Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

(PROJEKT)

UMOWA Nr ……

zawarta dnia …….2022 r. roku w Lublinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 **- Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Lublinie,** mającym swą siedzibę **20 – 610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3**, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Agnieszkę Szymula – Dyrektora RZGW w Lublinie

a

……

……

z siedzibą w ……, NIP …….. REGON…… zwanym dalej w tekście „Wykonawcą"

o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Roboty utrzymaniowe koryta rzeki Struga Cisownik w km 0+000-6+150",** zwane (dalej „roboty utrzymaniowe") zgodnie z niniejszą umową, specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) oraz złożona ofertą przetargową
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:
   1) przedmiar robót utrzymaniowych,
   2) kosztorys ofertowy,
   3) opis przedmiotu zamówienia,
   4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Utrzymaniowych (STWiOR)

   – stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem rzeczowym robót utrzymaniowych i uznaje go za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy za wynagrodzenie określone w umowie.
4. Wykonawca od dnia podpisania umowy do ustalonego w umowie terminu zakończenia robót utrzymaniowych, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięcie efektów rzeczowych, ich jakość, terminowość, zgodność z zakresem rzeczowym i Ofertą oraz za ich bezpieczeństwo a także za wszelkie szkody wywołane wykonywaniem robót utrzymaniowych w tym również wykonywanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji robót utrzymaniowych wynikającymi z przepisów i wymagań ochrony środowiska i przyrody obowiązujących w miejscu ich wykonywania.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych uszkodzeń istniejących instalacji podziemnych i znaków geodezyjnych, które wystąpią w związku z wykonywaniem robót utrzymaniowych.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia przedmiotu umowy ustala się na:
   - rozpoczęcie: po podpisaniu umowy,
   - zakończenie: **21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

2. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren robót utrzymaniowych, na którym będą wykonywane roboty utrzymaniowe w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy na podstawie protokołu przekazania terenu.

§ 3

Strony ustalają swoich przedstawicieli do realizacji przedmiotu umowy i nadzoru:

1) Zamawiający wyznacza do kontroli technicznej Pana ……nr telefonu do kontaktu ……..., adres e-mail: ……

2) Wykonawca ustanawia Kierownika robót utrzymaniowych w osobie Pana ……..…… nr telefonu do kontaktu ……., adres e-mail: ……..……..…….

§ 4

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w § 1 umowy wykona bez udziału podwykonawców.

lub zamiennie

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:
   1)…….
   2)……
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.
6. Obowiązki Wykonawcy określone w § 5 ust. 2-7 dotyczą odpowiednio pracowników Podwykonawcy

§ 5

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności polegające na: ręcznym wykoszeniu porostów ze skarp i z dna cieku wraz z wygrabieniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez pełny okres jego realizacji. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie umowy.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w ust. 1 wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nieprzedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
7. Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w ust. 6 Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego

§ 6

1. W czasie wykonywania robót utrzymaniowych Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz utrzymywać teren wolny od przeszkód komunikacyjnych, prawidłowo składować wszystkie materiały oraz usuwać poza teren robót utrzymaniowych wszystkie zbędne materiały (w tym pozyskane drewno, gałęzie itp.), a po zakończeniu robót utrzymaniowych usunąć z terenu robót utrzymaniowych resztki materiałów, kamienie, wszelkiego rodzaju śmieci w stopniu niezbędnym do właściwej eksploatacji obiektu.
2. Koszty związane z przewiezieniem gałęzi i śmieci na wysypisko ponosi Wykonawca.
3. W przypadku konieczności czasowego zajęcia, w trakcie wykonywania robót utrzymaniowych, gruntu należącego do osób trzecich do dokonania stosownych uzgodnień z właścicielami gruntów zobowiązany jest Wykonawca.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: brutto: ……. zł (słownie zł: ……..……. ……/100).
2. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 wynika z kosztorysu ofertowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty, w tym podatek VAT, związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy.
4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w kosztorysie powykonawczym w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym i ilości rzeczywiste wykonanych i odebranych robót utrzymaniowych, nie wyższe jednak niż wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
6. Za roboty utrzymaniowe niewykonane, choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 8

1. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a które są konieczne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych na podstawie protokołu konieczności, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Konieczność wprowadzenia rozwiązań zamiennych nie może spowodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy określonej w § 7 ust. 1.
3. Strony ustalają, że za wykonane roboty utrzymaniowe zamienne Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót utrzymaniowych przez Zamawiającego. Podstawą odbioru będzie obmiar tych robót utrzymaniowych wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym na roboty utrzymaniowe zamienne wystąpią materiały i sprzęt, których nie było w zamówieniu podstawowym – ceny tych materiałów i sprzętu nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo „Sekocenbud" z kwartału poprzedzającego wykonywane roboty utrzymaniowe i muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego, wymienionego w § 1 ust.2, na skutek wprowadzenia rozwiązań zamiennych w oparciu o protokół konieczności spisany przez strony i zatwierdzony przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie trwania umowy przewiduje się minimalną ilość zleconych robót wynoszącą 50% zakresu rzeczowego określonego w przedmiarze robót.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy, z tytułu niedotrzymania terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
      b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie

lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

c) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2207) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1690), oraz liczby pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy zobligowanych do wykonywania czynności, o których mowa w § 5 ust. 1.

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

a) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za zwłokę w przekazaniu terenu na którym prowadzane będą prace ,za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

§ 10

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy realizowany będzie jedną fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze całości zadania.
2. Faktura płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr ….....**.**
3. Zapłata faktury, o której mowa wyżej będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie **14 dni** od daty dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Wykonawca (Kierownik robót) zgłasza Zamawiającemu zakończenie robót i gotowość do odbioru wpisem do Dziennika realizacji zadania oraz zawiadamia pisemnie o tym osobę wyznaczoną do kontroli technicznej (formularz zawiadomienia dostępny u Zamawiającego).
5. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej po otrzymaniu zawiadomienia potwierdza w Dzienniku realizacji zadania prawidłowość wykonanego zadania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od wpływu tego zgłoszenia do właściwego miejscowo Nadzoru Wodnego.
6. Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 5 przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, stanowi podstawę do pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę (Kierownika robót) do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie, Dziennik realizacji zadania, w którym osoba wyznaczona do kontroli technicznej potwierdził prawidłowe wykonanie pełnego zakresu robót.
7. Właściwy miejscowo Zarząd Zlewni wyznaczy termin odbioru końcowego (może wyznaczyć również skład Komisji odbiorowej) i rozpocznie odbiór robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do właściwego miejscowo Zarządu Zlewni pisemnego zgłoszenia robót do odbioru końcowego, powiadamiając o tym Wykonawcę, RZGW w Lublinie oraz właściwy Nadzór Wodny.
8. Przyjmuje się, że dniem zakończenia robót jest dzień dokonania wpisu o zakończeniu robót przez Kierownika robót w Dzienniku realizacji zadania, pod warunkiem, że zakończenie robót zostanie potwierdzone przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, a roboty zostaną odebrane przez Komisję odbiorową.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczające usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
10. Wymaganymi dokumentami do odbioru będą: protokół odbioru końcowego robót, kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę (Kierownika robót) i sprawdzony przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, Dziennik realizacji zadania oraz dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów i urządzeń (atesty, świadectwa jakości itp.).
11. Faktura wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego jako nabywcę będzie wskazywała: **NABYWCA:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A NIP:5272825616, REGON: 368302575: **ODBIORCA:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin.

12. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022r. poz. 893) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 11

1. W przedmiocie wystawiania i doręczania faktur elektronicznych, Zamawiający określa następujące warunki:
   a) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy;
   b) ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe;
   c) Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_lublin@wody.gov.pl;
   d) przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w lit. c będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego;
   e) za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w lit. c;
   f) faktura Wykonawcy musi wskazywać jako Nabywcę:
      Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
      ul. Żelazna 59A
      00-848 Warszawa
      NIP 5272825616
      obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy" tj. Odbiorca/miejsce dostawy wskazane w § 10 ust. 11 Umowy,
   g) w celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
      ……
   h) każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury;
   i) przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w lit. c dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru;
   j) każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
   k) do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej;
   l) w razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia;
   m) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej;
   n) zezwolenie, o którym mowa w lit. a dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych;

o) Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/;

p) jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;

q) jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. a do p niniejszego paragrafu;

r) zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w lit. c i g wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy;

s) postanowienia lit. a)-r) nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej, pomimo umownego oświadczenia o wystawieniu i doręczeniu faktur elektronicznych, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w lit. c) najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu zgodnie z art. 456 ust. 1, pkt.1) Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
   1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót utrzymaniowych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego;
   2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wykonywanie robót utrzymaniowych i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych;
   3) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z niniejszą Umową, poleceniami przedstawiciela Zamawiającego, specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) oraz złożoną ofertą przetargową.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku odstąpienie od niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przerwania wykonywania robót utrzymaniowych.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Strony sporządzają protokół inwentaryzacji wykonanych robót utrzymaniowych według stanu na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu części wykonanych robót utrzymaniowych wskazanych w protokole inwentaryzacji.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy prawa zamówień publicznych w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:
   1) Zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy).
   2) Zmiana stawki podatku VAT w przypadku ustawowych zmian w tym zakresie.
   3) Zmiany osób pełniących funkcje: Kierownika robót utrzymaniowych i osoby do kontroli technicznej.
   4) Zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy.
   5) Udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego w treści oferty.
   6) Zmiany zakresu podwykonawstwa.
   7) Zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy, o ile zmiana ta została wymuszona działaniem siły wyższej. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie

niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością, w tym niekorzystne warunki atmosferyczne (np. gwałtowne burze, wichury, powodzie, będące anomalią a nie warunkami charakterystycznymi dla danej pory roku). Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem utraty prawa powoływania się na klauzulę siły wyższej.

8) Zmiany wynagrodzenia (ceny) oraz w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót utrzymaniowych zamiennych lub zaniechanie części robót utrzymaniowych zgodnie z § 8 umowy.

2. Fakt zaistniałych przesłanek wymienionych w ust. 1 musi mieć odzwierciedlenie w odpowiednich dokumentach lub dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego z potwierdzeniem okoliczności przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do kontroli technicznej.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Warunkiem wprowadzenia zamian jest sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu określającego przyczyny zmian. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
6. Wszystkie zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 14

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można

kontaktować się:

a) z ramienia Wykonawcy – ……..…… e-mail: ……..……..

b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie, e-mail: riod.lublin@wody.gov.pl tel. 81 531 03 11, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie z siedzibą przy ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie".

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 15

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny w Lublinie

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1) przedmiar robót utrzymaniowych,
2) kosztorys ofertowy,
3) opis przedmiotu zamówienia,
4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Utrzymaniowych (STWiOR)

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**