicenia. Zakres ww. korekt wynikać będzie z ustaleń z działającą przy Komisji Ochrony Środowiska Morskiego Bałtyku (HELCOM) grupą roboczą ds. implementacji projektu dot. bilansu ładunków zanieczyszczeń (PLC-IG) i Zamawiającym.

Zadanie 4. *Opracowanie rocznego raportu PLC za rok 2021 w zakresie zgodnym z wymaganiami HELCOM.*

Zadanie zostanie zrealizowane w ciągu 60 dni od daty podpisania Umowy.

Wykonawca w ramach niniejszego zadania:

- 1) zbierze dane o stężeniach zanieczyszczeń w zlewniach obliczeniowych z Państwowego Monitoringu Środowiska;
- 2) zbierze dane o wielkości przepływów i odpływów w wyznaczonych stacjach wodowskazowych z Państwowej Służby Hydrologiczno-Meteorologicznej IMGW-PIB;
- 3) pozyska dane dotyczące oczyszczalni ścieków, oczyszczalni przemysłowych, akwakultur odprowadzających zanieczyszczenia bezpośrednio do Morza Bałtyckiego;
- 4) sporządzi obliczenia ładunków zanieczyszczeń trafiających rzekami do Morza Bałtyckiego z obszarów monitorowanych oraz oszacuje wielkości ładunków ze zlewni rzek niemonitorowanych i zlewni transgranicznych, a także ładunków odprowadzanych bezpośrednio do Morza Bałtyckiego;
- 5) na bazie zebranych danych sporządzi roczny raport PLC za rok 2021. Wyniki raportu rocznego zostaną przekazane do HELCOM zgodnie z obowiązującymi procedurami, a także stanowić będą podstawę do dalszych analiz zmierzających do sporządzenia bilansu PLC-8 w raporcie okresowym (Zadanie 5).

Zakłada się, że raport roczny zostanie przekazany do HELCOM nie później niż 60 dni od daty podpisania Umowy

Produkty etapu I

L.p.	Wyniki Etapu I	Forma papierowa	Forma elektroniczna
		liczba sztuk	liczba sztuk*
1.	Metodyka bilansowania ładunków zanieczyszczeń na potrzeby raportu PLC-8;	1	2
2.	Baza danych pozyskanych i przetworzonych w ramach Etapu I;	—	2
3.	Raport roczny bilansu ładunków zanieczyszczeń PLC za rok 2021;	—	2
4.	Sprawozdanie etapowe zawierające opis prac zrealizowanych w Etapie I.	1	2

*Wskazane produkty (1-4) zostaną przekazane Zamawiającemu na nośniku odpowiednim do objętości przekazywanych plików, tj. takim, który nie spowoduje nieuzasadnionego dzielenia materiału na części.

ETAP II – Opracowanie bilansu PLC-8

Etap drugi polegać będzie na: **Sporządzeniu bilansu zanieczyszczeń PLC-8. Przekazaniu arkuszy raportowych raportu okresowego. Sporządzeniu raportu z wykonanych prac.**

W ramach etapu II Wykonawca zrealizuje następujące zadanie:

Zadanie 5. *Sporządzenie bilansu zanieczyszczeń PLC-8, w tym przekazanie arkuszy raportowych.*

Zadanie zostanie zrealizowane najpóźniej w ciągu 160 dni od daty zakończenia Etapu I.

Wykonawca w ramach niniejszego zadania:

- 1) Opracuje ostateczną metodykę bilansowania ładunków zanieczyszczeń na potrzeby raportu PLC-8.
- 2) Przygotuje ostateczną bazę danych pozyskanych i przetworzonych na potrzeby wykonania bilansu PLC-8. Baza danych uwzględniać będzie dane o źródłach zanieczyszczeń punktowych, rozproszonych i transgranicznych w układzie zlewni bilansowych zgodnych z wymaganiami HELCOM.
- 3) Opracuje warstwy cyfrowe zawierające lokalizację punktowych źródeł zanieczyszczeń w zlewniach obliczeniowych i bilansowych.
- 4) Opracuje warstwy cyfrowe obejmujące lokalizację punktów pomiarowo-kontrolnych zamykających zlewnie obliczeniowe, zawierające informacje umożliwiające ich identyfikację (kod, nazwa, współrzędne etc.)
- 5) Sporządzi cyfrowe warstwy wektorowe zawierające informacje o ustalonych obszarach obliczeniowych i bilansowych na potrzeby obliczenia ładunków biogenów trafiających rzekami do Morza Bałtyckiego.
- 6) Sporządzi bilans ładunków zanieczyszczeń emitowanych ze źródeł punktowych.

- 7) Sporządzi bilans ładunków ze źródeł rozproszonych: rolnictwo, depozycja atmosferyczna na śródlądowe wody powierzchniowe, rozproszona zabudowa mieszkalna, obszary leśne, trwałe nieużytki i tereny o zagospodarowaniu zbliżonym do naturalnego, zrzuty wód deszczowych, przelewy burzowe.
- 8) Oszacuje wielkość retencji rzecznej z uwzględnieniem wymagań przewodnika do PLC.
- 9) Dokona podziału ładunku azotu i fosforu całkowitego, pochodzenia rzecznej ze względu na źródło.
- 10) Sporządzi sprawozdania z przeprowadzonych analiz i obserwacji, w zakresie długofalowych zmian w ilości zanieczyszczeń trafiających do Morza Bałtyckiego z różnych źródeł, w kontekście wyników prac PLC-7, PLC-6, PLC-5 i PLC-4 oraz corocznych raportów dot. wielkości ładunków zanieczyszczeń odpływających do Bałtyku z obszaru Polski.
- 11) Sporządzi zestawienia danych dotyczących efektywności działań na rzecz redukcji ilości biogenów trafiających do Bałtyku oraz wszelkich potencjalnych działań w celu ich przyszłej redukcji.
- 12) Sporządzi sprawozdania z wykonanych prac na poziomie zastosowanych metodyk różnych od zalecanych przez HELCOM.
- 13) Opracuje zestawienia dodatkowych informacji służących do określenia specyficznych warunków dla kraju m.in. dane rolnicze, rozproszona zabudowa mieszkalna, populacja, w ramach bieżących prac i wymagań grupy HELCOM PLC.
- 14) Opracuje cyfrowe warstwy prezentujące obszary bilansowe monitoringu biogenów zgodnie z wymaganiami HELCOM.
- 15) Wprowadzi dane do arkuszy raportowych raportu okresowego (periodic report) zapewnionych przez Wody Polskie i grupę roboczą HELCOM PLC, zgodnych z bieżącymi wymaganiami HELCOM. Zakłada się, że raport okresowy zostanie przekazany do HELCOM nie później niż 160 dni od daty zakończenia Etapu I
- 16) Sporządzi (w języku polskim i angielskim) Krajowy raport z prac w ramach PLC-8 – Opracowanie bilansu ładunków zanieczyszczeń – PLC-8 zawierający co najmniej:
 - a) ostateczną metodykę opracowania bilansu ładunków zanieczyszczeń PLC-8;
 - b) podsumowanie pozyskanych danych oraz czynności wymienionych w punktach 1) – 16);
 - c) wyniki oraz podsumowanie przeprowadzonych analiz;
 - d) opracowanie bilansu ładunków zanieczyszczeń;
 - e) analizę porównawczą wyników opracowania PLC-8 oraz poprzednich opracowań PLC;
 - f) wnioski i rekomendacje wynikające z niniejszego opracowania.

Całość lub fragmenty Krajowego raportu z prac w ramach PLC-8 zostaną udostępnione grupie HELCOM PLC-IG w celu uwzględnienia ich w raporcie HELCOM PLC-8 obejmującym wyniki analiz z obszaru całego zlewiska Morza Bałtyckiego.

Produkty etapu II

L.p.	Wyniki Etapu I	Forma papierowa	Forma elektroniczna
		liczba sztuk	liczba sztuk*
1.	Krajowy raport z prac w ramach PLC-8 (w języku polskim i angielskim);	1	2
2.	Baza danych o punktowych i rozproszonych źródłach zanieczyszczeń;	—	2
3.	Wypełniony formularz raportowy HELCOM PLC-8 – raport okresowy;	—	2
4.	Sprawozdanie etapowe zawierające opis prac zrealizowanych w Etapie II.	1	2

*Wskazane produkty (1-4) zostaną przekazane Zamawiającemu na nośniku odpowiednim do objętości przekazywanych plików tj. takim, który nie spowoduje nieuzasadnionego dzielenia materiału na części.

5. MONITOROWANIE POSTĘPÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Postęp realizacji zamówienia będzie monitorowany przez Zamawiającego począwszy od dnia podpisania umowy. Wykonawca w sprawozdaniach kwartalnych sporządzanych co trzy miesiące przedstawiał będzie Zamawiającemu informacje o pracach realizowanych w danym okresie sprawozdawczym, jak również pozyskanych danych, zdiagnozowanych problemach i podjętych działaniach w celu ich rozwiązania. Sprawozdania będą sporządzane na szablonie, który przekaże Zamawiający. Sprawozdania muszą być podpisane przez Wykonawcę (Kierownika projektu po stronie Wykonawcy).
- 2) Sprawozdanie kwartalne, o którym mowa w pkt 1) Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu do 5. roboczego dnia miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy (trzy miesiące kalendarzowe, za wyjątkiem pierwszego i ostatniego sprawozdania). Zakres czasowy pierwszego i ostatniego sprawozdania zostanie uzgodniony z Zamawiającym, jednak nie będzie on krótszy niż 1 miesiąc i dłuższy niż 4 miesiące. Opcjonalnie, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca przedstawi sprawozdanie opisujące postęp w realizacji zadań z całego zakresu zamówienia.
- 3) Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca doprecyzuje informacje zawarte w przygotowanych sprawozdaniach. Sprawozdania przekazywane będą członkom Zespołu Monitorującego.
- 4) Na prośbę Zamawiającego Wykonawca przygotuje, w ciągu 7 dni roboczych od przekazania wniosku przez Zamawiającego, sprawozdanie na zadany temat dotyczący realizacji zamówienia. Zamawiający zakłada nie więcej niż 3 tego typu sprawozdania w trakcie realizacji pracy.
- 5) W celu oceny jakości i stopnia zaawansowania prac, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania (na każdym etapie pracy) natychmiastowego przekazania aktualnych wersji

roboczych dokumentów, zestawień, baz danych itp. opracowywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia.

- 6) W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Produktu/Produktów, mogących mieć wpływ na terminowe opracowanie całości pracy/Etapu, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego wraz z przedstawieniem szczegółowych wyjaśnień, zintensyfikowania prowadzonych prac i przygotowania planu naprawczego.
- 7) Wykonawca będzie przygotowywał zadania w sposób przyrostowy, tzn. realizacja zadań i podzadań prowadzona będzie w powtarzalnych, krótkich krokach o stałej długości (maksymalnie trwających 1 miesiąc). Długość kroków powinna zostać dopasowana do charakteru zadań i podzadań przez Wykonawcę. Efektem pojedynczego kroku powinny być drobne, działające i skończone zadania, podzadania lub mniejsza część produktu. Wszystkie efekty poszczególnych kroków powinny zostać uzgodnione z Zamawiającym oraz Zespołem Monitorującym.
- 8) Wyklucza się dostarczenie całego etapu – wszystkich zadań i podzadań do uwag w jednym terminie.

6. UWARUNKOWANIA REALIZACYJNE

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie merytorycznym podczas całego okresu trwania umowy.
- 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zapewnił możliwość stałego kontaktu w dni robocze w godz. 8.00 — 16.00.
- 3) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia ma obowiązek rozpatrywania uwag Zamawiającego do wszystkich elementów pracy. Wykonawca rozpatrzy uwagi w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, a w przypadku spraw lub kwestii wymagających dłuższej analizy poinformuje w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego i uzgodni termin rozpatrzenia uwag. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się w formie pisemnej do przekazanych uwag oraz do ich uwzględnienia w ostatecznej wersji opracowania. W przypadku uwag nieuwzględnionych lub tylko częściowo uwzględnionych Wykonawca poda uzasadnienie przyjętego stanowiska i dokona uzgodnienia z Zamawiającym. Powyższe terminy rozpatrzenia uwag nie dotyczą procedury odbiorowej określonej w umowie.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość powołania Zespołu Monitorującego, w skład, którego mogą wejść przedstawiciele PGW WP, Ministerstwa Infrastruktury, Ministerstwa Klimatu i Środowiska, Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, innych instytucji wg uznania Zamawiającego oraz, w razie konieczności, eksperci zewnętrznymi wspierający Zamawiającego w kontroli realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym (w tym z Zespołem Monitorującym, o ile zostanie powołany). Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać uwagi zgłaszane przez Zamawiającego, zaś w przypadku ich nieuwzględnienia prześle pisemne uzasadnienie, które musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy za pośrednictwem Zamawiającego z Wykonawcami równolegle realizowanych prac planistycznych oraz innych prac wykonanych w bieżącym cyklu planistycznym, w celu zapewnienia spójności i jakości dokumentów. Współpraca obejmować będzie m.in.: udział w spotkaniach, prezentowanie wyników prac, udzielanie wyjaśnień, wymianę danych i informacji.

- 7) W celu umożliwienia Zamawiającemu bezpośrednich kontaktów ze specjalistami wykonującymi zamówienie, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, przekaże Zamawiającemu dokument zawierający skład zespołu projektowego Wykonawcy, w którym ujęte będą dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, e-mail) wraz z przypisanymi do poszczególnych osób rolami/funkcjami projektowymi. Zamawiający ma prawo kontaktować się bezpośrednio z poszczególnymi specjalistami realizującymi zamówienia w trakcie trwania umowy.
- 8) Zamawiający ma prawo zażądać osobistego spotkania z dowolną osobą wskazaną w ofercie Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunku udziału w realizacji zamówienia, a Wykonawca ma obowiązek zorganizować spotkanie ze wskazaną osobą w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania. W szczególnych przypadkach, po przekazaniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 14 dni kalendarzowych.
- 9) Zamawiający żąda, aby na pierwszym spotkaniu, które odbędzie się w ciągu 21 dni po podpisaniu umowy, Wykonawca przedstawił zespół ekspertów wraz z jego strukturą organizacyjną. Eksperti wskazani w ofercie zobowiązani są do udziału osobistego w ww. spotkaniu. Wykonawca przedstawi także sposób komunikacji w zespole oraz z Zamawiającym.
- 10) Wstępne założenia merytoryczne do realizacji całości pracy oraz szczegółowy harmonogram realizacji projektu uwzględniający wszystkie wymienione elementy zawarte w poszczególnych Etapach, Wykonawca przedstawi na pierwszym spotkaniu z Zamawiającym, o którym mowa w pkt 9).
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania proponowanych rozwiązań z Zespołem Monitorującym i uwzględnienia jej rekomendacji. Członkowie Zespołu mogą również uczestniczyć w spotkaniach Wykonawcy i Zamawiającego dotyczących projektu. Kontakt Wykonawcy z ww. Zespołem będzie odbywał się za pośrednictwem Zamawiającego, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej.
- 12) Zakłada się, że spotkania projektowe z udziałem ww. Zespołu będą odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Ze strony Wykonawcy w każdym spotkaniu będzie brał udział Kierownik projektu oraz co najmniej 2 specjalistów (których wiedza i doświadczenie są adekwatne do omawianego na spotkaniu zakresu merytorycznego), przedstawionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Kierownik projektu może wyznaczyć osobę zastępującą spośród specjalistów wymienionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Spotkania będą odbywały się w formule on-line, w siedzibie Zamawiającego (KZGW) lub Wykonawcy (jeżeli jego siedziba zlokalizowana będzie w Warszawie). O terminach, formule (on-line lub osobiście) i miejscach spotkań będzie decydował i informował Zamawiający, po konsultacji z Wykonawcą. Z każdego spotkania będzie sporządzana notatka, a ustalenia w niej zawarte będą wiążące dla obu stron. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę i uzgadniane z Zamawiającym. Dopuszcza się możliwość rejestracji spotkań w formie nagrania dźwiękowego. Kwestia ta zostanie szczegółowo uzgodniona na pierwszym spotkaniu.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o wszystkich spotkaniach z podmiotami zewnętrznymi, które dotyczą istotnych kwestii związanych z realizacją niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w nich.

- 14) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w przypadku publikacji, które dotyczą realizacji niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag. Zgoda Zamawiającego dotyczy okresu realizacji projektu oraz asysty i gwarancji.
- 15) Zamawiający na każdym etapie realizacji projektu ma prawo do powoływania ekspertów zewnętrznych i zlecania ekspertyz dotyczących projektu, a Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej analizy i pisemnego odniesienia się do uwag zawartych w opiniach ekspertów i ekspertyzach wraz z informacją o sposobie ich uwzględnienia.
- 16) Wszystkie koszty delegacji krajowych i zagranicznych przedstawicieli Wykonawcy w ramach całości zamówienia oraz w okresie gwarancji i asysty pokrywa Wykonawca.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania i tam, gdzie jest to niezbędne dla realizacji projektu, uwzględnienia wszystkich dokumentów otrzymywanych od Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku dokumentów otrzymanych później niż na 30 dni przed zakończeniem realizacji zamówienia kwestia konieczności ich uwzględnienia będzie przedmiotem indywidualnych uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy.
- 18) Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zapewni konsultacje w ramach prac grupy roboczej PLC IG, a także zapewni udział przedstawiciela w spotkaniach grupy. Wykonawca pokryje koszty uczestnictwa swojego eksperta w ww. spotkaniach. Przewiduje się około 4 trzydniowe spotkania grupy PLC-IG w każdym roku w okresie realizacji projektu, na obszarze Państw członkowskich Komisji Helsińskiej i Unii Europejskiej. W razie potrzeby, Wykonawca udostępni materiały będące wynikiem niniejszego opracowania w celu przekazania ich grupie PLC IG.
- 19) Wykonawca w razie konieczności zapewni udział przedstawiciela w spotkaniach grupy HELCOM Pressure. Przewiduje się maksymalnie 4 około trzydniowe spotkania grupy Pressure w okresie realizacji projektu, odbywające się na obszarze Państw członkowskich Komisji Helsińskiej i Unii Europejskiej. Wykonawca pokryje koszty uczestnictwa w ww. spotkaniach swojego eksperta.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag i metodyk przyjętych przez HELCOM.
- 21) Wykonawca, w celu prawidłowej, kompletnej i rzetelnej realizacji zamówienia, zobowiązuje się do dokonania przeglądu istniejących opracowań, dokumentów oraz zebrania (lub w miarę potrzeb pozyskania) danych i informacji w zakresie dotyczącym projektu.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności odnośnie do jakichkolwiek informacji czy dokumentów ujawnionych, odkrytych, zgromadzonych lub opracowanych w trakcie realizacji zamówienia. Oznacza to w szczególności, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów realizacji pracy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim oraz, że zostaną zniszczone/usunięte po zakończeniu okresu asysty i gwarancji.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach samodzielnego występowania o dane na potrzeby realizacji zamówienia.
- 24) Wykonawca udzieli nieodpłatnej asysty na okres od dnia odbioru pracy do dnia 31 grudnia 2025 r., obejmującej w szczególności:
 - a) Wsparcie merytoryczne Zamawiającego przy opracowywaniu danych przekazywanych w ramach udziału Polski w pracach Komisji Helsińskiej.
 - i. w ramach wsparcia Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na pytania merytoryczne dotyczące zadań zrealizowanych w ramach umowy przekazywane przez Zamawiającego (w terminie 5 dni roboczych od przekazania zapytania),

- ii. na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie opiniował bądź weryfikował fragmenty projektów ww. dokumentów odnoszące się do zadań zrealizowanych w ramach umowy (w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania materiału).
 - b) Wsparcie merytoryczne Zamawiającego przy opracowywaniu raportów do Komisji Helsińskiej z prac wykonanych w ramach prac grup roboczych HELCOM. Wykonawca odpowie na pytania merytoryczne (w tym pytania szczegółowe) dotyczące raportowania w zakresie wyników zadań zrealizowanych w ramach umowy (w terminie 5 dni roboczych od przekazania zapytania).
 - c) Udzielanie wsparcia merytorycznego Zamawiającemu (na jego wniosek) w przypadku spotkań z grupami roboczymi HELCOM dotyczących wyników pracy oraz przyjętych rozwiązań oraz na prośbę Zamawiającego udział w tych spotkaniach. W okresie asysty i gwarancji zakłada się nie więcej niż 4 spotkania rocznie, odbywające się na obszarze Państw członkowskich Komisji Helsińskiej i Unii Europejskiej Wykonawca pokryje koszty uczestnictwa w ww. spotkaniach swojego eksperta.
 - d) Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w odpowiedzi na korespondencję dotyczącą zakresu merytorycznego umowy:
 - i. w całym okresie trwania asysty Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania, na wniosek Zamawiającego, wkładu do odpowiedzi na pisma kierowane do Zamawiającego, w tym także przez Komisję Helsińską oraz ministra właściwego ds. gospodarki wodnej, jak również poszczególne RZGW, a dotyczące dostarczonych przez Wykonawcę produktów;
 - ii. wkład do odpowiedzi Wykonawca przygotowuje w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje nie więcej niż 10 tego typu wniosków w ciągu roku.
- 25) W celu zapewnienia monitoringu i kontroli wykonania usługi asysty i gwarancji:
- a) Na czas trwania usługi gwarancji i asysty Wykonawca wyznaczy opiekuna/opiekunów asysty i gwarancji oraz zapewni stały kontakt z Zamawiającym.
 - b) Wykonawca będzie prowadził ewidencję prac wykonywanych w ramach asysty i gwarancji oraz do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego przekaże Zamawiającemu raport zawierający wykaz i opis prac wykonanych w poprzednim roku.
 - c) W ciągu 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi asysty i gwarancji Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport końcowy, stanowiący podsumowanie raportów rocznych.
- 26) Opracowania, będące wynikiem realizacji zamówienia, muszą uwzględniać między innymi następujące akty prawne:
- a) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 roku ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej UE, zwaną Ramową Dyrektywą Wodną (RDW);
 - b) ustawę Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U. 2021 r. poz. 2233, ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
 - c) Dyrektywę 91/676/EWG z dnia 12 grudnia 1991 r. dotyczącą ochrony wód przed zanieczyszczeniami przez azotany pochodzenia rolniczego;
 - d) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/56/WE z dnia 17 czerwca 2008 r. ustanawiającej ramy działań Wspólnoty w dziedzinie polityki środowiska morskiego (Ramowa Dyrektywa w sprawie Strategii Morskiej);
 - e) Dyrektywy 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dz. Urz. WE L137 z 30.5.1991);

- f) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie Planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (Dz. U. poz. 1818, 1911, 1914, 1915, 1917, 1918, 1919, 1929, 1958, 1959 i 1967);
- g) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Krajowego programu ochrony wód morskich (Dz.U. 2017 r. poz. 2469);
- h) Dyrektywę 2008/105/WE w sprawie środowiskowych norm jakości w dziedzinie polityki wodnej;
- i) Dyrektywę 2013/39/WE zmieniającą dyrektywy 2000/60/WE i 2008/105/WE w zakresie substancji priorytetowych w dziedzinie polityki wodnej;
- j) Dyrektywę 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
- k) Dyrektywę 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa;
- l) Dyrektywę 98/83/WE z dnia 3 listopada 1998 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- m) Dyrektywę 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko;
- n) Dyrektywę 2007/2/WE z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE);
- o) Dyrektywę 91/676/EWG z dnia 12 grudnia 1991 r. dotyczącą ochrony wód przed zanieczyszczeniami przez azotany pochodzenia rolniczego;
- p) Dyrektywę 2014/89/UE z dnia 23 lipca 2014 r. ustanawiającą ramy planowania przestrzennego obszarów morskich;
- q) ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021 r. poz. 1973, ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- r) ustawę z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz.U. 2022 r. poz. 457, ze zm.).

W przypadku nowelizacji aktów prawnych istotnych dla realizacji zamówienia (lub nowych aktów zastępujących ww. wymienione), opublikowanych przed zakończeniem okresu realizacji projektu lub/i aktów prawnych, których data wejścia w życie (w całości lub części) będzie wykraczać poza okres realizacji projektu, kwestia konieczności i ewentualnego sposobu ich uwzględnienia będzie przedmiotem indywidualnych uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy.

- 27) Produkty, będące wynikiem realizacji zamówienia, muszą uwzględnić następujące dokumenty/dane:
- a) „Opracowanie bilansu ładunków zanieczyszczeń odprowadzanych rzekami do Morza Bałtyckiego – PLC 7”;
 - b) „Analiza i aktualizacja jednostek do planowania z uwzględnieniem MPHP10”;
 - c) „Opracowanie projektów II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (II aPGW) wraz z metodykami” – praca w trakcie realizacji,
 - d) „Identyfikacja presji w regionach wodnych i na obszarach dorzeczy” Część I: Utworzenie krajowej bazy danych o zmianach hydromorfologicznych, Część II: Opracowanie bazy danych o presjach antropogenicznych oraz Część III: Opracowanie modelu obliczania ładunków zanieczyszczeń;
 - e) „Analiza znaczących oddziaływań antropogenicznych wraz z oceną ich wpływu na stan wód oraz ryzykiem nieosiągnięcia celów środowiskowych”;
 - f) dane Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska;

- g) dane IMGW-PIB;
 - h) „Opracowanie i przetestowanie wielowymiarowego, dynamicznego modelu obliczania ładunków zanieczyszczeń odprowadzanych rzekami do Morza Bałtyckiego”;
 - i) charakterystyki wód podziemnych opracowywanych przez PIG-PIB zgodnie z załącznikiem II.2 Ramowej Dyrektywy Wodnej;
 - j) „Opracowanie aktualizacji programu ochrony wód morskich” – praca w trakcie realizacji;
 - k) najaktualniejszy Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych oraz roczne sprawozdania z realizacji jego bieżącej i poprzednich aktualizacji;
 - l) opracowanie aktualizacji analizy dominujących presji i oddziaływań, w tym antropogenicznych, pochodzenia morskiego na wody morskie polskiej strefy Morza Bałtyckiego;
 - m) Baltic Sea Action Plan;
 - n) HELCOM Guidelines for the annual and periodical compilation and reporting of waterborne pollution inputs to the Baltic Sea (PLC-Water);
 - o) wyniki projektu: Seventh Baltic Sea Pollution Load Compilation;
 - p) inne niezbędne materiały, stosownie do realizowanego zamówienia.
- 28) Wykonawca pozyska inne, niewymienione powyżej materiały (przy wsparciu lub za pośrednictwem Zamawiającego), jeżeli okażą się niezbędne do realizacji pracy.
- 29) W przypadku zidentyfikowanych problemów dot. jakości danych przekazanych przez Zamawiającego lub pozyskanych przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję rozwiązania zidentyfikowanego problemu.
- 30) Wszelkie opracowania lub dane niezbędne do właściwej realizacji zamówienia, a nieudostępnione przez Zamawiającego, Wykonawca musi pozyskać we własnym zakresie i na własny koszt.
- 31) Wszelkie opracowania, w tym w szczególności produkty niniejszej umowy, będą zawierały logotyp Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
- 32) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do własnego serwera FTP w celu wymiany danych na potrzeby realizacji zamówienia między Wykonawcą a Zamawiającym i Zespołem Monitorującym.
- 33) Wykonawca prowadzić będzie przez cały okres realizacji projektu rejestr ryzyk, który będzie aktualizowany na bieżąco. Rejestr ryzyk wraz z aktualizacją będzie raportowany do Zamawiającego w ramach sprawozdań kwartalnych.

7. WARUNKI PRZEKAZANIA WYKONAWCY DOKUMENTÓW I DANYCH

- 1) Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
- 2) Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również informacje, materiały, mapy, dane zebrane, opracowane lub zakupione przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, stanowią własność Zamawiającego.
- 3) Zamawiający udzieli Wykonawcy wsparcia w pozyskiwaniu danych na potrzeby realizacji pracy od instytucji zewnętrznych, a w przypadku organów administracji państwowej oraz instytutów badawczych podległych ministrowi właściwemu ds. gospodarki wodnej lub ministrowi właściwemu ds. środowiska, wystąpi o niezbędne dane na podstawie wniosku sformułowanego przez Wykonawcę.

- 4) Wszystkie ewentualne koszty związane z pozyskaniem danych niebędących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji pracy pokrywa Wykonawca w ramach środków własnych.
- 5) Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dane Wykonawca ma obowiązek traktować jako poufne zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej ustaniu.
- 6) Wykonawca zapewni we własnym zakresie stosowną ochronę udostępnionych materiałów przed dostępem do nich osób trzecich.
- 7) W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych, oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu okresu asysty i gwarancji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli usunięcia danych w siedzibie Wykonawcy. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów po zakończeniu realizacji zamówienia.
- 8) Wykonawca nie ma prawa przekazywać lub udostępniać osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz danych za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca zleca część pracy podmiotowi wskazanemu w ofercie. W takim przypadku podmiot ten zobowiązany jest do wykonania czynności, o których mowa w pkt 7) niezwłocznie po wykonaniu zleconej części pracy. **W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wyrządzoną w tym zakresie szkodę w pełnej wysokości.**
- 9) W przypadku jakiegokolwiek publikowania, interpretacji lub wykorzystania w ramach zamówienia danych w zakresie monitoringu środowiska wykonywanego w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) konieczne jest każdorazowe podawanie źródła danych w następujący sposób: „Dane (lub na podstawie danych) Inspekcji Ochrony Środowiska, uzyskane w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska”.

8. WYMAGANIA TECHNICZNE

- 1) Przedmiot zamówienia w wersji elektronicznej musi być wykonany tak, aby umożliwiał Zamawiającemu jego zmiany.
- 2) Każdy dokument tekstowy stanowiący przedmiot zamówienia zostanie przygotowany z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - a) redakcja dokumentu:
 - i. struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje w czytelny i zrozumiały sposób;
 - ii. sposób pisania rozumiany jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu sporządzania poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu;
 - iii. poprawność ortograficzna, gramatyczna i stylistyczna dokumentów;
 - iv. utrzymywanie aktualnych powiązań z innymi dokumentami;
 - v. stosowanie przywołań zamiast cytowania (przepisywania) tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych;
 - b) kompletność dokumentu – pełne przedstawienie omawianego zagadnienia obejmujące całość zakresu merytorycznego, prawnego, technicznego;
 - c) spójność i niesprzeczność dokumentu – zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, brak logicznych

- sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz fragmentach tego samego dokumentu;
- d) aktualność – uwzględnienie w dokumencie bieżących czynników i uwarunkowań, w tym aktualnie istniejącej dokumentacji i aktów prawnych;
 - e) zachowanie ogólnie przyjętych norm, standardów i kryteriów jakości;
 - f) dokumenty powstałe w trakcie realizacji zamówienia powinny być opracowane zgodnie z obowiązującymi zasadami gramatyki, ortografii i interpunkcji, w języku polskim (za wyjątkiem wskazanych do opracowania w innych językach). Dokumenty należy przygotować w formie pisemnej: wydruk w formacie A-4 (orientacja pionowa, średnia liczba znaków na stronie – 1 900; za wyjątkiem zestawień tabelarycznych – załączników .xlsx) elektroniczna (edytowalna), w formatach .doc/.docx, oraz .pdf z naniesionymi ustawieniami drukarskimi (spady, pasery, itp.), gotowymi do druku. W dokumencie powinna zostać użyta czcionka calibri, wielkość czcionki 11. Forma graficzna publikacji powinna być ujednolicona i spójna w całym dokumencie;
 - g) Każdy egzemplarz wydruku materiału oraz nośnik CD/DVD powstały w ramach zamówienia musi zawierać logo Wód Polskich. Na materiałach i nośnikach nie może być umieszczona nazwa i logo Wykonawcy.
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, wykresy, kalkulacje finansowe, tabele robocze, makra, notatki ze spotkań i prezentacje i inne opracowania wykonane w ramach przedmiotu zamówienia, w postaci umożliwiającej ich edycję (format źródłowy), wraz z opisem przekazanych danych.
- 4) Wszystkie wydrukowane egzemplarze dokumentów muszą zawierać informację o autorach odpowiedzialnych za ich wytworzenie, przy czym muszą być podpisane co najmniej przez autorów wymienionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Każdy egzemplarz wydruku materiału oraz nośnik CD/DVD/dysk zewnętrzny powstały w ramach zamówienia musi zawierać logotyp Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
- 5) formaty przekazania pracy:
- a) wszystkie przekazywane materiały w wersji elektronicznej muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
 - b) kodowanie polskich znaków:
 - i. dokumenty tekstowe (czysty tekst lub RTF): ISO-8859-2 lub/i Windows CP1250,
 - ii. warstwy ESRI shapefile: Windows CP 1250,
 - iii. inne pliki: ISO-8859-2 lub/i Windows CP1250 lub/i UTF-8,
 - iv. inne standardy kodowania wymagają osobnych uzgodnień;
 - c) wszystkie elementy opracowania, które były przygotowywane i/lub wykonane w wersji elektronicznej muszą zostać przekazane w wersji elektronicznej;
 - d) nazwy plików i folderów (katalogów) powinny odzwierciedlać w sposób czytelny ich zawartość. Należy stosować unikatowe nazwy plików, tj. mimo różnych katalogów nie stosować identycznych nazw. Nazwy plików muszą być możliwie krótkie;
 - e) na każdym nośniku elektronicznym musi znajdować się spis i opis jego zawartości, zapisany w pliku .doc/.docx (MS Word) i/lub Open Document (OpenOffice/Libre Office). Należy podać zawartość plików i folderów znajdujących się na nośniku;
 - f) całość elektronicznej wersji opracowania musi być dostarczona w następujących formatach:

- i. w formacie .pdf (odpowiadającym wersji opracowania, jaka została wydrukowana);
- ii. w edytowalnym formacie źródłowym (w którym opracowanie zostało wykonane)
 - w szczególności, jeżeli zostaną wytworzone w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:
- iii. dokumenty opisowe – wymaga się formatu .doc/.docx (MS Word) i/lub Open Dokument (OpenOffice/Libre Office),
- iv. zestawienia tabelaryczne – wymaga się formatu .xls/.xlsx (MS Excel) i/lub Open Dokument (OpenOffice/Libre Office),
- v. pliki graficzne (wektorowe i rastrowe, za wyjątkiem map cyfrowych) – wymaga się formatu .tif (.tiff)/.gif/.jpg (.jpeg)/.pdf,
- vi. zbiory danych przestrzennych (warstw map cyfrowych) – wymaga się formatu ESRI Personal Geodatabase, ESRI File Geodatabase lub równoważnego, oraz jako pliki shapefile w odwzorowaniu PUWG 1992 (Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych),
- vii. metadane zbiorów danych przestrzennych (warstw map cyfrowych) – wymaga się profilu INSPIRE w formacie XML,
- viii. relacyjna baza danych – wymaga się formatu MDB,
- ix. projekty mapowe – wymaga się formatu ESRI MXD wersja 10.2.1 lub równoważnego, zawierających prawidłowo zdefiniowane powiązania ze źródłami danych do map.

W przypadku kompresji plików – jako format plików do kompresji należy używać jeden z następujących formatów: .7z, .zip, .rar, .gz (.gzip), tar.gz (spakowany gzip'em tar).

- g) W przypadku nośników elektronicznych dopuszcza się przekazywanie materiałów na płycie CD, DVD lub nośniku zewnętrznym (pendrive, dysk zewnętrzny) – nośniki będzie musiał zagwarantować Wykonawca.
- h) Ewentualne opracowane przez Wykonawcę zbiory danych przestrzennych powinny zostać przekazane w odwzorowaniu PUWG 1992 (Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych).

9. OKRES REALIZACJI UMOWY (TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA)

Termin rozpoczęcia: niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Termin zakończenia: wraz z zakończeniem Etapu II

Szczegółowe terminy zakończenia:

Etap I – 60 dni od daty podpisania Umowy

Etap II – 160 dni od daty zakończenia Etapu I