

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy n/w Stronami:

1. Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

reprezentowanym przez:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa, w którego imieniu na podstawie pełnomocnictwa: KRO.0120.16.45.2021.MRZ z dnia 19.02.2021 r. działa - **Dyrektor Zarządu Zlewni w Radomiu Pan Ryszard Wiosna** zwany dalej w treści umowy Zamawiającym,

a

2. Pana prowadzącego działalność gospodarczą p.n., reprezentowaną przez:zwanego dalej w treści umowy

„Wykonawcą”, zawarto na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie* tj. udzielanie zamówień o wartości większej niż 50 000 PLN netto i mniejszej niż 130 000 PLN netto.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania „Raportu oceny oddziaływania na środowisko” w celu wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zadania pn. „Rozbudowa wału przeciwpowodziowego rzeki Wisły w km 0+000 - 4+300 i wału wstecznego rzeki Wyżnicy w km 0+000 - 2+370 w dolinie Józefowskiej gm. Józefów, pow. Opole Lubelskie”.
2. Opracowanie należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – Rozdział 2 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247, 784, 922, 1211, 1551, 1718.)
3. W raporcie należy uwzględnić wymagania określone w decyzji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie znak WOOŚ.420.18.2021.SM.15 z dnia 9 marca 2022 r.
4. Opracowanie winno zawierać informacje zweryfikowane zgodnie z aktualnie obowiązującym Planem gospodarowania wodami, Planem zarządzania ryzykiem powodziowym oraz Planem przeciwdziałania skutkom suszy oraz opis przewidywanych działań mających na celu zapobieganie, ograniczanie lub kompensację przyrodniczą negatywnych oddziaływań na środowisko
5. Raport musi również opisywać: zagadnienia w formie graficznej oraz w formie kartograficznej, analizę możliwych konfliktów społecznych, propozycje monitoringu oddziaływania przedsięwzięcia, streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie.
6. Do raportu należy dołączyć poświadczoną mapę ewidencyjną obejmującą teren przedsięwzięcia i teren, na który będzie oddziaływać, wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (jeżeli został dla tego terenu uchwalony) oraz wypisy z ewidencji gruntów dla terenu inwestycji i terenów bezpośrednio z nią graniczących oraz inwentaryzację flory i fauny, inwentaryzację drzew i krzewów, a także w przypadku skomplikowanych warunków gruntowych wykrytych podczas przeprowadzanych badań gruntu - opinia geologiczno-inżynierska.
7. Wykonawca wraz z dostarczonym opracowaniem przekazuje bez dodatkowego wynagrodzenia zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do wykorzystania w realizacji zadań statutowych PGW Wody Polskie.

§ 2
TERMIN REALIZACJI

1. Terminy realizacji ustala się od daty podpisania umowy do **14.11.2022 r.**

§ 3
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł brutto (słownie: zł) w tym podatek VAT (....%) tj. netto:zł (słownie: zł)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy (koszty dojazdu oraz pozostałe opłaty i inne koszty).
3. Za usługi niewykonane wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.

§ 4
WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1 Strony ustalają, że dopuszcza się możliwość częściowego - rozliczania dwoma fakturami częściowymi i fakturą końcową.
- 2 Podstawą wystawienia faktur jest protokół przekazania sprawozdania częściowego lub sprawozdania końcowego podpisany przez strony określone w § 7 pkt 2.
- 3 Fakturę należy wystawić na dane:
Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
Odbiorca:
Zarząd Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom.
- 4 Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zarządu Zlewni w Radomiu.
- 5 Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6 Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty faktury bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli powstał spór w kwestii jakości wykonania prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie.
- 7 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury w terminie 10 dni roboczych od dokonanego protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.
- 8 W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 7 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.
- 9 Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11.03.2004 r. o podatkach od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

- 10 Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: zz-radom@wodypolskie.gov.pl
- 11 Przesłanie przez Wykonawcę faktur wstawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
- 12 W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy.....
- 13 Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 14 Do transakcji udokumentowanej formą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
- 15 Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
- 16 W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienia od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
- 17 Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 16 wymaga formy pisemnej.
- 18 Zezwolenie, o którym mowa w ust. 16 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, duplikatów faktur oraz not księgowych.
- 19 Zamawiający informuje o możliwości wystawienia faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
- 20 Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
- 21 Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 8 do 18 powyżej.
- 22 Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i ust. 11 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
- 23 Postanowienia ust. 8-21 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy o którym mowa w ust. 10 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę. Faktury w formie papierowej będą kierowane na adres: Zarząd Zlewni w Radomiu ul. Parkowa 2 a, 26- 600 Radom.
- 24 Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
- 25 W przypadku wyrażenia zgody o której mowa w ust. 7 zmiany muszą być dokonane na podstawie aneksu do umowy.
- 26 Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (dz. U. z 2021 r. poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art.4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

- 27 Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczenie finansowe na realizację niniejszej umowy – środki własne PGW WP uzyskane z przychodów których mowa w art. 255 ust.1-9 oraz 10a ustawy Prawo Wodne (KNK.3131.1.14.2022.aw).

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującymi obecnie przepisami prawa dot. przedmiotowego zamówienia oraz z najwyższą starannością profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo podczas realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot niniejszej umowy zostanie zrealizowany przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy strona odstępująca winna złożyć drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będzie kierownik działu ZPI Pan Mirosław Chabiera.
2. Przedstawicielem i koordynatorem prac w zakresie objętym umową jest
Posiadająca uprawnienia Budowlane wydane przez.....oraz aktualne zaświadczenie przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1 niniejszej umowy;
 - b. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od umownego terminu zrealizowania przedmiotu umowy,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad i usterek powstałych z winy Wykonawcy, a stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia uzgodnionego przez strony na ich usunięcie.

2. Zamawiający może zastrzec zapłatę należności za zrealizowany przedmiot umowy na podstawie faktury wraz z wymaganymi załącznikami po wcześniejszym uregulowaniu przez Wykonawcę kar umownych.
3. W przypadku braku wcześniejszego uregulowania kar umownych, o których mowa w ust 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
5. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu noty księgowej do Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % wartości umowy.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu i może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa
 - b) zmiany z uwagi na ograniczenie lub brak środków finansowych,
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do uzasadnienia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmian postanowień umowy powodujących skutki finansowe można dokonać pod warunkiem zabezpieczenia środków w planie finansowy Zamawiającego zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.

§ 10

DZIAŁANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji prac transportowych;
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1,

na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, prac lub robót budowlanych,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.Strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
7. Przepisy ust. 5 i 7 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 11

INFORMACJA Z ZAKRESU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa i wolności osób, których dane dotyczą.

§ 12

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli w stosunku do Wykonawcy toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - 2) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje nienależycie, niezgodnie z przepisami prawa,
 - 4) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy jeżeli w uznaniu Zamawiającego opóźnienie ze strony Wykonawcy jest na tyle duże, że zagraża ono zdaniem Zamawiającego zachowaniem terminów końcowych,
2. W przypadku zaprzestania wykonywania prac przez Wykonawcę i nie podjęcie prac w ciągu 14 dni, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia zastępczego wykonania prac na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 13

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy branżowe związane z realizacją tej umowy.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Oferta

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA