**UMOWA NR…………*..*…/2022**

***(****nr umowy nadaje Zamawiający****)***

/wzór/

zawarta w Poznaniu w dniu ………….……. pomiędzy Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

z jednej strony,

a *(pełne określenie podmiotu zgodnie z art. 206 lub 374 Kodeksu Spółek Handlowych albo podmiotu podlegającemu wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

firmą ………….. z siedzibą w ……………………………..przy ul. …………………………

wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy ………………………………………., pod numerem ………………………………….. NIP …………………………………………………. REGON ………………………………………..

reprezentowaną przez*(organ uprawniony do reprezentacji podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

z drugiej strony, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

 „**Dostawa sprzętu biurowego dla jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie”**

* Część 1 – **RZGW w Białymstoku**, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok,
* Część 2 – **RZGW w Bydgoszczy,** al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,
* Część 3 – **RZGW w Gliwicach**, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,
* Część 4 – **RZGW w Krakowie**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,
* Część 5 – **RZGW w Poznaniu**, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,
* Część 6 – **RZGW w Rzeszowie**, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów,
* Część 7 – **RZGW w Szczecinie**, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin,
* Część 8 – **RZGW w Warszawie**, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa,
* Część 9 – **RZGW we Wrocławiu**, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław,
1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy, stanowiąca zał. nr 2 do umowy.
3. Nazwy podane w Formularzu asortymentowo-cenowym należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady PZP. Oznacza to, że Wykonawca może zaoferować własny asortyment zgodny ze swoją ofertą handlową (materiały, kolor) z zastrzeżeniem, że asortyment ten musi posiadać cechy wymagane przez Zamawiającego**,** w stopniu co najmniej takim samym lub wyższym w stosunku do opisanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.

**§ 2.**

**Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa automatycznie i bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia woli przez Zamawiającego w tym przedmiocie – przed upływem terminu określonego w ust. 1- z dniem, w którym maksymalna wartość umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy) osiągnie kwotę wskazaną w § 5 ust. 1 dla poszczególnych części (zadań).

**§ 3.**

**Prawa i obowiązki stron**

1. Ilość asortymentu wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacowaną, wynikającą ze wstępnego zapotrzebowania. Zamawiający dopuszcza, po uzgodnieniu z Wykonawcą, w wyniku szczególnych potrzeb, dokonanie zamówienia asortymentu w ramach danego rodzaju produktu, o parametrach równoważnych ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym. Cena takiego elementu zamówienia, określona będzie według ceny asortymentu o najbardziej zbliżonych parametrach, określonego w tym formularzu. W takim przypadku, w uzasadnieniu do zlecenia, konieczne jest wskazanie pozycji asortymentowo-cenowej wraz z ceną, stanowiącej podstawę wyceny tej pozycji oraz zakres zmiany.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
3. udostępnienie Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia/miejsca do złożenia dostarczonego przedmiotu umowy,
4. odebranie dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
6. zaproponować asortyment wysokiej jakości,
7. koszty dostawy i rozładunku uwzględnić w cenie asortymentu.
8. Dostawa asortymentu, w ramach poszczególnych zamówień, odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, na podstawie składanych przez Zamawiającego (daną jednostkę organizacyjną) zamówień, w których zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia uważa się dzień przesłania zamówienia do Wykonawcy.
9. Dostarczany asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych. Dostarczony asortyment powinien posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
10. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie poszczególnych produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru lub żądania dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
12. widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
13. niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
14. niezgodności dostawy pod względem ilościowym.

Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełni brakujący lub wymieni dostarczony asortyment na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą drogi elektronicznej bądź poczty.

1. W przypadku wystąpienia ewentualnych przeszkód w realizacji dostawy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 4.**

**Adresy i doręczenia**

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
2. Zamawiający:

Część 1 – **RZGW w Białymstoku**, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:…..…………….,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:……..………….,

Część 2 – **RZGW w Bydgoszczy,** al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:…..…………….,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:……..………….,

Część 3 – **RZGW w Gliwicach**, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:…..…………….,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:……..………….,

Część 4 – **RZGW w Krakowie**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:…..…………….,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:……..………….,

Część 5 – **RZGW w Poznaniu**, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:…..…………….,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:……..………….,

Część 6 – **RZGW w Rzeszowie**, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:…..…………….,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:……..………….,

Część 7 – **RZGW w Szczecinie**, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:…..…………….,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:……..………….,

Część 8 – **RZGW w Warszawie**, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:…..…………….,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:……..………….,

Część 9 – **RZGW we Wrocławiu**, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:…..…………….,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:……..…………..

1. Wykonawca:

Pan/i…….……………………., tel.:………..……………, e-mail:…….………….,

1. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby, numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie podmiotu Umowy opisanego w § 1 określa się łącznie na kwotę netto: …………… zł plus podatek VAT ………% w wysokości ……….. zł, co daje kwotę brutto …………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………………).
2. Wysokość wynagrodzenia, określona w ust. 1 powyżej, wynika z oferty Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy nie ulegną podwyższeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie podatki i opłaty związane z zawarciem Umowy obciążają w całości Wykonawcę.
5. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej.
6. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:

**Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575**

**Odbiorca:**

Część 1 – **RZGW w Białymstoku**, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok,

Część 2 – **RZGW w Bydgoszczy,** al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,

Część 3 – **RZGW w Gliwicach**, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,

Część 4 – **RZGW w Krakowie**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,

Część 5 – **RZGW w Poznaniu**, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,

Część 6 – **RZGW w Rzeszowie**, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów,

Część 7 – **RZGW w Szczecinie**, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin,

Część 8 – **RZGW w Warszawie**, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa,

Część 9 – **RZGW we Wrocławiu**, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław,

1. Zapłata za wykonane dostawy objęte niniejszą umową następować będzie przelewem, po prawidłowym dostarczeniu przedmiotu Umowy (w ramach danego zamówienia), na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo otrzymania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w płatności wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 5 ust.9.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1 niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust 7 niniejszej Umowy w sytuacji pozytywnej weryfikacji Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT, zgodnie z regulacją art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek nie widnieje w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do chwili dokonania przez Wykonawcę korekty faktury i wskazania w ramach korekty rachunku widniejącego w w/w wykazie lub w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał statusu czynnego podatnika VAT widniejącego w w/w wykazie, do chwili uzyskania przez Wykonawcę tego statusu.

**§ 6.**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji dla asortymentu w ramach każdego z zamówień.
2. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych, dostarczenia przedmiotu niezgodnego z przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia spełniający wymogi zawarte w umowie na własny koszt w terminie do 8 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego wezwania przekazanego pocztą elektroniczną.
4. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji obciążają Wykonawcę.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 5772 Kodeksu cywilnego.

**§ 7.**

**COVID -19**

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?cm=DOCUMENT) z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1)    nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2)    decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3)    poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3;

4)    wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5)    innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;

6)    okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

**§ 8.**

**Faktura elektroniczna**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931,z późn. zmianami zwanej dalej „ustawa VAT”, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
3. dostawy do RZGW w Białymstoku: ……………………………………….
4. dostawy do RZGW w Bydgoszczy: …………………………………………
5. dostawy do RZGW w Gliwice: …………………………………….….
6. dostawy do RZGW w Krakowie: ………………………………………
7. dostawy do RZGW w Poznaniu: faktura\_poznan@wody.gov.pl
8. dostawy do RZGW w Rzeszowie: ……………………………………..
9. dostawy do RZGW w Szczecinie: ………………………………………
10. dostawy do RZGW w Warszawie: ……………………………………..
11. dostawy do RZGW we Wrocławiu: …………………………………….
12. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP 5272825616,

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy:

Część 1 – **RZGW w Białymstoku**, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok,

Część 2 – **RZGW w Bydgoszczy,** al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,

Część 3 – **RZGW w Gliwicach**, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,

Część 4 – **RZGW w Krakowie**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,

Część 5 – **RZGW w Poznaniu**, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,

Część 6 – **RZGW w Rzeszowie**, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów,

Część 7 – **RZGW w Szczecinie**, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin,

Część 8 – **RZGW w Warszawie**, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa,

Część 9 – **RZGW we Wrocławiu**, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław,

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:…………………………………………………….
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
6. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
7. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
8. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
9. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
10. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
12. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
13. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

**§ 9.**

**Dane osobowe**

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych, informacji stanowiących tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony, bądź taki obowiązek będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca wykorzystywać będzie wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje tylko w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania i ochrony ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

z ramienia Zamawiającego - …;

z ramienia Wykonawcy - ….

1. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 10 % wartości pozostałego do realizacji przedmiotu Umowy brutto za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, o której mowa w § 3 ust. 4, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z zapisami § 5ust.9.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11.**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w Prawie zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w wyniku limitowania posiadanych środków finansowych.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności ja uzasadniającej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

**§ 12.**

**Oświadczenie Zamawiającego**

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz.893).

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych, informacji stanowiących tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony, bądź taki obowiązek będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca wykorzystywać będzie wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje tylko w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
4. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy w Poznaniu.
5. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą służyć jako zabezpieczenie jego istniejących i przyszłych zobowiązań wobec osób trzecich (np. jako zabezpieczenie kredytu). Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, pozostających na prawach oryginału, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- Załącznik nr 2 –Oferta wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**