

Umowa nr

zawarta dnia r. pomiędzy nw. stronami:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 reprezentowanym przez, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą: zarejestrowanym w pod numerem, posiadającym nr identyfikacyjny NIP, REGON, kapitał zakładowy opłacony w całości: reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), oznaczoną dalej skrótem „Pzp” – w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, prowadzonego pod numerem

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do realizacji, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego w ramach inwestycji pn. Odbudowa jazu na rzece Potok Zadębie w km 1+982, gm. Raciąż, pow. płoński, zgodnie z:**
 - 1) specyfikacją warunków zamówienia, oznaczaną dalej skrótem „SWZ”,
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia, oznaczanym dalej skrótem „OPZ”,
 - 3) ofertą Wykonawcy wraz z Formularzem wyceny ofertowej w zakresie dokumentacji projektowej, wniosków i decyzji administracyjnych oraz Formularzem wyceny ofertowej w zakresie nadzoru autorskiego.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej i wniosków o wydanie decyzji administracyjnych wraz z załącznikami, uzyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, oprócz pozwolenia wodnoprawnego i decyzji ustalenia linii brzegu (zamówienie podstawowe),
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego (zamówienie udzielane w ramach prawa opcji).
3. W imieniu Zamawiającego, jednostką organizacyjną realizującą inwestycję jest Zarząd Zlewni w Ciechanowie.
4. W imieniu Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, korespondencję prowadzi Zarząd Zlewni w Ciechanowie/przedstawiciel Zamawiającego.
5. W imieniu Wykonawcy, w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, korespondencję prowadzi Wykonawca/przedstawiciel Wykonawcy.

6. Strony Umowy ustalają, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy będą porozumiewały się w drodze korespondencji mailowej lub pisemnej, np. notatki służbowej, pisma.
7. W imieniu Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, korespondencję, o której mowa w ust. 6 oraz oprócz dotyczącej zmian umowy, prowadzi Zarząd Zlewni w Ciechanowie/przedstawiciel Zamawiającego.
8. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres Zarządu Zlewni w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów lub zz-ciechanow@wody.gov.pl lub ewa.podlinska-zabielska@wody.gov.pl.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

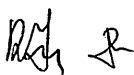
1. Termin realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej i wniosków o wydanie decyzji administracyjnych wraz z załącznikami, uzyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, oprócz pozwolenia wodnoprawnego i decyzji ustalenia linii brzegu (zamówienie podstawowe): dni od dnia podpisania umowy (nie później niż do dnia r.)
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego (zamówienie udzielane w ramach prawa opcji): od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, ale nie dłużej niż 7 lat od dnia odbioru końcowego dokumentacji projektowej, wniosków i decyzji administracyjnych.
2. Za termin zakończenia opracowania dokumentacji projektowej i wniosków oraz uzyskanie decyzji administracyjnych uważa się podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, który nie może być podpisany później niż określono w ust. 1 pkt 1.
3. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 będzie zgodna z uzgodnionym harmonogramem finansowym w zakresie dokumentacji projektowej, wniosków i decyzji administracyjnych, zwanym dalej „Harmonogramem” - stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.
4. Przedstawiciele Stron umowy sporządzą harmonogram roboczy określający wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, w odniesieniu do terminu realizacji przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy. Harmonogram roboczy będzie służył jedynie usprawnieniu realizacji inwestycji i będzie podpisywany przez przedstawicieli Stron. Harmonogram roboczy może być aktualizowany w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana Harmonogramu roboczego nie wymaga Aneksu do umowy, z wyłączeniem przypadku, gdy jego zmiana powoduje zmianę harmonogramu finansowego.
5. Planuje się wykonanie zadania inwestycyjnego w okresie 7 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej, wniosków i decyzji administracyjnych, jednak Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć terminu realizacji robót budowlanych.
6. Projektant ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe podczas eksploatacji obiektu.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi netto: zł (słownie:); podatek VAT%: zł (słownie:); brutto: zł (słownie:), w tym:
 - 1) wynagrodzenie Wykonawcy za opracowanie dokumentacji projektowej i wniosków o wydanie decyzji administracyjnych wraz z załącznikami, uzyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych, ostatecznych decyzji

- administracyjnych, oprócz pozwolenia wodnoprawnego i decyzji ustalenia linii brzegu (zamówienie podstawowe) zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi netto: zł (słownie:); podatek VAT%: zł (słownie:); brutto: zł (słownie:) i będzie zależał od faktycznie opracowanych elementów dokumentacji projektowej, wniosków o wydanie decyzji administracyjnych oraz uzyskanych ostatecznych decyzji administracyjnych.
- 2) wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego będzie zależał od faktycznej ilości pobytych Projektanta na budowie, ale nie może przekroczyć kwoty netto: zł (słownie:); podatek VAT%: zł (słownie:); brutto: zł (słownie:), tj. kwoty odpowiadającej 4 pobytom Projektanta na budowie.
2. Stawka za jednorazowy pobyt Projektanta na budowie wynosi netto: zł (słownie:); podatek VAT%: zł (słownie:); brutto: zł (słownie:).
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej i wniosków o wydanie decyzji administracyjnych wraz z załącznikami oraz uzyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stanowi wartość maksymalną oraz maksymalną kwotę zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy wynikającego z Umowy. Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia wyższego.
5. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony w fakturze zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności odpowiednio:
- 1) obowiązujące podatki, w tym podatek VAT,
 - 2) koszty dojazdów, wizji w terenie i delegacji,
 - 3) opłaty i obsługę geodezyjną,
 - 4) koszty pomiarów, obliczeń, konsultacji, zakup niezbędnych danych, w tym między innymi hydrologicznych i geodezyjnych,
 - 5) pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 będzie płatne z na rachunek Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 będzie płatne z na rachunek Wykonawcy (w przypadku braku informacji na etapie podpisywania umowy miejsce wykropkowane należy przekreślić, uzupełnienie może nastąpić na etapie korzystania z prawa opcji).
9. Zamawiający określi kwoty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy w danym roku, na etapie opracowania Harmonogramu.
10. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.



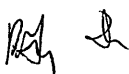
§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że dopuszcza się możliwość częściowego rozliczenia przedmiotu Umowy – za opracowanie dokumentacji projektowej i wniosków o wydanie decyzji administracyjnych wraz z załącznikami oraz uzyskanie ostatecznych decyzji administracyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, zgodnie z Harmonogramem.
2. Harmonogram może być aktualizowany w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane elementy przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, odbędzie się na podstawie faktury częściowej za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami Umowy, w oparciu o protokół odbioru częściowego usługi, podpisany przez koordynatora w zakresie merytorycznym i pracownika Działu Inwestycji (ze strony Zamawiającego) oraz przez Wykonawcę lub przedstawiciela Wykonawcy (ze strony Wykonawcy), potwierdzający zakres i wartość wykonanej dokumentacji projektowej.
4. Strony ustalają, że rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, nastąpi po zakończeniu i odbiorze końcowym przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, i odbędzie się na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury końcowej, zgodnie z zapisami Umowy, w oparciu o protokół odbioru końcowego usługi, podpisany przez koordynatora w zakresie merytorycznym i pracownika Działu Inwestycji (ze strony Zamawiającego) oraz przez Wykonawcę lub przedstawiciela Wykonawcy (ze strony Wykonawcy), potwierdzający zakres i wartość wykonanej dokumentacji projektowej.
5. Dokumenty wymienione w ust. 3 i 4 stanowią odpowiednio, załączniki do faktur.
6. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy - za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, odbędzie się na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, w oparciu o kserokopie wpisów Projektanta do dziennika budowy. Kserokopie wpisów Projektanta do dziennika budowy stanowią załączniki do faktury.
7. Faktury częściowe Wykonawca może wystawić nie częściej niż raz na rok.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury częściowej i faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, w terminie do 3 dni roboczych od podpisania, odpowiednio: protokołu odbioru częściowego usługi, protokołu odbioru końcowego usługi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury za pełnienie nadzoru autorskiego w terminie do 3 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.
10. Fakturę należy wystawić na: nabywca – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, odbiorca – Zarząd Zlewni w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów i złożyć na adres Zarządu Zlewni w Ciechanowie.
11. Łączne wynagrodzenie rozliczone fakturami częściowymi Wykonawcy musi być wyższe niż 70% i nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy
12. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 14 dni od potwierdzonej przez Zamawiającego daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust.: 3-11, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
13. Rachunek Wykonawcy powinien być prowadzony zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2021 r. poz. 2076) - jeśli dotyczy.
14. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 8 oraz z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie

[Handwritten signature]

- wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.
16. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
 17. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 16, cesja musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum (jeżeli dotyczy)/wspólników spółki cywilnej (jeżeli dotyczy).
 18. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia zamówienia poprzez wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i udostępnienie jej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem internetowym <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
 19. Zamawiający informuje, iż posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem (numerem PEPPOL) jest numer NIP 527-282-56-16.
 20. Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
 21. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna jest dopuszczalne. W takim przypadku Wykonawca kieruje fakturę na adres: Zarząd Zlewni w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11, 06 400 Ciechanów.
 22. Dopuszcza się przysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: zz-ciechanow@wodypolskie.gov.pl w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przysyłania wersji papierowej dokumentu faktury.
 23. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 22 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 24. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
 25. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 24 wymaga formy pisemnej.
 26. Zezwolenie dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
 27. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 28. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
 29. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek, ani zadatku.
 30. Strony postanawiają, że w razie konieczności przerwania wykonywania przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Stron umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie wykonane elementy przedmiotu Umowy, przy czym elementy te muszą zostać przyjęte przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 31. Wykonawca nie będzie rościł praw do odsetek ustawowych od nieterminowej zapłaty spowodowanej brakiem środków u Zamawiającego.
 32. Zamawiający będzie dokonywać płatności podzielonej na podstawie faktury VAT wystawionej zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 13 - jeśli dotyczy. Faktura obowiązkowo musi zawierać wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
 33. W przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy, dostosowania przedmiotu Umowy do możliwości płatniczych



albo przerwania dalszej realizacji przedmiotu Umowy poprzez pisemne oświadczenie o zaistniałych okolicznościach złożone Wykonawcy. W takich przypadkach Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane elementy przedmiotu Umowy, przy czym elementy te muszą zostać przyjęte przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

34. Po doręczeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 33 Zamawiającego, Wykonawca zaprzestanie/wstrzyma wykonywanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1, a w przypadku przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 - zaprzestanie/wstrzyma pełnienie nadzoru autorskiego po skontrolowaniu zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową.
35. Zamawiający ureguje wymagalne płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę przed datą doręczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 33 oraz na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
36. Zamawiającemu przysługuje prawo do podjęcia zawieszonego przedmiotu Umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.
37. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

1. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu poszczególnych elementów dokumentacji projektowej, wykonanej na podstawie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do poszczególnych opracowań i dokumentów składających się na przedmiot Umowy.
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych użytkować opracowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowań projektowych – kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono:
 - a) użytkować opracowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część, a także ich kopie:
 - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania prac,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - b) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do prezentacji;
 - c) wprowadzać opracowanie lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek związanych;
 - d) zamieszczać dokumentację na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet;
 - e) zwielokrotnić opracowanie lub jego część dowolną techniką.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji

oraz przeniesienia własności egzemplarzy opracowania. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań wykonanych na podstawie Umowy.
6. Wykonawca posługujący się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, podwykonawcami lub innymi osobami albo podmiotami, zobowiązuje się przekazać wraz z poszczególnymi elementami dokumentacji projektowej, oświadczenia osób albo podmiotów współpracujących o przeniesieniu praw autorskich na Zamawiającego w granicach opisanych w Umowie.
7. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowania w liczbie określonej w OPZ.
8. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego lub na zlecenie Zamawiającego, przez osoby trzecie zmian do treści i formy opracowań. Zamawiający wraz z chwilą przekazania mu wszelkich dokumentów i opracowań wykonanych na podstawie Umowy, będzie uprawniony do dokonywania opracowań, dokumentów i opracowań projektowych przygotowanych przez Wykonawcę, w szczególności zmian, przeróbek i adaptacji, przy czym rozporządzanie i korzystanie z opracowania nie będzie uzależnione od niczyjej zgody, w tym również od zgody Wykonawcy. Z tą też chwilą Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentów i opracowań objętych Umową.
9. W sytuacji odstąpienia od Umowy po przyjęciu wcześniejszych elementów przedmiotu zamówienia, odstąpienie dotyczy elementów nieodebranych.

§ 7

PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO – W RAMACH PRAWA OPCJI

1. W przypadku zabezpieczenia środków finansowych przez Zamawiającego na wykonanie robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu inwestycyjnym, wykorzystując prawo opcji Zamawiający, może zlecić Wykonawcy świadczenie usługi pełnienia (sprawowania) nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, przy realizacji robót, na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, a Wykonawca zobowiązuje się zlecenie przyjąć i wykonać na zasadach opisanych w Umowie.
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zobowiązanie Zamawiającego do zlecenia pełnienia nadzoru autorskiego, jeżeli Zamawiający zleci te usługi innemu podmiotowi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Nadzór autorski obejmuje 4 pobyty Projektanta (Autora projektu) na budowie, przy czym przyjmuje się, że jeden nadzór autorski stanowi jedna wizyta na budowie.
4. Czas trwania jednego nadzoru autorskiego wynosi 1 dzień łącznie z dojazdem, bez względu na ilość pobyków projektanta w tym czasie na budowie.
5. Wysokość wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego będzie iloczynem faktycznych pobyków Projektanta na budowie (maksymalnie 4) i stawki za jeden pobyt.
6. Pełnienie (sprawowanie) nadzoru autorskiego przez Wykonawcę, w szczególności będzie polegało na:
 - 1) zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autorskiego, Projektanta - na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 2) wizytach na budowie na każde żądanie Zamawiającego, w tym udziale w ewentualnych naradach koordynacyjnych na budowie,
 - 3) stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - 4) uzgadnianiu oraz ocenie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego,

RGH *A*

- 5) udziale, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w czynnościach związanych z zaniechaniem części robót lub wprowadzeniem robót zamiennych, koniecznych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym i wykonawczym, w tym opracowaniu projektu zamiennego, akceptowaniu zmian w przedmiarze robót lub wprowadzeniu odpowiednich zmian,
 - 6) wyjaśnieniu wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 7) ocenie parametrów materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 8) wprowadzaniu, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, poprawek wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym, błędów projektowych, braków w dokumentacji projektowej, niedostatecznego stopnia szczegółowości dokumentacji projektowej.
7. Udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, stanowią podpisane przez osobę pełniącą nadzór autorski:
- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły (inne niż protokół odbioru dokumentacji projektowej) lub notatki służbowe podpisane, ze strony Zamawiającego przez Koordynatora w zakresie merytorycznym i Pracownika Działu Inwestycji oraz ze strony Wykonawcy przez Projektanta.
8. Podstawą sprawowania nadzoru autorskiego będzie telefoniczne żądanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy, z wyprzedzeniem minimum trzech dni. W awaryjnych przypadkach termin zawiadomienia o konieczności przyjazdu Projektanta na budowę może być krótszy.
9. Potwierdzeniem każdego pobytu Projektanta na budowie i załącznikiem faktury, o której mowa w § 5 ust. 4 będzie kserokopia wpisu Projektanta do dziennika budowy, powstałego w wyniku pobytu na budowie.
10. Do nadzoru autorskiego mają zastosowanie odpowiednio zapisy § 5.
11. W wypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru autorskiego Zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru autorskiego w wyznaczonym terminie.

§ 8

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) ustanowienia Koordynatora w zakresie merytorycznym,
 - 2) udzielenia Wykonawcy informacji i udostępnienia materiałów, które są w jego posiadaniu w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiotu zamówienia,
 - 3) terminowego przystąpienia do odbioru przedmiotu Umowy,
 - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany m. in. do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z swz wraz z załącznikami, w tym OPZ, złożoną ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami, niniejszą umową, należyta starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa,

- 2) zapewnienia w razie potrzeby udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemnego skoordynowania technicznego wykonanych przez te osoby opracowań projektowych,
- 3) uzyskania we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową, wszelkich niezbędnych materiałów potrzebnych do wykonania dzieła, przeprowadzenia wizji w terenie i zastosowania rozwiązań projektowych dostosowanych do istniejącej sytuacji w terenie,
- 4) poinformowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia jakiegokolwiek elementu prac będących przedmiotem zamówienia w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia,
- 5) nie opisywania w dokumentacji projektowej, przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu lub nie można tego opisać za pomocą ~~do~~ ^{co} dostatecznie dokładnych określeń w inwentaryzacji robót bądź w wykonaniu warunków wynikających z uzgodnień z jednostkami - w takim przypadku należy uwzględnić zapis „lub równoważne”,
- 6) składania mailem comiesięcznej pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, m.in. opracowaniem dokumentacji projektowej,
- 7) w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy, przekazania Zamawiającemu, mapy zasadniczej w formie elektronicznej, ustalenia granic działek w rejonie inwestycji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, sprawdzenia stanu prawnego granic nieruchomości wraz ze wskazaniem odcinków granic, które nie spełniają standardów technicznych pomiarów geodezyjnych, wytyczenia i pomiaru obiektu w terenie oraz okazania Zamawiającemu ww. granic działek,
- 8) przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy, materiałów i opracowań niezbędnych do wystąpienia o wydanie i uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - wniosku z załącznikami wraz z oceną zgodności przedsięwzięcia z postanowieniami art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej – w formie papierowej i elektronicznej, wniosku o wydanie decyzji ustalenia linii brzegu wraz z załącznikami, wypisów z rejestru gruntów dla działek w rejonie inwestycji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w formie elektronicznej oraz dokumentacji dotyczącej wyników badań geologiczno-inżynierskich i geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych - w formie elektronicznej,
- 9) w przypadku uwag zgłaszanych do dokumentacji projektowej przez właściwe organy wydające decyzje administracyjne lub do których będzie wykonane zgłoszenie, Wykonawca zobowiązuje się udzielić pisemnej odpowiedzi i uzupełnić ewentualne braki, w terminie określonym przez Zamawiającego lub ww. organy, Wykonawcy nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie,
- 10) udzielenia gwarancji jakości i rękojmi dotyczącej dokumentacji projektowej,
- 11) do usunięcia na własny koszt wad w dokumentacji projektowej, w przypadku ich stwierdzenia, w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 12) w przypadku konieczności wykonania dokumentacji zamiennej, lub opracowań dodatkowych, uzupełnień, które będą następstwem wad przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, pkt 1, m.in. w dokumentacji projektowej, błędów lub zaniedbań Wykonawca zobowiązuje się do wykonania jej na własny koszt.
- 13) nie udostępniania opracowania osobom trzecim.
- 14) udzielenia odpowiedzi na piśmie, na pytania i uwagi zawarte w opinii do dokumentacji projektowej lub w zależności od potrzeb, elementów dokumentacji projektowej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 15) nieodpłatnych uzupełnień lub poprawek w dokumentacji projektowej, wynikających z zaleceń Zamawiającego odnośnie dokumentacji projektowej, zawartych w protokole, w odniesieniu do opinii

RGH 2

do dokumentacji projektowej/elementów dokumentacji projektowej i odpowiedzi Wykonawcy na pytania i uwagi zawarte w ww. opinii,

- 16) zapewnienia udziału Autora projektu w naradach roboczych, w szczególności dotyczących opinii do dokumentacji projektowej/elementów dokumentacji projektowej. Narady robocze będą organizowane przez Zamawiającego w zależności od potrzeb i będą odbywać się w siedzibie Zarządu Zlewni w Ciechanowie lub za pomocą telekonferencji.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania jednokrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie ustalonym przez Zamawiającego (dopuszcza się dokonanie aktualizacji kosztorysu w okresie gwarancji jakości i rękojmi).

§ 10

ODBIORY

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 wraz z pisemnym oświadczeniem Projektanta, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletny przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, wraz z jego wykazem i oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, do siedziby Zarządu Zlewni w Ciechanowie na własny koszt, w ilości określonej w Formularzu wyceny ofertowej w zakresie dokumentacji projektowej, wniosków i decyzji administracyjnych, w terminie, na zasadach określonych w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że dokumentacja była wadliwa.
4. Podpisanie protokołu odbioru częściowego/końcowego usługi nie oznacza potwierdzenia braku innych wad fizycznych i prawnych.
5. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie przepisy obowiązujące na dzień jej przekazania Zamawiającemu.
6. Za datę wykonania dokumentacji projektowej uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego usługi, który nie może być podpisany później niż określono w § 3 ust. 1 pkt 1.
7. Dzień protokółarnego odbioru dokumentacji projektowej, wniosków o wydanie decyzji administracyjnych wraz z załącznikami, uzyskanych w imieniu Inwestora niezbędnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, oprócz pozwolenia wodnoprawnego i decyzji ustalenia linii brzegu jest równoznaczny z zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1.
8. W przypadku dostarczenia kompletnych: dokumentacji projektowej, wniosków o wydanie decyzji administracyjnych wraz z załącznikami, ostatecznych decyzji administracyjnych, oprócz pozwolenia wodnoprawnego i decyzji ustalenia linii brzegu, po terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 1 Zamawiający będzie naliczał kary umowne za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w terminie umownym licząc od daty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1.
9. Brak kompletnych: dokumentacji projektowej, wniosków o wydanie decyzji administracyjnych wraz z załącznikami, ostatecznych decyzji administracyjnych, oprócz pozwolenia wodnoprawnego i decyzji ustalenia linii brzegu, upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu ich odbioru końcowego z podaniem uzasadnienia odmowy podpisania protokołu. Zamawiający będzie naliczał kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, w terminie umownym licząc od daty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1 do dnia złożenia kompletnego przedmiotu zamówienia lub jeśli wynika to z braku możliwości ze Strony Zamawiającego dalszej realizacji przedmiotu



Umowy, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane elementy przedmiotu Umowy.

10. Ustala się następujące rodzaje odbiorów usługi:

- 1) odbiór częściowy - odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń. Dokonanie odbioru częściowego elementu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 następuje raz na rok. Odbiór częściowy musi być potwierdzony protokołem odbioru częściowego usługi podpisanym przez koordynatora w zakresie merytorycznym i pracownika Działu Inwestycji (ze strony Zamawiającego) oraz przez Wykonawcę lub przedstawiciela Wykonawcy (ze strony Wykonawcy), potwierdzający zakres i wartość wykonanej dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 3 i 11,
- 2) odbiór końcowy - odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich elementów przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1. Odbiór końcowy musi być potwierdzony protokołem odbioru końcowego usługi, podpisanym przez koordynatora w zakresie merytorycznym i pracownika Działu Inwestycji (ze strony Zamawiającego) oraz przez Wykonawcę lub przedstawiciela Wykonawcy (ze strony Wykonawcy), potwierdzający zakres i wartość wykonanej dokumentacji projektowej.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego jako koordynatora w zakresie merytorycznym jest Pan/ Pani, nr tel. służbowego:, e-mail:
2. W przypadku nieobecności osoby wyznaczonej jako koordynator w zakresie merytorycznym ze strony Zamawiającego należy kontaktować się z pracownikiem Działu Inwestycji w Zarządzie Zlewni w Ciechanowie, nr tel.:
3. Osoba wyznaczona ze strony Zamawiającego jako koordynator w zakresie merytorycznym jest upoważniona do bieżącej koordynacji realizowanych prac na podstawie Umowy i uczestniczenia w odbiorze przedmiotu Umowy:
4. Do kierowania opracowaniem dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy, wyznacza się Projektanta (Autora projektu), nr tel. służbowego:, e-mail: oraz, w razie konieczności - Kierownika projektu, nr tel. służbowego:, e-mail:

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.
2. Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, tj. opracowania projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiaru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, operatu wodnoprawnego oraz pełnienia nadzoru autorskiego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona bez udziału Podwykonawców.
lub
Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
4. W przypadku powierzenia Podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich jakość, terminowość i należyte wykonanie.

5. Za działania i zaniechania Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
6. Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca i pozostanie on wyłącznie odpowiedzialny za realizację zobowiązań względem Podwykonawców.
7. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie mogą naruszać postanowień niniejszej umowy.
8. Wzajemne stosunki Wykonawcy z Podwykonawcą nie wchodzi w zakres niniejszej Umowy.
9. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

§ 13

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMA ZA WADY

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest Karta gwarancji jakości.
3. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru dokumentacji projektowej (podpisanie protokołu odbioru końcowego usługi w zakresie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i upływa z dniem podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych (tj. po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi), zrealizowanych zgodnie z przedmiotową dokumentacją projektową, chyba że zadanie nie zostanie wprowadzone do realizacji w terminie do 7 lat od odbioru dokumentacji projektowej.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.), przy czym Strony postanawiają rozszerzyć okres rękojmi za wady fizyczne i prawne na okres 10 lat, który rozpoczyna bieg po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej i upływa z dniem podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych (tj. po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi), zrealizowanych zgodnie z przedmiotową dokumentacją projektową, lecz nie dłużej niż na 10 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej.
5. W przypadku realizacji zadania po upływie okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne Zamawiający rozszerzy ich okres aż do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych (tj. po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi).
6. Wykonawca udziela gwarancji jakości za wady fizyczne dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych i jest zobowiązany do usunięcia powyższych wad we wskazanym przez Zamawiającego terminie na własny koszt.
7. Wykonawca udziela gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej dokumentacji projektowej.
8. W ramach gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji jakości i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania dokumentacji projektowej lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy, m.in. do:
 - 1) nieodpłatnego udzielenia pisemnych wyjaśnień, odpowiedzi oraz nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek w dokumentacji projektowej, stwierdzonych przez Zamawiającego lub organ wydający decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- 2) nieodpłatnego uzupełnienia dokumentacji projektowej, zgodnie z wymaganiami organu wydającego ww. decyzje oraz Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) nieodpłatnego wykonania opracowań dodatkowych, uzupełnień które będą następstwem wad dokumentacji projektowej, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, które uniemożliwiają wydanie przez organ decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi także po terminie określonym w ust. 3 i 4, jeżeli reklamował wadę dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
11. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, Zamawiający może zlecić ich usunięcie wybranej przez siebie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej ww. zwłoką, w tym też uprawnień do naliczania kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
12. Uprawnienia z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi Zamawiający będzie realizować zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a) za zwłokę w dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień zwłoki chyba, że zwłoka wynika z przyczyn tkwiących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie umownym w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 1. Dostarczenie przez Wykonawcę opracowania niekompletnego lub z wadami, traktowane będzie przez Zamawiającego jako niewykonanie zamówienia w terminie umownym,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej, wskazanych w zaleceniach Zamawiającego przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego ustalonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 15, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy brutto.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo naprawić na swój koszt szkody powstałe podczas realizacji umowy wobec osób trzecich.

5. Zamawiający może zastrzec zapłatę należności za zrealizowany przedmiot Umowy na podstawie dostarczonej faktury wraz z wymaganymi załącznikami, po wcześniejszym uregulowaniu przez Wykonawcę kar umownych.
6. łączna wysokość kary umownej naliczanej z każdego z tytułów wymienionych w ust. 2 pkt 2 nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z uwzględnieniem zapisu ust. 3.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej wypowiedzenie wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie (jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności):
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
 - 5) gdy w stosunku do Wykonawcy toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - 6) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę prac bez uzasadnionej przyczyny, nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, bądź w przypadku zaistnienia sytuacji, w której Zamawiający stwierdzi na podstawie, np. zaawansowania prac Wykonawcy, efektów jego pracy, że dalsza kontynuacja współpracy jest bezzasadna i nie gwarantuje terminowego i należytego zrealizowania przedmiotu Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 14 dni od wystąpienia tych okoliczności. W tym przypadku Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 2 lit. c,
 - 7) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia upadłości lub uzyskania informacji przez Zamawiającego o rozwiązaniu firmy Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach o mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 i 5, może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła osobom trzecim oraz nie może dokonać skutecznie przelania (cesji) swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia tego postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich

RS *2*

zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia.

7. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji zrealizowanego przedmiotu umowy, według stanu na dzień odstąpienia w terminie do 7 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy.
9. Protokół inwentaryzacji zrealizowanego przedmiotu umowy, wraz z ich wyceną (wykonaną na podstawie Formularza wyceny ofertowej w zakresie dokumentacji projektowej) i protokołem odbioru dokumentacji projektowej, wykonanym na dzień odstąpienia od Umowy stanowią podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę na zrealizowane przedmiot umowy.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, rękojmia za wady przysługuje Zamawiającemu za wykonaną część przedmiotu umowy, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie.
11. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi sporządzenia inwentaryzacji zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia i ich rozliczenia, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie przedmiotu umowy, które przekaże do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron.
12. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej Umowy, jeżeli zaistniały uzasadnione przyczyny niezależne od działania Stron Umowy, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć, przewidzieć ani im zapobiec, zmiany te mogą dotyczyć m. in.:
 - 1) Projektanta, w przypadku udokumentowanej niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 dni, np. choroby, Zamawiający wyrazi zgodę na zastępstwo lub zmianę, pod warunkiem, że osoba przejmująca obowiązki Projektanta, będzie spełniała wszystkie wymagania postawione w Zapytaniu ofertowym.
 - 2) zakresu dokumentacji projektowej, przez jego zmniejszenie lub opracowanie elementu zamiennego dokumentacji w stosunku do wymienionego w Formularzu wyceny ofertowej w zakresie dokumentacji projektowej oraz zmiany wynagrodzenia (ceny) w przypadku zmniejszenia zakresu, wynikające z np. braku środków finansowych, braku potrzeby opracowania któregośkolwiek z elementów dokumentacji lub opracowania elementu zamiennego o mniejszej wartości,
 - 3) terminu wykonania dokumentacji projektowej,
 - 4) zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 5) zmian przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy.
3. Strony ustalają następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 4:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie zobowiązującymi przepisami. Zmiana stawki podatku od towarów i usług dotyczy prac wykonanych po dacie wejścia w życie tej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy,
 - 2) w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 4 Wykonawca lub Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do strony przeciwnej z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca lub Zamawiający będzie zobowiązany pisemnie przedstawić stronie przeciwnej szczegółową kalkulację uzasadniającą zmianę kosztów, wynikającą ze zmiany w/w przepisów. Jeżeli do upływu 14 dni wnioskująca strona nie zwróci się do strony przeciwnej o zmianę wynagrodzenia, strona przeciwna uzna, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający lub Wykonawca dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza zmianę kosztów ponoszonych przez Stronę przeciwną, dokonana zostanie zmiana Umowy w tym zakresie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza zmiany kosztów wykonania Umowy w wysokości zaproponowanej przez Stronę przeciwną, nie wyrazi zgody na wprowadzanie zmiany, o czym poinformuje Stronę przeciwną, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy, Zamawiający lub Wykonawca, może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą zmianę kosztów, z uwzględnieniem uwag Strony, która dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej.
 - 4) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmian w Umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części przedmiotu Umowy.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności uzasadniających potrzebę ich wprowadzenia.
5. Wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi posiadać uzasadnienie i być wyrażony na piśmie.
6. Strony Umowy zobowiązane są poinformować o wszelkich zmianach, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty nastąpienia zmian, w zakresie:
- 1) formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
 - 2) danych adresowych lub rejestrowych podanych w komparycji niniejszej umowy.
7. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 6, korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi informacjami uważa się za skutecznie doręczoną.
8. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany osób, o których mowa w § 11 oraz zmiany § 16 ust. 2 pkt 1 i ust. 6.
9. Zmiana osób, o których mowa w § 11, oraz zmiana § 16 ust. 2 pkt 1 i ust. 6 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
10. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost

RG 2

odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Strony ustalają następujące zasady wprowadzania zmian:

- 1) Strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, przekroczy 5% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzedniego kwartału ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w miesiącu składania ofert,
- 2) Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest pierwszy dzień kwartału następującego po ogłoszeniu wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 3) Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko usług wykonanych po dacie ogłoszenia wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 4) Wykonawca jest zobowiązany wykazać w jaki sposób i jakiej wysokości zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia, przedstawiając w tym stosowne wyliczenia,
- 5) Postanowienia lit. b - d dotyczą odpowiednio Zamawiającego,
- 6) Zmiana wynagrodzenia z tytułu zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych może nastąpić nie częściej niż raz na 12 miesięcy,
- 7) Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zmianie wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, określa się na 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

§ 17

DANE OSOBOWE

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz przedstawicieli stron niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron, polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz przedstawicieli stron niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie

RG 2

skan do...

wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz przedstawicieli stron niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Osoby te mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 18

INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych uzgodnień.
2. W przypadku braku takich uzgodnień spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w Umowie.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA