

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy **RZ.ROA.2811.34.2022**

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów, w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż **130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: **Wykonanie modernizacji polegającej na poprawie parametrów funkcjonalno – techniczno - użytkowych biura w budynku wielorodzinnym w m. Szówsko ul. Książąt Czarotoryskich 38/3 gm. Wiązownica.**

1. Termin realizacji zamówienia

- rozpoczęcie: z dniem przekazania placu budowy,
- zakończenie: do 60 dni od dnia przekazania placu budowy

2. Osoby wskazane do kontaktu:

- sprawy merytoryczne: Andrzej Wróbel – tel. 17 853 74 15,
- sprawy formalne: Wydział Organizacyjny – tel. 17 853 74 51, 17 853 74 08

3. Kryteria wyboru ofert:

Najniższa cena - znaczenie kryterium - 100 %

4. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji polegającej na poprawie parametrów funkcjonalno – techniczno - użytkowych biura w budynku wielorodzinnym w m. Szówsko ul. Książąt Czarotoryskich 38/3 gm. Wiązownica.

Prace związane z modernizacją pomieszczeń w budynku obejmują:

Pomieszczenie biurowe nr 1

- Montaż ościeżnicy drzwiowej wraz z dopasowaniem istniejącego skrzydła drzwiowego. Wymiary skrzydła: 80 x 200 cm – 1 szt.
- Montaż parapetu okiennego . Parapet wykonany z aglomarmuru o gr. 3 cm i wymiarach 1,2x0,3 m – 1 szt.
- Montaż modułowego grzejnika aluminiowego wraz z rurami zasilającymi znajdującymi się w pomieszczeniu. Grzejnik o mocy dostosowanej do pomieszczenia w którym będzie montowany – 1 szt.
- Rozbiórka podłogi z desek parkietowych -12 m2

Dyrektor

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | fax.: +48 (17) 853 64 21 | e-mail:

rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

- Wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i suficie – 47 m²
- Dwukrotne malowanie ścian i sufitu wraz z gruntowaniem – 47 m²
- Wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą pod ułożenie paneli podłogowych – 12 m²
- Ułożenie paneli podłogowych min AC4 gr.10 mm, wraz z montażem listew przypodłogowych, oraz listwy połączeniowej między strefą paneli, a płytkami ceramicznymi – 12 m²
- Wymiana gniazd i wyłączników prądowych – 4 szt.

Pomieszczenie biurowe nr 2

- Montaż ościeżnicy drzwiowej wraz z dopasowaniem istniejącego skrzydła drzwiowego. Wymiary skrzydła: 80 x 200 cm. – 1 szt.
- Montaż parapetów okiennych . Parapety wykonane z aglomarmuru o gr. 3 cm i wymiarach 1,2x0,3 m – 3 szt.
- Montaż modułowych grzejników aluminiowych wraz z rurami zasilającymi znajdującymi się w pomieszczeniu. Grzejniki o mocy dostosowanej do pomieszczenia w którym będą montowane – 3 szt.
- Rozbiórka podłogi z desek parkietowych -24 m²
- Wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i suficie – 74 m²
- Dwukrotne malowanie ścian i sufitu wraz z gruntowaniem - 74 m²
- Wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą pod ułożenie paneli podłogowych – 24 m²
- Ułożenie paneli podłogowych min. AC4 gr. 10 mm, wraz z montażem listew przypodłogowych, oraz listwy połączeniowej między strefą paneli, a płytkami ceramicznymi – 24 m²
- Wymiana gniazd i wyłączników prądowych – 6 szt.

Pomieszczenie socjalne

- Polepszenie parametrów termicznych okna poprzez wymianę na okno rozwieralno- uchylne o współczynniku przenikania ciepła Uw nie większym jak 0,9 W/(m²·K). Wymiary okna: 1,50 x 1,20 m – szt. 1
- Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych – 10 m²
- Wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą pod ułożenie płytek 10 m²
- Ułożenie płytek podłogowych gresowych wraz z wykonaniem cokolika - 10 m²
- Wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i suficie - 35 m²
- Dwukrotne malowanie ścian i sufitu wraz z gruntowaniem - 35 m²
- Zabudowa płytą gipsowo-kartonową w obrębie pieca c.o. - 1 kpl.
- Wymiana gniazd i wyłączników prądowych - 4 szt.

Pomieszczenia sanitarne

- Przebudowa instalacji wod. - kan. wraz z podejściami do urządzeń sanitarnych - 1 kpl.
- Demontaż prysznica - 1 kpl.
- Montaż skrzydła drzwiowego łazienkowego wraz z ościeżnicą. Wymiar otworu drzwiowego: 70 x 210 cm - 1 szt.
- Montaż modułowego grzejnika aluminiowego wraz z rurami zasilającymi znajdującymi się w pomieszczeniu. Grzejnik o mocy dostosowanej do pomieszczenia w którym będzie montowany – 1 szt.
- Zabudowa pionów instalacji wod.-kan. płytą gipsowo-kartonową wodoodporną - 1,5 m²
- Wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą pod ułożenie płytek - 4,8 m²
- Ułożenie płytek podłogowych gresowych. Płytki o wym. 30x30 - 4,8 m²

Dyrektor

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | fax.: +48 (17) 853 64 21 | e-mail:

rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

- Ułożenie płytek ściennych wraz z przygotowaniem podłoża pod płytki - 16 m²
- Polepszenie parametrów termicznych okna poprzez wymianę na okno rozwieralno- uchylne o współczynniku przenikania ciepła Uw nie większym jak 0,9 W/(m²·K). Wymiary okna: 0,80 x 0,80 m – 1 szt.
- Wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i suficie - 33,1 m²
- Dwukrotne malowanie ścian i sufitu wraz z gruntowaniem - 9,4 m²
- Montaż muszli klozetowej stojącej wraz z dolnopłukiem - 1 szt.
- Montaż umywalki "60" wraz z baterią - 1 szt.
- Wymiana gniazd i wyłączników prądowych - 4 szt.

Korytarz

- Montaż drzwi zewnętrznych z zabezpieczeniem antywłamaniowym w miejscu istniejących drzwi zwykłych 1 szt.
- Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych - 6 m²
- Wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą pod ułożenie płytek - 6 m²
- Ułożenie płytek podłogowych gresowych wraz z wykonaniem cokoлика - 6 m²
- Wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i suficie - 31 m²
- Dwukrotne malowanie ścian i sufitu wraz z gruntowaniem - 31m²
- Wymiana gniazd i wyłączników prądowych - 1szt.
- Wymiana opraw oświetleniowych w pomieszczeniach sanitarnych, pomieszczeniu socjalnym i korytarzu - 4 szt.
- Wykonanie podłączenia instalacji telefonicznej i komputerowej w pokojach biurowych. W pomieszczeniu biurowym nr 1 do 2 stanowisk, w pomieszczeniu biurowym nr 2 do 4 stanowisk - 1 kpl.
- Wywiezienie i utylizacja materiałów rozbiórkowych - 1kpl.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać:

Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia polegającego na pracach ogólnobudowlanych związanych z remontem lub renowacją budynków.

Wykazane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacją o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

7. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:

Prace remontowe winny być wykonywane pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Dyrektor

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | fax.: +48 (17) 853 64 21 | e-mail:

rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

9. **Warunki gwarancji:** okres rękojmi i gwarancji wynosi 36 miesięcy.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:
 - wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze postępowania plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT
 - podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - w cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m.in.: koszty wynikające z zakresu zamówienia i warunków jego realizacji określonych w umowie oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- b) Do oferty Wykonawca winien załączyć kosztorys ofertowy sporządzony według następujących zasad:
 - Kosztorys winien być sporządzony metodą uproszczoną polegającą na obliczeniu wartości usług (poszczególnych pozycji przedmiarów) jako suma iloczynów: ilości jednostek przedmiarowych oraz cen jednostkowych. Do wyliczonej w ten sposób wartości Wykonawca dolicza podatek od towarów i usług VAT.
 - Kosztorys ofertowy winien być sporządzony:
 - wg kodów pozycji określonych w przedmiarze robót
 - w oparciu o dokumentację techniczną (opis techniczny i przedmiar)
 - w oparciu o warunki podane w zapytaniu ofertowym
 - Kosztorys winien być sporządzony na lub w oparciu o „Kosztorys ofertowy”, stanowiący załącznik do Zapytania ofertowego i powinien zawierać wszystkie pozycje w nim wskazane.
 - Dla każdej pozycji kosztorysu Wykonawca winien podać cenę jednostkową dla jednostki przedmiaru
 - Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego winna być zgodna z ceną podaną w ofercie

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na/lub w oparciu o „Formularz oferty” stanowiący do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 5) poniżej Wykonawca powinien przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie www.przetargi.wody.gov.pl (dalej: platforma)
- 3) Celem złożenia oferty wraz z załącznikami Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza wymagane pliki.

Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „załącznik” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcy, dostępna na Platformie.
- 4) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenie dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty w oryginale lub w formie kopii notarialnie poświadczonej.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.

Dyrektor

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | fax.: +48 (17) 853 64 21 | e-mail:

rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

13. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy wysłać do dnia **24.08.2022r., do godziny 12:00** za pośrednictwem Platformy.

Za datę złożenia oferty, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformę.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2022r., o godzinie 12.30**. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez otwarcie za pomocą Platformy.

14. Termin związania z ofertą: 30 dni.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę

16. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Wykonanie modernizacji polegającej na poprawie parametrów funkcjonalno – techniczno - użytkowych biura w budynku wielorodzinnym w m. Szówsko ul. Książąt Czartoryskich 38/3 gm. Wiązownica nr postępowania RZ.ROA.2811.34.2022**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Dyrektor

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | fax.: +48 (17) 853 64 21 | e-mail:

rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty
2. Kosztorys ofertowy
3. Doświadczenie
4. Wzór umowy
5. Dokumentacja techniczna
6. Opis przedmiotu zamówienia

Dyrektor
Anna Szwarc
Data i podpis osoby upoważnionej
05.08.2022


Rozp.

Dyrektor
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów
tel.: +48 (17) 853 74 00 | fax.: +48 (17) 853 64 21 | e-mail:
rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl