

Oznaczenie sprawy: KZGW/KZT/37/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na

„Obsługa prawna dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody
Polskie w związku z bieżącą działalnością Departamentu Zarządzania
Środowiskiem Wodnym”

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej równowartości kwoty 750.000 euro.

Tryb postępowania: usługi społeczne o wartości poniżej 750.000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

Zatwierdził

**Dyrektor Departamentu
Zamówień Publicznych
dr Michał Wieloński**

Warszawa, dnia 19 czerwca 2020 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
- 1.2 Postępowanie prowadzi Departament Zamówień Publicznych.
- 1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych.
- 1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **KZGW/KZT/37/2020** prowadzonym na podstawie Pzp;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej

- osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
- 2.2 Usługi pomocy prawnej stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138g ustawy Pzp ma zastosowanie.
- 2.3 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: www.przetargi.wody.gov.pl
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 15.1 – 15.5 Ogłoszenia**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako

załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Pańniczek, tel. 22 375 37 73.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w związku z bieżącą działalnością Departamentu Zarządzania Środowiskiem Wodnym. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4 CPV: **79111000-5, 79112000-2.**

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 W formularzu oferty należy podać następujące wyliczenia:

6.1.1. W Tabeli należy podać stawkę godzinową netto (dla średniego zakresu 100 godzin miesięcznie), następnie pomnożyć przez stawkę podatku VAT. Iloczyn wynagrodzenia netto oraz stawki VAT należy uzupełnić w kol. 4 tabeli.

6.1.2. Następnie kol. 4 należy pomnożyć przez liczbę godzin usługi tj. 1200 godzin (kol. 5). Uzyskane maksymalne wynagrodzenie brutto należy wpisać w kol. 6.

6.2 Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne za rzeczywistą ilość przepracowanych godzin w danym miesiącu, zgodnie z zapisami umowy – **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia.

6.3 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT.**

6.4 Wynagrodzenie określone w Formularzu ofertowym musi być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalone zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

6.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

- 6.6 Wynagrodzenie maksymalne winno obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.7 Z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 1 Wzoru umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonują, co najmniej 3 usługi (umowy) doradztwa prawnego z zakresu obsługi prawnej na rzecz podmiotów działających w sektorze wodociągowo-kanalizacyjnym, w zakresie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1437), przy czym wartość każdej usługi (umowy) powinna wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 0/100).
W przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływać się na usługę (umowę) wykonywaną, to wartość usługi (umowy) zrealizowanej powinna wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych).
- 7.2.2 skierują do realizacji zamówienia minimum cztery osoby posiadające uprawnienia radcy prawnego albo adwokata, w tym minimum jedną osobę z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz innymi urzędami państwowymi w sprawach związanych z podstawową działalnością tych przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1437).
- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 10.1 Ogłoszenia.

- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Ogłoszeniu, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.
- 9.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.13 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.14 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 – 10.3 Ogłoszenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.15 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie

- ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.16 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.17 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.18 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.19 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.20 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.21 Wykaz osób, z których doświadczenia będzie korzystał Wykonawca przy realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 10.1.2) składany jest (zgodnie z treścią **Załącznika nr 7** do Ogłoszenia), wyłącznie w celu przyznania ewentualnych dodatkowych punktów zgodnie z pkt 16.4.2 – 16.4.4 Ogłoszenia. Wykonawca uzupełnia wykaz, o którym mowa w pkt 10.1.2) Ogłoszenia wyłącznie w zakresie, w którym chce otrzymać dodatkowe punkty.
- Wykaz osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, w związku z tym, że służy do uzyskania dodatkowych punktów zgodnie z pkt 16.4.2 – 16.4.4 Ogłoszenia, nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie właściwym dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do Ogłoszenia,
- 2) Wykaz osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 7**.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

- 10.2.3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do Ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 10.2.4. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
 - 10.2.5. dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
 - 10.3.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie i bezpłatnie, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG).
- 10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1. Wykaz usług wykonanych, o których mowa w pkt. 7.2.1 niniejszego Ogłoszenia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia.

- 10.4.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w pkt. 7.2.2 niniejszego Ogłoszenia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Ogłoszenia.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

- 10.5.1. ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 niniejszego Ogłoszenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 15.1 Ogłoszenia;
- 10.5.2. oświadczenie określone w pkt 10.3.1 Ogłoszenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z informacją Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego wzór przedmiotowego oświadczenia;
- 10.5.3. oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.2 oraz 10.4 niniejszego Ogłoszenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenie lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2 ogłoszenia, dotyczące każdego z tych podmiotów.

10.6 Ocena ofert:

- 10.6.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 niniejszego Ogłoszenia, lub który złożył dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty złożone na wezwanie zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.
- 10.6.2. Zamawiający może wezwać lub wezwać ponownie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 niniejszego Ogłoszenia, w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 10.6.3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który ustanowił pełnomocnika do dokonywania czynności w jego imieniu, a ten nie wykazał prawidłowo umocowania do działania w imieniu wykonawcy, w szczególności nie złożył dokumentu pełnomocnictwa zamawiającemu, do uzupełnienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentu pełnomocnictwa, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania. Przepis stosuje się

- odpowiednio do dokumentów potwierdzających uprawnienie do działania osoby jako organu podmiotu prawnego lub przedstawiciela ustawowego.
- 10.6.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 10.6.5 Ogłoszenia.
- 10.6.5. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.6.6. Jeżeli zaferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- Zamawiający uznaje ofertę Wykonawcy za zawierającą rażąco niską cenę, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli wyjaśnienia wraz ze złożonymi dowodami nie potwierdzają, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.6.7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
- 10.6.8. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 10.6.9. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 pkt 1, 4, 6 i 7 ustawy Pzp.
- 10.6.10. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający stosuje odpowiednio zapisy art. 91 ust. 4 i 6 ustawy Pzp.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 11.2 Zamawiający udziela wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynął do niego nie później niż na pięć dni roboczych przed dniem wyznaczonym jako termin składania ofert.
- 11.3 Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 11.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. O czynności pozostawienia wniosku bez rozpoznania wykonawca nie jest informowany przez zamawiającego.
- 11.4 Zamawiający jednocześnie zamieszcza treść wniosku oraz wyjaśnienia lub ewentualne zmiany Ogłoszenia, na stronie internetowej zamawiającego i Platformie.

- 11.5 Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia.
- 11.6 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w przypadku, gdy wprowadzenie w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści ogłoszenia będzie wymagać dodatkowego czasu na przygotowanie oferty.

12. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 12.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 12.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 12.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 12.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 Ogłoszenia, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 Ogłoszenia.
- 12.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do Ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Ogłoszeniu w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1 – 10.3.2 ogłoszenia składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 Ogłoszenia zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 13.1 Ogłoszenia, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1 Ogłoszenia odnoszące się do wymaganego terminu ważności dokumentu stosuje się.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o czas niezbędny do zawarcia umowy.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do **dnia 29 czerwca 2020 r. do godz. 11:30**.
- 15.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 15.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 Ogłoszenia.
- 15.4 Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Podpisanie oraz złożenie oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 15.5 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 15.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania lub zmiany oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 i 9.11 Ogłoszenia.
- 15.7 **Osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są stawić się w** siedzibie Zamawiającego (ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, pokój 307) 10 minut przed terminem otwarcia ofert.
- 15.8 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29 czerwca 2020 r. o godzinie 12:00** u Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Grzybowskiej 80/82, pok. nr 307.
- 15.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 15.10 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 15.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 15.12 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.13 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 15.3 Ogłoszenia.

16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

16.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

16.2.1 cena brutto – waga 40%

16.2.2 doświadczenie 1 - posiadanie tytułu naukowego profesora zwyczajnego lub stopnia naukowego doktora/doktora habilitowanego nauk prawnych z obszaru prawa administracyjnego lub publicznego prawa gospodarczego przez co najmniej jedną osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia – waga 25 %,

16.2.3 doświadczenie 2 - udokumentowany dorobek naukowy w zakresie spraw z obszaru sektora wod-kan w postaci wydanych publikacji przez co najmniej dwie osoby w zespole wyznaczonym do realizacji zamówienia przez cały okres trwania umowy – waga 20 %,

16.2.4 doświadczenie 3 - posiadanie udokumentowanego doświadczenia w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz urzędami państwowymi w sprawach związanych z podstawową działalnością tych przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1437) w okresie dłuższym niż 3 lata, licząc od upływu terminu składania ofert, przez co najmniej jedną osobę w zespole wyznaczonym do realizacji zamówienia przez cały okres trwania umowy – waga 15 %.

16.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,

P_1 – liczba punktów w kryterium „doświadczenie 1”

P_2 – liczba punktów w kryterium „doświadczenie 2”

P_3 – liczba punktów w kryterium „doświadczenie 3”

16.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

16.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.1 Ogłoszenia poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 40$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

16.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.2 Ogłoszenia poprzez przyznanie punktów za posiadanie tytułu naukowego profesora zwyczajnego lub stopnia naukowego doktora/doktora

habilitowanego nauk prawnych z obszaru prawa administracyjnego lub publicznego prawa gospodarczego przez co najmniej jedną osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia, w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma 25 punktów za skierowanie do realizacji zamówienia minimum jednej osoby z ww. tytułem naukowym. Za brak wskazania osoby z ww. tytułem Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

- 16.4.3 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.3 ogłoszenia poprzez przyznanie punktów za doświadczenie naukowe w zakresie spraw z obszaru sektora wod-kan w postaci wydanych publikacji przez co najmniej dwie osoby w zespole wyznaczonym do realizacji zamówienia, w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma 5 punktów jeżeli **każda z dwóch osób** wskazanych przez Wykonawcę, wykaże się jedną publikacją książkową (samodzielnie lub jako współautor) lub w specjalistycznym czasopiśmie (samodzielnie) z zakresu zagadnień wodnoprawnych lub gospodarki wodnej lub wodociągowo-kanalizacyjnego.

Za kolejną wykazaną publikację dla każdej z dwóch osób, Wykonawca otrzyma 5 punktów.

W przypadku przedstawienia 4 i więcej publikacji dla każdej z dwóch osób wskazanych przez Wykonawcę, w tym kryterium zostanie przyznane 20 punktów.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

- 16.4.4 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.4 Ogłoszenia poprzez przyznanie punktów za doświadczenie jednej z osób, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma po 3 punkty, za każdy rok doświadczenia w zakresie określonym w pkt 16.2.4 Ogłoszenia (liczą się pełne lata), powyżej 3 lat doświadczenia, licząc od upływu terminu składania ofert tj.:

- 1) za wykazanie osoby z doświadczeniem do 3 lat włącznie, Wykonawcy zostanie przyznane w tym kryterium 0 punktów,
- 2) za wykazanie osoby z 4-letnim doświadczeniem, Wykonawcy zostaną przyznane w tym kryterium 3 punkty,
- 3) za wykazanie osoby z 5-letnim doświadczeniem, Wykonawcy zostanie przyznane w tym kryterium 6 punktów,
- 4) za wykazanie osoby z 6-letnim doświadczeniem, Wykonawcy zostanie przyznane w tym kryterium 9 punktów,
- 5) za wykazanie osoby z 7-letnim doświadczeniem, Wykonawcy zostanie przyznane w tym kryterium 12 punktów,
- 6) za wykazanie osoby z 8-letnim doświadczeniem i więcej, Wykonawcy zostanie przyznane w tym kryterium 15 punktów.

Wykonawca w kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje więcej niż jedną osobę z doświadczeniem dłuższym niż 3 lata, Zamawiający podda ocenie osobę o najdłuższym wykazanym doświadczeniu.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wskazania w tym kryterium osoby, o której mowa w punkcie 7.2.2 Ogłoszenia, posiadającej co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz innymi urzędami państwowymi w sprawach związanych z podstawową działalnością tych przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1437).

- 16.5 Punkty w kryterium 16.4.2 – 16.4.4 zostaną przyznane na podstawie treści dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1.2) Ogłoszenia. W celu uzyskania dodatkowych punktów należy wypełnić **Załącznik Nr 7** do Ogłoszenia – Wykaz osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, odpowiednio w zakresie w jakim Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty.
- 16.6 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie ze wzorem, określonym w pkt 16.3 Ogłoszenia.
- 16.7 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

18. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 18.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oryginał dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie świadczonych przez niego usług pomocy prawnej, na sumę nie niższą niż 15 000 000,00 zł, o którym mowa w § 1 ust 5 wzoru umowy oraz zdeponuje u Zamawiającego kopie dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczenie takie utrzymywać przez cały okres obowiązywania umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia.
- 18.3 Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 7.2.2 Ogłoszenia.

19. UMOWA

- 19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.
- 19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia, oświadczeniem zawartym w treści

Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 4 – Wzór umowy,
- Załącznik Nr 5 – Wykaz usług,
- Załącznik Nr 6 – Wykaz osób,
- Załącznik Nr 7 – Wykaz osób, z których doświadczenia będzie korzystał Wykonawca przy realizacji zamówienia.