

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pakiet usług w postaci szeroko rozumianej pomocy prawnej dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (PGW WP) w związku z bieżącą działalnością Wydziału Taryf (KZT) i Departamentu Zarządzania Środowiskiem Wodnym (KZ). Zakres umowy obejmuje doradztwo w zakresie prawa krajowego obejmującego przede wszystkim prawo wodne, prawo administracyjne, prawo cywilne.

2. CEL PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

Celem zamówienia jest uzyskanie wsparcia prawnego dla KZ PGW WP w bieżących sprawach związanych z działalnością Departamentu, dotyczących m.in. zagadnień związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzeniem ścieków; opiniowaniem spraw związanych z nakładaniem kar w trybie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków; analizą oraz proponowaniem nowelizacji przepisów wraz z ewentualnym prowadzeniem procesu legislacyjnego.

Działalność Departamentu Zarządzania Środowiskiem Wodnym PGW WP wiąże się z szeregiem wątpliwości prawnych, które powinny być rozstrzygane w możliwie najkrótszym czasie przy zachowaniu najwyższych standardów prawnych. Pomocy prawnej wymaga w szczególności działalność Wydziału Taryf (KZT), który najszerzej będzie korzystał z przedmiotowej pomocy prawnej. Zakres działalności KZ obejmuje w szczególności:

1. prowadzenie spraw związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków, w których Prezes Wód Polskich pełni funkcję organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
2. opracowywanie i opiniowanie ocen oddziaływania na środowisko i współpracę w tym zakresie z właściwymi podmiotami;
3. współpraca z organami ochrony środowiska, organizacjami pozarządowymi;
4. monitoring wód oraz związana z tym współpraca z właściwymi organami;
5. koordynację realizacji dyrektyw unijnych i związane z tym czynności.

Zakres działalności Departamentu, a także skala oraz stopień skomplikowania spraw rozpoznawanych w departamencie oraz często również precedensowy charakter spraw, powodują potrzebę konsultacji ze specjalistami z różnych dziedzin prawa. Biorąc pod uwagę powyższe KZT PGW WP uznał, iż konieczne jest zapewnienie również zewnętrznej obsługi prawnej dla płynności realizacji zadań.

3. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

Zakres prac obejmuje w szczególności:

1. doradztwo w zakresie prawa krajowego, w tym przede wszystkim prawa wodnego, prawa administracyjnego, prawa cywilnego,
2. prowadzenie spraw związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków, w których Prezes Wód Polskich pełni funkcję organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
3. opracowywanie i opiniowanie ocen oddziaływania na środowisko i współpracę w tym zakresie z właściwymi podmiotami;
4. współpracę z organami ochrony środowiska, organizacjami pozarządowymi;
5. współpracę z właściwymi organami odpowiedzialnymi za monitoring wód;
6. koordynację realizacji dyrektyw unijnych i związane z tym czynności;
7. reprezentację Zleceniodawcy przed właściwymi sądami administracyjnymi, sądami powszechnymi oraz pozostałymi organami i urzędami w zakresie postępowań prowadzonych w związku z niniejszą Umową, w tym udział w posiedzeniach i rozpraw sądowych, w negocjacjach oraz w mediacjach i innego rodzaju spotkaniach,
8. sporządzanie opinii prawnych i ekspertyz,
9. analizę umów, oraz identyfikację ryzyk prawnych związanych z podpisanymi umowami, zaciąganyymi zobowiązaniami, itp.,
10. przygotowanie pism, stanowisk, wystąpień, redagowaniu korespondencji,
11. wsparcie i doradztwo prawne w procedurach kontrolnych,
12. świadczenie pomocy prawnej i reprezentowanie Zleceniodawcy w ewentualnych postępowaniach przed właściwymi organami administracyjnymi, sądowymi oraz audytowo-kontrolnymi,
13. konsultacje ze Zleceniodawcą działań związanych ze sprawami objętymi Umową przed podjęciem danej czynności;
14. inne czynności związane z pomocą prawną, według potrzeb Zleceniodawcy.

Średnie miesięczne zapotrzebowanie na bieżącą obsługę prawną wynosi **100 godzin**.

Maksymalna liczba godzin świadczenia pomocy prawnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, przez cały okres trwania umowy wynosi **1200 godzin**.

Rzeczywiste wykorzystanie usług będzie zależało od aktualnych i bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. SPOSÓB WYKONANIA USŁUG OBIĘTYCH ZAMÓWIENIEM

Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki.
2. Wykonawca, w razie uzasadnionej potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, w okresie realizacji zamówienia będzie zobligowany do zapewnienia osobistego stawienia się wyznaczonej przez siebie osoby w miejscu i w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Koszty opłat urzędowych oraz sądowych związanych z prowadzonymi postępowaniami ponosi Zamawiający.
4. Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez zespół spełniający wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, w tym na wypadek zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia przez któregokolwiek z członków zespołu, po uprzednim poinformowaniu oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
5. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy przedstawiona przed podpisaniem umowy polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
6. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w siedzibie Wykonawcy, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz telefonicznej, a w razie potrzeby usługi wykonywane będą osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibach organów administracji oraz sądach. Zleceniobiorca zobowiązuje się pozostawać do dyspozycji Zleceniodawcy (łącznie telefoniczna, faksowa, elektroniczna) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-17.00. Czynności pomocy prawnej objęte zakresem niniejszej umowy wykonywane będą przy zachowaniu terminie uzgodnionego przez Strony, przy czym czas na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie powinien przekroczyć 24 godzin od chwili otrzymania. Zleceniodawca będzie zlecał wykonywanie zadań drogą e-mailową na wskazany w treści umowy adres e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętej umową bez zbędnej zwłoki.
7. W razie wykonywania usługi przez zespół osób wskazany przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga akceptacji wszelkich czynności i działań podejmowanych przez powołany do wykonania usługi zespół, bezpośrednio przez Wykonawcę, lub jego współwłaściciela albo wspólnika.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi jako pierwsze.

Dokument sporządził:

Michał Kiziniewicz, Specjalista w Wydziale Taryf