

**UMOWA NR BI.ZPU.1.282.....2022**

W dniu .....r. w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, w imieniu, którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, reprezentowany przez:

1. **Mirosława Markowskiego – Dyrektora** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....:

....., NIP ....., REGON ....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz.1710 t.j.), na podstawie art. 275 pkt. 1 w ramach art. 30 ust. 4 (wyłączenie) tejże ustawy, strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

**Przedmiot umowy**

- Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na: **Utrzymaniu publicznych śródlądowych wód powierzchniowych oraz urządzeń na terenie działania Zarządu Zlewni w Augustowie – Nadzór Wodny w Ełku III– część nr 1.**
- Rozmiar rzeczowy:

Lp.	Nazwa	Rozmiar rzeczowy [m/szt.]	Hektometr
1.	Rzeka Czerwonka Woszczelska	2 246	3+254-5+500,
2.	Rzeka Dunajek	4 200	16+450-20+650
3.	Rzeka Gawlik	4 320	7+500-11+820
4.	Rzeka Struga Cichy	5 604	7+964-10+099, 10+208-11+337, 11+452-11+500, 11+645-13+000, 13+098-14+035
<b>RAZEM</b>		<b>16 370</b>	

- Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
  - Uproszczoną dokumentacją w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych,
  - Kalkulacją ofertową – stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
  - Ofertą przetargową Wykonawcy – zobowiązanie ofertowe stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
  - Wytycznymi wykonania i odbioru prac.
- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się w niezbędnym zakresie z dokumentacją wskazaną w ust. 2 i uznaje ją za kompletną, prawidłową i wystarczającą do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe skosztorysowanie wszystkich elementów robót przewidzianych w niniejszej umowie,
- Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie konieczne informacje umożliwiające mu zrealizowanie niniejszej umowy w całości.

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

Zarząd Zlewni w Augustowie

Adres ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów

T. (87) 643 28 07 | F. (87) 643 28 86 | e-mail: [zz-augustow@wody.gov.pl](mailto:zz-augustow@wody.gov.pl)

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)

## §2.

### Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie prac nastąpi **od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia prac nastąpi **do ..... dni od dnia podpisania umowy. Termin uznaje się za dochowany w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w § 6 ust. 6.**
3. Termin realizacji poszczególnych elementów zadania, określa uproszczona dokumentacja w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych

## §3.

### Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
  - 2) Zapewnienia nadzoru nad realizacją prac,
  - 3) Odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
  - 4) Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Wykonania prac objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o dokumenty wymienione w § 1 ust. 3.
  - 2) Prace objęte niniejszą umową winny być wykonane w taki sposób, aby nie dopuścić do powstania szkód i utrudnienia użytkownikom właściwego gospodarowania na gruntach w obrębie prowadzonych prac.
  - 3) Wypłaty odszkodowania osobom trzecim i Zamawiającemu, w przypadku wyrządzenia jakichkolwiek szkód w trakcie realizacji niniejszej umowy.
  - 4) Uzgodnienia z właścicielem i wypłaty ewentualnego odszkodowania za czasowe zajęcie jego gruntu.
  - 5) Naprawy dróg zniszczonych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
  - 6) Dbania o mienie znajdujące się na terenie budowy oraz zapewnienie właściwych warunków BHP.
  - 7) Ponoszenia kosztów związanych z organizacją, utrzymaniem oraz dzierżawą placu budowy - Wykonawca, od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, odpowiada za utrzymanie ładu i porządku, usuwanie na swój koszt wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych materiałach. W przypadku zaniechana, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
  - 8) Poniesienia wszelkich kosztów zniszczeń powstałych wskutek prowadzenia robót.

## §4

### Przedstawiciele stron

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował: .....
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie: .....

## §5

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zamierzający powierzyć w trakcie realizacji zamówienia ponad 10 % wartości zamówienia podwykonawcy, dostawcy zobowiązany jest powiadomić o tym zamiarze Zamawiającego podając dane Podwykonawcy, dostawcy, które umożliwią Zamawiającemu weryfikację podmiotu na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) dot. ogólnounijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
  - a) osobiście;
  - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: .....

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy pracy.
5. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 lub gdy nie spełnia wymagań określonych dokumentach zamówienia oraz zawiera ona postanowienia niezgodne z art.463 Pzp.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za prace wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie w formie pisemnej oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik do SWZ.

## §6

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót, niezwłocznie po ich zakończeniu, poprzez dokonanie wpisu w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego. Ponadto o fakcie zakończenia robót i gotowości do ich odbioru Wykonawca zawiadomi pisemnie lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie, Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) **Odbiór częściowy**
    - a) Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami potwierdzi w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego zakres zgłoszonych do odbioru prac, o których mowa w ust. 2, bez zbędnej zwłoki.
    - b) Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami powiadomi pisemnie (lub w formie elektronicznej) Zarząd Zlewni w Augustowie oraz RZGW w Białymstoku o ustalonym z Wykonawcą terminie odbioru częściowego, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych.
    - c) Odbioru dokonują uprawnione osoby wskazane przez Dyrektora lub zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Augustowie.
    - d) Wymaganymi dokumentami odbioru będą: protokół odbioru oraz kalkulacja powykonawcza sporządzona przez Wykonawcę i sprawdzony przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami.
  - 2) **Odbiór końcowy**
    - a) Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Augustowie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy.
    - b) Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami, dokonuje sprawdzenia poprawności wykonania robót, będących przedmiotem zgłoszenia oraz potwierdza wpisem do dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego zakończenie robót i gotowość obiektu do odbioru.
    - c) Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w pkt. 2, ppkt. b), przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami, stanowi podstawę do pisemnego (lub w formie elektronicznej) zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu z dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego. Wykonawca prześle zgłoszenie na adres Zarządu Zlewni w Augustowie.
    - d) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Zarządu Zlewni w Augustowie wyznaczy termin i rozpocznie odbiór wykonanych robót w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru końcowego, o którym mowa w pkt. 1, ppkt. c), zawiadamiając o tym Wykonawcę oraz RZGW Białystok.
    - e) Wymaganymi dokumentami odbioru końcowego będą:

- Protokół przekazania terenu prowadzenia robót,
- Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego,
- Protokół odbioru końcowego,
- Kosztorys powykonawczy, sprawdzony przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami, na dowód sprawdzenia wykonania robót zgodnie z elementami robót określonymi kosztorysem ofertowym

3. Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami przeprowadza kontrolę kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę, po przyjęciu zawiadomienia o którym mowa w ust. 1, nie później niż w dniu odbioru końcowego.
4. W przypadku braku realizacji pełnego zakresu robót w terminie przewidzianym w umowie, Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami, potwierdza ten fakt w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego oraz powiadamia pisemnie o tym Wykonawcę oraz Zarząd Zlewni w Augustowie.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze.
6. Odbiór prac nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnej informacji od Wykonawcy o gotowości odbioru prac ze wskazaną datą jej zakończenia, a w konsekwencji sporządzonego protokołu odbioru usługi, w którym zostanie ta data określona.
7. W przypadku stwierdzenia usterek przez Komisję odbiorową, odbiór zostaje zawieszony do czasu ich usunięcia, z odpowiednim wpisem przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, określającego termin usunięcia usterek. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia usterek podpisując w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego wpis dokonany przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru wraz ze słowem „akceptuję”.
8. Termin wyznaczony na usunięcie usterek, o których mowa w ust. 7 poza termin określony w § 2, nie powoduje przedłużenia terminu umownego.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wstrzyma czynności odbiorowe przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy poprzez naprawę lub wykonanie elementu wadliwego po raz drugi.
  - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odpowiednio obniży wynagrodzenie o poniesione wszelkie koszty z tego tytułu nie płacąc za elementy wadliwe.
  - c) Istnienie wady i jej usunięcie powinno być stwierdzone protokolarnie.
  - d) Inne uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi i gwarancji określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

## §7.

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:  
 Netto ..... zł (słownie: .....)  
 plus podatek VAT .....% ..... zł. (słownie: ..... )  
 Ogółem brutto ..... zł. (słownie: .....)  
 w drodze zamówienia udzielanego w trybie podstawowym bez negocjacji rozstrzygniętego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przy czym wyżej określona wartość nie podlega waloryzacji.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołu z odbioru robót bez wad.

#### Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

Zarząd Zlewni w Augustowie

Adres ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów

T. (87) 643 28 07 | F. (87) 643 28 86 | e-mail: [zz-augustow@wody.gov.pl](mailto:zz-augustow@wody.gov.pl)

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ust. 1, przysługuje za rzeczywiście wykonane prace i uwzględnia wszystkie koszty i ryzyka związane z organizacją i realizacją zakresu przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie wydatki związane z wykonywaniem umowy oraz stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy.
4. **Nabywcą** wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast **Odbiorcą** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
5. Faktury w formie papierowej oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Augustowie, ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów.
6. W przypadku zlecenia podwykonawstwa prac, opłacenie faktury za ostatni element nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia określonego w § 5 ust. 7.
7. Fakturowanie następować będzie za wykonane i odebrane elementy prac, przy czym zapłata nastąpi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto: ..... nr konta: .....
8. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_bialystok@wody.gov.pl**
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10 wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem **<https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>**.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami §7 ust. 11 - 20.

23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
24. Postanowienia ust. 10-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

W przypadku wyboru oferty Konsorcjum dodaje się § 7a w brzmieniu:

#### §7a

1. Do wystawienia na rzecz Zamawiającego faktur uprawniony jest wyłącznie Lider Konsorcjum. Lider Konsorcjum, działając również w imieniu Partnerów Konsorcjum, oświadcza, że Partnerzy Konsorcjum upoważniają Lidera Konsorcjum do wystawiania faktur oraz do przyjęcia należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu częściowego lub całkowitego wykonania przedmiotu umowy, jak również, że zapłata dokonana przez Zamawiającego we wskazany sposób wyczerpuje roszczenia członków Konsorcjum wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia.
2. W przypadku kolizji zapisów zawartych w umowie Konsorcjum z zapisami niniejszej umowy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy konsorcjum nie ma wpływu na zakres zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego, tj. wykonania przedmiotu umowy i każdy z członków Konsorcjum – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, jak również odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy lub niewykonanie umowy (odpowiedzialność solidarna).
4. Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia, jakie wynikają z realizacji niniejszej umowy do Lidera Konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec Partnerów Konsorcjum.
5. Zamawiający wymaga przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa musi zawierać postanowienia dotyczące zakresu prac, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### §8.

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w terminie nie będzie możliwa,
  - b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac będących przedmiotem umowy na okres dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad,
  - d) nie usunięcia usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - e) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.

#### §9.

##### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, tj. elementu wynikającego z harmonogramu rzeczowo-finansowego, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty zakończenia elementu, określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym,

- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust 1,
  - c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom - w wysokości 0,01% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy, za każdy taki przypadek,
- 2) łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 8 ust. 1 umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
    - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
    - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust.1 i odszkodowania wymienionego w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia.
  5. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

#### §10.

##### Zastrzeżenia

1. Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wiarygodności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### §11.

##### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
  - a) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
    - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
    - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
    - wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac lub mających wpływ na ich jakość. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę udokumentowanych dni działania tej okoliczności,
    - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności.
    - zmiany sposobu wykonania prac, o ile zmiana ta będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zamówienia i wpłynie na termin wykonania zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni powodujących wydłużenie terminu umownego z powodu zaistnienia tej okoliczności.

3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
7. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu umowy, będzie kalkulacja sporządzona w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji ofertowej Wykonawcy, potwierdzona przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami ze strony Zamawiającego.
8. Przedmiotowa kalkulacja stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa w pkt 4) powyżej.
9. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w §4 niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w §4, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

## §12.

### Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Wykonawcy – .....
  - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku, e-mail: [riod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:riod.bialystok@wody.gov.pl) tel. 85 73 30 329, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

*Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku*

*Zarząd Zlewni w Augustowie*

*Adres ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów*

*T. (87) 643 28 07 | F. (87) 643 28 86 | e-mail: [zz-augustow@wody.gov.pl](mailto:zz-augustow@wody.gov.pl)*

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)



na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

7. W przypadku korzystania z dojazdu do obiektów po działkach prywatnych uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli leży po stronie Wykonawcy. Zgoda właściciela nieruchomości będzie wyrażona ustnie bez konieczności przetwarzania danych osobowych właścicieli.

#### § 13.

##### Inne postanowienia

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### Załączniki:

1. Kalkulacja ofertowa
2. Oferta przetargowa Wykonawcy
3. Zawiadomienie o zakończeniu prac
4. Klauzula informacyjna

Dotyczy: .....

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:riod.bialystok@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą .....  
**której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres od dnia złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego do dnia .....

- 4) związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 5) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.



Państwowe  
Gospodarstwo Wodne  
Wody Polskie

Załącznik Nr 3 do umowy

.....  
(Miejscowość i data)

## **ZAWIADOMIENIE**

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu ..... zakończone zostały prace objęte umową na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

.....,

co zostało potwierdzone w dniu ..... wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowanie materiały budowlane odpowiadają normom wymaganym prawem<sup>1)</sup>,
4. uporządkowany został teren po zrealizowanych robotach.

.....  
(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

Otrzymują:

1. Pan ..... - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania/Inspektor nadzoru<sup>2)</sup>.
2. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
*Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku*  
*Zarząd Zlewni w Augustowie*  
*Adres ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów*

T. (87) 643 28 07 | F. (87) 643 28 86 | e-mail: [zz-augustow@wody.gov.pl](mailto:zz-augustow@wody.gov.pl)

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)

1) wykreślić jeżeli nie dotyczy;

2) niepotrzebne skreślić

---

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

*Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku*

*Zarząd Zlewni w Augustowie*

*Adres ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów*

*T. (87) 643 28 07 | F. (87) 643 28 86 | e-mail: [zz-augustow@wody.gov.pl](mailto:zz-augustow@wody.gov.pl)*

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)