

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim, w dniu ... 2022 r., pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575 (**Nabywca**) - **Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Warszawie**, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa - **Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski (**Odbiorca**)

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panem, zamieszkałym pod adresem: ul., 00-000, PESEL:, zwanym dalej „Wykonawcą”

Panem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „....”, ul., 00-000 Warszawa, PESEL: NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”

Spółka, ul., 00-000 Warszawa, wpisaną pod numerem KRS: do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ... Wydział Gospodarczy KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej także „Stroną”, zaś łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa zawierana jest dla zamówienia klasycznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), w związku z rozstrzygnięciem postępowania o numerze **WA.ROZ.2811.273.2022**

§ 1. [Przedmiot umowy]

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy:
Obsługa informatyczna dla potrzeb Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim oraz podległych jednostek organizacyjnych

Zakres prac obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez 12 m-cy w zakresie bieżącej obsługi informatycznej dla jednostki organizacyjnej Wód Polskich - Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim (RZGW Warszawa).

Realizacja obsługi obejmuje serwis i utrzymanie urządzeń teleinformatycznych, w skład których wchodzi:

- urządzenia pojedynczych stanowisk pracy (komputery, drukarki, zasilacze awaryjne)
- elementy infrastruktury sieciowej (przełączniki, routery, serwer Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, inne)
- łącza internetowe

Dojazdy do Nadzorów Wodnych.

Osobisty oraz zdalny nadzór nad terenowymi stanowiskami pracy, w następujących jednostkach:

- **Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski**
- **Nadzór Wodny w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Młynarska 2, 97-300 Piotrków Trybunalski**
- **Nadzór Wodny w Białaczowie, Białaczów 1, 26-307 Białaczów**
- **Nadzór Wodny w Białobrzegach, ul. 11 Listopada 29, 26-800 Białobrzegi**
- **Nadzór Wodny w Koniecpolu, ul. Chrzastowska 6a, 42-230 Koniecpol**
- **Nadzór Wodny w Końskich, ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie**
- **Nadzór Wodny w Nowym Mieście nad Pilicą, pl. OH Koźmińskiego 1/2, 26-420**
- **Nadzór Wodny w Smardzewicach, oś. Przystopniowe 1, 97-213 Smardzewice**
- **Nadzór Wodny we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa**

W ramach obsługi informatycznej będą wykonywane następujące czynności:

- 1. rozwiązywanie bieżących problemów technicznych**
- 2. zdalna pomoc techniczna przy usuwaniu problemów teleinformatycznych**
- 3. stałe monitorowanie urządzeń sieciowych**
- 4. w przypadku awarii sprzętu, którego usunięcie może trwać dłużej niż podmiana sprzętu - możliwość zabezpieczenia sprzętu zastępczego**
- 5. usługi doradcze w zakresie utrzymania sprawności i rozwoju infrastruktury IT**
- 6. bieżące konserwacje urządzeń wymagających cyklicznych działań (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, zasilacze awaryjne)**
- 7. nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesów archiwizacji danych i bezpieczeństwem sieci**
- 8. podstawowe działania związane z utrzymaniem sieci kablowej (naprawy istniejących połączeń kablowych)**
 - **Czas reakcji max 24 godziny.**
 - **Czas pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7 - 16 w siedzibie Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim na ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski lub zdalnie w dowolnym innym czasie i miejscu po uzgodnieniu z Zamawiającym.**
 - **Średniomiesięczny pakiet czasu obsługi wynosi min. 26 roboczogodziny.**

zaś Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy za umówionym w niniejszej umowie wynagrodzeniem.

§ 2. [Termin realizacji umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności określonych w §1 umowy w terminie **12 miesięcy - od 01.08.2022 r. do 31.07.2023 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3. [Prawo opcji]

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

§ 4. [Wynagrodzenie]

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości łącznie wynosi: zł plus należny w dniu wystawienia

- faktury podatek VAT. Wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy na dzień jej zawarcia wynosi zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, ustala się na cenę: (słownie:..... zł) plus należny w dniu wystawienia faktury podatek VAT. Wartość wynagrodzenia brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi na dzień jej zawarcia wynosi zł (słownie: zł).
 3. Płatności realizowane będą miesięcznie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy, **do 30 dni** od daty otrzymania faktury do siedziby Zamawiającego.
 4. Płatności dokonywane będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 5. Faktury należy wystawiać na adres:
Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
Odbiorca/miejsce dostawy:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski
 6. Faktury należy dostarczać na adres:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski.
 7. W roku 2023 Umowa będzie realizowana po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego do dnia 31.12.2022 r. posiadania środków finansowych w roku 2023 na realizację przedmiotu umowy.
 8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 9. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_warszawa@wody.gov.pl**
 10. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski
 11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego

pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

-
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
 15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9.
 16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
 17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8 wymaga formy pisemnej.
 18. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 9 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
 19. Postanowienia ust. 8 - 18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 9 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
 20. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5. [Pozostałe prawa i obowiązki Stron]

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.1. Wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością, ze szczególnym, uwzględnieniem prac związanych z przechowywanymi danymi.
 - 1.2. Terminowego wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
 - 1.3. Ustalania z Zamawiającym terminów przeprowadzenia przeglądów i konserwacji.
 - 1.4. Podjęcia reakcji serwisu w następujących terminach:
 - a. **Awaria serwera lub sieci -reakcji serwisu w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia**
Czas likwidacji usterki: 24 godz.
 - b. **Awaria stacji roboczej - reakcja serwis w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia**
Czas likwidacji usterki: 2 dni robocze.
 - c. **Awaria urządzeń peryferyjnych – reakcja serwis w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia (drukarki, skanery, zewnętrzne napędy).**
Czas likwidacji usterki: 7 dni roboczych.
 - 1.5. W sytuacjach krytycznych - udostępnienia własnego sprzętu do czasu całkowitego usunięcia awarii.
 - 1.6. Zachowania całkowitej poufności serwisowanych i archiwizowanych danych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
 - 1.7. Niedokonywania, bez uzgodnienia z Zamawiającym, żadnych zmian i przeróbek

- w urządzeniach, których dotyczy przedmiot umowy.
- 1.8. Wykonywania z określoną częstotliwością archiwizacji danych i zapewnienia poprawności i zgodności archiwizowanych danych na dzień wykonania kopii.
 - 1.9. Zapewnienia Zamawiającemu doradztwa w zakresie informatycznym oraz telekomunikacyjnym.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 2.1. Zapewnienia Wykonawcy dostępu do sprzętu teleinformatycznego w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.
 - 2.2. Niedokonywania, bez uzgodnienia z Wykonawcą, żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach, których dotyczy przedmiot umowy.
3. Wykonawca dokonywał będzie przeglądów i konserwacji na bieżąco, wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
 4. Materiały niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych dostarczać będzie Wykonawca.
 5. Koszty materiałów, o których mowa w pkt. 4, pokrywane będą przez Wykonawcę z ustalonego wynagrodzenia określonego w par. 4. (nie dotyczy kosztów związanych z używanym do czynności serwisowych oprogramowaniem – np. programy antywirusowe, programy diagnostyczne będące składnikami systemu operacyjnego komputerów Zamawiającego).
 6. Niniejszą umową jest objęty cały sprzęt teleinformatyczny znajdujący się w siedzibach Zamawiającego w dniu podpisania umowy z wyłączeniem.

§ 6. [Podwykonawcy]

Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi prace będące przedmiotem umowy.

§ 7. [Dane osobowe]

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron

niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Zamawiającego - Główny Specjalista Stanowisko ds. ochrony danych RZGW w Warszawie;
 - b. z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. Osobami do kontaktu w związku z realizacją umowy są:
 - a. ze strony Zamawiającego -;
 - b. ze strony Wykonawcy -
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 8. [Prawa autorskie]

W ramach realizacji przedmiotu umowy nie powstanie wytwór działalności twórczej, który może stanowić przedmiot prawa autorskiego lub praw pokrewnych.

§ 9. [Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części (wg własnego wyboru) w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) gdy zostanie rozwiązana firma Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) jeżeli Zamawiający naruszy w sposób rażący obowiązujące ustawy i normy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Wykonawca odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru prac,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 może nastąpić w terminie **30 dni** od daty powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu przesłanek warunkujących to odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od części umowy strony dokonają rozliczenia stosownie do stanu zaawansowania prac w danym miesiącu.

§ 10. [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§11. [Rękojmia]

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w przedmiocie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12. [Klauzula poufności]

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.

§ 13. [Kary umowne]

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych w następujących kwotach i przypadkach:
 - a) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto o jakiej mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu naprawy i reakcji serwisu objętej przedmiotem umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - c) z tytułu innego niż określone w lit. a) i b) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto o jakiej mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć **20 % wartości netto umowy**.

§ 14. [Siła wyższa]

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 15. [Zmiany umowy]

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. [Postanowienia końcowe]

1. O ile z umowy nie wynika inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) oferta;
 - b) Zapytanie ofertowe
 - c) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. Nieważność któregoś z zapisów umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałych postanowień.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd polubowny powołany przez Strony. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez sąd polubowny, sprawa będzie rozpatrywana przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 Do Umowy nr z dnia

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH POBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.warszawa@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa, z dopiskiem: *Regionalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Warszawie*.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty którym udostępnia się dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

