

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

**Przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem
niezbędnych decyzji administracyjnych dla inwestycji na terenie
Zarządu Zlewni w Gorzowie Wlkp.**

Część 2: Budowa nowego jazu na kanale Racza Struga

- Jaz z przepławką w km 18+530, dz. nr ewid. 630 w m. Owczary, obręb Górzycy, gm. Górzycy, powiat słubicki, województwo lubuskie.

Sporządzający: Karolina Osowska, Grzegorz Dereń

14 lipca 2022 r.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia stanowi wykonanie dokumentacji wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych dla zadania pn. „**Budowa nowego jazu na kanale Racza Struga**”.

Wykonawca jest zobowiązany do projektowania oraz do uwzględniania w dokumentacji do uzyskania decyzji: „Katalogu dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych” oraz „Podręcznika renaturyzacji wód”, dostępnych na poniższych stronach internetowych.

<https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydrotechnicznych>

https://apgw.gov.pl/static/cms/doc/Podrecznik_renaturyzacji.pdf

2. Cel wykonania zamówienia

Celem opracowania dokumentacji jest przedstawienie szczegółowych rozwiązań technicznych oraz sposób wykonania robót budowlanych pozwalających na budowę jazu na Raczej Strudze, tj.

- jaz w km 18+530,
zlokalizowanym *na działce nr 630 obręb Górzycy, gmina Górzycy, powiat słubicki, województwo lubuskie*. Obiekt położony zostanie w granicach form ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 ze zm.), tj. w: Parku Krajobrazowym „Ujście Warty” oraz na terenie obszaru Natura 2000 Ujście warty PLC080001.

- szerokość dna cieku: 8 m,

- planowana wysokość piętrzenia: < lub = 1m.

Miejsce lokalizacji w układzie 1992: X 520688 Y 202865

Miejsce lokalizacji w układzie 2000: X 5815370.23 Y 5474404.00



Rys. 1. Mapa poglądowa lokalizacji



Fot. 1. Fotografia poglądowa, miejsce posadowienia projektowanego jazu.

3. Zakres zamówienia.

3.1. Przewiduje się, że przedmiotowa dokumentacja projektowa powinna obejmować / zawierać:

a) Mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych

- b) Mapę sytuacyjno-wysokościową. Sposób wykonania mapy do celów projektowych oraz jej zakres powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

c) Projekt prac budowlanych

Projekt budowlany w tym: projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno – konstrukcyjny wraz z uzyskaniem decyzji – pozwolenia na budowę. Niniejsze dokumenty należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

W szczególności projekt powinien zawierać opis, plany i rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót budowlanych wraz z wyjaśnieniami opisowymi oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych ich lokalizacje oraz uwarunkowania. Projekt ten w zakresie i stopniu dokładności powinien obejmować zakres niezbędny do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Dokumentacja powinna zawierać również projekt organizacji robót i zagospodarowania placu budowy, projekt organizacji i technologii robót specjalnych, uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych do realizacji zadania uzgodnień. W razie braku dojazdu do jazu, należy zapewnić skomunikowanie obiektu z drogą publiczną. Zamawiający nie wskazuje ilości działek do podziału, w przypadku konieczności zapewnienia dojazdu.

d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) oraz powinna uwzględniać nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określone w rozporządzeniu (WE) nr 2195//2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE. L. z 2002 r. Nr 340, str. 1 z późn. zm.) w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień.

e) Informacje dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

Informacje dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia o której mowa w rozporządzeniu *Ministra* Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).

f) Przedmiar robót

Opracowanie przedmiaru robót (z podziałem na etapy realizacyjne uzgodnione z zamawiającym) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

g) Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski (z podziałem na etapy realizacyjne uzgodnione z zamawiającym) opracowany według Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji.

h) Dokumentacja w wersji elektronicznej

Dokumentację należy sporządzić w formie papierowej w ilości 6 egz. oraz elektronicznej na nośnikach DVD z rozszerzeniem plików *.docx, *.xls, *.pdf. Ponadto kosztorys inwestorski w wersji elektronicznej w formacie współpracującym z programem NORMA i rozszerzeniem pliku *.ath.

- i) Badania geotechniczne podłoża gruntowego wraz z raportem z badań oraz badania stopnia zagęszczenia gruntów,
- j) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji administracyjnych / pozwoleń niezbędnych do rozpoczęcia realizacji robót budowlanych (w tym: decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o zatwierdzeniu projektu robót geologicznych, decyzji realizacyjnej, pozwolenia na budowę), natomiast decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach i pozwolenie wodnoprawne oraz zgłoszenie działań ujęte zostały w poniższych podpunktach.
- k) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

Wykonawca będzie obowiązany do przeprowadzenia analizy, czy przedsięwzięcie kwalifikuje się do złożenia wniosku i uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z: Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w przypadku gdy wymagane będzie uzyskanie ww. decyzji, Wykonawca uzyska na własny koszt i przygotuje załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (zwanej dalej ustawą ooś). Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach będzie podpisywał i składał sam **Zamawiający**, na podstawie dokumentów (wypełniony wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że przed złożeniem wniosku do organu wydającego decyzję, weryfikuje dokumentację przedłożoną mu przez Wykonawcę i w razie potrzeby wzywa do stosownych wyjaśnień, uzupełnień i poprawek **do momentu uzyskania prawomocnej decyzji przez Zamawiającego.**

UWAGA:

Wykonawca uzyska na własny koszt wszystkie załączniki niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z ustawą ooś, w tym m.in.:

kartę informacyjną przedsięwzięcia zawierającą informacje o planowanym przedsięwzięciu, umożliwiające analizę kryteriów, oraz przygotuje wniosek wraz z wymaganymi załącznikami (w wersji papierowej i elektronicznej) o uzyskanie ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na podstawie ww. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Do Wykonawcy należało będzie dokonywanie ewentualnych uzupełnień i poprawek na każde wezwanie organu prowadzącego postępowanie oraz, jeśli będzie to konieczne, sporządzenie raportu

oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko. Wykonawca doprowadzi do uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

w Karcie informacyjnej powinny się znaleźć m.in. następujące informacje:

- właściwa identyfikacja JCWP i JCWPd oraz obszaru oddziaływania przedsięwzięcia,
 - identyfikacja obszarów chronionych, o których mowa w art. 16 pkt 32 ustawy Prawo wodne,
 - aktualne dane monitoringowe z Państwowego Monitoringu Środowiska wraz z odniesieniem się do wyników badań monitoringowych dla JCWP gromadzonych w ramach PMŚ,
 - pełna ocena wpływu inwestycji na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych na elementy biologiczne, hydromorfologiczne i fizykochemiczne JCWP oraz na elementy oceny stanu JCWPd,
 - możliwy wpływ realizacji inwestycji na ichtiofaunę i organizmy bentosowe (z oznaczeniem gatunków bytujących),
 - właściwa analiza możliwych oddziaływań skumulowanych w odniesieniu do JCW objętej zakresem przedsięwzięcia oraz uwzględnienie zagadnień w zakresie kumulacji oddziaływań przedsięwzięcia z innymi działaniami prowadzonymi na cieku i w zlewni,
 - analizy w zakresie oddziaływań na ekosystemy od wód zależne,
 - szczegółowa charakterystyka prowadzonych prac, w szczególności dotyczących koryta i strefy brzegowej cieku,
 - wskazanie parametrów technicznych planowanych i istniejących obiektów hydrotechnicznych.
- Należy przedstawić te informacje także na mapach i przekrojach

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – jeśli organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzi obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, Wykonawca przygotowuje zgodnie z wymogami organów opiniujących i ustalających zakres raportu (wersja papierowa i elektroniczna w ilości wymaganej przepisami art. 74 ustawy ooŚ) przedmiotowy dokument.

Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

1. opracowania informacji przyrodniczych zawierających m.in.:

inwentaryzację przyrodniczą tj. położenie i sytuację przestrzenną, ogólną charakterystykę terenu otaczającego, opis ekosystemów i zbiorowisk roślinnych, charakterystykę dendroflory, charakterystykę flory naczyniowej, ogólną charakterystykę faunistyczną, waloryzację przyrodniczą tj.: florę roślin naczyniowych, roślinność - zbiorowiska roślinne, drzewa i krzewy, fauna, potencjalne zagrożenia dotyczące m.in.: gleby, lasów, siedlisk roślin, siedlisk fauny wodnej, nadwodnej, zalecenia czynności zabezpieczających: gleby, drzewostanu, roślin zielonych, siedlisk faunistycznych, wpływ planowanych prac na: stosunki wodne, warunki siedliskowe terenów przyległych do rzeki, zbiorowiska roślinne, chronione gatunki roślin, zwierząt i grzybów, warunki życia, rozrodu i migracji organizmów wodnych i inne.

2. dokonania oceny oddziaływania realizowanego przedsięwzięcia hydrotechnicznego na stan/potencjał ekologiczny jednolitych części wód, w tym:

- identyfikacji jednolitej części wód powierzchniowych, kategorii jednolitej części wód powierzchniowych oraz przypisanych jej celów środowiskowych,
- dokonania ustalenia czynników oddziaływania przedsięwzięcia na elementy jakości wód (elementy: biologiczne, hydromorfologiczne, fizykochemiczne) – analiza oddziaływań na etapie realizacji i eksploatacji planowanego przedsięwzięcia oraz analiza wpływu planowanego przedsięwzięcia na cele środowiskowe JCWP, działania ukierunkowane na maksymalne złagodzenie skutków przedmiotowego przedsięwzięcia dla określonego celu.

W przypadku nałożenia przez organ prowadzący postępowanie w sprawie decyzji środowiskowej, obowiązku wykonania oceny oddziaływania na środowiska (raportu środowiskowego), Wykonawca

zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej terenu objętego projektem w okresie niezbędnym do wykonania raportu, zgodnie z zakresem raportu określonym przez ww. organ prowadzący postępowanie administracyjne w sprawie decyzji środowiskowej.

Wykonawca przedstawi wycenę niezbędnych prac i pozyskania dokumentów składających się na procedurę pozyskania decyzji środowiskowej w szczególności:

- inwentaryzacja przyrodnicza na potrzeby raportu,
- opracowanie raportu,
- załączniki do raportu.

Wycena ww. elementów winna znaleźć się zarówno w wycenie ofertowej, jak i w harmonogramie rzeczowo-finansowym do umowy.

Realizacja ww. prac uzależniona będzie od wymagań organu wydającego decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia.

W przypadku braku konieczności opracowania ww. raportu oraz braku konieczności przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej, Aneks do umowy wprowadzona zostanie korekta wynagrodzenia Wykonawcy (za niewykonane prace wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy).

Przed złożeniem wniosku o decyzję środowiskową do właściwego organu, projekt kompletnego wniosku wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zarządu Zlewni, celem jego sprawdzenia i akceptacji przez Zamawiającego (zgodnie z procedurą obowiązującą w PGW WP), w nieprzekraczalnym terminie do 45 dni od daty podpisania umowy o prace projektowe.

Ponadto, Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełniania KIP, Raportu na wezwanie organów w porozumieniu z Zamawiającym.

- l) *Dokonanie skutecznego zgłoszenia do RDOŚ działań prowadzonych na obszarach form ochrony przyrody, w obrębach ochronnych wyznaczonych na podstawie ustawy o rybactwie śródlądowym i na ciekach naturalnych – zgodnie z wymaganiami art. 118 ustawy o ochronie przyrody - procedowanie zgłoszenia a także ewentualnego postępowania o wydanie decyzji o warunkach prowadzenia działań (art. 118a ww. ustawy).***

Uwaga, jeżeli dla przedsięwzięcia zostanie wydana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, w trakcie której uzgodniono realizację przedsięwzięcia z regionalnym dyrektorem ochrony środowiska – to zgłoszenie nie jest wymagane – zgodnie z art. 118 b ustawy o ochronie przyrody. W przypadku braku konieczności opracowania ww. zgłoszenia Aneks do umowy wprowadzona zostanie korekta wynagrodzenia Wykonawcy (za niewykonane prace wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy).

m) Pozwolenie wodnoprawne

Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego. Sporządzony zgodnie z ustawą Prawo Wodne wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami określonymi w ustawie Prawo Wodne.

Wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z instrukcją gospodarowania wodą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.)

UWAGA

Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego

Minister właściwy do spraw gospodarki wodnej określił wzór wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego dostępny na stronie pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wzory-wnioskow>

Należy mieć na uwadze dołączenie również załączników wskazanych we wzorze ww. Wniosku – jeśli są wymagane wraz z potwierdzeniem na piśmie organu dokonującego oceny.

Wniosek o pozwolenie wodnoprawne będzie podpisywał i składał sam **Zamawiający**, na podstawie dokumentów (wypełniony wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego do właściwego organu, projekt kompletnego wniosku wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zarządu Zlewni, celem jego sprawdzenia i akceptacji przez Zamawiającego (zgodnie z procedurą obowiązującą w PGW WP). Ponadto Zamawiający zastrzega, że przed złożeniem wniosku do organu wydającego decyzję, weryfikuje dokumentację przedłożoną mu przez Wykonawcę i w razie potrzeby wzywa do stosownych wyjaśnień, uzupełnień i poprawek do momentu uzyskania prawomocnej decyzji przez Zamawiającego.

Operat wodnoprawny - należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233, ze zm.) oraz innymi aktami prawnymi, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie. Opracowanie powinno zawierać załączniki określone w ustawie Prawo wodne.

Instrukcja gospodarowania wodą – należy sporządzić zgodnie z ustawą Prawo Wodne oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1725)

WYTYCZNE DOTYCZĄCE OPERATU WODNOPRAWNEGO

Operat wodnoprawny powinien zawierać:

I. Część opisową obejmującą:

1. Oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu,
2. Wyszczególnienie:
 - a) celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód,
 - b) celu i rodzaju planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub robót,
 - c) rodzaju urządzeń pomiarowych oraz znaków żeglugowych,
 - d) rodzaju i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych,
 - e) stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, z podaniem siedzib i adresów ich właścicieli, zgodnie z ewidencją gruntów i budynków,

- f) obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w stosunku do osób trzecich,
3. Opis urządzenia wodnego, w tym podstawowe parametry charakteryzujące to urządzenie i warunki jego wykonania, oraz jego lokalizację za pomocą informacji o nazwie lub numerze obrębu ewidencyjnego z numerem lub numerami działek ewidencyjnych oraz współrzędnych,
 4. Charakterystykę wód objętych pozwoleniem wodnoprawnym, w tym m.in.:
 - uproszczony bilans potrzeb i zasobów wodnych,
 - obliczenia zasięgu cofki,
 5. Charakterystykę odbiornika ścieków lub wód opadowych lub roztopowych objętego pozwoleniem wodnoprawnym – jeśli są wymagane,
 6. Ustalenia wynikające z:
 - a) planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza,
 - b) planu zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - c) planu przeciwdziałania skutkom suszy,
 - d) programu ochrony wód morskich,
 - e) krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych,
 - f) planu lub programu rozwoju śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym,
 7. Określenie wpływu planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub korzystania z wód na wody powierzchniowe oraz wody podziemne, w szczególności na stan tych wód i realizację celów środowiskowych dla nich określonych,
 8. Wielkość przepływu nienaruszalnego, sposób jego obliczania oraz odczytywania jego wartości w miejscu korzystania z wód,
 9. Wielkość średniego niskiego przepływu z wielolecia (SNQ) lub zasobu wód podziemnych,
 10. Planowany okres rozruchu, sposób postępowania w przypadku rozruchu, zatrzymania działalności lub awarii urządzeń istotnych dla realizacji pozwolenia wodnoprawnego, a także rozmiar i warunki korzystania z wód oraz urządzeń wodnych w tych sytuacjach wraz z maksymalnym, dopuszczalnym czasem ich trwania,
 11. Informację o formach ochrony przyrody utworzonych lub ustanowionych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, występujących w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych.

Ponadto:

12. Projekt wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego
13. Opis prowadzenia zamierzonej działalności niezawierający określeń specjalistycznych,
14. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana,
 - w przypadku przedsięwzięć, dla których wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa - załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
15. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku - decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego albo decyzję o warunkach zabudowy, jeżeli są wymagane,

Uwaga:

Decyzje i pisma oraz inne dokumenty urzędowe wymagane w sprawie załączone do *Wniosku* to:

- oryginały decyzji wraz z nadaną klauzulą ostateczności oraz innych pism (wymaganych w sprawie),
lub
- poświadczone urzędowo za zgodność w urzędach, które je wydały lub notarialnie za zgodność z oryginałem kopie decyzji wraz z nadaną klauzulą ostateczności oraz pism (wymaganych w sprawie).

16. Przeprowadzenie postępowania i uzyskania decyzji w celu ustalania linii brzegu w przypadku gdy będzie wymagana zgodnie z art.220 ust.14 Prawa Wodnego,
17. Ocenę wodnoprawną, jeżeli jest wymagana,
18. Wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub w zasięgu oddziaływania planowanych do wykonania urządzeń wodnych.

Uwaga:

Wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów na dzień składania dokumentacji do *Zamawiającego* nie mogą być starsze niż 14 dni (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku do ministra właściwego ds. gospodarki wodnej).

Wypisy z rejestru gruntów muszą znaleźć swoje odzwierciedlenie w planie urządzeń wodnych oraz zasięgu oddziaływania planowanych do wykonania prac, naniesionych na uwierzytelnioną mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, wraz z ich powierzchnią, stosownie do art. 409 ust. 2 pkt 1 Prawa wodnego.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przedłożenia oryginałów wypisów z rejestru gruntów,
lub
- urzędowo potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wypisów z rejestru gruntów lub uproszczonych wypisów z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania.

Jeżeli do wniosku przedłożono kserokopie podpisanych elektronicznie uproszczonych wypisów z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód, to należy przedłożyć również na elektronicznym nośniku danych metadane poświadczające autentyczność elektronicznego podpisu na wypisach, stosownie do art. 407 ust. 2 pkt 5 Prawa wodnego w związku z art. 76a § 2a Kpa. Organ prowadzący postępowanie powinien mieć możliwość zweryfikowania autentyczności elektronicznego podpisu na wypisach.

II. Część graficzną obejmującą:

- 1) Plan urządzeń wodnych i zasięg oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wraz z ich powierzchnią, naniesiony na mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, z oznaczeniem nieruchomości;

Załączona mapa powinna być opatrzona informacją, że pochodzi z właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej poprzez wykazanie certyfikatu lub potwierdzenie oryginalną stosowną pieczęcią właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

W przypadku konieczności skopiowania mapy posiadającej oryginalną pieczęć, w celu np. naniesienia na nią dodatkowych danych, należy wówczas przedłożyć obie mapy lub oryginał licencji do mapy lub jej kopię urzędowo potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Należy wykazać, że mapy zostały pobrane na podstawie przedłożonej licencji (załączyć odnośnik do przedłożonej licencji).

Ponadto, mapę należy opatrzyć legendą, z której będzie wynikał zasięg oddziaływania planowanego do wykonania urządzenia wodnego i zamierzonego korzystania z wód, a także z wyraźnym i czytelnym oznaczeniem nieruchomości (tzn. wyraźne linie graniczne i numery ewidencyjne działek) znajdujących się na obszarze tego zasięgu, celem weryfikacji nieruchomości znajdujących się w wyznaczonym zasięgu oddziaływania, co umożliwi organowi prawidłowe ustalenie kręgu stron postępowania (identycznej w wersji papierowej i wersji elektronicznej operatu wodnoprawnego).

Załączone do części graficznej operatu wodnoprawnego mapy powinny zawierać dane niezbędne dla mapy sytuacyjno-wysokościowej m.in. dane o ukształtowaniu terenu, takich jak wysokości szczegółów sytuacyjnych i formy ukształtowania terenu.

Załączona mapa powinna zostać wykonana w skali, która zapewni jej czytelność.

Zawartość mapy powinna pozwolić na zweryfikowanie poprawności i kompletności przedłożonych wypisów z rejestrów gruntów, tym samym umożliwić prawidłowe ustalenie kręgu stron postępowania.

Należy przewidzieć zweryfikowanie kompletności pokrycia mapami sytuacyjno - wysokościowymi całego obszaru oddziaływania zamierzenia w zasięgu cofki rzeki, ujściowych odcinków cieków oraz rowów połączonych z korytem w obszarze cofki oraz gruntów przyległych do tej części koryta i tych rowów, stosownie do zdiagnozowanego obszaru zmian poziomu wód w gruncie wywołanego spiętrzeniem wody w korycie rzeki.

- 2) Zasadnicze przekroje podłużne i poprzeczne urządzeń wodnych oraz koryt wód płynących w zasięgu oddziaływania tych urządzeń,
- 3) Schemat rozmieszczenia urządzeń pomiarowych oraz znaków żeglugowych,
- 4) Schemat funkcjonalny lub technologiczny urządzeń wodnych.

Operat sporządza się pisemnie w formie opisowej i graficznej, a także na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych.

Należy mieć na uwadze, że zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19.12.2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 2494) od 1 stycznia 2024 r. układ PL-EVRF2007-NH będzie jedynym obowiązującym systemem wysokości w Polsce.

W przypadku gdy na etapie postępowania wodnoprawnego zajdzie konieczność dokonania zgłoszenia wodnoprawnego, procedura zostanie przeprowadzona w ramach jednego postępowania, zgodnie z art. 394 ust. 4 ww. ustawy Prawo wodne.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE INSTRUKCJI GOSPODAROWANIA WODĄ

Instrukcja gospodarowania wodą powinna zawierać, jeśli jest wymagana:

Część opisową obejmującą:

1. Informacje ogólne dotyczące położenia urządzeń wodnych, w tym kilometraż usytuowania na cieku oraz współrzędne,

2. Nazwę właściciela, zarządcy lub użytkownika bezpośrednio odpowiedzialnego za gospodarowanie wodą i utrzymanie urządzenia wodnego,
3. Wyszczególnienie funkcji, które ma spełniać urządzenie wodne,
4. Podstawowe informacje dotyczące urządzenia wodnego, odnoszące się do:
 - a) poziomów piętrzenia, w tym minimalnego poziomu piętrzenia, minimalnego poziomu energetycznego, normalnego poziomu piętrzenia, maksymalnego poziomu piętrzenia, nadzwyczajnego poziomu piętrzenia i okresów ich obowiązywania,
 - b) wysokości piętrzenia wody,
 - c) przepływów - średniego niskiego przepływu z wielolecia, przepływu gwarantowanego, przepływu nienaruszalnego, przepływu dozwolonego, przepływu powodziowego, przepływu katastrofального, przepływu wyprzedzającego, najniższego przepływu żeglownego i najwyższego przepływu żeglownego,
 - d) dopuszczalnych prędkości obniżenia i podwyższania poziomów wody na górnym i dolnym stanowisku,
 - e) maksymalnej przepustowości urządzenia wodnego,
 - f) zagrożeń i uwarunkowań w gospodarowaniu wodą występujących przy obniżeniu poziomu piętrzenia poniżej minimalnego poziomu piętrzenia,
5. Określenie sposobu gospodarowania wodą w normalnych warunkach użytkowania,
6. Określenie sposobu gospodarowania wodą w okresie powodzi,
7. Określenie sposobu postępowania w okresie występowania zjawisk lodowych,
8. Określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia awarii lub zaprzestania korzystania z wód określonego w pozwoleniu wodnoprawnym,
9. Określenie sposobu postępowania w okresie występowania zjawisk suszy,
10. Wykaz urządzeń pomiarowych oraz opis sieci pomiarowo-obszernościowej,
11. Określenie podstawowych czynności związanych z gospodarowaniem wodą oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich wykonywanie,
12. Wykaz współdziałających zakładów i stanowisk osób odpowiedzialnych za gospodarowanie wodą wraz z ich danymi kontaktowymi,
13. Określenie sposobu powiadamiania centrum operacyjnego ochrony przeciwpowodziowej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie o wystąpieniu na urządzeniu wodnym niebezpiecznych zjawisk będących skutkiem sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej,
14. Określenie sposobu powiadamiania centrum operacyjnego ochrony przeciwpowodziowej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, gminnego, powiatowego i wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego oraz Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego o zrzutach wody ponad przepływ dozwolony; w przypadku braku gminnego centrum zarządzania kryzysowego powiadamia się wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

II. Część graficzną obejmującą:

1. Plany i schematy dotyczące urządzenia wodnego, związane z gospodarowaniem wodą,
2. Mapy topograficzne w skali od 1:1000 do 1:10 000 lub mapy zasadnicze w skali od 1:1000 do 1:10 000, zawierające lokalizację budowli piętrzących,
3. Krzywe wydatku urządzeń zrzutowych.

Do instrukcji gospodarowania wodą dla budowli piętrzących załącza się:

1. Odpisy lub kopie dotychczasowych pozwoleń wodnoprawnych dotyczących danego urządzenia wodnego;

2. Odpisy lub kopie pozwoleń wodnoprawnych dotyczących innych urządzeń wodnych w zasięgu oddziaływania budowli piętrzącej, o ile pozwolenia wodnoprawne odnoszące się do takich urządzeń zostały wydane.

OGÓLNE WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

Pozyskanie niezbędnych materiałów do opracowania kompletnego operatu wodnoprawnego wraz z załącznikami oraz instrukcji gospodarowania wodą, jeśli jest wymagana, leży po stronie Wykonawcy.

Pozyskanie mapy sytuacyjno – wysokościowej w celu naniesienia planu urządzeń wodnych i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wraz z ich powierzchnią oraz z oznaczeniem nieruchomości.

Pozyskanie aktualnych danych hydrologicznych, niezbędnych obliczeń, analiz danych itp.

Wykonanie dodatkowych dokumentów oraz czynności związanych z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia wodnoprawnego.

Wersja operatu dołączona na elektronicznym nośniku danych musi być spójna z wersją papierową, stanowiącą podstawę do wydania wnioskowanego pozwolenia wodnoprawnego.

Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz ze wszystkimi elementami należy wykonać **w czterech egzemplarzach wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD** (*Operat sporządza się na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych*).

Natomiast liczba egzemplarzy *Instrukcji gospodarowania wodą* powinna odpowiadać ilości uwzględniającej właściciela wody oraz liczby zakładów korzystających z wód, których dotyczy instrukcja gospodarowania wodą, tj. liczba egzemplarzy jest uzależniona od ilości zakładów, których dotyczy ta instrukcja wraz z uwzględnieniem właściciela wód.

Zawartość zapisów w operacie wodnoprawnym oraz instrukcji gospodarowania wodą, a także pozostałe załączniki wymagane ustawą Prawo Wodne powinny umożliwić organowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej sporządzenie, a następnie wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego.

Zamawiający wystąpi z wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych - wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego i pozwolenia na budowę/rozbiórkę - w ciągu 14 dni od dostarczenia kompletnej dokumentacji wraz ze sprecyzowanym wnioskiem oraz załącznikami.

Powyższe opracowania powinny być wykonane mając na uwadze:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2021, poz. 2351) - Prawo budowlane;
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U.2021, poz. 2233 ze zm.) - Prawo wodne;
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz.U.2022, poz. 916 ze zm.) o ochronie przyrody;
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U.2021, poz. 2269 ze zm.) - Prawo ochrony środowiska;
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029);
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U.2022, poz. 503 ze zm.) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz.U.2021, poz. 1420 ze zm.) - Prawo geologiczne i górnicze;
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2021, poz. 1129 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych;

- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. – Ustawa o Ochronie Zabytków i Opiece nad Zabytkami (Dz.U.2021, poz. 710 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2002 r. (Dz.U. 2022 poz. 1898 ze zm.) w sprawie klasyfikacji śródlądowych dróg wodnych;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska nr 579 z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie, (Dz.U.2007, poz. 579);
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1554 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458 ze zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454 ze zm.);
- Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi;
- innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji.
- Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania, Kraków, kwiecień 2018 r. Dostępny na stronie pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydrrotechnicznych>
- Przewodnika Dobrych Praktyk Wytyczne, opracowanego przez Departament Przygotowania i Realizacji Inwestycji, Warszawa, styczeń 2021 r. wydanie 2 – Przewodnik w załączeniu.

4. Wytyczne w zakresie realizacji prac

- 1) Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o własne pomiary na potrzeby niniejszego opracowania jak również, na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie uzgodnień i ustaleń z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca dla potrzeb realizacji zamówienia pozyska niezbędne materiały oraz inne konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich wymaganych prawem decyzji administracyjnych / pozwoleń niezbędnych do rozpoczęcia realizacji robót budowlanych (w tym: decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o zatwierdzeniu projektu robót geologicznych, decyzji realizacyjnej, pozwolenia na budowę),
- 4) Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) nad realizacją przedmiotu zamówienia w ramach zadania inwestycyjnego wynikającego z umowy bez dodatkowego wynagrodzenia do czasu jego zakończenia.
- 5) Zamawiający zaleca dokonanie przez oferenta wizji lokalnej w terenie oraz uzyskanie, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Oferent dokona wizji lokalnej i uzyska niezbędne informacje na swój koszt (*wizytę należy wcześniej uzgodnić z kierownikiem Nadzoru Wodnego w Kostrzynie nad Odrą pod numerem telefonu nr 573 901 688*).

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu roboczego z Inwestorem w trakcie realizacji zamówienia w celu sukcesywnego przedstawiania oraz sprawozdawczości z postępu prac, a Inwestor jest upoważniony do prowadzenia kontroli prac zgodnie z Umową.
- 7) Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją Umowy.
- 8) Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 9) Autor opracowania zobowiązany jest do usunięcia na koszt własny wad lub braków ujawnionych w trakcie weryfikacji kompletności i zgodności z wymogami obowiązujących przepisów prawa.