



## WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych na terenie Zarządu Zlewni Koło** - nr sprawy PO.ROZ.2810.55.2022*

Na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, przekazuje treść zapytań dotyczącego zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami.

Do Zamawiającego wpłynęły pytania, na które udzielił następujących odpowiedzi:

### Pytanie

1. Zgodnie z SWZ pkt 10.1 oferta winna składać się między innymi z formularza cenowego przygotowanego z uwzględnieniem wymagań punktu 6 SWZ oraz obejmować zakres prac według OPZ. Przedstawiony zakres prac w załączniku nr 4 do SWZ jest inny niż zakres prac przedstawiony w OPZ.

Według np. OPZ – część 1 do wykonania jest:

- a. Opracowanie projektu koncepcyjnego
- b. Wykonanie projektu budowlanego
- c. Karty informacyjnej przedsięwzięcia
- d. Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko uwzględniającego m. in. inwentaryzację przyrodniczą i ocenę oddziaływania realizowanego przedsięwzięcia hydrotechnicznego na stan/potencjał ekologiczny jednolitych części wód – jeżeli wymagane
- e. Operat wodnoprawny
- f. Instrukcję gospodarowania wodą
- g. Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji administracyjnych / pozwoleń niezbędnych do realizacji robót budowlanych.

Według np. Formularza cenowego – część 1 wyszczególnienie robót i opracowań nie odpowiednia zakresowi prac wymienionych w OZP, koszty opracowań należy podać dla:

1. Projekt budowlany
2. Pomiary geodezyjne /mapy, wypisy/
3. Uzgodnienia
4. Projekt wykonawczy

5. Przedmiar robót + kosztorys inwestorski
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
7. Plan BIOZ

Prosimy o doprowadzenie do spójności ww. dokumentów, aby wycena prac odpowiadała zakresowi prac jaki należy wykonać szczególnie że, przedstawiony w tym punkcie problem dotyczy wszystkich 10 zadań.

**Odpowiedź:**

Zamawiający załącza formularze ofert po korekcie. W formularzu ofert należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty w celu wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych.

Pytanie 2:

Aby zgodnie z formularzem oferty punkt 4.7 akceptować bez zastrzeżeń wzór umowy prosimy o zmianę zapisów: a. Zmienić punkt 1 § 5 tak aby zapis był spójny z punktem 1 § 1 i określał kwoty za poszczególne części.

b. Dopisać punkt 2c § 8 o brzmieniu: „w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może zagrozić prowadzonej działalności Wykonawcy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach”

c. Zmienić zapis w punkcie 2 § 9 tj. wysokość kary z 1% na 0,1% wynagrodzenia netto oraz powiązać ją z kwotą wykonania części a nie całkowitego wynagrodzenia.

d. Zmienić zapis w punkcie 3 § 9 tj. łączną wysokość kar umownych z 50% na 20% całkowitego wynagrodzenia umownego netto.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów. Umowy będą zawarte na każdą część oddzielnie.

**Na podstawie art. 137 ust. 1, w zw. z art. 137 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia 05 . 08 . 2022r., do godz. 10:00. W związku z przedłużeniem terminu składania ofert zmianie ulega również termin otwarcia ofert, które odbędzie się w dniu 05 . 08 . 2022r., o godz.: 10:30**

**Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 02 . 11 . 2022r.**

**Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić w składanej ofercie przetargowej treści powyższych odpowiedzi Zamawiającego - jako wiążących.**

Z-CA DYREKTORA

Roman Strzelczyk

Załączniki:

- Formularze cenowe po korekcie