

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**(ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO)**

z dnia .....

1. Przedmiot umowy: **Dostawa tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby RZGW w Gdańsku w roku 2023**

Umowa nr ..... - lokalizacja .....

**2. Zamawiający:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

**3. Wykonawca:**

.....  
 .....

4. **Dokonano odbioru ilościowego.** Dostarczone ilości są zgodne z OPZ i zawartą umową :

☐ TAK \*

☐ NIE \* , stwierdzono następujące braki ilościowe :

Lp OPZ i Oferty cenowej	Wyszczególnienie, nazwa	j.m.	Ilość	
			zamawiana	dostarczona

5. **Dokonano odbioru jakościowego.** Na etapie odbioru stwierdzono / nie stwierdzono \*\* widoczne wady jakościowe

☐ NIE stwierdzono widocznych wad jakościowych

☐ TAK , stwierdzono następujące wady jakościowe :

Lp OPZ i Oferty cenowej	Wyszczególnienie, nazwa	Opis wady jakościowej

**6. Dodatkowe uwagi i informacje dotyczące odbioru**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7. W związku z powyższym Zamawiający po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym dostawy:**

dokonał / nie dokonał odbioru przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym

☐ dokonał odbioru przedmiotu umowy **BEZ ZASTRZEŻEŃ**

☐ dokonał odbioru przedmiotu umowy **Z ZASTRZEŻENIAMI :**

☐ nie dokonał odbioru przedmiotu umowy z powodu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**8. Protokół odpisano:**

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(imię, nazwisko, podpis, miejscowość, data)

.....  
(imię, nazwisko, podpis, miejscowość, data)