

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu .....2022 roku w Lublinie pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 – Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20-610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3, reprezentowanym przez:**

1. .... – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a ....., z siedzibą w ....., ul. ...., NIP: ....., REGON .....zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

o następującej treści:

#### Preambuła

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### § 1

1. W wyniku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Utrzymanie rzeki Śliza w km 0+000-9+110 oraz rzeki Witówka II w km 0+000-5+250 i 9+645-12+868”**.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają:
  - 1) Przedmiar robót,
  - 2) Kosztorys ofertowy,
  - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Utrzymaniowych (STWiOR),
  - 4) Decyzja Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska ustalająca warunki prowadzenia działań – stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem rzeczowym robót i uznaje go za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy za wynagrodzenie określone w umowie. W razie wątpliwości uznaje się, że Wykonawca podjął się robót objętych zakresem rzeczowym a ewentualne prace niezbędne/konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy wykona na swój koszt.
4. Wykonawca od dnia podpisania umowy do ustalonego w umowie terminu zakończenia robót, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięcie efektów rzeczowych, ich jakość, terminowość, zgodność z zakresem rzeczowym i Ofertą oraz za ich bezpieczeństwo a także za wszelkie szkody wywołane wykonywaniem robót w tym również wykonywanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji robót wynikającymi z przepisów i wymagań ochrony środowiska i przyrody obowiązujących w miejscu ich wykonywania.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych uszkodzeń istniejących instalacji podziemnych i znaków geodezyjnych, które wystąpią w związku z wykonywaniem robót.

## § 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – w ciągu 60 dni od podpisania umowy.
2. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren robót w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy.

## § 3

Strony ustalają swoich przedstawicieli do realizacji przedmiotu umowy i nadzoru:

- 1) Zamawiający wyznacza do kontroli technicznej Pana/Panią .....
- 2) Wykonawca ustanawia kierownika robót utrzymaniowych w osobie Pana/Pani .....

## § 4

Wykonawca przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

### § 4 \*

#### **\*(zamiennie, w przypadku zgłoszenia podwykonawcy)**

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.
6. Obowiązki Wykonawcy określone w § 5 ust. 2-7 dotyczą odpowiednio pracowników Podwykonawcy.

## § 5

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności polegające na: mechanicznym wykoszeniu porostów ze skarp i poboczy, ręcznym wykoszeniu porostów ze skarp i poboczy wraz z wygrabieniem, ręcznym wykoszeniu porostów z dna z wygrabieniem, mechanicznym wykoszeniu porostów z dna, ręcznym ścinaniu krzaków i podsycia, ręcznej rozbiórce tam wykonanych przez bobry, usunięciu złomów oraz drzew ściętych przez bobry ze skarp i koryta rzeki z pocięciem na kawałki i odłożeniem poza skarpią, mechanicznym usuwaniu namułu wraz z rozplantowaniem urobku, usuwaniu roślin korzeniących się (hakowanie), oczyszczeniu przepustów z namułu.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez pełny okres jego realizacji. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności.
5. Nie przedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w u § 5 ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie umowy.

6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w § 5 ust. 1 wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nieprzedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
7. Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w § 5 ust. 6 Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

## **§ 6**

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren realizacji zadania w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował we własnym zakresie wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci jak również niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia.

## **§ 7**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: netto - ..... zł (słownie zł: ..... i .../100), podatek VAT ...% - ..... zł (słownie zł: ..... i .../100), brutto - ..... zł (słownie zł: ..... i .../100), zgodnie z kosztorysem ofertowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty, związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone w kosztorysie powykonawczym w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym i ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, nie wyższe jednak niż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
5. Za roboty niewykonane, choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.

## **§ 8**

1. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych na podstawie protokołu konieczności, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Konieczność wprowadzenia rozwiązań zamiennych nie może spowodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy określonej w § 7 ust. 1.
3. Strony ustalają, że za wykonane roboty zamienne Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót przez Zamawiającego. Podstawą odbioru będzie obmiar robót wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym na roboty zamienne wystąpią materiały i sprzęt, których nie było w zamówieniu podstawowym – ceny tych materiałów i sprzętu nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego wykonywane roboty i muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego, wymienionego w § 1 ust. 2, na skutek wprowadzenia rozwiązań zamiennych w oparciu o protokół konieczności spisany przez strony

i zatwierdzony przez Zamawiającego, przy czym wartość przedmiotu umowy nie może być niższa niż 90% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 niniejszej umowy.”

## § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w wysokości 1,0% całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
    - c) za niewypełnienie przez Wykonawcę dyspozycji określonej w § 5 ust. 5 umowy - tj. niedostarczenia dokumentów dotyczących świadczenia pracy - 500 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów,
    - d) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1596), oraz liczby pracowników zobligowanych do wykonywania czynności, o których mowa w § 5 ust. 1.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
5. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego za szkodę wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającą wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 10

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy realizowany będzie jedną fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze całości zadania.
2. Faktura płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr .....
3. Zapłata faktury, o której mowa wyżej będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj. protokołem odbioru robót oraz dokumentami określonymi w ust. 11.
4. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy, w tym w zakresie mechanizmu podzielonej płatności, będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca (Kierownik robót utrzymaniowych) zgłasza Zamawiającemu zakończenie robót i gotowość do odbioru wpisem do Dziennika realizacji zadania oraz zawiadamia pisemnie o tym osobę wyznaczoną do kontroli technicznej (formularz zawiadomienia dostępny u Zamawiającego).
6. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej po otrzymaniu zawiadomienia potwierdza w Dzienniku realizacji zadania prawidłowość wykonanego zadania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 5.
7. Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 5 przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, stanowi podstawę do pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru końcowego. Załącznikiem

do tego zgłoszenia będzie, Dziennik realizacji zadania, w którym osoba wyznaczona do kontroli technicznej potwierdzi prawidłowe wykonanie pełnego zakresu robót.

8. Właściwy miejscowo Zarząd Zlewni wyznaczy termin odbioru końcowego i rozpocznie odbiór robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do właściwego miejscowo Zarządu Zlewni pisemnego zgłoszenia robót do odbioru końcowego, powiadamiając o tym Wykonawcę, RZGW w Lublinie oraz właściwy Nadzór Wodny.
9. Przyjmuje się, że dniem zakończenia robót jest dzień dokonania wpisu o zakończeniu robót przez kierownika robót utrzymaniowych w Dzienniku realizacji zadania, pod warunkiem, że zakończenie robót zostanie potwierdzone przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, a roboty zostaną odebrane przez Komisję odbiorową.
10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczające usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
11. Wymaganymi dokumentami do odbioru będą: kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę i sprawdzony przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, Dziennik realizacji zadania, dokumentacja zdjęciowa oraz dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych wyrobów budowlanych i urządzeń (atesty, świadectwa jakości itp.).
12. Zapłata wynagrodzenia następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku przekazania prac do wykonania Podwykonawcom wynagrodzenie będzie płatne po doręczeniu Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych wraz z pisemnymi oświadczeniami Podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac.
14. Faktury będą wskazywały:
  - NABYWCA–Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00 –848 Warszawa,**  
**ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616;**
  - ODBIORCA–Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20 –610 Lublin,**  
**ul. Leszka Czarnego 3.**
15. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 11

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zmianami), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy;
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowo;
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami, w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktura\\_lublin@wody.gov.pl](mailto:faktura_lublin@wody.gov.pl);
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego;
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3;
6. Faktura Wykonawcy musi wskazywać jako:
  - NABYWCĘ–Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00 –848 Warszawa,**  
**ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616;**
  - ODBIORCĘ–Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20 –610 Lublin,**  
**ul. Leszka Czarnego 3.**

7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
8. Każdorazowo faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury;
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru;
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej;
12. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia;
13. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej;
14. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych;
15. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>;
16. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;
17. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu;
18. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i ust. 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy;
19. Postanowienia ust. 1 do ust. 18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pomimo umownego oświadczenia o wystawieniu i przesyłaniu faktur elektronicznych pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust.3 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

#### **Lub zamiennie**

#### **§ 11**

Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przesyłania drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zmianami), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zmiana sposobu przesyłania wystawionych faktur wymaga obustronnego uzgodnienia przez Strony i zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

## § 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności:
  - 1) w przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w umowie (§ 2 ust. 1 pkt 1 i 2),
  - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy - Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i nie wznowił ich mimo pisemnych wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne mimo zgłoszenia pisemnych uwag przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 pkt 1 i 2 nastąpi w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzeń w nich wymienionych, z zachowaniem rygору pisemnego.

## § 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy po obustronnym uzgodnieniu będzie wprowadzona do umowy w formie aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności wraz z opisem okoliczności i uzasadnieniem konieczności sporządzenia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 Pzp dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą:
  - a) Zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy).
  - b) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
  - c) Zmiany wynagrodzenia (ceny) oraz w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót, a także jeżeli nastąpi ograniczenie lub brak środków finansowych.
  - d) Zmiany stawki podatku VAT, w zakresie przedmiotu zamówienia, w przypadku ustawowych zmian w tym zakresie.
  - e) Zmiany osób pełniących funkcje kierownika robót utrzymaniowych i osoby wyznaczonej do kontroli technicznej.
  - f) Zmiany Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z Podwykonawcy.
  - g) Udziału Podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego w treści oferty.
  - h) Zmiany zakresu podwykonawstwa.
  - i) Działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością, w tym niekorzystne warunki atmosferyczne (np. gwałtowne burze, wichury, powodzie, będące anomalią a nie warunkami charakterystycznymi dla danej pory roku). Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem utraty prawa powoływania się na klauzulę siły wyższej.

- j) Zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy o ile zmiany te zostały wymuszone działaniem siły wyższej. Wstrzymanie robót ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmiany terminu umowy.
3. Fakt zaistniałych przesłanek wymienionych w ust. 2 musi mieć odzwierciedlenie w odpowiednich dokumentach lub Dzienniku realizacji zadania z potwierdzeniem okoliczności przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego.
  4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
  5. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
  6. Warunkiem wprowadzenia zamian jest sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu określającego przyczyny zmian. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
  7. Wszystkie zmiany o których mowa w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### **§ 14**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Wykonawcy – .....
  - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie, e-mail: [riod.lublin@wody.gov.pl](mailto:riod.lublin@wody.gov.pl) tel. 81 531 03 11, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie z siedzibą przy ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie”.



6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

#### **§ 15**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny w Lublinie.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§ 17**

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lublin, dn. ....

(miejsowość, data)

Dotyczy zamówienia pn.: „**Utrzymanie rzeki Śliza w km 0+000-9+110 oraz rzeki Witówka II w km 0+000-5+250 i 9+645-12+868**”.

Umowa nr ...../2022/ZZ SP/P z dn. ....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Oświadczam(y), że wskazane w § 5 ust. 1 wyżej powołanej Umowy czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wykonywać będą n. w. osoby, które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

| Lp. | Imię i nazwisko osoby | Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia |
|-----|-----------------------|---|
| 1.  |                       |   |
| 2.  |                       |   |
| 3.  |                       |   |
| 4.  |                       |   |

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej