

WZÓR UMOWY

UMOWA nr.....

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A w Warszawie (00-848), NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

..... -

a
.....zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:.....

zwanymi łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

§ 1.

Zamówienie publiczne

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na: „Dostawę materiałów do pokrycia podłóg na potrzeby jednostek RZGW Szczecin wraz z demontażem i montażem” prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., zwanej dalej ustawą lub PZP) Strony oświadczają co następuje:

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem materiałów do pokrycia podłóg na potrzeby jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie RZGW w Szczecinie w zakresie części -
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) demontaż istniejącego pokrycia podłogowego
 - 2) dostawę nowego pokrycia podłogowego
 - 3) montaż nowego pokrycia podłogowegoSzczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku **nr 1 do umowy**.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy, w szczególności Formularz asortymentowo – cenowy stanowiące **załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Zamówienie będzie realizowane jednorazowo na adres wskazany przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do OPZ.
5. Nazwy podane w Formularzu asortymentowo-cenowym należy traktować jako przykładowe. Oznacza to, że Wykonawca może zaoferować własne materiały zgodne ze swoją ofertą handlową (materiały, kolor) z zastrzeżeniem, że materiały te muszą być o standardzie, co najmniej takim samym lub wyższym od opisanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
6. Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, zagospodaruje wszelkie powstałe odpady zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

7. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona demontażu aktualnego pokrycia podłogowego. Po dokonanych demontażu Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko do jego utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu prac w należytym porządku i usuwania na bieżąco zbędnych rzeczy i odpadów. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie prac. W dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu pomieszczenia w stanie uporządkowanym, uprzątniętym i wolnym od odpadów. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tego obowiązku podmiotowi trzeciemu (wykonanie zastępcze) bez uprzedniej zgody sądu, z jednoczesnym obciążeniem Wykonawcy kosztami wykonawstwa zastępczego.
9. W rozumieniu ustawy o której mowa w § 1 umowy przedmiotem zamówienia jest dostawa.

§ 3

Dostawa

1. Dostarczenie asortymentu odbędzie się w dzień roboczy - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 - w jednorazowej dostawie.
2. O planowanej dacie i godzinie dostarczenia asortymentu Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego (Odbiorcy) za co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca dostarczy materiały na adres wskazany w § 4 ust. 2, a następnie dokona ich montażu.
4. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany najpóźniej w roku poprzedzającym rok dostawy.
5. Dostarczony asortyment powinien posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
6. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
7. Potwierdzeniem dostawy będzie odbiór ilościowy i jakościowy zakończony podpisaniem protokołu odbioru podpisanego przez strony umowy. Do przedmiotowego odbioru postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio. Podpisanie protokołu nie stanowi przejścia posiadania materiałów na Zamawiającego, a służy jedynie weryfikacji zgodności dostarczonych materiałów z umową.
8. W odbiorze powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do podpisania protokołu odbioru. Brak obecności przedstawiciela Wykonawcy przy dostawie upoważniać będzie Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru w terminie 7 dni od dnia dostarczenia asortymentu.
9. Wykonawca wraz z dostawą materiałów zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych przedmiotu umowy (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski. Błędy i braki w tym zakresie mogą stanowić podstawę odmowy odbioru.

§ 4

Termin i miejsce wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wykonywanie Przedmiotu umowy w terminie ... **dni od dnia zawarcia Umowy**.
2. Miejscem wykonania niniejszej Umowy jest PGW WP
(Odbiorca).
3. Zamawiający zastrzega, że prace będące przedmiotem umowy, wykonywane będą w trakcie ruchu ciągłego, a budynek na czas wykonywanych prac, nie może być wyłączony z eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsc objętych pracami oraz umożliwienia

funkcjonowania jednostki, w sposób nie zakłócający jej podstawowej działalności. Dokładne daty montażu podłoża w poszczególnych pomieszczeniach zostaną ustalone z Zamawiającym.

§ 5

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Po wykonaniu prac montażowych zostanie przeprowadzony odbiór prac. Odbiór Końcowy zakończonych prac nastąpi niezwłocznie po zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty takiego zawiadomienia.
2. Dokładny termin odbioru wyznaczy Zamawiający. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w dniu Odbioru Końcowego Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego podpisania protokołu i wysłania go Wykonawcy.
3. Protokół Odbioru Końcowego zawierać będzie: potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy, a w przypadku stwierdzenia wad lub usterek czynności odbiorowe przerywa się, a protokół zawierać będzie wyliczenie wad lub usterek i wskazanie przez Zamawiającego terminu do ich usunięcia. W przypadku stwierdzenia opóźnienia w wykonaniu Umowy protokół określać będzie opóźnienie.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wad ujawnionych podczas odbioru Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia stwierdzonych wad bądź usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy, bez upoważnienia Sądu. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty poniesionej z tytułu zlecenia wykonania prac Wykonawcy zastępczemu.
5. Za termin zakończenia usuwania wad lub usterek uznaje się termin zgłoszenia ich usunięcia Zamawiającemu – jeżeli po tym zgłoszeniu dojdzie do odbioru bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca razem z zawiadomieniem o gotowości do odbioru prac dostarczy Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i dwóch egzemplarzach w formie elektronicznej (tożsamej z papierową) wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszystkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem.
7. Błędy lub braki dokumentacji określonej w ust. 6 mogą stanowić podstawę odmowy odbioru.
8. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest usunięcie wszystkich wad lub usterek stwierdzonych w protokole końcowym odbioru.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi (wartość Umowy):
Netto: zł
(słownie: złotych);
po doliczeniu podatku VAT ...%, w wysokości zł
Brutto: zł
(słownie: złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony bezusterkowego (bez zastrzeżeń) Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Zapłata za Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT, z załączeniem kserokopii Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty, w tym wynagrodzenie za demontaż i montaż oraz prace towarzyszące, koszt materiałów i urządzeń, koszty transportu,

- składowania, zagospodarowania odpadów, ewentualne podatki i opłaty administracyjne, koszty dostawy, rozładunku, ew. wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 6. Płatność wynikająca z niniejszej umowy będą dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
 7. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 6 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
 8. W sytuacji wskazanej w ust. 7 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w wykazie.
 9. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 7 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającemu na rzecz Wykonawcy płatności, o którym mowa w ust. 8 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
 10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.gov.pl/>.
 12. Zamawiający, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 893) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 13. Zamawiający oświadcza, iż **nabywcą** jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, **NIP: 5272825616**, natomiast **odbiorcą** jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13 A, 70-030 Szczecin.
 14. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie* jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada **NIP:**
 15. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości od transakcji handlowych ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcy** gwarancji jakości na dostarczone i wbudowane materiały, a także wykonane przez niego prace montażowe, niezależnie od przewidzianej w przepisach kodeksu cywilnego rękojmi, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu umowy równy będzie okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiera uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi. Wykonawca wraz z dostawą materiałów zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych przedmiotu umowy (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
5. Strony ustalają, że Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do wykonywania napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (według wyboru Zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się, że okres wykonywania obowiązków gwarancyjnych **nie przekroczy 7 dni od dnia** doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej na adres:@..... Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej w obu przypadkach na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu.
6. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu umowy, tj. do jego naprawy lub wymiany całości lub poszczególnych jego elementów wskazanych przez Zamawiającego, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone.
7. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
8. Gwarancja obejmuje również odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu:
 - a) szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady,
 - b) wadliwego usuwania wad,
9. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w miejsce wadliwego przedmiotu, przedmiot wolny od wad albo dokonał jego istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zwrócenia przedmiotu naprawionego. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o każdy dzień trwającej naprawy.

§ 8

Kary Umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 1 % wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Brak przekazania do odbioru Przedmiotu Umowy jest traktowany równoznacznie z brakiem jego wykonania;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 2 ust. 8 zd. 1 – w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy - w wysokości 1 % wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 4) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji - w wysokości 1 % wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
2. Kary umowne podlegają sumowaniu i stają się wymagalne z upływem każdego dnia istnienia podstawy do ich naliczania.
3. Zamawiający ma możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za

działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo - skutkowym z zaistniałą szkodą.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron, nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia netto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy na dłużej niż 7 dni bez uzasadnionych przyczyn i nie wznowia go pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub wznowienia lub wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
 - b) gdy Wykonawca, z przyczyn zawinionych nie będzie wykonywał umowy lub będzie wykonywał ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - c) gdy sposób realizacji umowy przez Wykonawcę będzie wskazywał w sposób oczywisty, że nie jest on w stanie zrealizować przedmiotu umowy w sposób należyty, w tym w umownie przyjętym terminie.
 - d) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
 - e) opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru Przedmiotu Umowy;
 - f) Dostawy towarów innych niż określone w Umowie;
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość.
4. Z uprawnienia o którym mowa ust. 2, Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 45 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 2, z zastrzeżeniem, iż na podstawie wskazanej w ust. 2 lit. c Zamawiający może odstąpić do upływu terminu na wykonanie umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace,
 - 3) strony dokonują odbioru i rozliczenia wykonanych prac w zakresie przyjętym przez Zamawiającego, przy czym Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za prace wykonane do dnia doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę wykonania obowiązków wskazanych w ust. 5 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich samodzielnego wykonania, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10

Komunikacja. Upoważnieni przedstawiciele Stron Umowy.

1. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego (Odbiorcy) i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna.

2. Strony w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.
3. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 2, należy poinformować drugą Stronę w terminie 2 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
4. Zamawiający (Odbiorca) wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy, w tym dokonywanie odbioru asortymentu i podpisywanie Protokołów Odbioru oraz podnoszenie zastrzeżeń:
 - 1) -,
 - 2) -
5. Wykonawca wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy, w tym udział w czynnościach odbiorowych i podpisywanie Protokołów Odbioru:
 - 1) -,
 - 2) -

§ 11

Klauzula RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 10 ust. 4 i ust.5 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Wykonawcy –

2) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.szczecin@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Szczecinie”.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - 4) prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 4, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dokonanie zmiany Umowy dopuszczalne jest w następujących sytuacjach:
 - 1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu realizacji Przedmiotu Umowy - w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy,
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki zewnętrzne uniemożliwiające prawidłowe lub terminowe wykonanie prac, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) gdy wystąpi konieczność wykonania prac zamiennych lub innych prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień, które wstrzymują lub opóźniają realizację Przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

- d) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania prac z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - g) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. W przypadku wystąpienia siły wyższej, niezależnie od innych obowiązków umownych z tym związanych, Wykonawca który wskutek tego nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie swoich zobowiązań oraz przedkładając dokumenty wykazujące, że zaistniała siła wyższa uniemożliwia czy też utrudnia wykonanie Umowy.
- 2) Strony mogą zmienić umowę w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania prac, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, w niezbędnym zakresie, w następujących sytuacjach:
- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części prac, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentach zamówienia, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia warunków obiektu, którego dotyczy realizacja przedmiotu umowy, odbiegających w sposób istotny od przyjętych przed rozpoczęciem wykonywania umowy, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - d) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - e) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. W przypadku wystąpienia Siły wyższej, niezależnie od innych obowiązków umownych z tym związanych Wykonawca który wskutek tego nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu Siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie swoich zobowiązań oraz przedkładając dokumenty wykazujące, że zaistniała siła wyższa uniemożliwia czy też utrudnia wykonanie Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do wnioskowania o zmianę umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3. powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub Inżyniera kontraktu.

7. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający, bez dokonywania oceny jego zasadności, uprawniony jest do kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 5 i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
8. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Zamawiającemu i przedłożenia na żądanie kopii dokumentacji, o której mowa w ust. 6 i 7.
9. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy i przekazania go Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
10. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zaopiniowanego przez Inżyniera kontraktu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
11. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną i finansową umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych
 - 4) przedstawicieli stron.
12. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako podstawy prawnej roszczenia o zmianę Umowy, lecz jedynie jako możliwość jej zmiany.

§ 13

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku nieunormowanym w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
4. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) SWZ wraz z załącznikami;
 - 2) Oferta Wykonawcy, w tym formularz asortymentowo-cenowy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. SWZ
4. Protokół odbioru końcowego
5. Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” albo pod adresem e-mail: riod.szczecin@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Szczecinie”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
 - b) jeżeli jest Pani/Pan wskazana/y jako reprezentant strony umowy lub jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy: w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnne uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest wykonanie umowy.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);

- d) prawo do nie podlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa (podstawa prawna: art. 22 Rozporządzenia).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.