Załącznik nr 4

do zapytania ofertowego

**„WZÓR UMOWY”**

w dniu **............................. r.** w Krośnie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

Wojciecha Kłosowicza - Dyrektora Zarządu Zlewni w Krośnie, ul Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno  
zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a ...............................................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba podmiotu będącego Wykonawcą)*

NIP: …………………..…………. REGON: ……………………..…….. PESEL: ……………..…………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................................................

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym   
nr …………………………………….. prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 ustawy PZP, została zawarta umowa   
o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

**„Utrzymanie cieków naturalnych nr ew.1326/4, 1726 w m. Żyznów”,**

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy precyzuje: dokumentacja techniczna oraz zapytanie ofertowe.

1. Integralną część umowy stanowi „Kosztorys ofertowy” – załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:
2. **Rozpoczęcie:** z dniem przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia
3. **Zakończenie robót przez Wykonawcę:** do 60 dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia
4. **Zakończenie przedmiotu umowy:** do 10 dni od dnia zakończenia robót przez Wykonawcę (czynności odbiorowe).
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy terenu realizacji przedmiotu umowy w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.

Przekazanie terenu realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania terenu

**§ 3**

1. Ustanawia się, że osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy będą Pracownicy Zarządu Zlewni w Krośnie bądź właściwego Nadzoru Wodnego.
2. Wykonawca zorganizuje zaplecze realizacji przedmiotu umowy na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie realizacji przedmiotu umowy,   
   a także zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami bhp i p. poż.
4. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca utrzymywał będzie teren realizacji przedmiotu umowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
5. Wykonawca odpowiada od momentu przekazania przez Zamawiającego terenu realizacji przedmiotu umowy za szkody zaistniałe w wyniku opadów, zalania, powodzi, obsunięć. W razie powstania szkód, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt.
6. Od daty protokolarnego przejęcia terenu realizacji przedmiotu umowy, aż do chwili odbioru robót i usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie,   
   w tym za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót i usług z zachowaniem należytego porządku, a po zakończeniu robót i usług uporządkowania terenu i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót i usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty w sposób nie powodujący uszkodzeń infrastruktury naziemnej i podziemnej oraz mienia osób trzecich.

W przypadku powstania jakiejkolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.

1. Jeżeli do wykonania przedmiotu umowy niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wykonanych prac odzwierciedlających przebieg procesu realizacji umowy poprzez wpis do tzw. „Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego” – zwanego dalej dziennikiem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej na bieżąco i dołączenie jej do dziennika, jedynie w przypadku wystąpienia robót tzw. „zanikających”.

**§ 4**

1. Wykonawca zastosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi   
   w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 215) oraz   
   w przepisach wykonawczych do tej ustawy, posiadające wymagane przepisami certyfikaty i aprobaty techniczne dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej, w krajach Unii Europejskiej oraz   
   w innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską, jak również wolnych od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiot umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego (osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy) Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne dokumenty potwierdzające wprowadzenie wyrobów budowlanych do obrotu.
3. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę do wykonania robót budowlanych wyrobów budowlanych nie spełniających wymogów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający (osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy) uprawniony jest do polecenia Wykonawcy niezwłocznego ich demontażu, usunięcia oraz zastąpienia prawidłowymi wyrobami budowlanymi. Przedmiotowe czynności nastąpią na koszt i ryzyko Wykonawcy, a ponadto nie będą powodować zmian terminów realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania z wyprzedzeniem do 3 dni roboczych Zamawiającego (osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy) o terminie odbioru robót ulegających zakryciu i robót zanikających. Zgłoszenie nastąpi poprzez wpis do Dziennika Prowadzenia Robót potwierdzony pismem lub faksem. Jeżeli Wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach Zamawiającego (osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy), zobowiązany jest na własny koszt do dokonania odkrywek i przywrócenia robót do stanu poprzedniego.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

* netto: **……………………. zł \***

(słownie:.........................................................................................................................................)

* z podatkiem VAT : **.......................... zł**

(słownie: .......................................................................................................................................)

**\*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania**

1. Podatek od towarów i usług VAT naliczany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 5 ust. 4 umowy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana ta zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy:
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym m.in.:

* odszkodowanie za szkody powstałe w trakcie wykonywania prac,
* zapewnienie warunków BHP i p. poż.,
* dozorowanie terenu realizacji przedmiotu zamówienia,
* koszty wynikające z warunków realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 umowy
* pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 6\***

Wykonawca przedmiot umowy wykona sam.

**(zamiennie)**

**§ 6\***

1. Następujący zakres prac Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
4. za nieuzasadnioną przerwę w realizacji przedmiotu umowy trwającą ponad 5 dni – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy,
5. za nieprzystąpienie przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych do wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
6. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w razie wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony w oparciu o zapisy niniejszej umowy jak również odstąpienia dokonanego na podstawie Kodeksu cywilnego.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej.
10. \*\*Każdy wspólnik odpowiada za zobowiązania spółki, związane z realizacją niniejszej umowy, bez ograniczenia całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi wspólnikami oraz ze spółką.

**\*\*ma zastosowanie gdy Wykonawcą jest spółka jawna**

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy, określony   
   w § 1 umowy.
2. W przypadku odbioru częściowego:
   1. Dokonanie wpisu do dziennika potwierdzającego zakończenie robót i gotowość do odbioru częściowego.
   2. Powiadomienie (pisemnie, w formie elektronicznej lub telefonicznie) o zakończeniu robót oraz   
      o osiągnięciu gotowości do odbioru częściowego osoby wyznaczonej do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
   3. Uzyskanie potwierdzenia o zakończeniu prac wpisem do dziennika, przez osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy wraz z uzgodnieniem terminu ich protokolarnego odbioru.
   4. Osoba wyznaczona do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy powiadomi pisemnie lub   
      w formie elektronicznej Zarząd Zlewni w Krośnie o ustalonym z Wykonawcą terminie odbioru robót częściowych, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
   5. Wymaganymi dokumentami odbioru częściowego będą: protokół odbioru częściowego, kosztorys powykonawczy części zadania sporządzony przez wykonawcę i sprawdzony przez osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz opcjonalnie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku robót tzw. „zanikających”:
4. Dokonanie wpisu do dziennika potwierdzającego wykonanie robót zanikających oraz powiadomienie (pisemnie, w formie elektronicznej lub telefonicznie) osoby wyznaczonej do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy z wyprzedzeniem do 3 dni roboczych przed ich odbiorem.
5. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej wykonanych robót tzw. „zanikających”.
6. Uzyskanie potwierdzenia o zakończeniu robót tzw. „zanikających” wpisem do dziennika, przez osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy – wpis jest jednoznaczny z dokonaniem ich odbioru.
7. W przypadku odbioru końcowego:
   * + 1. Dokonanie wpisu do dziennika potwierdzającego zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego.
       2. Powiadomienie Zamawiającego o zakończeniu robót oraz o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego osoby wyznaczonej do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
       3. Uzyskanie potwierdzenia o zakończeniu prac wpisem do dziennika, przez osobę wyznaczoną   
          do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
       4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego (pisemnie, w formie elektronicznej lub telefonicznie)   
          o zakończeniu prac oraz gotowości do odbioru (wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 dołączony do niniejszej umowy), do którego Wykonawca winien dołączyć kopię wpisu z dziennika, o której mowa   
          w § 8 pkt 2c, w nieprzekraczającym terminie określonym w § 2 ust 1 pkt b.
       5. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego i przystąpi do czynności odbiorowych powiadamiając o tym Wykonawcę, Nadzór Wodny oraz Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w terminie przewidzianym w § 2 ust 1 pkt c.
       6. Wymaganymi dokumentami odbioru końcowego będą: dziennik, protokół odbioru końcowego, kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę i sprawdzony przez osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych wyrobów budowlanych (atesty, świadectwa jakości, wyniki badań itp.) oraz opcjonalnie dokumentacja fotograficzna.
       7. Przyjmuje się, że dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień protokolarnego odbioru robót bez stwierdzonych uwag przez Komisję odbiorową.
       8. W przypadku stwierdzenia wad przez komisję odbiorową, odbiór robót zostaje zawieszony do czasu  
          ich usunięcia, z odpowiednim wpisem przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru   
          do dziennika, określającego termin usunięcia usterek.
       9. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia wad podpisując w dzienniku wpis dokonany przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru wraz ze słowem „akceptuje”.
       10. W przypadku braku realizacji pełnego zakresu robót w terminie przewidzianym w umowie   
           w § 2 ust. 1 pkt b, osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami potwierdza ten fakt w dzienniku oraz powiadamia pisemnie Zarząd Zlewni. Pismo informujące o niewykonaniu robót w terminie stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu względem Wykonawcy może wedle swego wyboru:
9. zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy,
10. nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.
11. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia przez Komisję odbioru czynności odbioru (data podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy).

**§ 9**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy.

2. Podstawę do wystawienia oraz zapłaty faktury stanowić będzie podpisany protokół wykonanych robót  
i usług.

1. Zamawiający oś,
2. wiadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych

w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

1. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_rzeszow@wody.gov.pl**
2. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.:

**Nabywca**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

**Odbiorca/miejsce dostawy**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.

W treści faktury należy umieścić numer umowy tj.: ……………………..… oraz nazwę zadania tj. ……………………….. .

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany

w ust. 4 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

1. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………………………….
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
4. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 4.
5. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
6. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej.
7. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 3 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
8. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.
9. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 3 do 13 powyżej.
11. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 4 i 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
12. Postanowienia ust. 3-17 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur   
    w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 4 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
13. Wystawione faktury o których mowa w ust. 18 należy doręczyć do Zarządu Zlewni w Krośnie,   
    ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno.
14. Faktury płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktur z dokumentami rozliczeniowymi.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności:
2. w przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w umowie (§ 2 umowy),
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy jeżeli:
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wznowił jej mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni.
6. Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową, realizuje zadanie   
   w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją projektową, w szczególności z zapisami § 1 ust. 2 umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
7. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych ust. 1 pkt 1 i 2 nastąpi w terminie do 14 dni od zaistnienia zdarzeń w nich wymienionych.
8. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający nie płaci Wykonawcy odszkodowania.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia  
   i powinno zawierać uzasadnienie.
10. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia.

**§ 11**

1. Zamawiający, niezależnie od pozostałych przypadków przewidzianych w umowie, dopuszcza możliwość zmian postanowień w niej zawartych w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej;
2. Ograniczenia zakresu rzeczowego umowy, gdy dotyczy to zmniejszenia zakresu rzeczowego określonego w dokumentacji projektowej w związku z obiektywną niemożnością wykonania danego zakresu rzeczowego, brakiem celowości wykonania danego zakresu rzeczowego, działaniem siły wyższej,
3. Zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy,
4. Sytuacji niezależnych od stron umowy,
5. W przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
6. Gdy potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynika z okoliczności natury technicznej   
   i prawnej, w tym zmian dokumentacji projektowej.
7. Zamawiający dopuszcza, w uzasadnionych przypadkach, zmianę postanowień umowy w zakresie podwykonawstwa wraz z konsekwencjami z tego wynikającymi, w razie wystąpienia poniższych okoliczności:
8. w przypadku konieczności zmiany zakresu podwykonawstwa w stosunku do wskazanego   
   w ofercie lub rezygnacji z wykonywania przedmiotu umowy w podwykonawstwie,
9. w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca zamierzał wykonać przedmiot umowy.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierzał wykonać przedmiot umowy samodzielnie, jednakże z uwagi na wystąpienie po dniu składania ofert nowych okoliczności, zachodzi konieczność powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający ponadto dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania umowy wraz z konsekwencjami   
    z tego wynikającymi w sytuacji, gdy:
12. Wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne, w szczególności uniemożliwiające prowadzenie usług, robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, tj. powyżej 30 m/s, gwałtowne opady deszczu (w tym oberwanie chmury) tj. trwające dłużej niż 3 dni lub intensywne w wielkości powyżej 30l/m2 , gradobicie, burze, wysoki stan wód , itp. ;
13. Wystąpią przeszkody natury prawnej lub technicznej.
14. Zmiana ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpi, gdy zaistnieją zdarzenia objęte regulacją   
    § 5 ust. 4 oraz § 6 umowy.
15. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, 2, 3 niniejszego paragrafu mogą być wprowadzone   
    w następującym trybie:
16. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, 2, 3 Wykonawca zwróci się niezwłocznie do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.
17. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy. W przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie o ich zaistnieniu i konieczności zmiany umowy.
18. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do Umowy.

**§ 12**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wada wykonanego przedmiotu umowy zostanie stwierdzona przed upływem **36 m-cy** licząc od odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy na okres **36 m-cy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Uprawnienia z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi przepisów gwarancji przy sprzedaży oraz postanowieniami niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady wykonanego przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady   
i gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji, Zamawiający może, bez upoważnienia sądowego, zlecić ich usunięcie wybranej przez siebie innej firmie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy zachowując przy tym prawo do roszczenia o naprawienie szkody spowodowanej w/w zwłoką, w tym też uprawnień do naliczania kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.

6. Wykonawca jest zobowiązany w okresie rękojmi za wady i gwarancji w przypadku konieczności dokonania odkrywek związanych z powstałą wadą lub usterką wykonać te odkrywki oraz przywrócić do stanu poprzedniego na własny koszt.

7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 13**

1. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie:
2. formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej,
3. danych adresowych lub rejestrowych podanych w komparycji niniejszej umowy.

niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty nastąpienia zmian.

1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi informacjami uważa się za skutecznie doręczoną.
2. Przelew wszelkich wierzytelności z tytułu niniejszej umowy wraz ze związanymi z nimi prawami na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 424 t.j.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 16**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Zamawiającego – [riod.rzeszow@wody.gov.pl](mailto:riod.rzeszow@wody.gov.pl) lub [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl).
7. z ramienia Wykonawcy – rzsw\_lancut@poczta.onet.pl
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 17**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy w Rzeszowie.

**§ 18**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy   
nr ………………….……………

**KOSZTORYS OFERTOWY**

na wykonanie zadania:

**"Utrzymanie cieków naturalnych nr ew.1326/4, 1726 w m. Żyznów",**

* netto: **……………………. zł \***

(słownie:.........................................................................................................................................)

* z podatkiem VAT: **.......................... zł**

(słownie: .......................................................................................................................................)

**\*UWAGA: Treść zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania.**

**Zamawiający: Wykonawca:**

LOGO-PAPIER-BIGZłącznik nr 2 do umowy   
nr ………………………………

……………………………………..……………………………………..

(Miejscowość i data)

**Z A W I A D O M I E N I E**

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu …………………………… zakończone zostały roboty objęte umową ……………………………………… na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

,

co zostało potwierdzone w dniu ………………………………….…………… wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową.
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowanie materiały budowlane odpowiadają normom wymaganym prawem[[1]](#endnote-1)),
4. uporządkowany został teren po zrealizowanych robotach.

…………………………………………………………………………….………………………………………………………………..

(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

Otrzymują:

1. ………………………………………..……….…………… - Osoba wyznaczona do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Zarząd Zlewni w Krośnie
3. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).

1. ) wykreślić jeżeli nie dotyczy [↑](#endnote-ref-1)