

WZÓR UMOWY

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-844), przy ul. Grzybowskiej 80/82, NIP 5272825616 REGON 368302575, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez Przemysława Dacę – Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

a

....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

Niniejsza umowa zawierana jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w związku z rozstrzygnięciem postępowania o numerze

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w postaci szeroko rozumianej pomocy prawnej dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (PGW WP) w związku z bieżącą działalnością Wydziału Taryf (KZT) i Departamentu Zarządzania Środowiskiem Wodnym (KZ), obejmującej doradztwo w zakresie prawa krajowego, w tym przede wszystkim prawo wodne, prawo administracyjne, prawo cywilne.
2. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 będzie polegało na wykonaniu przez Zleceniobiorcę czynności zleczanych przez Zleceniodawcę, w tym w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków, w których Prezes Wód Polskich pełni funkcję organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 2) opracowywanie i opiniowanie ocen oddziaływania na środowisko i współpracę w tym zakresie z właściwymi podmiotami;
 - 3) współpracę z organami ochrony środowiska, organizacjami pozarządowymi;
 - 4) współpracę z właściwymi organami odpowiedzialnymi za monitoring wód;
 - 5) koordynację realizacji dyrektyw unijnych i związane z tym czynności;
 - 6) reprezentację Zleceniodawcy przed właściwymi sądami administracyjnymi, sądami powszechnymi oraz pozostałymi organami i urzędami w zakresie postępowań prowadzonych w związku z niniejszą Umową, w tym udział w posiedzeniach i rozpraw sądowych, w negocjacjach oraz w mediacjach i innego rodzaju spotkaniach,
 - 7) sporządzaniu opinii prawnych i ekspertyz,
 - 8) analizie umów, oraz identyfikacji ryzyk prawnych związanych z podpisanymi umowami, zaciąganyymi zobowiązaniami, itp.,

- 9) przygotowaniu pism, stanowisk, wystąpień, redagowaniu korespondencji,
 - 10) wsparciu i doradztwie prawnym w procedurach kontrolnych,
 - 11) świadczeniu pomocy prawnej i reprezentowaniu Zleceniodawcy w ewentualnych postępowaniach przed właściwymi organami administracyjnymi, sądowymi oraz audytowo-kontrolnymi,
 - 12) konsultacji ze Zleceniodawcą działań związanych ze sprawami objętymi Umową przed podjęciem danej czynności;
 - 13) innych czynnościach związanych z pomocą prawną, według potrzeb Zleceniodawcy.
3. Każdorazowo świadczenie zastępstwa prawnego, odbywać się będzie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zleceniobiorcy.
 4. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby wskazane do wykonywania w jego imieniu czynności objętych niniejszą Umową posiadają uprawnienia zawodowe adwokata lub radcy prawnego i są wpisane na listę radców prawnych/adwokatów prowadzoną przez właściwe organy samorządu zawodowego
 5. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada polisę OC nr z tytułu odpowiedzialności cywilnej w ramach wykonywania działalności w zakresie objętym Umową, do kwoty zł.

§ 2.

1. Obowiązki Zleceniobiorcy wykonywane będą osobiście lub przez osoby przez niego zatrudnione, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne i kwalifikacje, pod osobistym nadzorem Zleceniobiorcy.
2. Wykonywanie poszczególnych czynności Zleceniodawca zleci Zleceniobiorcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy posiadane informacje oraz oryginały dokumentów niezbędnych do wykonywania niezbędnych czynności w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia Zleceniobiorcy zlecenia, o którym mowa w ust. 2. Przed przyjęciem zlecenia o którym mowa w ust. 2, Zleceniobiorca poinformuje niezwłocznie Zleceniodawcę o przewidywanych kosztach i czasie realizacji danego zlecenia. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może wycofać dane zlecenie z realizacji.
4. Zleceniobiorca każdorazowo przed podjęciem poszczególnych czynności w sprawie poinformuje Zleceniodawcę o szacowanym czasie oraz szacowanej wycenie.
5. Zleceniodawca po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 4 potwierdzi realizację zlecenia, o którym mowa w ust. 2, za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 1 dnia roboczego od dnia jej otrzymania.
6. Obowiązki Zleceniobiorcy wykonywane będą w jego siedzibie, siedzibie Zleceniodawcy oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do prawidłowej realizacji zadań w ramach Umowy.
7. Doradztwo i pomoc prawna w zakresie czynności o których mowa w § 1 świadczone będą przez osobisty lub telefoniczny kontakt ze Zleceniodawcą (lub osobami przez niego zatrudnionymi) bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się również do udzielania informacji lub konsultacji (w zakresie objętym Umową) w siedzibie Zleceniodawcy w dniach i godzinach ustalonych przez Strony. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zobowiązuje się na żądanie Zleceniodawcy uzgodnić termin spotkania z przedstawicielem Zleceniodawcy w siedzibie Zleceniodawcy przypadający nie później niż na trzeci dzień roboczy po dniu zgłoszenia przez Zleceniodawcę ww. żądania (nie licząc dnia zgłoszenia żądania).

9. Do kontaktów ze Zleceniobiorcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy i zlecenia Zleceniobiorcy czynności z zakresu obsługi prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, uprawnieni są:
 - 1) – nr tel. ,
 - 2) – nr tel.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest na żądanie Zleceniodawcy do sporządzenia pisemnej informacji o stanie prowadzonych spraw w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania przez Zleceniodawcę.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany przesłać Zleceniodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej kopie pism, dokumentów, oraz innych materiałów sporządzanych w ramach wykonywania przedmiotu Umowy lub doręczyć je osobiście w siedzibie Zleceniodawcy, w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich wniesienia do właściwej instytucji.
12. W przypadku w którym kopie, o których mowa w ust. 11, nie dotyczą tej samej sprawy restytucyjnej Zleceniobiorca prześle je Zleceniodawcy w formie osobnych plików PDF.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany przesłać Zleceniodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej w każdy pierwszy roboczy dzień tygodnia zestawienie zawierające informację na temat stanu wszystkich prowadzonych przez Zleceniobiorcę spraw, z wyszczególnieniem wszystkich czynności podjętych w ciągu poprzedniego tygodnia w poszczególnych sprawach, a w szczególności wszystkich spraw sądowych, niezależnie od przedmiotu sprawy, czy też terminu wniesienia sprawy do sądu.
14. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Zleceniobiorcę dalszych szczegółowych informacji na temat spraw i czynności wykazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 13, a w szczególności przedstawienia informacji, które nie zostały ujęte w zestawieniu, lub zostały przedstawione niewystarczająco szczegółowo.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić dodatkowe informacje, o których mowa w ust. 14, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Zleceniodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 3.

1. Strony ustalają, iż wysokość stawki godzinowej za wykonywanie przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie: złotych .../100) netto + VAT, doliczany zgodnie ze stawką określoną w ustawie, obowiązującą dla danego rodzaju czynności.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy podane na fakturze, do 21 dni każdego miesiąca kalendarzowego z dołu, na podstawie faktury VAT, którą Zleceniobiorca składać będzie w siedzibie Zleceniodawcy oraz raportu o którym mowa w ust. 5 poniżej.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Łączna kwota wynagrodzenia wypłaconego Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania Umowy nie może przekroczyć zł (słownie: złotych/100) brutto.
5. Zleceniobiorca do każdej faktury dołączy miesięczny raport o wykonanych czynnościach za okres, który obejmuje faktura, zawierający informację dotyczącą liczby godzin poświęconych przez Zleceniobiorcę na czynności związane z wykonywaniem niniejszej Umowy, sporządzony zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do

niniejszej Umowy. Raport, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym podlega akceptacji Zleceniodawcy.

6. Wynagrodzenie przysługuje za czas pracy i za wszelkie podjęte czynności, które są związane z przedmiotem Umowy i podjęte zostały dla osiągnięcia celu pożądanego przez Zleceniodawcę, a także obejmuje udokumentowane niezbędne wydatki poniesione w interesie Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę, w tym wszelkie opłaty sądowe, skarbowe i notarialne oraz uzasadnione koszty przejazdu (poza m. st. Warszawa) na zasadach określonych w zarządzeniu Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Nr 42/2019 z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia zasad realizacji krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie oraz w sprawach nieuregulowanych tym zarządzeniem określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).
7. Oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorcy przysługują zasądzone Zleceniobiorcy koszty zastępstwa procesowego, które to koszty Zleceniobiorca będzie egzekwował we własnym zakresie.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zleceniodawcy lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Zleceniobiorca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę zarówno przed jak i po zawarciu Umowy lub inne podmioty – w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zleceniodawcy, a także informacje związane z działalnością Zleceniodawcy lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Zleceniobiorca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianych w odrębnych przepisach.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawnie chronionych tajemnic.
4. Zleceniobiorca po wygaśnięciu Umowy zwróci Zleceniodawcy wszystkie otrzymane dokumenty i materiały.
5. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych

- w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
6. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 2 ust. 9 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
 7. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 8. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 9. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 9. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Zleceniobiorcy - ...;
 - b. z ramienia Zleceniodawcy – iod@wody.gov.pl.
 10. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
 11. Zmiana osób, o których mowa w § 2 ust. 9 oraz ust. 9 niniejszego paragrafu, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.
 12. Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr ... do niniejszej umowy, jeśli w toku wykonywania niniejszej umowy, okaże się to niezbędne dla jej realizacji.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania do dnia r., lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi jako pierwsze.
2. Jeżeli w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 1 podjęcie czynności określonych w § 1 ust. 2 będzie niezbędne, zaś ich niepodjęcie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę, Zleceniobiorca zobowiązuje się działać w imieniu Zleceniodawcy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 jeszcze przez okres 2 tygodni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania niniejszej Umowy;
 - 2) nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z postanowień § 1;
 - 3) nie wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z terminów wynikających z przepisów prawa.
4. W wypadkach rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 3 Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Tak naliczona kara może zostać potrącona z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia bądź będzie płatna po dostarczeniu Zleceniobiorcy stosownej noty księgowej.
5. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień § 2 ust. 10 lub 11 Umowy, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za nie zrealizowanie tych obowiązków. Tak naliczona kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia bądź będzie płatna po dostarczeniu Zleceniobiorcy stosownej noty księgowej.
6. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień § 2 ust. 13 lub 15 Umowy, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy roboczy dzień zwłoki w realizacji tych obowiązków. Tak naliczona kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia bądź będzie płatna po dostarczeniu Zleceniobiorcy stosownej noty księgowej.
7. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy dotyczących zachowania w tajemnicy informacji poufnych Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Tak naliczona kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia bądź będzie płatna po dostarczeniu Zleceniobiorcy stosownej noty księgowej.
8. Jeśli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zleceniobiorcę szkody, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 1

do umowy nr z dnia roku

Wzór raportu o wykonanych czynnościach

**Zestawienie czynności w sprawach przekazanych Zleceniobiorcy w miesiącu
..... 2020 r.**

Zestawienie czynności wykonanych w dniu (dzień/miesiąc/rok):/...../.....					
	Określenie czynności	Data czynności	Poświęcony czas (h)	Wartość netto	Wartość brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Łącznie					