

## UMOWA

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu, pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A 00-848, w Warszawie, nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575 (nabywca) Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (odbiorca),  
reprezentowanym przez:

**-DYREKTOR Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**

zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”

a

..... reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PGW WP, została zawarta umowa dla zamówienia pn. **Wykonanie prac inwestycyjnych w zakresie przystosowania pomieszczeń archiwów/składnic akt jednostek PGW WP – Dostawa i montaż systemu regałów przesuwnych** o sygn. **WR.ROZ.2811.343.2022**, o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem systemu archiwalnych regałów przesuwnych na potrzeby jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy, w szczególności Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamówienie będzie realizowane jednorazowo na adres wskazany przez Zamawiającego w podziale na części, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do OPZ.
5. Nazwy podane w Formularzu asortymentowo-cenowym należy traktować, jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy Pzp. Oznacza to, że Wykonawca może zaoferować własne materiały zgodne ze swoją ofertą handlową (materiały, kolor) z zastrzeżeniem, że materiały te muszą być o standardzie, co najmniej takim samym lub wyższym od opisanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

### § 2

#### Warunki realizacji Umowy

1. Dostarczanie i montaż regałów archiwalnych przesuwnych w ramach poszczególnych części odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. w jednorazowej dostawie.
2. Wykonawca dostarczy i dokona montażu regałów archiwalnych przesuwnych na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną.

3. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany najpóźniej w roku poprzedzającym rok dostawy.
4. Dostarczony asortyment powinien posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa, jakości oraz spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
5. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
6. Potwierdzeniem dostawy będzie Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony umowy, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. W każdym odbiorze powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do podpisania protokołu odbioru.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru lub wymiany dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
  - a) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z winy Zamawiającego,
  - b) niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
  - c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym,Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełnieni brakujący towar lub wymieni dostarczony towar na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty.
8. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu umowy oraz termin na ich usunięcie zostaną zawarte w protokole odbioru.

### **§ 3**

#### **Termin i miejsce dostawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i przekazać do odbioru Zamawiającemu (Odbiorcy) regały archiwalne przesuwne na własny koszt i ryzyko do miejsca wykonania niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Umowa wygasa z chwilą pełnego wykorzystania maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i przekazać do odbioru Zamawiającemu (Odbiorcy) regały archiwalne przesuwne na własny koszt i ryzyko do miejsca wykonania niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Miejscem wykonania niniejszej Umowy jest:
  - a) PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu ul. Norwida 34, 50-900 Wrocław;
  - b) PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Zarząd Zlewni we Wrocławiu, Wybrzeże Wyspiańskiego 39 50-350 Wrocław
5. Wykonawca dokona dostawy i montażu regałów archiwalnych przesuwnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Odbiorcę) w obrębie miejsca wykonania Umowy.
6. O planowanej dacie i godzinie dostarczenia i montażu regałów archiwalnych przesuwnych Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego (Odbiorcy), za co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem.



#### § 4

##### Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi poprzez dostarczenie regałów archiwalnych przesuwnych i przekazanie go Zamawiającemu (Odbiorcy) do odbioru, w terminie i miejscu wskazanym w § 3 ust 1-2 Umowy.
2. Przekazanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy do odbioru nastąpi w miejscu wykonania Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy i zostanie potwierdzone Protokołem Przekazania, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy i nastąpi w ciągu **1 dnia roboczego** od dnia przekazania go Zamawiającemu (Odbiorcy) do odbioru i zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego (Odbiorcę) wad w przekazanym przez Wykonawcę do obioru regałów archiwalnych przesuwnych, Zamawiający (Odbiorca) wpisze stwierdzone wady do Protokołu Odbioru oraz wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzonych wadach.
5. Przez wadę Strony rozumieją wadę fizyczną lub prawną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz wszelkie braki wynikające z niewykonania Przedmiotu Umowy lub jego części albo wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części niezgodnie z jego przeznaczeniem, OPZ Ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Ostateczny odbiór wykonanego Przedmiotu Umowy i podpisanie bezusterkowego Protokołu Odbioru nastąpi po prawidłowym usunięciu przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych przez Zamawiającego (Odbiorcę) wad. Ustępy 2-5 stosuje się odpowiednio.
7. Wydanie Przedmiotu Umowy następuje z momentem podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
8. Wszelkie koszty związane z przekazaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy do odbioru ponosi Wykonawca.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Maksymalną wartość Umowy ustala się na kwotę ..... zł brutto (..... ), w tym podatek VAT 23% w wysokości ..... zł (słownie: ..... ).
2. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Ceny wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich zleceń przyjętych do końca obowiązywania umowy.
4. Faktury będą wystawiane sukcesywnie przez Wykonawcę po wykonanej usłudze, za miesiąc poprzedni, w którym były zrealizowane wszystkie czynności związane z transportem mienia.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za usługę wartość określoną w fakturze VAT przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni roboczych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Płatność dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazana na fakturze tj. .... z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielonej płatności na fakturze VAT.
8. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU.
9. Faktury należy wystawiać na adres:

**Nabywca:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Żelazna 59A  
00-848 Warszawa  
NIP:5272825616

**Odbiorca/miejsce dostawy:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
Ul. Norwida 34  
50-950 Wrocław

10. Faktury należy dostarczyć na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Ul. Norwida 34 50-950 Wrocław.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
12. Zamawiający oświadcza, że Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## **§ 6**

### **Przesyłanie faktur drogą elektroniczną**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: .....
3. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur

elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
6. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
7. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
8. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
9. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
10. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
11. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Najemcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
12. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
13. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 3 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
14. Postanowienia ust. 1-13 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

## **§ 7.**

### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... **miesięcy** gwarancji dla asortymentu w ramach każdego z zamówień, niezależnie od przewidzianej w przepisach kodeksu cywilnego rękojmi, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu umowy równy będzie okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiera uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi. Wykonawca wraz z dostawą materiałów zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych przedmiotu umowy (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.

5. Strony ustalają, że Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do wykonywania napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej **nie przekroczy 7 dni od dnia** doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej na adres: .....@..... Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej w obu przypadkach na koszt i ryzyko Wykonawcy ze skutkiem, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
6. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń Przedmiotu Umowy, tj. do jego naprawy lub wymiany poszczególnych jego elementów wskazanych przez Zamawiającego, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
8. Gwarancja obejmuje również odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu:
  - a) szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady,
  - b) wadliwego usuwania wad, w tym wskazane naprawy,
  - c) szkód powstałych w związku z wadliwym usuwaniem wady.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru:
  - a) widocznych wad,
  - b) niezgodności dostawy pod względem ilościowym,
  - c) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów,Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolną od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty.
10. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w miejsce wadliwego przedmiotu, przedmiot wolny od wad albo dokonał jego istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zwrócenia przedmiotu naprawionego. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o każdy dzień trwającej naprawy.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o jakiej mowa w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) w wysokości 0,1% wartości brutto nienależycie zrealizowanej usługi, za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania usługi, o jakim mowa w § 2 ust. 3 i 7 umowy, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % wartości brutto umowy, o jakiej mowa w § 4 ust. 1 umowy
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.



4. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
5. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami uregulowanymi w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę:
  - a) z opóźnieniem lub opóźnia się z usunięciem zgłoszonych przez Zamawiającego niedoborów ilościowych lub wad jakościowych,
  - b) bez zachowania należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług,
  - c) z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Z uprawnienia o którym mowa ust. 1, Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 2, nie później jak do dnia 31.12.2022 r.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia i jego podstawy prawnej.

## **§ 10**

### **Adresy i doręczenia**

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:  
Zamawiający: telefon: ....., e-mail: .....  
Wykonawca: telefon: ....., e-mail: .....
2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## **§ 11**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - z ramienia Zamawiającego: Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl , tel. 71 33 78 879. Listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”
  - z ramienia Wykonawcy:.....
  - e-mail:.....
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie właściwy rzeczowo sąd we Wrocławiu.
3. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne akty prawne, niezbędne ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.



**PODPISY STRON**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*Załączniki:*

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,*
- 2) Formularz asortymentowo – cenowy*

RADCA PRA  
Joanna Stanięwa  
NR 1472