

DZIENNIK

REALIZACJI

ZADANIA UTRZYMANIOWEGO

Przeznaczony do użytku wewnętrznego przez
jednostki organizacyjne
Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

Dziennik

realizacji zadania utrzymaniowego

Zawiera 5 ponumerowanych podwójnych stron

Nr/nazwa zadania:

.....
.....

Adres wyk. robót:

Zamawiający:

Umowa:

Wykonawca:

.....
.....

Podwykonawca:

.....
.....

Kierownik robót:

(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Osoba wyznaczona do kontroli

technicznej / Inspektor nadzoru*:

(imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Data wpisu	Imię i nazwisko oraz stanowisko dokonującego wpisu	Wpisy dotyczące przebiegu robót utrzymaniowych. Uwagi, stwierdzenia, polecenia upoważnionych organów, jednostek i osób
1	2	3

(pieczęć właściwego Nadzoru Wodnego)

[illegible]

[illegible]

(pieczęć właściwego Nadzoru Wodnego)

[illegible]

