Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

# WZÓR UMOWY NR …………………..

Zawarta w dniu..................... w .......................... pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa**

**– Zarządem Zlewni w Nowym Sączu – ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz**

**NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575,**

reprezentowanym przez:

….……………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „ Zamawiającym”,

a

......................................................................................................................................

-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej…………………………………………………………………….

-Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu
do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą …………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w .......................... , reprezentowanym przez:

......................................................................................................................................

NIP:........................................................... REGON.....................................................

Rachunek bankowy :....................................... nr:.........................................................

Niniejsza umowa zawierana jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie (usługi) pn. **„Badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy na potrzeby Zarządu Zlewni w Nowym Sączu”**, zwane dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa *Opis przedmiotu zamówienia*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz *Kalkulacja cenowa*, będąca załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że usługi będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na ustalonych z niniejszą umową warunkach, a także zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą
i doświadczeniem, z zachowaniem najwyższej staranności w stosunku do danego rodzaju usług.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń za umówione wynagrodzenie.

**§ 2.**

**Termin obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje na czas określony, tj.:

- rozpoczęcie – **po podpisaniu niniejszej umowy**

- zakończenie – **do 14 dni od podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia ……………..**

**§ 3.**

**Zasady wykonania usług**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi **w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00**,
w sposób umożliwiający zachowanie ciągłości pracy w komórkach organizacyjnych PGW WP. Przez pojęcie „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie przy użyciu materiałów, środków i urządzeń własnych Wykonawcy lub będących w dyspozycji Wykonawcy.
3. Zamawiający przekaże listę osób do kontaktu w poszczególnych komórkach organizacyjnych PGW WP wybranemu Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie osobę wyznaczoną do kontaktu przez Zamawiającego o zamiarze wykonania pomiarów w danej komórce organizacyjnej PGW WP przynajmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem.
5. Obowiązkiem Zamawiającego jest wskazanie Wykonawcy stanowisk wykonywania pomiarów.
6. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z pkt. III ppkt. 10 Załącznika „Opis przedmiotu zamówienia”sporządzić sprawozdanie z pomiarów w dwóch pisemnych egzemplarzach.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe w związku
z wykonywanymi usługami, w tym również za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku
z realizacją przedmiotu zamówienia.

**§ 4.**

**Koszty realizacji umowy**

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy, określonego w 1 ust. 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

Netto ………… zł /słownie: ………………………………/,

podatek VAT: ………… zł /słownie: ………………………………/,

Brutto ………… zł /słownie: ………………………………/,

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, rozliczone zostanie na podstawie cen jednostkowych netto, określonych w Kalkulacji cenowej Wykonawcy, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy, jako wynik iloczynu tych cen i faktycznie wykonanego przez Wykonawcę oraz odebranego przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy.
2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 2 są cenami niezmiennymi przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz obejmują wszystkie koszty związane z realizacją Usługi.
3. Każdorazowe przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5.**

**Zasady rozliczeń finansowych**

1. Rozliczenie nastąpi jedną fakturą VAT, na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez osobę wyznaczoną do nadzoru prac.
2. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił **do 30 dni**, licząc
od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………………………

Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową
i duplikat faktury oraz noty księgowe.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura krakow@wody.gov.pl .
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 6 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury
na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6.
6. Faktura Wykonawcy będzie wskazywać:

Nabywcę:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**

**NIP 5272825616**

Obiorcę:

**Zarząd Zlewni w Nowym Sączu**

**ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz**

1. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………………………………….
2. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail, w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
3. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający
nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 6 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
5. W przypadku faktur korygujących Strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej,
z zachowaniem warunków określonych poniżej.
6. Niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 4 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna
jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 4 do 20 niniejszego paragrafu.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 6 i 10 wymaga podpisania aneksu
do niniejszej umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
17. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r.
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
18. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego jest/będzie rachunkiem znajdującym się w Wykazie podatników VAT
(tzw. Białej liście podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, a rachunek bankowy podawany do rozliczeń niespełniający powyższego wymogu nie będzie akceptowany przez Zamawiającego.

**§ 6[[1]](#footnote-1).**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:

- zakres………………………………………………….

- nazwa podwykonawcy **………………………………………………..**

- dane kontaktowe: adres e-mail …………………… , tel. …………………………………

1. Wszelkie postanowienia umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność
na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, wykonać przy udziale podwykonawcy zadań innych niż określone w ust. 1, ani dokonać zmiany podwykonawcy.
3. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał
się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje
się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 7.**

1. Wykonawca po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia zgłasza Zamawiającemu gotowość
do odbioru.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności odbioru usług w terminie **do 7 dni kalendarzowych** od daty powiadomienia o jej wykonaniu.
3. Z odbioru wymienionego w ust. 2 zostanie sporządzony odpowiedni protokół odbioru, o którym mowa w 5 ust. 1.
4. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy stwierdzono braki ilościowe pomiarów lub wady
w sprawozdaniu, Zamawiający w protokole wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych wad
lub uzupełnienie braków. W takim przypadku Wykonawca po skutecznym usunięciu wad
lub uzupełnieniu braków określi nowy termin gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, zawiadamiając o tym Zamawiającego. Strony przeprowadzają ponownie procedury odbioru końcowego, natomiast Zamawiający zachowuje prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.

**§ 8.**

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt w trakcie obowiązywania umowy:

Zamawiający: ………………………………………… tel. ………

Wykonawca: …………………………………….…… tel. ………

1. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 4 ust. 1,
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto
o którym mowa w 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub braków,

2. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę
z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1, z wyjątkiem przypadku określonego w § 10 ust. 2.

4. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy (z wyjątkiem przypadku,
o którym mowa w ust. 1 lit. a) lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających
z umowy.

6. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit b) –c).

7. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zamawiającego. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić
ją z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
2. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece,
że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z umowy,
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową,
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
5. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego
nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie z tego tytułu powinno nastąpić
w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej
i odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze nie zrealizowanej.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według
ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane faksem lub pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają,
iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane
za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską.

**adres Zamawiającego:**

…………………………………….

lub faksem na nr ……………….

oraz w formie elektronicznej na adres: ……………………………

**adres Wykonawcy:**

……………………………………

oraz w formie elektronicznej na adres: ……………………………..

 lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

1. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia
od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście
lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu lub faksu, powiadomi
ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

**§ 12.**

**Istotne zmiany postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
2. zaistnienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
a skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy,
3. zmiany stawki podatku VAT,
4. zmiany przepisów prawa, wpływającej na zasady lub sposób świadczenia usługi.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej
w formie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony (z wyjątkiem przypadku określonego w 8 ust. 2).

**§ 13.**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych
oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych
w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizacje umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości
oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo
do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie
od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
	1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem
	e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie
	pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: *„Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”*,
	2. z ramienia Wykonawcy - ………………………………………………..
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 14.**

**Przeniesienie wierzytelności**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych
z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
			2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządu Zlewni w Nowym Sączu.
			3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

*Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Nr 2 – Kalkulacja cenowa*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**:

1. *Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zrealizuje zamówienie samodzielnie § 6 otrzyma brzmienie „Wykonawca wykona wszystkie prace przewidziane niniejszą umową własnymi środkami i we własnym zakresie.”* [↑](#footnote-ref-1)