

## WZÓR UMOWY

Umowa nr .....

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59a w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwanym dalej „Odbiorcą”, którego reprezentuje:

.....

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

## § 1.

## Zamówienie publiczne

Działając na podstawie przepisu art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą:

**„Usługa kompleksowa - eksploatacja, obsługa i konserwacja urządzeń wodnych wraz z odcinkowym utrzymaniem koryt cieków naturalnych na terenie PGW WP RZGW w Szczecinie” – w części zamówienia nr ..., Zarząd Zlewni w ....., Nadzór Wodny w**

.....

## § 2.

## Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług (prac) związanych z utrzymaniem w pełnej sprawności technicznej, obsługą i konserwacją urządzeń wodnych oraz utrzymaniem odcinków koryt cieków naturalnych w celu zapewnienia:
  - 1) ochrony przed powodzią,
  - 2) spływu lodu oraz przeciwdziałania powstawaniu niekorzystnych zjawisk lodowych,
  - 3) warunków korzystania z wód w tym utrzymywania zwierciadła wody na poziomie umożliwiającym funkcjonowanie urządzeń wodnych, obiektów mostowych, rurociągów oraz innych urządzeń,
  - 4) działania urządzeń wodnych, w szczególności ich odpowiedniego stanu technicznego i funkcjonalnego, w tym zapewnienia warunków przepływu wód zgodnie z obowiązującymi pozwoleniami wodnoprawnymi.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, określa **Załącznik nr .... do SWZ** w zakres którego wchodzi: Opis przedmiotu zamówienia, przedmiar robót wraz z kosztorysem nakładczym, mapy poglądowe (*odpowiednio do Części zamówienia której Umowa dotyczy*) – stanowiące **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami i miejscem wykonywania prac oraz ich zakresem i nie wnosi co do nich żadnych zastrzeżeń.

### § 3.

#### Termin obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. W przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym niż 01.01.2023 r. umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2023 r.
2. Zamawiający przekazuje protokolarnie Wykonawcy, teren na którym wykonywany będzie Przedmiot Umowy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Wzór Protokołu Przekazania Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.

### § 4.

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., w tym posiadania aktualnych i wymaganych badań lekarskich i aktualnych szkoleń BHP przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy, a w przypadku korzystania ze sprzętu mechanicznego – wymaganych atestów dopuszczających sprzęt do użycia oraz współpracy i współdziałania z Zamawiającym w zakresie określonym przepisami Kodeksu Pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody oraz sposobu postępowania z odpadami w zakresie prowadzonych prac. W przypadku, gdyby w związku z wykonywaniem prac stanowiących Przedmiot Umowy powstała konieczność zagospodarowania lub utylizacji odpadów zgodnie z treścią ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 669 ze zm.), wówczas wszystkie obowiązki z tym związane, obciążają w całości Wykonawcę. W przypadku naruszenia w tym zakresie obowiązków przez Wykonawcę ponosi on pełną odpowiedzialność w tym zakresie, za wszelkie następstwa, w tym za szkody poniesione w stosunku do osób trzecich. Z tytułu wykonania tych obowiązków Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem określonym w niniejszej Umowie. W przypadku niewykonania powyższych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający – po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu terminu na usunięcie nieprawidłowości – uprawniony będzie do ich wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony istniejących obiektów nadziemnych oraz urządzeń i uzbrojenia podziemnego.
4. Wszelkie urządzenia i sprzęt niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy zabezpiecza na swój koszt Wykonawca.
5. Przed podpisaniem niniejszej Umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzoną ważną polisą z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż wskazana w Punkcie ..... SWZ, tj.: ..... złotych (*wypełnić odpowiednio do Części zamówienia której Umowa dotyczy*). Polisa swoim zakresem obejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu przyjętym w celu wykonania Przedmiotu Umowy oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich, zaistniałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 5, przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia nowego dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną ubezpieczeniową na dotychczasowych warunkach najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej ochrony ubezpieczeniowej

7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tam w ciągu 48 godzin od zgłoszenia ich istnienia przez Zamawiającego (na adres e-mail:..... lub pisemnie).
8. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody powstałe z winy Wykonawcy na terenach objętych zakresem niniejszej umowy oraz bezpośrednio przyległych m.in: z tytułu wypłaty ewentualnych odszkodowań za czasowe zajęcie terenu, szkody w plonach, szkody wyrządzone w środowisku z tytułu nieprzestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, ustawy o odpadach.
9. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
  - 1) materiały potrzebne do konserwacji, eksploatacji i obsługi w zakresie wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy,
  - 2) obsługę ruchową urządzeń piętrzących i upustowych, gwarantującą prawidłową eksploatację obiektów,
  - 3) wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający:
    - a) właściwą gospodarkę wodną na urządzeniach wodnych,
    - b) racjonalne użytkowanie energii i materiałów,
    - c) bezpieczeństwo obsługi i otoczenia,
    - d) ochronę urządzeń i aparatury przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą,
    - e) optymalną żywotność urządzeń technicznego wyposażenia;

## § 5.

### Umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, określone przez Zamawiającego w Punkcie \_\_ SWZ (*wypełnić odpowiednio do Części zamówienia której Umowa dotyczy*), będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
2. W trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawców (także dalszych Podwykonawców) wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
  - 3) przeprowadzania kontroli na terenie wykonywania Przedmiotu Umowy.
4. W trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca - na każde wezwanie Zamawiającego - przedłoży wskazane poniżej oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia ww. wymogu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imiona i nazwiska pracowników, rodzaj umowy, wymiar etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię

umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia dowodu powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego żądania na piśmie oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 6.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców.
2. W takim wypadku Wykonawca w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem prac przez Podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej z nim umowy. Do zmian umów o podwykonawstwo zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
3. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyłą realizację usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
4. Zawarcie Umowy z Podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z Podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę za dokonane czynności przez Podwykonawców.

## **§ 7.**

### **Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości netto: ..... (słownie:.....) plus podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie:.....) co stanowi kwotę brutto: ..... zł (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy i wchodzących w jego zakres obiektów ma charakter ryczałtowy. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem

przedmiotu umowy. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kosztorys sporządzony na podstawie przedmiaru i kosztorysu nakładczego, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy, który został zaakceptowany przez Zamawiającego. Kosztorys Wykonawcy stanowi **załącznik nr 6 do umowy**. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi, zgodnie z wynagrodzeniami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w kosztorysie Wykonawcy. W razie wątpliwości Strony oświadczają, iż obowiązek sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysu Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 6 do umowy oraz kosztorysu powykonawczego nie zmienia charakteru wynagrodzenia, które jest ryczałtowe. Dokumenty te mają na celu jedynie określenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dany element rzeczywiście zrealizowanych prac. Wykonawca nie jest uprawniony do zwiększenia w kosztorysie powykonawczym wysokości wynagrodzeń, które wynikają z kosztorysu Wykonawcy i oferty Wykonawcy.

*ust. 4 dla Umów zawartych do dnia 01.01.2023r.*

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w równych częściach, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.

*ust. 4 dla Umów zawartych od dnia 02.01.2023r.*

4. W związku z zawarciem Umowy po dniu 01.01.2023r. wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ustalono na podstawie Oferty Wykonawcy proporcjonalnie do czasu trwania Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w częściach, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że mając na uwadze zawarcie umowy w dniu .....2023r. wynagrodzenie za miesiąc ..... wynosi ..... Za pozostałe miesiące wynagrodzenie płatne będzie w równych częściach.

5. W przypadku, gdy w danym miesiącu wykonywanie Przedmiotu Umowy będzie się odbywało przez okres krótszy, aniżeli pełny miesiąc, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, przy uwzględnieniu rzeczywistej ilości dni w jakich Przedmiot Umowy był wykonywany. Dla wyłącznej potrzeby tak dokonywanych obliczeń Strony przyjmują, iż pełny miesiąc obejmuje 30 dni.
6. Podstawą do wystawienia danej faktury VAT jest Protokół Odbioru (częściowego lub końcowy) podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, potwierdzający należyte wykonanie Przedmiotu Umowy (w przypadku Protokołu częściowego w danym miesiącu). Wykonawca nie może wystawić faktury VAT bez protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego. Zasady dokonywania czynności odbiorczych wskazano w § 8 Umowy.
7. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo w terminie do **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT wraz z załączeniem kopii Protokołu Odbioru (częściowego lub końcowego).
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy .....
9. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany w § 7 pkt. 8 umowy, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

10. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 9 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
11. W sytuacji wskazanej w ust. 10 powyżej, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego rachunku bankowego w wykazie.
12. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 10 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o której mowa w ust. 11 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
13. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.). Platforma Elektronicznego fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
14. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie\* jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada NIP: .....
15. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022r. poz. 893) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
16. Zamawiający oświadcza, iż nabywcą jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, natomiast odbiorcą jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie –Zarząd Zlewni w..... z siedzibą .....
17. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
19. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: .....
20. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 19 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
21. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
22. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
23. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
24. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 19.

25. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 19 i 21 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

## **§ 8.**

### **Czynności odbiorcze**

1. Strony uzgadniają, iż w celu rozliczenia wykonania Przedmiotu Umowy przeprowadzane będą dwa rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiór częściowy (comiesięczny),
  - 2) odbiór końcowy.
2. Wszystkie czynności odbiorcze wymagają formy pisemnej – Protokołu Odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron Umowy. Podstawowymi dokumentami do dokonywania odbiorów, o których mowa w ust. 1, są Protokoły Odbioru (częściowego lub końcowego) sporządzone według wzorów określonych w Załącznikach nr 3 i 4 do Umowy.
3. Czynności odbiorcze następują po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości odbioru Zamawiającemu.
4. Do zgłoszenia gotowości odbioru częściowego (comiesięcznego) Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
  - 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy o zakończeniu prac na obiekcie/obiektach;
  - 2) dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem, dotyczące sposobu zagospodarowania odpadów, jeśli powstała w toku wykonywania prac taka konieczność.
  - 3) dokumentację fotograficzną sporządzoną przez Wykonawcę
5. Do zgłoszenia gotowości odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
  - 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy o gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
  - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o właściwym zagospodarowaniu terenu prac,
  - 3) protokoły odbiorów częściowych wykonanych prac.
  - 4) dokumentację fotograficzną sporządzoną przez Wykonawcę
  - 5) Dziennik Realizacji Zadania Utrzymaniowego
6. Odbiór częściowy (comiesięczny) lub końcowy nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do tego odbioru.
7. Termin odbioru określi przedstawiciel Zamawiającego.
8. Odbiór końcowy przedmiotu umowy polegać będzie na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanego Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru częściowego (comiesięcznego) lub końcowego wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:
  - 1) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do rzeczowego zakresu zawierającego wady,
  - 2) żądać wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części ponownie,
  - 3) odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli przy kolejnym odbiorze ponownie wystąpią wady nienadające się do usunięcia.
10. W sytuacji niestawienia się jednej ze stron umowy w wyznaczonym terminie, protokół sporządza strona obecna. Protokół ten może stać się podstawą do późniejszych ewentualnych roszczeń. W sytuacji odmowy podpisania protokołu wzmiankę o tym fakcie oraz o przyczynach odmowy umieszcza się w protokole. Na dowód opisanego w protokole stanu sporządza się dokumentację fotograficzną.
11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru częściowego (comiesięcznego) lub końcowego wad nadających się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru Przedmiotu Umowy, przerywając czynności odbiorowe i Wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie tychże wad. Ustalenia w powyższej sprawie wymagają formy pisemnej (Protokołu), podpisanego przez przedstawicieli stron

Umowy. Po usunięciu wad Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość ponownego odbioru częściowego (comiesięcznego) lub końcowego. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

**12.** Datą wykonania częściowego/końcowego przedmiotu umowy jest:

- 1.) dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego/końcowego – w przypadku dokonania odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń
- 2.) dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego/końcowego – w przypadku wad nienadających się do usunięcia i obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego
- 3.) dzień zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia wad – w przypadku uprzedniego zgłoszenia wad przez Zamawiającego i dokonania przez Zamawiającego odbioru w nowym terminie bez zastrzeżeń

## **§ 9.**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym upoważnionym do podpisywania Protokołów Odbioru oraz Protokołu przekazania terenu Wykonywania Przedmiotu Umowy, jest: .....e-mail ..... tel..... lub inny pracownik ..... upoważniony przez ..... do takich czynności.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym upoważnionym do podpisania Protokołów Odbioru oraz Protokołu przekazania terenu Wykonywania Przedmiotu Umowy, jest: .....e-mail .....tel. .... .
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

## **§ 10.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca na dzień podpisania Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w Ofercie Wykonawcy, tj. brutto - ..... zł, co stanowi kwotę ..... zł - w formie: .....
2. Strony postanawiają, że:
  - 1) zwrot 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane ,
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji i jego zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi później.

## **§ 11.**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości wynosi **4 miesiące**.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) Umowy bez zastrzeżeń, potwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca prac jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne prac, ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także po odbiorach częściowych.



4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt występujących w okresie gwarancji wad odnoszących się do Przedmiotu Umowy.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady w terminie **24 godzin** od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady, o którym mowa w ust. 5 i usunąć ją w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieprzystąpienie Wykonawcy do usunięcia wady w terminie jw. lub nieusunięcie wady w terminie jw. spowoduje, iż Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia wykonania zastępczego usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu.
7. Okres gwarancji ulegnie automatycznemu wydłużeniu o okres licząc od daty zgłoszenia o ujawnieniu wady do dnia usunięcia wady potwierdzonego protokołarnie.
8. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## **§ 12.**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią będą kary umowne.
  2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, z następujących tytułów:
    - 1) Za niewykonanie w danym miesiącu którejkolwiek z prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, w tym nieusunięcie tamy – w wysokości w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
    - 2) Za zwłokę w usunięciu nadających się do usunięcia wad, stwierdzonych podczas czynności odbiorczych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki za każdy przypadek.
    - 3) Za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki za każdy przypadek.
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20,00 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
  - 5) za zwłokę w przedłożeniu nowego dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną ubezpieczeniową na dotychczasowych warunkach, o której mowa w § 4 ust. 5 umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy dzień zwłoki;
  - 6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie określonym w umowie - w wysokości 5% wartości brutto takiej umowy za każdy taki przypadek;
  - 7) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązków, o których mowa w § 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz.U. 2021 poz. 1690).
3. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Kary umowne podlegają sumowaniu i stają się wymagalne z upływem każdego dnia istnienia podstawy do ich naliczania.

6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

### § 13.

#### Przesłanki odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Przedmiotu Umowy lub nie przystąpił do przejścia terenu, zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy;
  - 2) Wykonawca po rozpoczęciu wykonywania Przedmiotu Umowy, przerwał jego wykonywanie na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje go pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy w sytuacji wystąpienia w zlewni powyżej urządzenia piętrzącego takiej sytuacji hydrometeorologicznej, która może skutkować koniecznością rozpoczęcia użytkowania urządzenia zgodnie z zasadami gospodarowania wodą w okresie powodzi;
  - 4) Jeżeli pomimo uprzedniego jednokrotnego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego i wyznaczeniu terminu na usunięcie nieprawidłowości, Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z warunkami Umowy lub w zaniedbuje zobowiązania umowne.
  - 5) W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 9 pkt 3) Umowy.
  - 6) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 4 ust. 6 zd. 2.
  - 7) W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru częściowego lub końcowego prac, przekraczającej łącznie 7 dni,
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1.
3. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności stanowiących podstawę dla tego odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół stwierdzający stan zaawansowania prac będący podstawą zgłoszenia do odbioru, jeżeli prace te nadają się do odbioru według stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
  - 2) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt Wykonawcy, a także usunie z terenu prac materiały własne, sprzęt oraz urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych.
5. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę wykonania obowiązków wskazanych w ust. 4 pkt 1 i 2 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich samodzielnego wykonania, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 14.

#### Adresy i doręczenia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
  - 1) Zamawiający:  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,**  
.....,  
....., telefon: ....., e-mail: .....

2) Wykonawca: .....,  
....., telefon: ....., e-mail: .....

2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami dotycząca niniejszej Umowy może być wykonywana przez doręczanie pisma osobiście, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub faksem w godzinach pracy stron umowy/dni robocze poniedziałek - piątek w godz. 7:00 –15:30/.
3. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.
4. **Wykonawca przesyłać będzie faktury na adres:**  
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, .....  
....., z zastrzeżeniem § 7 ust. 23 Umowy.

## § 15.

### Osoba wyznaczona do nadzoru

1. Zamawiający wyznacza Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami (dalej jako: Osoba):  
....., telefon: ....., e-mail: .....
2. Osobie przysługują uprawnienia wynikające z Regulaminu realizacji zadania utrzymaniowego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 56/2021 z dnia 21.09.2021 r. Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w sprawie wprowadzenia „Regulaminu realizacji zadania utrzymaniowego” w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie.
3. Wykonawca jest zobowiązany w toku realizacji niniejszej umowy do umożliwienia Osobie:
  - a) wykonywania bieżącej kontroli i nadzoru nad realizacją prac utrzymaniowych
  - b) weryfikacji faktycznie wykonywanych robót;
  - c) dokonywania oceny jakości wykonywanych prac i wbudowanych wyrobów budowlanych (atesty, świadectwa jakości, wyniki badań itd.);
  - d) dokonywania wpisów w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego;
  - e) weryfikacji kosztorysu powykonawczego.
4. W toku realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek Osoby co do prawidłowego wykonywania robót.

## § 16.

### Siła wyższa

1. Strony oświadczają, iż są świadome, że podpisując niniejszą umowę w sytuacji obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego ogłoszonego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego z dnia 12 maja 2022 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 1028), przyjmują na siebie ewentualne ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca, po zapoznaniu się z: przedmiotem umowy, jego specyfiką, warunkami związanymi z realizacją niniejszej umowy, a także obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z obowiązującym stanem zagrożenia epidemicznego, oświadcza że jest w stanie wykonać niniejszą umowę na warunkach w niej opisanych. Jednakże, w przypadku istotnej zmiany panującej sytuacji oraz

wydania nowych regulacji prawnych, które wpłynęłyby na realizację umowy, zastosowanie znajdują postanowienia regulujące siłę wyższą, o których mowa w ust. 2 – 6.

2. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 3, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
3. Strony umowy uważają, za siłę wyższą nadzwyczajne zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwie do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
  - 1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy;
  - 2) na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
  - 3) Na zasadach określonych w niniejszej umowie i w granicach dopuszczalnych prawem Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-4, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należyście wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.

## **§ 17.**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, chyba że poszczególne zapisy umowy stanowią inaczej. Nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą finansową i administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) przedstawicieli stron i ich danych kontaktowych, .
2. Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Odbiorcy: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin.

3. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i należy ją interpretować zgodnie z tym prawem.
5. W przypadku nieunormowanym w umowie stosuje się obowiązujące przepisy, w tym:
  - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie załączniki do Umowy Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stanowią integralną część Umowy.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

## **§ 18.**

### **RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelaznej 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 9 ust. 1-2, § 14 ust. 1-2 i § 15 ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - 1) z ramienia Wykonawcy – ...;

- 2) z ramienia Zamawiającego – telefonicznie: (+48 22) 37 20 276, pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl), pocztą pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub poprzez Regionalnego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: pod adresem e-mail: [riod.szczecin@wody.gov.pl](mailto:riod.szczecin@wody.gov.pl) lub pocztą pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej (RZGW) w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70 - 030 Szczecin z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Załącznik nr ... do SWZ (Dokumentacja dotycząca zadań częściowych, zawierająca opis przedmiotu zamówienia, przedmiar robót i kosztorys nakładczy, mapy poglądowe)
2. Załącznik nr 2 - Protokół przekazania terenu – wzór
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru częściowego (comiesięcznego) Przedmiotu umowy – wzór
4. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru końcowego Przedmiotu umowy – wzór
5. Załącznik nr 5 – Zawiadomienie o zakończeniu robót - wzór
6. Załącznik nr 6 - Kosztorys Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 - Klauzula RODO

**ZAMAWIAJĄCY:**

(data i podpis):

**WYKONAWCA:**

(data i podpis):

## PROTOKÓŁ

spisany dnia ..... w m. ....

### W SPRAWIE PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT UTRZYMANIOWYCH

1. Nazwa zadania: .....
2. Podstawa wykonania robót – umowa nr ..... z dnia .....
3. Umowne terminy wykonania robót:
  - a) termin rozpoczęcia: .....
  - b) termin zakończenia: .....
4. Zamawiający: .....  
.....  
reprezentowany przez : .....  
.....

### PRZEKAZAŁ:

przedstawicielowi Wykonawcy: .....  
.....  
reprezentowanemu przez : .....  
.....

- Strona przekazująca stwierdza, że teren/obiekt w granicach ... jest własnością Skarbu Państwa w administracji PGW Wody Polskie co upoważnia Wykonawcę do prowadzenia prac objętych zadaniem (pkt 1) zgodnie z zapisami umowy nr (pkt 2)
- Zamawiający przekazuje Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego nr ...
- Inne uwagi (organizacja placu budowy; zasilanie w wodę techniczną, energię elektryczną, itp)  
.....  
.....  
.....  
.....

Strona przekazująca:

Strona przejmująca:

.....

.....

Przy udziale:

.....  
(Imię i nazwisko / instytucja)  
.....



## PROTOKÓŁ

**spisany w dniu ..... w sprawie odbioru częściowego robót utrzymaniowych**

Nazwa zadania: .....

Nr umowy: .....

### sporządzony przy udziale przedstawicieli:

Zamawiającego:

- Osoby wyznaczonej do kontroli technicznej/Inspektora nadzoru<sup>1)</sup>: .....

- .....

- .....

Wykonawcy: .....

- Kierownika robót: .....

- .....

### **Biorący udział w odbiorze częściowym stwierdzili co następuje:**

1. Zakres wykonywanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową i kosztorysem powykonawczym.

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące elementy zadania utrzymaniowego:

Nr	Nazwa części zadania zgodna z umową lub harmonogramem robót	Wartość wg kosztorysu powykonawczego	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1	2	3	4	5
Wartość bez VAT				

VAT ..... %	
Wartość robót z podatkiem VAT	

3. Ogólny stan i wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie wartości robót wykonanych od początku.

---

1) - niepotrzebne skreślić

## Protokół odbioru końcowego .../.....

Spisany w dniu ..... r. w miejscowości ..... dla zadania nr ..... pod nazwą ....., wykonanego przez ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r.

Zgodnie z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru z dnia ..... r. (potwierdzonym wpisem w Dzienniku realizacji zadania w dniu ..... r.),

przedstawiciel Wykonawcy ..... przekazuje, a przedstawiciel Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie ....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... r., odbiera w/w zadanie.

W trakcie czynności odbioru przedstawiciele stron zapoznali się z przygotowanymi dokumentami (dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, kosztorys powykonawczy, dokumentacja fotograficzna, .....), oraz dokonali oględzin wykonanych robót i na tej podstawie zgodnie stwierdzają :

1. Zadanie zostało wykonane w okresie od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa przewidywała termin rozpoczęcia dnia ..... zakończenie dnia .....
  - a) opóźnienie w stosunku do umownego terminu robót wynosi ..... dni
3. Koszt robót według umowy ..... zł brutto
  - a) koszt robót wg kosztorysu powykonawczego ..... zł brutto
  - b) dotychczas zafakturowano ..... zł brutto
  - c) pozostaje do zapłaty ..... zł brutto
4. Zadanie zostało wykonane zgodnie z zapisami umowy (oraz aneksu nr .....), jakość zrealizowanych robót określa się jako .
5. Okres gwarancji na zrealizowane roboty utrzymaniowe wynosi ..... miesięcy licząc od dnia .....
6. Uwagi dodatkowe stron:  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 2 otrzymuje Wykonawca.

Załączników :

Przekazujący: .....  
.....  
(podpis)

Odbierający: .....  
.....  
(podpis)

W czynnościach odbioru uczestniczyli :

1. Kierownik robót: .....  
(podpis)
2. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej .....  
(podpis)
3. .....  
(podpis)
4. .....  
(podpis)
5. .....  
(podpis)

Zakres ilościowo-rzeczowy przedmiotu odbioru (krótki opis):

.....  
.....  
.....

## Z A W I A D O M I E N I E

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu ..... zakończone zostały roboty objęte umową ... na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

.....,

co zostało potwierdzone w dniu ..... wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowane materiały budowlane odpowiadają normom wymaganym prawem<sup>1)</sup>,
4. uporządkowany został teren po zrealizowanych robotach.

.....  
(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

### Otrzymują:

1. Pan ..... - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania/Inspektor nadzoru<sup>2)</sup>.
2. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).

---

<sup>1)</sup> wykreślić jeżeli nie dotyczy;

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić.