

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI
RYNKOWYCH NA POTRZEBY
OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PRZEPLAWKI
NA ZBIORNIKU SULEJOWSKIM W RAMACH PROJEKTU IP LIFE PL PILICA
BASIN CTRL**

**§ 1
Definicje**

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej również „ustawą PZP”);
2. Konsultacjach Rynkowych – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe (zwane dalej również „Konsultacjami”) unormowane przepisem art. 84 ustawy PZP;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej przeplawki na Zbiorniku sulejowskim w ramach projektu IP Life PL Pilica Basin CTRL, należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu.
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
6. Zamawiającym - rozumie się przez to Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie;
7. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego;
8. Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
9. Zamówieniu – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;

§ 2

Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie wstępnych konsultacji rynkowych zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, poprzedzających postępowanie udzielenie zamówienia.
2. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 Pzp.
3. Wybór Wykonawcy zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły te konsultacje.
4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

§ 3

Cel i przedmiot Konsultacji

1. W celu przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia, Zamawiający przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić Wstępne Konsultacje Rynkowe, zwracając się o:
 - 1) doradztwo i/lub
 - 2) udzielenie informacji,
które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, określenia istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, finansowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) oszacowanie wartości zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, zarządcze organizacyjne, handlowe, finansowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem zamówienia;

- 4) zebranie informacji służących do podjęcia decyzji o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia oraz opracowania dokumentacji zamówienia.
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Ogłoszenie/Zaproszenie

1. Zamawiający zamieszcza informacje o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz o ich przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu/Zaproszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot zamówienia i cel prowadzenia Konsultacji;
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia/Zaproszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
4. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamieszczenie informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji i przeprowadzenie konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania ani do udzielenia zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu konsultacji jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane konsultacje.

§ 5

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach, Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim, zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu/Zaproszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji. Zapraszając do udziału w Konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności.

2. Zamawiający jest uprawniony do określenia w Ogłoszeniu/Zaproszeniu dodatkowych warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. W przypadku, gdy w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach Uczestnik nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać takiego Uczestnika do uzupełnienia dokumentacji.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający w Ogłoszeniu/Zaproszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji w określonej formie z wszystkimi uczestnikami oraz może decydować o różnych formach konsultacji z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z konsultacją, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
7. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 6

Czynności w ramach Konsultacji

1. W celu przeprowadzenia konsultacji Zamawiający może powołać Komisję/Zespół osób do ich przeprowadzenia.
2. Konsultacje są prowadzone w języku polskim i mają charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Konsultacje mogą być przeprowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników. O formie konsultacji decyduje Zamawiający w informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji lub w zaproszeniu do konsultacji kierowanym do uczestników.
4. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji spotkań przy użyciu metod i technik porozumiewania się na odległość, np. w formie wideokonferencji z Uczestnikami, a także prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu

- podczas prowadzonych Konsultacji. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
 7. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z doradztwa, z pomocy biegłych i ekspertów, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia konsultacji. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
 8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia konsultacji ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu/Zaproszeniu.
 9. Koszty związane z uczestnictwem w konsultacjach ponoszą Uczestnicy. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie wstępnych konsultacji rynkowych w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach. Koszty uczestnictwa w konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonej konsultacji nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w konsultacjach.
 10. Zamawiający nie ujawni w toku konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

§ 7

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel albo uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający decyduje o zakończeniu konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzonych konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu konsultacji;

- 2) podmioty, które uczestniczyły w konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
 5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z konsultacją pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu konsultacji. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie materiały przekazane w ramach konsultacji.

§ 9

Prawa autorskie

1. Podmiot/podmioty biorące udział w konsultacjach, przenoszą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu:
 - a) wykorzystanie rozwiązań stanowiących przedmiot praw autorskich w zakresie niezbędnym do opisu przedmiotu zamówienia, opracowania SWZ oraz projektu umowy;
 - b) publiczną prezentację proponowanych rozwiązań bez względu na formę i układ poprzez:
 - prezentację na wystawach;
 - prezentację w środkach masowego przekazu;
 - prezentację w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych.
2. Wykonawca przekazując rozwiązania stanowiące przedmiot praw autorskich, udziela Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie utworu w całości lub części, jak również oświadcza, że wykorzystanie utworu nie narusza praw osób trzecich.

§ 10

Środki odwoławcze

W toku konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 513 ustawy PZP. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP.

§ 11

Dane osobowe

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 12

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.


RADCA PRAWNY
Sławomir Zaręba
WA-3200

KIEROWNIK
Jednostka Realizująca Projekt
LIFE Pilica - LIFE 19 IPE/PL/000005

Mariusz Biernacki

