Wzór Umowy

# Ostateczna umowa zostanie zawarta w zakresie niezmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy, oddzielnie dla każdej z 5 części zamówienia.

W dniu ..............……. w Rzeszowie pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Anna Sowa - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B,   
35-103 Rzeszów

a

....................................................................................................................................................

(nazwa i siedziba podmiotu będącego Wykonawcą)

**NIP:** ………………………… **REGON**: ……………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

..............................................................................................................................................................

(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych tj.: tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek (dalej: materiały eksploatacyjne) dla jednostki organizacyjnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. – część …………….

**\*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa „Opis przedmiotu zamówienia” będący załącznikiem nr 1 do umowy oraz „Zakres rzeczowo-finansowy” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne:
3. oryginalne tzn. autoryzowane przez producenta sprzętu drukującego, lub
4. równoważne tzn. fabrycznie nowe produkty innej firmy.

zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w kol. 5 Załącznika nr 2 do umowy.

1. Pod pojęciem **„oryginalnych”** strony rozumieją wyprodukowanie materiałów eksploatacyjnych przez producenta urządzenia, dla których one są przeznaczone. Opakowanie pierwotne producenta jak i kaseta winny być opatrzone logo producenta urządzenia do których materiał jest przeznaczony, symbolem lub numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
2. Pod pojęciem **„produkt równoważny”** strony rozumieją produkt fabrycznie nowy, nie regenerowany, wykonany z nowych elementów bez śladu uszkodzeń. Zamawiający nie uzna za „fabrycznie nowy” materiału eksploatacyjnego, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie wypełniony tonerem lub tuszem. Produkt równoważny musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Produkty równoważne muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników. Opakowanie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego jak i kaseta winny być opatrzone logo producenta urządzenia do którego materiał jest przeznaczony, oryginalnym symbolem oraz numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
3. Dostarczone materiały eksploatacyjne będą zapewniać pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących Zamawiającego. Przede wszystkim, umożliwiać Zamawiającemu odczytanie poziomu zużycia materiału eksploatacyjnego, informacji o liczbie wyprodukowanych stron na zainstalowanym materiale eksploatacyjnym – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia.

**§ 2**

1. Dostawy materiałów eksploatacyjnych odbywać się będą sukcesywnie (dostawy częściowe)   
   w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w terminie **do ………. dni roboczych** od daty złożonego zamówienia przesłanego mailem na adres ……………………………………… określającego, które materiały i w jakiej ilości winien dostarczyć Wykonawca.
2. Dostawy materiałów eksploatacyjnych realizowane będą do lokalizacji, wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w dni robocze,   
   od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu   
   z Zamawiającym. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1920).
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się dokonywać dostawy oraz rozładunku materiałów wraz z ich wniesieniem do budynków Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, nieregenerowanych, nierefabrykowanych, niewchodzących wcześniej (pierwotnie) w całości ani też w części w skład innych materiałów a w przypadku artykułów eksploatacyjnych produkowanych   
   z wyznaczeniem okresu przydatności do użytku, minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostaw częściowych opakowany i oznaczony w sposób umożliwiający jego identyfikację pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania. Przedmiot dostaw będzie posiadał wszelkie wymagane przepisami oznaczenia i będzie spełniał wymagane przepisami normy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji zużytych tonerów i tuszy w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu jeśli Zamawiający nadal użytkuje materiały eksploatacyjne dostarczone przez wybranego Wykonawcę. Po każdym odbiorze Wykonawca ma obowiązek wystawić wymaganą przez przepisy prawa dotyczące odpadów Kartę Przekazania Odpadów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego, na zasadach opisanych w ust. 2 powyżej. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.

**§ 3**

Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: .......................................... zł

(słownie: ........................................................................................................)

z podatkiem VAT: .......................... zł,

(słownie: .................................................................................................................................)

ustalone w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe, które zawiera Załącznik nr 2 do umowy – „Zakres rzeczowo-finansowy”.

1. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia - w  
   szczególności dotyczące wykonania Umowy lub utraconych korzyści - w sytuacji, gdy w ramach  
   umówionych dostaw Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na Przedmiot Dostawy w ilościach  
   skutkujących wykorzystaniem minimum 70% kwoty określonej w ust. 1.
3. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe oraz ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmienne do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej oraz § 11 umowy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe oraz ryczałtowe ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do umowy obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m.in.:
6. koszty dostawy do lokalizacji jednostek organizacyjnych PGW WP wskazanych w §2 ust. 1 umowy wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
7. koszty odbioru i utylizacji zużytych tonerów i tuszy w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu jeśli Zamawiający nadal użytkuje materiały eksploatacyjne dostarczone przez wybranego Wykonawcę oraz koszty wystawienia wymaganej przez przepisy prawa dotyczące odpadów Karty Przekazania Odpadów,
8. wszelkie podatki i opłaty.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturami częściowymi wystawionymi po dostarczeniu i odbiorze każdej partii materiałów eksploatacyjnych.
2. Podstawę wystawienia faktur stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru każdej partii materiałów eksploatacyjnych.
3. Należność będzie płatna w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT. Do każdej faktury VAT Wykonawca załączy podpisany protokół ilościowy odbioru każdorazowej dostawy.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_rzeszow@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

**Nabywca** : Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa,   
NIP: 5272825616 obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/ miejsce dostawy” tj.

**Odbiorca/miejsce dostawy:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów/ Zarząd Zlewni w ……………………………

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF   
   z następującego adresu mailowego Wykonawcy:…………………………………………………….

**\*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
3. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
4. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
5. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
6. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
7. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
8. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji   
   o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
10. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
11. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

**§7**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są/jest. ……………………………...\*
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:
3. ………………………………………………………………………………………………………… – sprawy merytoryczne,
4. ………………………………………………………………………………………………………….. – sprawy formalnoprawne.
5. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
6. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy.

**§ 8\***

Wykonawca przedmiot umowy wykona sam.

**§ 8\***

1. Następujący zakres prac Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

**\*niepotrzebne skreślić**

**§ 9**

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w

następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego.
3. za zwłokę w dostarczeniu każdej partii przedmiotu umowy - w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy, za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad urządzenia drukującego spowodowanych okolicznościami   
   o których mowa w § 10 ust. 4 umowy-  w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy za każdą godzinę zwłoki licząc od terminu wskazanego w § 10 ust. 4 umowy,
5. za zwłokę w dostarczeniu urządzenia zastępczego w przypadkach o których mowa w § 10 ust. 5 umowy -  w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wskazanego w § 10 ust.5 umowy,
6. za zwłokę w dostarczeniu fabrycznie nowego urządzenia, w przypadkach o których mowa w § 10 ust. 6 umowy- w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
7. za zwłokę w oczyszczeniu urządzenia drukującego, w przypadkach o których mowa w § 10 ust.7 umowy- w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego, za każdą godzinę zwłoki licząc od terminu wskazanego w§ 10 ust. 7 umowy,
8. za zwłokę w wymianie wadliwego przedmiotu umowy, w przypadku o którym mowa w § 10 ust. 8 umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego, za każdą godzinę zwłoki licząc od terminów wskazanych w § 10 ust. 10 umowy.
9. za zwłokę w usunięciu pozostałych wad przedmiotu umowy- w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego, za każdą godzinę zwłoki licząc od terminów wskazanych w § 10 ust. 10 umowy.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego- w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
11. Wynagrodzenie umowne stanowi wartość ryczałtowa umowy (brutto), o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
12. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia , o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
14. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczania.
15. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy.
16. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wada przedmiotu umowy zostanie stwierdzona przed upływem 24 m-cy licząc od daty odbioru każdej partii materiałów eksploatacyjnych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 m-cy licząc od daty odbioru każdej partii materiałów eksploatacyjnych.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu drukującego spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
4. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 48 godzin od daty mailowego lub pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
5. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 4 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w trybie natychmiastowym, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od daty mailowego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego żądania dostawy, dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 4 i braku możliwości dokonania naprawy lub gdy jej dokonanie będzie ekonomicznie nieuzasadnione Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego emailem lub pisemnie.
7. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania mailowego lub pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego.
8. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera Wykonawca zobowiązuje się wymienić materiał oferowany na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia w terminie wskazanym w ust. 10 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku gdy dostarczony materiał eksploatacyjny spowoduje trwałe uszkodzenia nowej drukarki lub kserokopiarki będącej na gwarancji producenta Wykonawca zostanie zobowiązany do pokrycia kosztów jej naprawy oraz innych utraconych korzyści wynikłych z faktu utraty gwarancji na to urządzenie przez Zamawiającego.
10. Reklamacje dostarczonych przez Wykonawcę wadliwych tonerów lub tuszy składane będą mailowo lub pisemnie. Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy toner lub tusz na nowy, wolny od wad w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia w powyższej formie, przy jednoczesnym odbiorze reklamowanego produktu, a w przypadku materiałów oryginalnych producentów drukarek do 48 godzin od momentu zgłoszenia.
11. Uprawnienia z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi przepisów gwarancji przy sprzedaży oraz postanowieniami niniejszej umowy.
12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 11

1. Na podstawie art. 455 ust.1 pkt 2 oraz pkt 4 ustawy P.z.p. dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna   
   z okoliczności określonych w treści powyższego przepisu,  to jest:
2. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
3. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, niniejszego paragrafu mogą być wprowadzone   
   w następującym trybie:
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca zwróci się niezwłocznie do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.
6. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy. W przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie o ich zaistnieniu i konieczności zmiany umowy.

**§12**

Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki z dostarczeniem danej partii przedmiotu umowy , a okres zwłoki przekracza 15 (piętnaście) dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust 1.
3. Wykonanie prawa odstąpienia nie narusza uprawnienia Zamawiającego do domagania się kar umownych zgodnie z § 9 umowy.

**§ 13**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Zamawiającego – [riod.rzeszow@wody.gov.pl](mailto:riod.rzeszow@wody.gov.pl) lub [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl).
7. z ramienia Wykonawcy – …………………………;

**\*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia**

1. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 14**

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/wym. ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące w tym Kodeks cywilny, ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 15**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy w Rzeszowie.

**§ 16**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik:**

* 1. Załącznik nr 1 -Opis przedmiotu zamówienia
  2. Załącznik nr 2- Zakres rzeczowo- finansowy.