

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW DO POKRYCIA PODŁÓG NA POTRZEBY JEDNOSTEK RZGW SZCZECIN WRAZ Z DEMONTAŻEM I MONTAŻEM

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiałów do pokrycia podłóg na potrzeby jednostek RZGW Szczecin wraz z demontażem i montażem.
2. Zamówienie podzielone jest na 6 zadań (części) ze względu na lokalizację.

Zadanie nr 1: RZGW Szczecin, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin

Zadanie nr 2: Obiekt Hydrotechniczny Szczecin, ul. Szlamowa 4a, 70-746 Szczecin

Zadanie nr 3: Zarząd Zlewni w Stargardzie, ul. Gdańska 4, 73-110 Stargard

Zadanie nr 4: Zarząd Zlewni w Gryficach, ul. Nieładzka 9, 72-300 Gryfice

Zadanie nr 5 : Nadzór Wodny w Myśliborzu, ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz

Zadanie nr 6: Nadzór Wodny w Nowogardzie, ul. Bohaterów Warszawy 35, 72-200 Nowogard

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wykaz rzeczowy i ilościowy materiałów do pokrycia podłóg znajduje się w **załączniku nr 1 do OPZ – Szczegółowy opis zamówienia**.
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod:	Nazwa:
39531400-7	Pokrycia podłogowe
39530000-6	Dywany, maty i dywaniki
44112230-9	Linoleum

II. WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Dostarczone materiały do pokrycia podłóg powinny posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
2. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy i wolny od wad, wyprodukowany najpóźniej w roku poprzedzającym rok dostawy.
3. Dostawa materiałów do pokrycia podłóg wraz z demontażem i montażem nastąpi na koszt Wykonawcy w ilości zgodnej z ilościami wskazanymi w **załączniku nr 1 do OPZ**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia do dni roboczych od daty złożenia pisemnego zamówienia (kryterium oceny ofert).

5. Przy dostarczeniu przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu wszelkie wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, dokumenty umożliwiające zastosowanie i użytkowanie zamówionych materiałów, a także karty gwarancyjne, jeśli warunki eksploatacji lub gwarancji takie dokumenty przewidują. Usterki spowodowane brakiem odpowiednich dokumentacji lub informacji, które są niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy obciążają w formie odszkodowawczej i gwarancyjnej Wykonawcę. Przedmiot umowy powinien spełniać wszystkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem.
6. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów do momentu ich wydania Zamawiającemu odpowiednio zmontowanych i rozmieszczonych ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru/zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych, opisanych w **załączniku nr 1 do OPZ** w przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego,
 - b) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia
 - c) dostarczone produkty nie odpowiadające przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności Wykonawca wymieni je na nowe, opisane w części I OPZ, na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Dostawy należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych.
9. Koszt dostawy materiałów do pokrycia podłóg oraz koszty demontażu i montażu należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanego asortymentu i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.
10. Cena zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku wraz z wniesieniem, demontażem, montażem i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również ubezpieczenia transportu, zabezpieczeniem transportu i przedmiotu dostawy na czas jej realizacji.
11. Wykonawca udzieli na wykonaną dostawę nie mniej niż 24- miesięczną gwarancję. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.

Pozostałe warunki gwarancji znajdują się w projekcie Umowy.

III. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostarczanie materiałów do pokrycia podłóg w ramach zamówienia dla poszczególnych części odbędzie się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Zamówienie zostanie dostarczone do poniższych lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego:
 1. **Zadanie nr 1:** RZGW Szczecin, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin
 2. **Zadanie nr 2:** Obiekt Hydrotechniczny Szczecin, ul. Szlamowa 4a, 70-746 Szczecin

3. **Zadanie nr 3:** Zarząd Zlewni w Stargardzie, ul. Gdańska 4, 73-110 Stargard
 4. **Zadanie nr 4:** Zarząd Zlewni w Gryficach, ul. Niekładzka 9, 72-300 Gryfice
 5. **Zadanie nr 5 :** Nadzór Wodny w Myśliborzu, ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz
 6. **Zadanie nr 6:** Nadzór Wodny w Nowogardzie, ul. Bohaterów Warszawy 35, 72-200 Nowogard
-
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.