

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie ul. Żelazna 59A,
NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575 w imieniu którego występuje Zarząd Zlewni w Pile
ul. Motylewska 7, 64-920 Piła reprezentowany przez**

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, zwana dalej jako „ustawa PZP”), w trybie zapytania ofertowego (nr sprawy **BD.2.5.2811.2.2022**) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą:
„Odcinkowe utrzymanie koryt cieków naturalnych na terenie Nadzoru Wodnego w Szczecinku-procedura powtórzona”
2. Zakres czynności obejmuje wykonanie n/w prac związanych z utrzymaniem w stałej sprawności technicznej koryt cieków naturalnych w celu zapewnienia ochrony przed powodzią.
 - Wykoszenie porostów gęstych miękkich/gęstych twardych ze skarp cieków
 - Wykoszenie porostów miękkich/rzadkich/gęstych twardych z dna cieków wraz z wygrabieniem
 - Hakowanie przy zarośnięciu powierzchni lustra wody ponad 60 %
 - Usuwanie zatorów z gałęzi, odcięcie powalonych pni drzew i odciągnięcie na odległość min. 3 m od krawędzi skarpy
 - Cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów, wydobycie wiatrołomów
 - Usuwanie pozostałej roślinności (w szczególności traw) wyrastającej z murków oporowych, w tym ze spoin
 - Zrębkowanie lub wywiezienie gałęzi, wyciętych odrostów
 - Bieżące usuwanie zanieczyszczeń komunalnych ze skarp i dna cieków
3. Szczegółowy zakres rzeczowy prac określony jest w **załączniku nr 1 i nr 2 do umowy** – Opis przedmiotu zamówienia i kosztorys umowny.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w przyjętej ofercie w kwocie: zł łącznie z podatkiem VAT,
(słownie złotych:),
na które składa się:
wynagrodzenie netto zł i (.....) podatku VAT zł
zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysem umownym, szczegółowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie umownym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w kosztorysie.
4. Za prace nie wykonane, jako zbędne, choć objęte kosztorysem umownym wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 3. Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień przekazania terenu prac.

PROJEKT UMOWY

2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na **4 miesiące** od dnia przekazania terenu prac.
3. Termin przekazania terenu prac nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Szczegółowe terminy wykonania prac określa „Harmonogram realizacji prac i tabela elementów fakturowania” **stanowiący załącznik nr 3 do umowy**, będący integralną częścią umowy.
5. Wyznacza się:
 - 5.1. Pracownik NW nadzorujący prace utrzymaniowe:
 - 5.2. Kierującego pracami:
6. Przez „dni robocze”, o których mowa w niniejszej umowie, rozumie się dni pracujące u Zamawiającego od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1920).
7. Strony ustalają, że w sytuacji, gdy w treści umowy mowa jest o „dniach” bez wskazania czy chodzi o dni robocze, Strony przyjmują, że chodzi o „dni kalendarzowe”

§ 4. Realizacja i odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z „Harmonogramem realizacji prac i tabelą elementów fakturowania” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Przedmiotem odbioru będą poszczególne elementy prac utrzymaniowych wymienione w „Harmonogramie realizacji prac i tabeli elementów fakturowania” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie prac częściowych i gotowość do ich odbioru potwierdza wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego. Ponadto o fakcie zakończenia prac i gotowości do ich odbioru Wykonawca zawiadamia pisemnie (lub w formie elektronicznej na adres@wody.gov.pl) pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe (formularz zawiadomienia stanowi załącznik nr 6 do umowy).
4. Odbiór częściowy każdego z elementów prac nastąpi po wpisie w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego o gotowości do odbioru częściowego przez kierującego pracami, potwierdzonym przez pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe bez zbędnej zwłoki i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty wpisu.
5. Pracownik NW nadzorujący prace utrzymaniowe może zakwestionować gotowość do odbioru częściowego z powodu wad lub usterek lub niewykonania części prac, dokonując odpowiedniego wpisu do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego. W takim przypadku Wykonawca zgłasza ponownie gotowość do odbioru po wykonaniu zakwestionowanych prac lub usunięciu wad lub usterek. Maksymalny termin na usunięcie wad i usterek lub na realizację niewykonanych części prac danego elementu wynosi 7 dni i jest liczony od dnia, w którym pracownik NW nadzorujący prace utrzymaniowe wyznaczył termin na usunięcie wad i usterek lub na wykonanie pozostałych prac danego elementu.
6. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru częściowego przedmiotu umowy w terminie 9 dni od daty pisemnego zawiadomienia o gotowości prac do odbioru częściowego i zakończy je najpóźniej 7-go dnia roboczego. Pracownik NW nadzorujący prace utrzymaniowe powiadomi pisemnie (lub w formie elektronicznej) właściwy Zarząd Zlewni oraz RZGW o ustalonym z Wykonawcą terminie odbioru częściowego, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
7. Za wykonanie elementu przedmiotu umowy uważa się podpisanie przez strony protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 8 bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Po dokonaniu odbioru potwierdzony wpis w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego o gotowości do odbioru częściowego jest terminem zakończenia danego elementu.
8. Z czynności odbioru częściowego spisany zostanie protokół odbioru częściowego, określający przedmiot, zakres i wartość odbioru. Wymaganymi dokumentami odbioru są: protokół odbioru częściowego, kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę.
9. Odbiór końcowy prac nastąpi po wpisie w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego o gotowości do odbioru końcowego przez kierującego pracami, potwierdzonym przez pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe bez zbędnej zwłoki i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty wpisu. Potwierdzony wpis w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego o gotowości do odbioru końcowego jest podstawą dla Wykonawcy do pisemnego (lub w formie elektronicznej na adres zz-pila@wody.gov.pl, nw-szczecinek@wody.gov.pl) zawiadomienia Zamawiającemu (formularz zawiadomienia stanowi załącznik nr 6 do umowy) o gotowości prac do odbioru końcowego.
10. Pracownik NW nadzorujący prace utrzymaniowe może zakwestionować gotowość do odbioru końcowego z powodu wad lub usterek lub niewykonania części prac, dokonując odpowiedniego wpisu do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego. W takim przypadku Wykonawca zgłasza ponownie gotowość do odbioru po wykonaniu zakwestionowanych prac lub usunięciu wad lub usterek. Maksymalny termin na usunięcie wad i usterek lub na realizację niewykonanych części prac danego elementu wynosi 7 dni i jest liczony od dnia, w którym pracownik NW nadzorujący prace utrzymaniowe wyznaczył termin na usunięcie wad i usterek lub na wykonanie pozostałych prac danego elementu.

PROJEKT UMOWY

11. Komisja odbiorowa, o której mowa w ust. 16 winna najdalej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę całkowitego zakończenia prac na obiekcie, przystąpić do odbioru końcowego.
12. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 14 bez stwierdzonych uwag przez Komisję odbiorową. Po dokonaniu odbioru, potwierdzony wpis w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego o gotowości do odbioru końcowego, jest terminem zakończenia prac.
13. Zakończenie czynności odbioru końcowego winno nastąpić w ciągu 10 dni od daty jego rozpoczęcia, jeżeli przedmiot umowy nie ma wad.
14. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół odbioru końcowego, określający przedmiot, zakres i wartość odbioru. Wymaganymi dokumentami odbioru są: Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, protokół odbioru końcowego, kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę.
15. Komisję odbierającą prace częściowe stanowią następujące osoby: Kierownik Nadzoru Wodnego w Szczecinku lub pracownik NW nadzorujący prace utrzymaniowe, przedstawiciel Wykonawcy oraz ewentualnie przedstawiciel RZGW w Bydgoszczy lub wyznaczony pracownik Zarządu Zlewni w Pile.
16. Komisję odbierającą prace końcowe stanowią następujące osoby: przedstawiciel RZGW w Bydgoszczy lub wyznaczony pracownik Zarządu Zlewni w Pile lub Kierownik Nadzoru Wodnego w Szczecinku oraz przedstawiciel Wykonawcy przy udziale pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe.
17. Jeżeli w trakcie odbioru częściowego lub końcowego prac zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Zamawiający odmówi odbioru prac, przerywając czynności odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. Ustalenie w powyższej sprawie wymagają formy pisemnej, protokołu podpisanego przez strony umowy. O fakcie usunięcia wad, Wykonawca zawiadomi pisemnie lub faksem Zamawiającego żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru (częściowego lub końcowego) prac. Zamawiający w terminie 5 dni od daty zawiadomienia o usunięciu wad/usterek wyznaczy nowy termin odbioru prac.
18. Zamawiający może odstąpić od odbioru jeżeli:
 - a) przedmiot umowy nie został wykonany w całości lub dany element nie został wykonany w całości,
 - b) w toku odbioru ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru.

§ 5. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, kosztorysem umownym, Harmonogramem realizacji prac i tabelą elementów fakturowania, (stanowiącymi załączniki nr 1, 2 i 3 niniejszej umowy), zasadami wiedzy technicznej i oddanie go Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w Umowie oraz w ramach obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) przejęcie terenu prac wraz z zabezpieczeniem wykonywanych prac,
 - 3) ponoszenie kosztów za zniszczenia, teren czasowo zajęty pod wykonanie przedmiotu umowy oraz dzierżawę terenu na potrzeby prowadzenia prac,
 - 4) naprawa szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w stosunku do osób trzecich jak i innych zdarzeń powstałych w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy,
 - 5) prowadzenie na bieżąco, przechowywanie i udostępnianie osobom upoważnionym Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego,
 - 6) przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów z Podwykonawcą (-mi) i dokumentów związanych z ich zawarciem - jeżeli takie zawarto,
 - 7) naprawa szkód w środowisku spowodowanych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców w związku z prowadzonymi pracami,
 - 8) dbanie o mienie znajdujące się na terenie prac oraz zapewnienie właściwych warunków BHP. Wykonawca na zasadach ogólnych ponosi odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie prowadzonych prac,
 - 9) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu prac wraz z Dziennikiem realizacji zadania utrzymaniowego,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 3) dokonanie odbiorów przedmiotu umowy oraz zapłata umówionego wynagrodzenia.

PROJEKT UMOWY

§ 6. Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie dochodzenie kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych zgodnie z poniższymi ustaleniami.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 2.1. za zwłokę w zakończeniu prac przewidzianych w każdym z elementów określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy lub za zwłokę w zakończeniu prac końcowych – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu wskazanym jako termin zakończenia prac dla poszczególnych elementów lub po dniu wskazanym jako termin zakończenia prac końcowych,
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 3,0 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po wyznaczonym na usunięcie wad lub usterek terminie,
 - 2.3. za spowodowanie przerwy w realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień przerwy,
 - 2.4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 3.1 za zwłokę w przekazaniu terenu prac lub umówionej części terenu prac oraz uniemożliwieniu rozpoczęcia prac lub spowodowanie przerwy w wykonywaniu prac z innych przyczyn niż wymienione w niniejszym punkcie – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy lub za wykonanie elementów prac, które będą realizowane ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
 - 3.2 za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony.
4. Karę, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary umownej, o ile Zamawiający nie potrąci naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia lub jego części na zasadach określonych w art. 498 Kodeksu cywilnego i następnych Kodeksu cywilnego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Postanowienie zawarte ww. zdaniu nie obowiązuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni zgodnie z art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1842).
5. Zamawiający może zastrzec zapłatę należności za zrealizowany przedmiot umowy na podstawie dostarczonej faktury/rachunku wraz z wymaganymi załącznikami po wcześniejszym uregulowaniu przez Wykonawcę kar umownych, o ile wcześniej nie skorzystał z uprawnienia wskazanego w ust.4. Postanowienie zawarte ww. zdaniu nie obowiązuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni zgodnie z art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1842).
6. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 umowy.
7. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
8. Niezależnie od kar umownych Zamawiający w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie za przedmioty odbioru odbywać się będzie fakturami częściowymi za wykonane elementy i fakturą końcową za wykonanie ostatniego elementu prac, zgodnie z „Harmonogramem realizacji prac i tabelą elementów fakturowania” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Fakturę końcową wystawia Wykonawca na podstawie protokołu odbioru końcowego i kosztorysu powykonawczego podpisanego przez pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe.
3. Faktury za wykonane elementy prac będą wystawiane i realizowane na podstawie protokołu odbioru częściowego i kosztorysu powykonawczego podpisanego przez pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe oraz zgodnie z Harmonogramem realizacji prac i tabelą elementów fakturowania stanowiącym zał. nr 3 do umowy.

PROJEKT UMOWY

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielnej płatności i w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu : "mechanizm podzielnej płatności", oraz oznaczenie PKWiU.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników Vat” o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni liczonych od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT lub odbioru od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania prac przez Podwykonawcę, płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonane prace opisane tą fakturą.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_bydgoszcz@wody.gov.pl**
10. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy/Zarząd Zlewni w Pile/Nadzór Wodny w Szczecinku
Ul. Mickiewicza 2, 78-400 Szczecinek
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8 wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 8 do 18 powyżej.
22. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 9 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

PROJEKT UMOWY

23. Postanowienia ust. 8-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 9 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
24. Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać następujące dane:
- Nabywca:**
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616, REGON: 368302575
- Płatnik:**
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Al. A. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz
Fakturę należy przesłać do Nadzoru Wodnego w Szczecinku

§ 8. Usunięcie wad przedmiotu umowy

1. W przypadku stwierdzenia wad/usterek nadających się do usunięcia Zamawiający żąda ich usunięcia wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin (zgodnie z § 4 ust. 17) na ich usunięcie uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy.
2. Istniejące wady Zamawiający stwierdza protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą.
3. W przypadku nie usunięcia wad/usterek przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający może:
 - 3.1. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad i usterek,
 - 3.2. zlecić osobie trzeciej usunięcie wad/usterek na koszt Wykonawcy,
 - 3.3. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot odbioru odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej przedmiotu odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad/usterek nie nadających się do usunięcia, jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może:
 - 4.1. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin a po jego bezskutecznym upływie – odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy,
 - 4.2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot odbioru odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1.1. gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez Zamawiającego o nierozpoczęciu prac,
 - 1.2. gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez Zamawiającego o przerwie w realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.3. jeżeli Wykonawca naruszy w sposób rażący obowiązujące ustawy i normy - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności,
 - 1.4. jeżeli Wykonawca rażąco naruszył zasady określone w umowie lub uzasadnionymi wskazaniami Zamawiającego pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności,
 - 1.5. jeżeli Wykonawca notorycznie lekceważy swoje obowiązki, nie wykonując poleceń Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli, pomimo pisemnego wezwania - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności,
 - 1.6. jeżeli Wykonawca opóźnia się z zakończeniem prac choćby jednego z elementów wynikających z załącznika nr 3 do niniejszej umowy „Harmonogram realizacji prac i tabela elementów fakturowania” - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności,
 - 1.7. jeżeli Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie (wskazanym w § 4 ust. 17) stwierdzonych wad/usterek - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności,
 - 1.8. w przypadku likwidacji Wykonawcy (postawienie w stan likwidacji) z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o powyższych zdarzeniach i nie później niż 60 dni od dnia zaistnienia tych zdarzeń,

PROJEKT UMOWY

- 1.9. w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Wykonawcy, które może mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy- w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 1.10. w przypadku wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, którego skutkiem będzie zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części - w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej, uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość, w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Wykonawcę danej okoliczności,
 - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o danej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 4.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony z winy, której odstąpiono od umowy,
 - 4.3. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego prace przerwane oraz prace zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go pisemnie do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10. Potencjał Wykonawcy i Podmiot trzeci

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usługi będącej przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 11. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu prac wykonywanych przez te podmioty czynności stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę części niezbędnych do wykonania prac Podwykonawcom na następujących warunkach:
 - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie,
 - b) nie ulegnie zmianie zakres przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - a) osobiście przez Wykonawcę w następującym zakresie:
 - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
4. Wykonawca odpowiada za dobór Podwykonawców pod względem kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

PROJEKT UMOWY

5. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
7. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ustępie powyżej
 - 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
 - 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
 - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz ust. 7 pkt 1, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace i terminowość ich wykonania oraz za rozliczenie finansowe z Podwykonawcami za wykonane prace.
13. W przypadku wykonania prac przez Podwykonawcę, płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę wraz z fakturą oryginału oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonane prace.
14. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązał się wykonać zamówienie bez udziału Podwykonawców, a na etapie realizacji umowy zaistnieje konieczność udziału podwykonawcy, Wykonawca niezwłocznie prześle do Zamawiającego wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskaże zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (załącznik nr 7 do niniejszej umowy).
15. W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie aktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu.

§ 12. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem ich nieważności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. Ciężar dowodu konieczności zmiany spoczywa na Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych poniżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę. Zamawiający do ewentualnego wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian wyszczególnionych w przedmiotowym paragrafie może ale nie musi się przychylić, co nie może stanowić argumentu Wykonawcy w sytuacji niewykonania przez niego lub nieprawidłowego bądź też wadliwego wykonania przedmiotu umowy w umownym terminie. Propozycje zmian i uzupełnienia treści Umowy przez Wykonawcę, należy złożyć do Zamawiającego przed terminem wykonania przedmiotu umowy, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownego postępowania w tej sprawie, w terminie 15 dni przed dniem proponowanej zmiany Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:

PROJEKT UMOWY

- 1) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy lub określonym w Harmonogramie realizacji prac i tabeli elementów fakturowania, przy czym przez niekorzystne warunki atmosferyczne należy rozumieć w szczególności nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry, temperatury graniczne, trwające przez kolejne 5 dni – uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy. Wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych Wykonawca winien zgłosić w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego oraz pisemnie Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe, a okoliczności będące przeszkodą w prawidłowym wykonaniu przedmiotu Umowy wykazane potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej. Przedłużenie terminu realizacji prac może nastąpić, po uzgodnieniu z Zamawiającym maksymalnie o okres zaistniałych niekorzystnych warunków.
 - b) działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, w wyniku których spełnienie świadczenia w terminie, o którym mowa w §3 ust.2 umowy okazało się niemożliwe, które to zdarzenia zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyższyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem utraty prawa powoływania się na klauzulę siły wyższej.
- 2) W zakresie zmian osobowych:
 - a) zmiana Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z Podwykonawcy,
 - b) udział Podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty,
 - c) zmiana zakresu podwykonawstwa,
 - d) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy)
 - e) zmiana Wykonawcy, który ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w przypadku:
 - sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy
- 3) W zakresie zmian adresowych poczty elektronicznej, o których mowa w § 7 ust. 22.
- 4) W zakresie zmniejszenia wysokości wynagrodzenia w przypadku opisanym w § 2 ust. 4.
3. Zmiana terminu wykonania umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 a i b może nastąpić przy uwzględnieniu liczby dni od momentu wystąpienia okoliczności uzasadniających zmiany terminu wykonania prac do terminu umożliwiającego ich kontynuację.

§ 13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców lub innych osób wskazanych przez Wykonawców w celu wykonania niniejszej Umowy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

PROJEKT UMOWY

3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 4-7.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego - pod adresem e-mail: riod.bydgoszcz@wody.gov.pl
 - 2) z ramienia Wykonawcy -
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
8. W przypadku korzystania z dojazdu do obiektów (rejonów) po działkach prywatnych uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli leży po stronie Wykonawcy. Zgoda właściciela nieruchomości mogła będzie zostać wyrażona ustnie bez konieczności przetwarzania danych osobowych właścicieli.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021r. poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021r., poz. 1129) oraz Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
3. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla niniejszej umowy i wszelkich sporów z niej wynikających jest prawo polskie.
6. Strony zobowiązują się, iż wszelkie dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO i przepisami prawa polskiego. W przypadku powierzenia przetwarzania danych strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
9. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz. Nr 1, 2, 3 – Zamawiający
Egz. Nr 4 – Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Kosztorys umowny – załącznik nr 2
3. Harmonogram realizacji prac i tabela elementów fakturowania – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o podjęciu obowiązków pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe – załącznik nr 4

PROJEKT UMOWY

5. Oświadczenie o podjęciu obowiązków kierującego pracami – załącznik nr 5
6. Zawiadomienie o zakończeniu prac - załącznik nr 6
7. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- załącznik nr 7 (jeżeli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC I TABELA ELEMENTÓW FAKTUROWANIA

LP	Element	Nazwa elementu	Wartość netto w zł	VAT w zł	Wartość brutto w zł	Termin realizacji
1	Element I	Odcinkowe utrzymanie cieków				Od dnia podpisania umowy – 1 miesiąc
2	Element II	Odcinkowe utrzymanie cieków				Od dnia podpisania umowy – 2 miesiące
3	Element III	Odcinkowe utrzymanie cieków				Od dnia podpisania umowy – 3 miesiące
4	Element IV	Odcinkowe utrzymanie cieków				Od dnia podpisania umowy – 4 miesiące
Razem:						

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

O Ś W I A D C Z E N I E

o podjęciu obowiązków pracownika NW Szczecinek nadzorującego prace utrzymaniowe

„Odcinkowe utrzymanie koryt cieków naturalnych na terenie Nadzoru Wodnego w Szczecinku-procedura powtórzona”

nr sprawy: BD.2.5.2811.2.2022

Ja niżej podpisany

oświadczam, że przyjmuję obowiązki pracownika nadzorującego prace utrzymaniowe

na obiekcie **„Odcinkowe utrzymanie koryt cieków naturalnych na terenie Nadzoru Wodnego w Szczecinku-procedura powtórzona”**

Data

.....

(podpis pracownika)

O Ś W I A D C Z E N I E
o podjęciu obowiązków kierującego pracami

„Odcinkowe utrzymanie koryt cieków naturalnych na terenie Nadzoru Wodnego w Szczecinku-procedura powtórzona”

nr sprawy: BD.2.5.2811.2.2022

Ja niżej podpisany

zawiadamiam niniejszym o podjęciu przeze mnie obowiązku kierującego pracami utrzymaniowych
na obiekcie **„Odcinkowe utrzymanie koryt cieków naturalnych na terenie Nadzoru Wodnego
w Szczecinku-procedura powtórzona”**

Data

.....

(podpis kierującego pracami)

Z A W I A D O M I E N I E

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu zakończone zostały roboty objęte umową na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

„Odcinkowe utrzymanie koryt cieków naturalnych na terenie Nadzoru Wodnego w Szczecinku-procedura powtórzona”,

co zostało potwierdzone, w dniu wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. *zakres wykonanych prac jest zgodny z umową,*
2. *jakość wykonanych prac jest dobra,*
3. *użyte i wbudowane materiały budowlane odpowiadają normom wymagany prawem ¹⁾,*
4. *uporządkowany został teren po zrealizowanych pracach.*

Biorąc powyższe pod uwagę zgłaszam prace do odbioru częściowego / końcowego ²⁾

.....
(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierującego pracami)

Otrzymują:

1. *Zamawiający / pracownik NW nadzorującego prace utrzymaniowe ²⁾.*
2. *Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierujący pracami).*

¹⁾ wykreślić jeżeli nie dotyczy;

²⁾ niepotrzebne skreślić.

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

na obiekcie „Odcinkowe utrzymanie koryt cieków naturalnych na terenie Nadzoru Wodnego
w Szczecinku-procedura powtórzona” nr sprawy: BD.2.5.2811.2.2022

LP.	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	RODZAJ I ZAKRES PRAC POWIERZANYCH PODWYKONAWCY (OPISAĆ RODZAJ I ZAKRES PRAC)

Data

.....

(upoważniony przedstawiciel(e) Wykonawcy)