

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

Portal Intranetowy –
wewnętrzny serwis informacyjny w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie

1. Cel

Celem zamówienia jest dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie wewnętrznego serwisu informacyjnego zapewniającego dostęp do firmowych informacji, aplikacji, dokumentów – Portalu Intranet. . Portal ma za zadanie poprawić wewnętrzną komunikację oraz przepływ informacji w Wodach Polskich, ujednolicić sposób komunikacji, oraz zwiększyć identyfikację pracowników z organizacją. Dostarczone narzędzie będzie zbudowane z wykorzystaniem licencji, które są już w posiadaniu Zamawiającego i wymienione w rozdziale 10. Posiadane licencje.

2. Słownik pojęć i skrótów

Portal – środowisko programowe i techniczne bazy danych, systemów operacyjnych, którego dotyczy przedmiot Umowy. Portal umożliwi jego Użytkownikom publikowanie, udostępnianie i odczytywanie informacji, aplikacji i dokumentów oraz udostępni narzędzia do komunikacji i wymiany danych pomiędzy Użytkownikami ze wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych PGW WP. Jego szczegółowy zakres został określony w Umowie wraz z załącznikami.

PGW WP – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

KZGW – Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, stanowiący jednostkę organizacyjną PGW WP.

RZGW – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej. W strukturach PGW WP na dzień zawarcia Umowy funkcjonuje jedenaście (11) regionalnych zarządów gospodarki wodnej.

Redaktor – Użytkownik posiadający grupę uprawnień pozwalających na tworzenie nowych, edycję i usuwanie istniejących rekordów, publikowanie m.in. ankiet, kalendarzy, aktualności na Portalu.

Administrator techniczny – Użytkownik posiadający grupę uprawnień pozwalających na:

- nadawanie uprawnień użytkownikom Intranetu,
- dodawanie i usuwanie podstron,
- zatwierdzanie zmian (w wyjątkowych sytuacjach),
- zmianę motywu intranetu;

Active Directory (AD) – usługa katalogowa (hierarchiczna baza danych) dla systemów Windows, będąca implementacją protokołu LDAP.

Użytkownik – użytkownik Portalu będący pracownikiem PGW WP i posiadający konto w M365 Wody Polskie.

3. Opis stanu docelowego

Efektom realizacji zamówienia będzie przygotowany do produkcyjnej eksploatacji Portal komunikacji wewnętrznej zgodny z wymaganiami Zamawiającego wraz z dokumentacją powdrożeniową i pełną dokumentacją dotyczącą wdrożenia Portalu. We wdrożeniu Portalu zostanie wykorzystana istniejąca u Zamawiającego infrastruktura techniczna i posiadane licencje. Dodatkowo Wykonawca zapewni przeszkolenie wyznaczonej przez Zamawiającego grupy osób w zakresie administracji i użytkowania Portalu. Osoby przeszkolone przez Wykonawcę będą stanowiły grupę trenerską, która będzie przygotowywać i prowadzić szkolenia dla pozostałych Użytkowników Portalu.

4. Sposób realizacji

Zamawiający przewiduje trzy etapowy proces realizacji Zamówienia, tj.:

- Etap I:
 - ✓ Uporządkowanie architektury informacji i przygotowanie struktury stron.
 - ✓ Zdefiniowanie ról i zaplanowanie modelu zarządzania uprawnieniami.
 - ✓ Ustalenie docelowych grup odbiorców.
 - ✓ Uzgodnienie zakresu metadanych, które opisują gromadzone dokumenty.
 - ✓ Zaplanowanie zakresu i designu 2 wersji stron głównych i 2 wersji 2 dodatkowych szablonów stron.
 - ✓ Stworzenie dokumentu specyfikacji funkcjonalnej.
- Etap II:
 - ✓ Wdrożenie rozwiązania w oparciu o zebrane dotychczas wymagania i uzgodnienia z I Etapu projektu.
 - ✓ Przeprowadzenie automatycznych testów funkcjonalnych. Wykonawca przeprowadzi reprezentacyjne testy funkcjonalne Portalu, w tym opracuje scenariusze testowe. Wykonawca przygotuje przypadki użycia Portalu ujęte w scenariuszach testowych uwzględniające założenia funkcjonalne opracowane wraz z Zamawiającymi w pierwszym etapie prac. Scenariusze obejmować muszą testy funkcjonalne, ale dopuszcza się również, aby scenariusze uwzględniały testy niefunkcjonalne. Scenariusze muszą być napisane w języku polskim i przygotowane w formie elektronicznej. Dodatkowo, przeprowadzona zostanie weryfikacja nadanych ról i uprawnień, które ograniczać powinny użytkownikom dostęp do funkcjonalności Portalu w sposób zgodny z zakresem obowiązków biznesowych użytkownika Portalu. Wytyczne dotyczące sposobu ograniczania uprawnień wynikać powinny z analizy przeprowadzonej w Etapie I.
- Etap III:
 - ✓ Przekazanie środowiska do Zamawiającego.
 - ✓ Przeszkolenie wyznaczonej przez Zamawiającego grupy osób w zakresie administracji i użytkowania Portalu.

Łączny czas realizacji trzech Etapów nie może przekroczyć okresu realizacji wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie, przy czym Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas realizacji trzech Etapów nie przekraczał 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

- Gwarancja

- ✓ Świadczenie gwarancji zgodnie z § 8 Umowy w okresie wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie;

- Godziny rozwojowe

- ✓ Świadczenie Godzin Rozwojowych dla Produktów w wymiarze do 200 roboczogodzin w ramach Prawa Opcji.

5. Portal musi zapewnić realizację wymagań przedstawionych w poniższej tabeli:

A	Wymagania ogólne - Portal musi zapewnić następujące funkcjonalności:
A-1.	Pełna obsługa Portalu w języku polskim.
A-2.	Portal musi być zbudowany z wykorzystaniem licencji posiadanych przez Zamawiającego (wskazanych w rozdziale 10. Posiadane licencje).
A-3.	Możliwość równoczesnej pracy co najmniej 4500 użytkowników.
A-4.	Komunikacja z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu HTTPS.
B	Wymagania dotyczące wyglądu Portalu Intranet:
B-1.	Wykonawca przygotowuje (zaprojektowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) projekt graficzny i funkcjonalny strony głównej, stron jednostek organizacyjnych (RZGW i KZGW) i strony departamentowej oraz 2 stron podrzędnych, który po akceptacji, bądź po modyfikacji w oparciu o uwagi Zamawiającego (zgodnie z zapisami Umowy) będzie podstawą do dalszych prac wdrożeniowych
B-2.	Do wybranego projektu stron Wykonawca przygotowuje dodatkowe motywy tematyczne : • motyw kontrastowy dla osób niedowidzących, • motyw żałoba wyszarzona (całą stroną wraz z podstronami), • motyw wielkanocny, • motyw bożonarodzeniowy; • motyw Światowego Dnia Wody
B-3.	Przedstawione projekty powinny uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla stron instytucji publicznej, powinny także wskazywać na charakter instytucji i dziedzin, którymi się zajmuje, uwzględniając jednocześnie aspekty korzystania z informacji wyświetlanych na monitorze (kolorystyka, krój czcionki, rozmiar czcionki, ikony itp.). Zamawiający dostarczy Wykonawcy Key Visual oraz księgę znaku.
B-4.	Projekty graficzne muszą uwzględniać możliwość powiększenia zakresu witryn w przyszłości.
B-5.	Projekt graficzny strony głównej musi: 1) posiadać nagłówek zawierający grafikę (możliwe do zmiany zdjęcie), nazwę i logo PGW WP i datę w formacie dd – miesiąc –RRRR (1 czerwca 2020) (jako elementy stałe nagłówka) 2) posiadać stopkę zawierającą dane PGW WP – adres, NIP, REGON oraz wybrane odnośniki do wybranych pozycji Intranetu (stopka musi posiadać możliwość edycji zamieszczanych treści); 3) zapewnić dwupoziomową nawigację górną i boczną, 4) zawierać aktywne menu pokazujące zawartość portalu, 5) zawierać moduł Aktualności z podziałem na konkretne kategorie np. Ogólne (jako główne), Wieści z Regionów, Kadry, Organizacyjne (prezentacja jednej głównej wiadomości, spis pozostałych aktualności, czytelny podział na kategorie, wybrane metadane np. autor, data dodania aktualności, kategoria), 6) Wyróżnione odnośniki do wybranych pozycji Intranetu np. Książka adresowa, Zarządzenia Prezesa, Helpdesk, Biuletyn informacyjny 7) Prezentacja sondy/ankiety.

	8) umożliwiać prezentację social mediów (osadzenie treści Facebook, Twitter, Instagram - live) Szczegóły, nazwy działów menu itp. zostaną omówione z Wykonawcą przed rozpoczęciem prac graficznych.
B-6.	Projekt graficzny strony departamentowej musi: 1) Zawierać nazwę departamentu i logo PGW WP 2) Nawiązywać graficznie do strony głównej. 3) Zawierać informację o miejscu w strukturze, w którym znajduje się użytkownik (menu po krokowe). 4) Zawierać aktywne menu pokazujące zawartość działu. 5) Zawierać odnośnik przekierowujący do strony głównej. 6) Aktualności danego departamentu (nieobowiązkowo). Szczegóły, nazwy działów menu itp. zostaną omówione z Wykonawcą przed rozpoczęciem prac graficznych.
B-7.	Projekt powinien być zbudowany w języku HTML, zgodnie ze standardami W3C.
B-8.	Projekt musi być poprawnie wyświetlany przy użyciu następujących przeglądarek: • Microsoft Edge (wersja 84 i późniejsze), • Mozilla Firefox (wersja 3 i późniejsze) • Google Chrome (wersja 84 i późniejsze) • Safari (wersja 5 i późniejsze), • Opera (wersja 10 i późniejsze)
B-9.	Projekty stron muszą być skalowalne w zależności od wielkości okna przeglądarki, w szczególności poniżej założonej szerokości okna zawartość strony musi być wyświetlana w układzie 1 kolumny.
C	Wymagania dotyczące wdrożenia narzędzi Portalu Intranet. Wykonawca wdroży i skonfiguruje następujące narzędzia (elementy) pozwalające na budowanie, edycję i zarządzanie zawartością Portalu:
C-1.	Aktywne menu – narzędzie używane do nawigacji po Portalu. Menu musi być konfigurowalne.
C-2.	Dynamiczne banery – elementy wyświetlające obrazy wraz z tekstem, które automatycznie zmieniają się co kilka sekund. Funkcjonalność od strony edycji musi pozwalać na umieszczanie obrazów i/lub ikon wraz z tytułem i opisem oraz musi być możliwość podłączenia aktywnego linku. Musi być możliwość konfiguracji, które banery będą wyświetlane.
C-3.	Statyczne banery – elementy wyświetlające obrazy wraz z tekstem w postaci nieruchomej. Funkcjonalność od strony edycji musi pozwalać na umieszczanie obrazów i/lub ikon wraz z tytułem i opisem oraz musi być możliwość podłączenia aktywnego linku.
C-4.	Galeria – strona/element wyświetlający zdjęcia. Funkcjonalność od strony edycji musi pozwalać na wgranie zdjęć i filmów do repozytorium.
C-5.	Edytor (WYSIWYG) treści stron portalu – moduł umożliwiający publikację treści w ramach określonej sekcji, projektu, departamentu, itp. Możliwość wyboru poziomu grupy odbiorców (wszyscy, departament/wydział zgodnie z przynależnością w strukturze, zespół projektowy). Edytor musi obsługiwać możliwość kopiowania treści z edytora dokumentów

	wykorzystywanego przez Zamawiającego (Microsoft Word) z odpowiednim mapowaniem stylów, oraz wklejanie obrazów ze schowka systemowego.
C-6.	Najnowsze aktualności – element wyświetlający aktualności ze wszystkich źródeł przeznaczone dla danej grupy obiorców, posortowane chronologicznie od najnowszej, z wyszczególnieniem/oznaczeniem konkretnych kategorii. Od strony edycji musi być możliwość ustawienia liczby wyświetlanych aktualności.
C-7.	Agregator aktualności – Strona wyświetlająca aktualności, do których dostęp ma użytkownik. Strona musi wyświetlać listę zagregowanych aktualności w układzie posortowanym, z różnych stron aktualności/źródeł/kategorii, do których użytkownik ma dostęp. Strona musi zawierać możliwość filtrowania pozycji, oraz okno podglądu treści artykułu po najechaniu kursorem myszki na pozycję na liście.
C-8.	Newsletter - zostanie przygotowana funkcjonalność rozsyłania newslettera. Na stronie agregującej aktualności, będzie możliwość wybrania i wysłania aktualności (zgodnie z przygotowanym szablonem) na wskazany adres e-mail
C-9.	Kalendarz – funkcjonalność pozwalająca na publikację terminów wydarzeń w ramach wybranej sekcji, podstrony, itp. Moduł musi być wyświetlany w postaci kalendarza z linkami do treści wpisów, z możliwością przejścia do widoku wyświetlania listy opublikowanych terminów wraz oznaczaniem kategorii wpisu.
C-10.	Ankiety – element umożliwiający publikację ankiet na wybrane tematy. Wymagane funkcjonalności: • Możliwość publikacji ankiet anonimowych (bez wyświetlania danych osoby biorącej udział) oraz ankiet z zapisem danych uczestników. • Możliwość definiowania wielu pytań. • Możliwe odpowiedzi na pytania to: tak/nie, liczba z zadanego zakresu, tekst. • Możliwość tworzenia zależności między pytaniami (wyświetlanie kolejnego pytania w zależności od odpowiedzi na wcześniejsze).
C-11.	Ulubione linki użytkownika – element agregujący i wyświetlający linki do stron, dokumentów, artykułów, wpisów forum, itp. oznaczonych przez użytkowników. Treść strony musi być budowana dynamicznie w zależności od oznaczeń wykonanych przez użytkownika. Na stronie musi być możliwość wyszukiwania linków. Linki muszą być wyświetlane w sposób skategoryzowany.
C-12.	Wyszukiwarka – wykonawca dostosuje standardowy mechanizm wyszukiwarki portalu Zamawiającego do potrzeb wdrażanych funkcjonalności, w szczególności w celu zapewnienia poprawnego działania agregatorów informacji.
C-13.	Książka telefoniczna – element zawierający dane pracowników z podziałem na jednostki organizacyjne Zamawiającego. Wizytówki pracowników powinny zawierać co najmniej: • imię • nazwisko • stanowisko służbowe • numer telefonu • numer pokoju • nazwa departamentu i wydziału • nazwa jednostki organizacyjnej • adres e-mail • Narzędzie powinno umożliwiać wyszukiwanie pracowników po wskazanych wyżej atrybutach.

D	Wymagania techniczne i нефunkcjonalne:
D-1.	Portal musi być zbudowany z wykorzystaniem technologii i narzędzi zapewniających: stabilność, wydajność, skalowalność oraz bezpieczeństwo. Zamawiający wymaga wykorzystania technologii: znanych, dojrzałych, sprawdzonych, udokumentowanych
D-2.	Wykonawca powinien zapewnić poprzez parametryzację możliwość łatwego dostosowania Portalu i uniknięcia zmiany oprogramowania przy zmieniających się wymaganiach, np. prawnych, proceduralnych
D-3.	Portal musi być zbudowany z wykorzystaniem licencji posiadanych przez Zamawiającego (wskazanych w rozdziale 10. Posiadane licencje).
D-4.	Portal musi integrować się z elementami posiadanego przez Zamawiającego pakietu Microsoft M365 E3: • Microsoft Azure Active Directory Premium P1; • Microsoft Teams do komunikacji wewnątrz zespołów oraz między pracownikami Zamawiającego; • Microsoft Scharepoint z obecnymi i również z nowo powstałymi witrynami; • Microsoft Planner do zarządzania zadaniami; • Microsoft Stream do przechowywania nagrań wideo; • Microsoft Forms; • Microsoft Yammer; • MS Exchange online;
D-5.	Poszczególne ekrany interfejsu użytkownika muszą być zunifikowane.
D-6.	Portal musi zapewnić ochronę treści w nim przechowywanych, w taki sposób, aby trwałe usunięcie treści możliwe było tylko przy użyciu konta z uprawnieniami administratora.
D-7.	Wykonawca zapewni integrację z Active Directory w zakresie automatycznego logowania, blokowania kont i aktualizacji danych o pracownikach. Wymagana jest automatyczna aktualizacja danych na podstawie danych pobieranych z Active Directory. Integracja ma obejmować użytkowników oraz grupy zarejestrowane po stronie Active Directory.
D-8.	Single Sign-On – automatyczne logowanie się do Intranetu poświadczeniami z Active Directory.
D-9.	Ze względu na trwający proces budowy jednolitego Active Directory, wykonawca zapewni mechanizmy wykorzystywane do: • Logowania użytkowników • Tworzenia, blokowania i usuwania kont użytkowników • Zarządzania uprawnieniami użytkowników i grup użytkowników • Tworzenia i zarządzania profilami użytkowników • Zarządzania strukturą organizacyjną Wyżej wymienione mechanizmy powinny posiadać możliwość zastąpienia ich integracją z Active Directory Zamawiającego.
D-10.	Wykonawca zapewni możliwość zbiorczej aktualizacji danych w profilach użytkowników na podstawie danych z pliku xls/csv o ustalonej z Zamawiającym strukturze.

6. Wymagania dotyczące dostarczanej dokumentacji:

Wykonawca dostarczy następującą dokumentację:

- 1) Harmonogram realizacji zamówienia – w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy
- 2) Dokumentację techniczną:
 - a. Projekt wykonawczy Portalu oraz jego aktualizację w ramach Etapu III,
 - b. Instrukcję instalacji i konfiguracji,
 - c. Dokumentację powykonawczą.
- 3) Konspekt szkoleń oraz materiały szkoleniowe

Dokumentacja wytworzona w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia powinna charakteryzować się wysoką jakością wykonania, na którą będą miały wpływ w szczególności następujące czynniki:

- czytelna i zrozumiała struktura poszczególnych dokumentów oraz całej dokumentacji z wyodrębnieniem rozdziałów, podrozdziałów i sekcji wraz ze spisem treści,
- stosowanie standardów, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury informacji, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych produktów, ich fragmentów oraz całej dokumentacji,
- kompletność, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia – oznacza to jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Portalu,
- spójność i niesprzeczność, rozumiane jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumentacji, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach.

Dokumentacja dostarczona w ramach Umowy powinna zostać sporządzona w języku polskim. Ostateczne wersje dokumentacji podlegającej odbiorowi powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej.

7. Wymagania dotyczące szkoleń:

Wykonawca zrealizuje w Etapie III następujące szkolenia w formie wskazanej przez Zamawiającego tj. warsztatów w siedzibie Zamawiającego oraz przeprowadzonych on-line w formie wideokonferencji:

1. Szkolenia dla Redaktorów:

- a. dla 1 grupy, maksymalnie do 12 osób, w siedzibie Zamawiającego (na żądanie Zamawiającego szkolenie może odbyć się w formie wideokonferencji);
 - b. dla 1 grupy, maksymalnie do 50 osób, w formie wideokonferencji;
2. Szkolenie dla Administratorów technicznych z administracji wdrożonym Portalem i korzystania z posiadanych w nim uprawnień – 1 grupa, maksymalnie 12 osób, w siedzibie Zamawiającego.

Ogólne warunki przeprowadzenia szkoleń:

1. Szkolenia odbywać się będą zgodnie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Na potrzeby szkoleń Wykonawca przygotowuje konspekt i materiały szkoleniowe o wysokim poziomie szczegółowości (prezentacje, instrukcje, filmy instruktażowe w formie video), których forma i zakres umożliwi Zamawiającemu samodzielnie prowadzenie szkoleń dla pozostałych Użytkowników Portalu.
3. Konspekt szkoleń oraz materiały szkoleniowe podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest przed szkoleniem udostępnić konspekt szkoleń i materiały szkoleniowe Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo w ciągu 4 dni roboczych przekazać Wykonawcy uwagi do materiałów szkoleniowych, a Wykonawca powinien je uwzględnić. Brak uwzględnienia uwag Zamawiającego uniemożliwia organizację szkoleń. Uzgodnione przez Strony konspekt i materiały szkoleniowe muszą być udostępnione Zamawiającemu na 5 dni roboczych przed datą szkolenia.
4. Kryterium akceptacji szkolenia jest przeprowadzenie szkolenia potwierdzonego listą obecności zgodnie z uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą konspektem szkoleń, z wykorzystaniem uzgodnionych materiałów szkoleniowych.
5. Dokonanie odbioru szkoleń zostanie potwierdzone podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru.

8. Produkty podlegające procedurze odbiorowej

Nazwa Produktu	Rodzaj Produktu
Etap I	
Harmonogram realizacji zamówienia	Dokumentacja
Projekt wykonawczy Portalu	Dokumentacja
Etap II	
Portal w wersji testowej	Oprogramowanie
Scenariusze testowe	Dokumentacja
Raport z testów	Dokumentacja
Etap III	
Dokumentacja powykonawcza	Dokumentacja
Instrukcja instalacji i konfiguracji	Dokumentacja
Konspekt szkoleń oraz materiały szkoleniowe	Dokumentacja
Zaktualizowany Projekt wykonawczy Portalu (jeżeli dotyczy)	Dokumentacja

Szkolenie dla Administratorów technicznych	Szkolenie
Szkolenie dla Redaktorów i Administratorów merytorycznych	Szkolenie
Portal w wersji produkcyjnej	Oprogramowanie

9. Wymagania dodatkowe:

Instalacja i konfiguracja

Wykonawca musi zapewnić poprawną instalację, konfigurację i uruchomienie Portalu na infrastrukturze Zamawiającego, zarówno w środowisku testowym, jak i produkcyjnym.

Środowisko testowe

Wykonawca zainstaluje i uruchomi testową wersję Portalu Intranet na wydzielonej infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego. Środowisko testowe powinno być dostępne dla Zamawiającego również po uruchomieniu produkcyjnym Portalu. Wszelkie zmiany (aktualizacje) oprogramowania, konfiguracji lub danych na środowisku produkcyjnym w okresie gwarancji muszą być najpierw wprowadzone i zweryfikowane na środowisku testowym. Dostęp do środowisk testowego i produkcyjnego nie będzie przez Wykonawcę limitowany ilością loginów i haseł (dostępna ma być dowolna ich ilość o jaką wnioskować będzie Zamawiający).

Optymalizacja Portalu

Wykonawca zapewni narzędzia optymalizujące pracę Portalu.

10. Posiadane licencje

Zamawiający posiada subskrypcję pakietu M 365 (dawnego Office 365) w planie E3. W szczególności Zamawiający korzysta z rozwiązań online (chmury): MS Teams; MS Sharepoint online; Planer; Forms ; onDrive , ponadto wykorzystuje rozwiązanie hybrydowe poczty elektronicznej MS Exchange w wersji on premise jest to MS Exchange 2016 jak i również wykorzystuje Exchange Online.