

[PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY]

UMOWA NR

zawarta w Gdańsku w dniu roku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575,

w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, reprezentowanym przez:

... - ..., działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ... udzielonego przez Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

[w przypadku spółek prawa handlowego]

... z siedzibą w ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..., ...Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą REGON ... i NIP ..., reprezentowaną przez:

... - ...,

[w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą]

.... (PESEL ...), zamieszkałym w ... , legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... i NIP....,

[w przypadku spółki cywilnej]

1. ... (PESEL ...), zamieszkałym w ... , legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... i NIP....,

2. ... (PESEL ...), zamieszkałym w ... , legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... i NIP....,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ... z siedzibą w ..., posiadającym REGON ... i NIP....,

[w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia]

1. ... z siedzibą w ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..., ...Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą REGON ... i NIP ...,

reprezentowaną przez:

... - ...,

2. (PESEL ...), zamieszkałym w ... , legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... i NIP....,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia ... roku ... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

... -

zwanym (ą) dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwani łącznie dalej w treści umowy „**Stronami**”, a każda z nich osobno „**Stroną**”.

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby RZGW w Gdańsku w roku 2023**”, znak sprawy **GD.ROZ.2810.84.2022.ZP.TO...** w trybie przetargu nieograniczonego – art. 132 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. z Dz.U. 2022 r., poz. 1710), przepisami wykonawczymi do ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 91 Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z 29 grudnia 2020 roku.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania tuszy, tonerów i pozostałych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby RZGW w Gdańsku (dalej jako „Przedmiot Umowy”), zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz złożoną ofertą.
2. Szczegółowy zakres dostaw określa Opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) będący **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy (Zestawienie cen), stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Nazwy podane w Formularzu asortymentowo-cenowym (Zestawieniu cen) należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych. Oznacza to, że Wykonawca może zaoferować własny asortyment zgodny ze swoją ofertą handlową z zastrzeżeniem, że asortyment ten musi posiadać cechy wymagane przez Zamawiającego, w stopniu co najmniej takim samym lub wyższym w stosunku do opisanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Ilości poszczególnego asortymentu wskazanego w OPZ mają charakter orientacyjny. W razie wyczerpania przez Zamawiającego danej pozycji asortymentu w stosunku do ilości określonych w OPZ, Zamawiający może zamówić dany asortyment na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia wartości przedmiotu Umowy przewidzianej w **§ 5 ust. 1**. Ostateczna ilość poszczególnych materiałów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest zgodny z OPZ i odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a) dopuszczony jest do obrotu gospodarczego w Unii Europejskiej i posiada wszelkie wymagane certyfikaty dopuszczające do stosowania w na jej terytorium (jeżeli są wymagane);
 - b) jest przeznaczony do drukowania, w urządzeniach drukujących wymienionych na opakowaniu produktu, jak również zapewniają najwyższą jakość druku oraz odpowiednią wydajność drukowanych lub kopiowanych stron;

- c) jest nowy (pochodzi z bieżącej produkcji), nieużywany, kompletny, sprawny i wolny od wad zarówno fizycznych, jak i prawnych oraz pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego;
 - d) nie jest obciążony prawem obligacyjnym na rzecz osób trzecich, nie toczy się dotyczące jego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek innym organem orzekającym, nie jest też przedmiotem zabezpieczenia;
 - e) posiada wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim, specyfikacje techniczne, karty produktu itp. umożliwiające jego zastosowanie i użytkowanie przez Zamawiającego (jeżeli są wymagane).
6. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że:
- a) posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, a także iż dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy;
 - b) przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, w tym za działania lub zaniechania innych podmiotów działających w jego imieniu i na jego rzecz celem lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, jak za swoje działania lub zaniechania;
 - c) brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Umowy.

§ 2.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru Przedmiotu Umowy i do zapłaty umówionej ceny.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy w sposób należyty, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w sposób gwarantujący wykonanie w całości zakresu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów fabrycznie nowych, a w przypadku materiałów eksploatacyjnych produkowanych z wyznaczeniem okresu przydatności do użytku, minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostaw częściowych opakowany i oznaczony w sposób umożliwiający jego identyfikację pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment przedstawiony w złożonej ofercie oraz w Zestawieniu cen, bez stosowania zamienników, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 4) Umowy.
7. Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne prace związane z zabezpieczeniem transportu i ubezpieczeniem dostaw w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, jak również zapewni właściwą organizację i koordynację dostawy do poszczególnych lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o wszelkich trudnościach, problemach technicznych związanych z realizacją Przedmiotu Umowy w celu niezwłocznego podjęcia skutecznych działań, lub o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizowanej Umowy.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązany jest pokryć w pełnej wysokości.
10. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń lub wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o ile zalecenia takie lub wskazówki nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 3.

TERMINY REALIZACJI

1. Umowę zawiera się na okres **12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2023 roku**, z zastrzeżeniem, że okres obowiązywania Umowy może ulec skróceniu, w związku z wykorzystaniem środków finansowych, o których mowa w **§ 5 ust. 1** niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania każdej z umówionych dostaw Przedmiotu Umowy w terminie **do 4 dni roboczych** od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w **§ 4 ust. 4** niniejszej Umowy.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy na własny koszt i ryzyko w ramach zgłaszanych potrzebowań dostaw, zgodnie ze zgłaszanymi przez Zamawiającego zapotrzebowaniami, w terminie, o którym mowa w **§ 3 ust. 2**, do następujących lokalizacji (dalej jako „Miejsca dostawy”):
 - a) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk;
 - b) Zarząd Zlewni w Chojnicach, ul. Łużycka 1A, 89-600 Chojnice;
 - c) Zarząd Zlewni w Elblągu, Aleja Tysiąclecia 11, 82-300 Elbląg;
 - d) Zarząd Zlewni w Gdańsku, al. Grunwaldzka 184, 80-266 Gdańsk;
 - e) Zarząd Zlewni w Tczewie, ul. 30 Stycznia 50, 83-110 Tczew;
 - f) Zarząd Zlewni w Toruniu, ul. Popiełuszki 3, 87-100 Toruń.
2. Wykonawca będzie dostarczał Przedmiot Umowy w okresie obowiązywania Umowy, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, do wskazanego pomieszczenia w budynku w Miejscu dostawy, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego faksem lub e-mailem, co najmniej 1 dzień przed datą dostawy.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dokonywać rozładunku Przedmiotu Umowy wraz z jego wniesieniem do budynku Zamawiającego.
4. Zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego odbywać się będzie raz w miesiącu za pośrednictwem skrzynki e-mail na adres e-mail: Niezwłocznie po otrzymaniu zapotrzebowania Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić ten fakt Zamawiającemu, tj. osobie wskazanej jako odpowiedzialna za realizację Umowy w **§ 7 ust. 2**. Termin na wykonanie umówionej dostawy, o którym mowa w **§ 3 ust. 2** niniejszej Umowy, liczony jest od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
5. Odbiór Przedmiotu Umowy w ramach każdej dostawy poprzedzony zostanie badaniem ilościowym i jakościowym przeprowadzonym w Miejscu dostawy. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział swojego upoważnionego przedstawiciela w czynnościach odbiorowych, pod rygorem przyjęcia ustaleń dokonanych przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy jako swoich.
6. Odbioru Przedmiotu Umowy dokonuje upoważniony przedstawiciel Odbiorcy w Miejscu dostawy. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umówionej dostawy i jej dostarczenie będzie Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zastrzeżenia podniesione przy odbiorze zostaną wpisane do Protokołu Odbioru. Przedmiotem zastrzeżeń mogą być w szczególności braki ilościowe i wady jakościowe Przedmiotu Umowy, w tym niezgodność z wymaganiami określonymi w OPZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 (pięć) dni, pod rygorem uznania, iż umówiona dostawa zostaje wykonana częściowo przez co:
 - a) Zamawiający jest zwolniony z obowiązku odbioru uzupełnianego lub wymienianego wadliwego Przedmiotu Umowy w ramach danej umówionej dostawy;

- b) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty stosownych kar umownych określonych w § 10;
 - c) Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury na podstawie Protokołu Odbioru dostawy wykonanej częściowo (bez uwzględnienia wynagrodzenia za Przedmiot Umowy względem którego podniesiono zastrzeżenia przy odbiorze).
8. W przypadku niezuzupełnienia brakującego towaru lub braku wymiany towaru na wolny od wad zgodnie z **ust. 7**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu towaru u dowolnie wybranego przez siebie Dostawcy (Dostawców), w ilościach wynikających z braków lub wad jakościowych dostarczonego towaru, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę za pośrednictwem skrzynki e-mail. Za koszty te rozumie się wartość brutto faktur wystawionych przez Dostawcę (Dostawców) za zakupiony przez Zamawiającego towar w ilościach jak wyżej.
9. Strony zgodnie oświadczają, że wydanie Przedmiotu Umowy następuje w Miejscu dostawy z chwilą podpisania Protokołu Odbioru w zakresie tej części dostawy względem której nie podniesiono zastrzeżeń przy odbiorze. W zakresie tej części dostawy z chwilą podpisania Protokołu Odbioru przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia danej dostawy. W przypadku uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwej dostawy przez Wykonawcę postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 5

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi netto ... zł (słownie: ...), tj. brutto ... zł (słownie: ...), zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych produktów zawiera Formularz asortymentowo-cenowy (Zestawienie cen), stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** jest niezmiennie w całym okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 10 **ust. 2** Umowy, i obejmuje całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy oraz wszystkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w **ust. 2**, zawierają wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty dostawy, opakowania, transportu, wymiany, rozładunku wraz z wniesieniem do budynku w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wartość i ilość zamówionego przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy może nie wyczerpać maksymalnej kwoty określonej w **ust. 1**, i oświadcza, że nie będzie dochodził realizacji Umowy w niewykonanej części ani odszkodowania stąd wynikającego, jak również zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
6. Rozliczenie Wykonawcy dokonywane będzie na podstawie faktycznie i niewadliwie dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne w okresie realizacji Umowy i w oparciu o jednostkowe ceny ryczałtowe wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym (Zestawienie cen).
7. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę a zarazem żądania wypłaty wynagrodzenia jest podpisany przez obydwie Strony Umowy Protokołu Odbioru.
8. Faktury będą wystawiane niezależnie dla każdego Miejsca dostawy wskazanego w § 4 **ust. 1**.
9. Faktury będą płacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturach rachunek bankowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty przekazania prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur z następującymi danymi:

NABYWCA:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616

Faktura ponadto musi obowiązkowo zawierać oznaczenie „Odbiorcy” tj. nazwę i adres Miejsca dostawy, wskazanego w § 4 ust. 1.

11. Poprawnie wystawioną fakturę, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na adres Odbiorcy wskazany zgodnie z **ust. 10**, chyba że Zamawiający wskaże Wykonawcy inny adres.
13. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług od towarów i usług i posiada numer NIP
15. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy o nr Wykonawca oświadcza, iż wskazany rachunek rozliczeniowy jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że figurować on będzie w rejestrze podatników podatku od towarów i usług. Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności w razie niespełniania powyższych wymagań w dacie płatności.
16. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. *split payment*). Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników podatku od towarów i usług. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem tego podatku, a także za świadczenia zwolnione z podatku od towarów i usług, opodatkowane stawką 0%.
17. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. *split payment*).
18. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 893) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 wyżej wskazanej ustawy.

§ 6

FAKTUROWANIE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego
3. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w **ust. 2** powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w **ust. 2**.
8. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w **ust. 1** wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w **ust. 1** dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami **ust. 1-10** powyżej.
14. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w **ust. 2 i 4** wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
15. Postanowienia **ust. 1-14** nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w **ust. 2** najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację Przedmiotu Umowy jest ..., nr telefonu ..., adres e-mail
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za odbiór Przedmiotu Umowy, w tym podpisanie Protokołów Odbioru są:
 - a) dla RZGW w Gdańsku – ..., nr telefonu ..., adres e-mail ... ;
 - b) dla Zarządu Zlewni w Chojnicach – ..., nr telefonu ..., adres e-mail ...;
 - c) dla Zarząd Zlewni w Elblągu – ..., nr telefonu ..., adres e-mail ... ;
 - d) dla Zarządu Zlewni w Gdańsku – ..., nr telefonu ..., adres e-mail ... ;
 - e) dla Zarządu Zlewni w Tczewie – ..., nr telefonu ..., adres e-mail ... ;
 - f) dla Zarządu Zlewni w Toruniu – ..., nr telefonu ..., adres e-mail
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy jest ..., nr telefonu ..., adres e-mail
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w **ust. 1-3**. Zmiana osób wymaga pisemnego zgłoszenia drugiej Stronie, jednakże nie pociąga za sobą konieczności zmiany Umowy. Do momentu powiadomienia drugiej Strony domniemywa się, że osoba wskazana dotychczas jest nadal upoważniona.
5. Osoby wskazane w **ust. 1-3** nie są uprawnione – bez odrębnego umocowania – do składania oświadczeń woli w imieniu Stron w zakresie zmiany Umowy, oraz do składania innych oświadczeń woli, skutkujących powstaniem lub wygaśnięciem zobowiązań finansowych Stron.
6. O ile niniejsza Umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej, wszystkie oświadczenia i zawiadomienia związane z jej wykonywaniem Strony będą przekazywać sobie w formie dokumentowej.

§ 8

GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadał właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca gwarantuje kompatybilność dostarczonych materiałów zgodnie z podaną listą urządzeń

drukujących na opakowaniu i w przypadku uszkodzenia drukarki wynikającego z nieprawidłowej pracy materiału, zobowiązuje się do pokrycia szkód, w tym pokrycie kosztów naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie lub wymiany urządzenia na nowe.

3. Wykonawca gwarantuje prawidłowe funkcjonowanie zaoferowanego produktu, do czasu wyczerpania materiału drukującego lub limitu wykonanych kopii, który jest wymagany dla dostarczonego materiału eksploatacyjnego. Wyniki ilości wydruku lub kopii wydajności określone w gwarancji oraz podane na opakowaniu są wartościami wynikającymi z badań przeprowadzanych na produktach z wykorzystaniem znormalizowanego testu ISO/IEC 19752 dla tonerów do urządzeń monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla tonerów do urządzeń kolorowych, ISO/IEC 24711 dla tuszy czarnych, ISO/IEC 24712 dla tuszy kolorowych.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgodnie ze złożoną ofertą:
 - a) **24 miesiące** na bębny drukarek;
 - b) **12 miesięcy** na pozostałe materiały eksploatacyjne;gwarancji dla asortymentu w ramach zamówienia, niezależnie od przewidzianej w przepisach kodeksu cywilnego rękojmi z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego Przedmiotu Umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiera uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
6. Zamawiający sprawdza zgodność ilościową oraz asortymentową otrzymanego w danej dostawie towaru z dokumentami zamówienia oraz dokumentami dostawy, niezwłocznie po otrzymaniu towaru.
7. W przypadku stwierdzonej rozbieżności lub braków Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja ilościowa).
8. W przypadku niezgodności dostawy pod względem ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie do 48 godzin (w dni robocze) dostarczyć na własny koszt materiały wolne od wad i zgodne z niniejszą Umową.
9. W przypadku ujawnienia wad po przyjęciu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany materiałów na wolne od wad, na własny koszt, w terminie do 48 godzin (w dni robocze) od daty zgłoszenia wad.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji ilościowej załatwienie reklamacji może nastąpić poprzez:
 - a) rozliczenie finansowe z Zamawiającym uwzględniające obniżenie ceny,
 - b) lub uzupełnienie braku w dostawie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a w przypadku niezgodnienia terminu przez Strony – w terminie do 14 (czternastu) dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
11. Wybór sposobu załatwienia reklamacji, o którym mowa w **ust. 10** należy do Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzonej rozbieżności pomiędzy jakością zamówionego towaru a jakością towaru dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja jakościowa) o zaistniałej rozbieżności wskazując:
 - a) nazwę reklamowanego asortymentu,
 - b) ilość reklamowanego asortymentu,
 - c) szczegółowy opis uszkodzenia lub wad dotyczącego dostarczonego towaru,
 - d) numer faktury otrzymanej od Wykonawcy.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakościowej Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a w przypadku niezgodnienia terminu przez Strony – w terminie do 7 (siedmiu) dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
14. W przypadku nieuzupełnienia brakującego towaru lub braku wymiany towaru na wolny od wad zgodnie z **ust. 13**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu towaru u dowolnie wybranego przez siebie Dostawcy (Dostawców), w ilościach wynikających z braków lub wad jakościowych dostarczonego towaru, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę za pośrednictwem skrzynki e-mail. Za koszty te rozumie się wartość brutto faktur

wystawionych przez Dostawcę (Dostawców) za zakupiony przez Zamawiającego towar w ilościach jak wyżej.

§ 9 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż kwota maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie wraz z dowodem uiszczenia składki/składek. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania potwierdzeń każdej kolejnej opłaty raty składki w ciągu 7 (siedmiu) dni po terminie wymagalności zapłaty.
3. W przypadku, gdy aktualne ubezpieczenie zostało zawarte na czas krótszy niż okres obowiązywania Umowy, na co najmniej 10 (dziesięć) dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia nowej polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) potwierdzającej, że jest ubezpieczony na warunkach określonych w **ust. 1**.
4. W razie nieprzedłożenia kserokopii polisy, Zamawiający jest upoważniony do naliczenia kary umownej w wysokości brutto **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu polisy. Kara ta nie podlega sumowaniu z karami umownymi wymienionymi w **§ 10** Umowy.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy;
 - b) każdorazowo za zwłokę w wykonaniu danej dostawy – w wysokości **5%** wartości brutto partii zamówionego towaru, która winna być dostarczona Zamawiającemu w danym terminie, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu dostawy;
 - c) każdorazowo za zwłokę w wymianie wadliwych produktów – w wysokości **5%** wartości brutto wymienianej partii towaru, za każdy dzień zwłoki – licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie tej wymiany;
 - d) w przypadku wykonania umówionej dostawy w części – w wysokości **5%** wartości brutto wymienianej partii towaru.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują Strony, także w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron bądź rozwiązania jej w inny sposób.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w **ust. 1**, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Każde ze zobowiązań określone w **ust. 1** jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna. Łączenie nie dotyczy kar za zwłokę i za odstąpienie.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej Umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, **o ile co innego nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.**
8. Jeżeli łączna wysokość kar umownych przekroczy **20%** wartości łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić składając Wykonawcy oświadczenie na piśmie w terminie 180 (stu osiemdziesięciu) dni od dnia w którym nastąpi przekroczenie łącznej wysokości kar umownych. Odstąpienie takie będzie uważane za zawinione przez Wykonawcę i uprawnia Zamawiającego do naliczania dodatkowych kar umownych za odstąpienie.
9. Łączna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy na podstawie Umowy nie może przekroczyć **30%** wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zakazane są zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
 - 1) **zmiana w zakresie wynagrodzenia**, o jakim mowa w **§ 5 ust. 1** Umowy:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2020 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów;
 - e) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części Przedmiotu Umowy w przypadku konieczności pilnego przeznaczenia zaplanowanych na jego realizację środków finansowych na cel związany z ochroną przeciwpowodziową lub przeciwdziałaniem suszy, przy czym Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50% wartości wskazanej w **§ 5 ust. 1**;
 - f) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wad, które nie nadają się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają prawidłowego wykorzystania Przedmiotu Umowy, może zostać sporządzony i podpisany Protokół z wadami przy równoczesnym obniżeniu wynagrodzenia;
 - 2) **wystąpienie siły wyższej**, rozumianej jako zjawisko o charakterze zewnętrznym, nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec normalnymi środkami oraz za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, niemożliwym do przewidzenia i nieuchronnym, w tym w szczególności związanym z obowiązującym w dacie zawarcia Umowy stanem zagrożenia epidemicznego – termin realizacji Umowy może zostać wydłużony wyłącznie o czas uniemożliwiający wykonanie Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że wystąpienie siły wyższej musi być potwierdzone przez uprawnione do tego instytucje, służby, organy państwowe lub przedstawicieli Zamawiającego;

- 3) w przypadku podpisania przez Strony aneksu do Umowy i dokonania zmiany treści Umowy w związku z zaistnieniem sytuacji (przesłanek) opisanej w art. 455 ust. 1 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych i zlecenia Wykonawcy wykonania dodatkowych dostaw nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile ich wykonanie wpływa na termin wykonania Przedmiotu Umowy – w takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o okres wynikający z konieczności wykonania zleconych Wykonawcy dodatkowych dostaw;
 - 4) dostawa innych produktów (zamienników), gdy oferowane przez Wykonawcę są już niedostępne na rynku lub wycofane z produkcji, w cenie oferty przetargowej pod warunkiem spełniania wymagań wskazanych w OPZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 2) ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje także zmiany Umowy polegające na zastąpieniu dotychczasowego Wykonawcy nowym, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na terminowość wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia wystąpienia tych okoliczności pod rygorem nieuwzględnienia ich przez Zamawiającego. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
- a) zakres proponowanej zmiany;
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów prawa;
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Strony postanawiają, że w przypadku przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę przez Zamawiającego kosztów ogólnych.
6. Przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu Umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do Umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany Umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu do Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
7. Do zmiany danych przedstawicieli oraz danych teleadresowych Stron wymagane jest poinformowanie drugiej Strony na piśmie. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy, o ile co innego nie wynika z treści Umowy.
8. Strony oświadczają, iż są świadome, że podpisując niniejszą Umowę w sytuacji obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego ogłoszonego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego z dnia 12 maja 2022 roku (Dz.U. z 2022 r., poz. 1022), przyjmują na siebie ewentualne ryzyko związane z realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca, po zapoznaniu się z Przedmiotem Umowy, jego specyfiką, warunkami związanymi z realizacją niniejszej Umowy, a także obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z obowiązującym stanem zagrożenia epidemicznego, oświadcza, że jest w stanie wykonać niniejszą umowę na warunkach w niej opisanych. Jednakże, w przypadku istotnej zmiany panującej sytuacji oraz wydania nowych regulacji prawnych, które wpłynęłyby na realizację Umowy, zastosowanie znajdują postanowienia art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i

zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.).

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w sytuacjach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przy czym w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego;
 - b) w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców, w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka);
 - c) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka);
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;
 - e) w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum przez co najmniej jednego z członków konsorcjum;
 - f) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego;
 - g) jeżeli Wykonawca dokona cesji jakiegokolwiek prawa lub obowiązku z Umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - h) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 (siedem) dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia dodatkowego wezwania;
 - i) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy albo pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie o okres dłuższy niż 7 (siedem) dni;
 - j) 2-krotnej nieterminowej realizacji dostawy częściowej;
 - k) zgłoszenia roszczenia reklamacji w odniesieniu do więcej niż dwóch dostaw częściowych;
 - l) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę, poza przypadkami określonymi w § 11 ust. 2.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w **ust. 1 i 2** powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
4. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w **ust. 1 lit b) – e)** Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie w terminie 7 (siedmiu) dni od zaistnienia tego zdarzenia, bądź od powzięcia wiadomości o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy przez jego wierzyciela.
5. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają stosowania przez strony Umowy ogólnych przepisów ustawy – Kodeks cywilny o odstąpieniu od umowy.

§ 13

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom.

2. W przypadku powierzenia do realizacji podwykonawcom części Przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, niewykonanie, nienależyte wykonanie powierzonych części Przedmiotu Umowy tak, jak za swoje własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z podwykonawcami i dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców za powierzone i zrealizowane działania w ramach niniejszej Umowy.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron, polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron oraz osobami wykonującymi Przedmiot Umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w **ust. 3 – 6 i § 7 ust. 1-3**.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w **ust. 5**. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - z ramienia Wykonawcy –
 - z ramienia Zamawiającego – telefonicznie po nr telefonu +48 22 372 02 76, pod adresem e-mail iod@wody.gov.pl, pocztą pod adresem Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub poprzez Regionalnego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail riod.gdansk@wody.gov.pl lub pocztą pod adresem lub listownie pod adresem Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku z siedzibą przy ul. ks. F. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Gdańsku”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

§ 15

KLAUZULA POUFNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

§ 16

ZAKAZ PRZENIESIENIA PRAW I OBOWIĄZKÓW Z TYTUŁU UMOWY

Wykonawca, bez uprzedniej, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, obciążania tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności nie może dokonywać przelewu lub jakiegokolwiek innej czynności wywołującej podobne skutki.

§ 17

KLAUZULA SALWATORYJNA

W przypadku, gdy jedno lub więcej z postanowień Umowy okaże się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia obowiązuje jako uzgodnione takie postanowienie, które możliwie blisko odpowiada gospodarczemu celowi postanowienia nieskutecznego, nieważnego względnie niewykonalnego.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. Spory wynikłe w trakcie wykonywania Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe ze względu na Przedmiot Umowy.

§ 19

EGZEMPLARZE UMOWY

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 20

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy (Zestawienie cen),

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna,

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru (wzór),

Załącznik nr 6 – Protokół reklamacyjny (wzór).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: