

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego pn. Wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego w ramach inwestycji pn. Odbudowa jazu na rzece Żurawianka Główna w km 0+507, gm. Płońsk, pow. płoński

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i wniosków o wydanie decyzji administracyjnych wraz z załącznikami, uzyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, oprócz pozwolenia wodnoprawnego i decyzji ustalenia linii brzegu (zamówienie podstawowe) i pełnienie nadzoru autorskiego (zamówienie udzielane w ramach prawa opcji) w ramach inwestycji pn. Odbudowa jazu na rzece Żurawianka Główna w km 0+507, gm. Płońsk, pow. płoński.

2. Klasyfikacja usług - Wspólny Słownik Zamówień

kod CPV: 71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

kod CPV: 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.

3. Lokalizacja i opis budowli hydrotechnicznej

Jaz jest zlokalizowany na rzece Żurawiance Główniej w km 0+507, na działce o nr ew. 311, położonej w obrębie Szerominek, gm. Płońsk, pow. płoński oraz działce o nr ew. 153, położonej w obrębie Ilinko, gm. Płońsk, pow. płoński. Współrzędne geograficzne jazu: N 52°37'28.1", E 20°20'05.2", a współrzędne w układzie 92: X: 529584.99, Y: 590322.84.

Rzeka Żurawianka Główna jest prawobrzeżnym dopływem rzeki Płonki o całkowitej długości 27,650 km. Znajduje się w obszarze JCWP - Żurawianka i posiada kod: PLRW2000172687689, a powierzchnia zlewni wynosi ok. 177 km². Budowla piętrząca znajduje się poza Obszarem Chronionego Krajobrazu.

Jaz został wykonany w 1960 roku. Jest przeznaczony do piętrzenia wody w korycie rzeki Żurawianki Główniej, w celu wytworzenia retencji korytowej i nawadniania podsiąkowego gruntów rolnych. Budowla jest jazem kozłowym o korpusie betonowym, z ubezpieczeniem dolnym i górnym dna oraz skarp wykonanym z płyt żelbetowych. Długość żelbetowej części jazu wynosi 8,00 m. Konstrukcję piętrzącą stanowią 3 szt. kozłów stalowych zamykanych na okres piętrzenia drewnianymi szandorami. Na konstrukcji kozłów oparta jest drewniana kładka robocza wraz z barierką ochronną. Szerokość dna koryta rzeki w miejscu lokalizacji budowli wynosi ok. 4,0 m. Powierzchnia nawadniana za pomocą budowli: 5 ha.

Podstawowe parametry budowli piętrzącej:

- światło jazu: 3,0 m,
- rzędna dna rzeki: 97,67 m n.p.m.,
- rzędna wody spiętrzonej: 98,87 m n.p.m.,
- maksymalna wysokość piętrzenia: 1,20 m.

W wyniku długoletniej eksploatacji, jaz uległ zniszczeniu. Korpus jazu, umocnienia skarp i schody skarpowe są zniszczone, występują w nich liczne pęknięcia i znaczne ubytki betonu. Brak kozłów, szandorów, kładki roboczej i barierki ochronnej. Stan techniczny jazu uniemożliwia prowadzenie piętrzenia i retencionowanie wody w korycie rzeki za pomocą przedmiotowej budowli oraz pobór wody do nawodnień podsiąkowych.

4. Zakres przedmiotu zamówienia

4.1. zamówienie podstawowe - opracowanie dokumentacji projektowej i wniosków o wydanie decyzji administracyjnych wraz z załącznikami, uzyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, oprócz pozwolenia wodnoprawnego i decyzji ustalenia linii brzegu

4.1.1. Pierwszym etapem opracowania dokumentacji projektowej odbudowy jazu powinno być rozpoznanie warunków gruntowo-wodnych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Odpowiednio do ustaleń

należy zaprojektować odbudowę jazu. Zamawiający przewiduje, że prace projektowe powinny obejmować, m.in.:

- a) wykonanie tymczasowego kanału obiegowego,
- b) wykonanie ścianki szczelnej stanowiącej przesłonę przeciwfiltracyjną,
- c) rozbiórkę elementów konstrukcji jazu i wykonanie nowej konstrukcji jazu kozłowego wraz z kozłami, kładką roboczą i barierką ochronną, w miejscu posadowienia jazu,
- d) rozbiórkę umocnień skarp i dna rzeki w dolnym oraz górnym stanowisku budowli i wykonanie nowych umocnień skarp, ze schodami na obydwóch skarpach i umocnień dna rzeki, z wykorzystaniem przede wszystkim materiałów przyjaznych środowisku, naturalnych, np. materacy siatkowo-kamiennymi, palisad z kołków drewnianych,
- e) wykonanie zamknięć, np. drewnianych w formie belek drewnianych w okuciu stalowym,
- f) zainstalowanie łąty wodowskazowej względem geodezyjnej osnowy wysokościowej o ustalonych rzędnych wysokościowych względem poziomu morza, które umożliwią obserwację poziomu wody w rzece, bolca stalowego oznaczającego normalny poziom piętrzenia (NPP) oraz tablic informacyjnych,
- g) profilowanie skarp pod projektowane umocnienia,
- h) profilowanie podłoża gruntowego wokół budowli wraz z zagospodarowaniem dostosowanym do warunków istniejących w terenie.

4.1.2. W ramach opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca wykona:

- 1) mapę do celów projektowych zawierającą również ustalenie granic i numerów działek w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji oraz uzyskania pozwolenia na budowę - 1 egz., opracowaną zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r., poz. 1990),
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1429 ze zm.),
 - c) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247 ze zm.);
- 2) projekt budowlany opracowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454), wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami wymaganymi w zakresie wykonywania i sprawdzania dokumentacji projektowych - 6 egz., w tym m.in.:
 - a) dokumentacja dotycząca wyników badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych,
 - b) niezbędne uzgodnienia z właściwymi organizacjami i instytucjami, w tym z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej, właścicielami urządzeń podziemnych i nadziemnych – w przypadku zinventaryzowania na mapie do celów projektowych tych urządzeń, Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Okręgiem Polskiego Związku Wędkarskiego, w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Projektanta (Wykonawca wystąpi pismem o ww. uzgodnienia. Warunki wskazane w uzgodnieniach, po uprzednim ich przedstawieniu Zamawiającemu, należy uwzględnić w rozwiązaniach projektowych.),
 - c) oświadczenia właścicieli gruntów przyległych do planowanej inwestycji oraz przeznaczonych pod drogi dojazdowe i technologiczne, dotyczące czasowego zajęcia terenu na czas realizacji inwestycji i prawa

do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Projektanta,

- d) aktualne wypisy z rejestru gruntów w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Projektanta.

Uzgodnienia, oświadczenia i wypisy, o których mowa wyżej należy dostarczyć również w formie oryginałów w odrębnym skoroszycie.

- 3) projekt wykonawczy opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) - 4 egz.;
- 4) operat wodnoprawny wraz z opisem prowadzenia zamierzonej działalności niezawierającym określeń specjalistycznych, opracowany zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.), wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodnoprawnego wraz z załącznikami - 4 egz., na:
 - a) wykonanie urządzeń wodnych poprzez odbudowę jazu,
 - b) usługi wodne poprzez piętrzenie oraz retencjonowanie wód powierzchniowych.
- 5) instrukcję gospodarowania wodą opracowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1725) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.) - 6 egz.
- 6) wniosek o wydanie oceny wodnoprawnej wraz z załącznikami (jeżeli będzie wymagana), opracowany zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.) - 3 egz.;
- 7) wniosek o wydanie decyzji ustalenia linii brzegu wraz z załącznikami, w tym projektem rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych, w razie potrzeby – wraz z wnioskiem dotyczącym rozgraniczenia gruntów, opracowane zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.) - 4 egz.; W przypadku potrzeby uzyskania decyzji rozgraniczenia gruntów, Wykonawca opracuje wniosek dotyczący rozgraniczenia gruntów i przekaże go Zamawiającemu, Zamawiający uzyskuje decyzję o rozgraniczeniu gruntów.
- 8) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), do kosztorysu należy załączyć wykaz rzeczowy i cenowy robocizny, materiałów, surowców, produktów, sprzętu oraz urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej - 3 egz.;
- 9) przedmiar robót opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) - 4 egz.;
- 10) ocenę efektywności inwestycji, w tym efektywności ekonomicznej inwestycji, w odniesieniu m.in. do przewidywanego nawodnienia gruntów oraz obszaru oddziaływania na użytki rolne - 4 egz.;
- 11) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) - 4 egz.;
- 12) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126) oraz rozporządzeniem

Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) - 4 egz.;

- 13) materiały i opracowania niezbędne do wystąpienia o wydanie i uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - wniosek z załącznikami opracowany zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 2373 ze zm.) wraz z oceną zgodności przedsięwzięcia z postanowieniami art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej - 5 egz. (W ramach załączników do wniosku rozumie się m.in. kartę informacyjną przedsięwzięcia, a w razie potrzeby raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, a także wszystkie materiały i opracowania niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach);
- 14) wniosek z załącznikami do wystąpienia o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego opracowany zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (D. U. z 2022 r., poz. 503) - 3 egz., przy czym wymaga się, aby komplet map stanowiły: kopia mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, kopia mapy katastralnej; przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy, i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać - 1 egz. i 2 egz. kserokopii tej mapy z poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez Projektanta;
- 15) wniosek do zgłoszenia do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska wraz z załącznikami, opracowany zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r., poz. 1098 ze zm.) - 2 egz.;
- 16) wniosek do wystąpienia o wydanie pozwolenie na budowę lub wniosek dotyczący zgłoszenia budowy - w zależności od potrzeb, wraz z załącznikami, opracowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) - 2 egz.

4.1.3. Powyższe opracowania należy sporządzić zgodnie z aktualnymi wymogami prawa oraz przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej w ilości egzemplarzy jak określono w ppkt 1-16 i na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD z plikami w wersji edytowalnej i formacie PDF). Wersja przekazana na nośniku elektronicznym oraz wersja papierowa, muszą być ze sobą spójne. Zaleca się, aby dokumentacja w formacie PDF zawierała zeskanowane pierwsze strony dokumentów wraz z podpisami i pieczętkami oraz aby uzgodnienia, oświadczenia i wypisy były zapisane jako oddzielne pliki.

4.1.4. Zaleca się, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty dokonał wizji terenu dotyczącego zamówienia, w zapoznał się ze stanem obiektu, a także wyjaśnił ewentualne wątpliwości i utrudnienia związane z realizacją zamówienia w celu uniknięcia nieprawidłowego skalkulowania ceny lub pominięcia pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Wizję terenu Wykonawca przeprowadza na własny koszt.

4.2. zamówienie udzielane w ramach prawa opcji - pełnienie nadzoru autorskiego (w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji)

Zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmuje m.in.:

- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- b) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego,
- c) w razie konieczności, udział w czynnościach związanych z zaniechaniem części robót lub wprowadzeniem robót zamiennych, w tym opracowanie projektu zamiennego, akceptowanie zmian w przedmiarze robót lub wprowadzenie odpowiednich zmian,
- d) 4 pobyty Projektanta na budowie.

5. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest m.in. do:

- 1) Opracowania dokumentacji projektowej i wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, uzyskania w imieniu Inwestora niezbędnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, oprócz pozwolenia wodnoprawnego i decyzji ustalenia linii brzegu, zgodnie z specyfikacją warunków zamówienia, wzorem umowy, złożoną ofertą oraz Formularzem wyceny ofertowej w zakresie dokumentacji projektowej, wniosków i decyzji administracyjnych.
- 2) Nieodpłatnego wykonania dodatkowych dokumentów oraz czynności związanych z uzyskaniem ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji robót budowlanych w ramach inwestycji.
- 3) Nieodpłatnego występowania o wydanie oraz uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji oraz opracowywania dodatkowej dokumentacji, które będą wymagane w przypadku uzyskania dodatkowych pozwoleń i decyzji.
- 4) Sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej zgodnie z specyfikacją warunków zamówienia, wzorem umowy, złożoną ofertą i Formularzem wyceny ofertowej w zakresie nadzoru autorskiego.
- 5) Dokonania przez Projektanta wizji w terenie, z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy.
- 6) W terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy, przekazania Zamawiającemu, mapy zasadniczej w formie elektronicznej, ustalenia granic działek w rejonie inwestycji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, sprawdzenia stanu prawnego granic nieruchomości wraz ze wskazaniem odcinków granic, które nie spełniają standardów technicznych pomiarów geodezyjnych, wytyczenia i pomiaru obiektu w terenie oraz okazania Zamawiającemu ww. granic działek.
- 7) Przekazanie Zamawiającemu w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy, materiałów i opracowań niezbędnych do wystąpienia o wydanie i uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - wniosku z załącznikami wraz z oceną zgodności przedsięwzięcia z postanowieniami art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej – w formie papierowej i elektronicznej, wniosku o wydanie decyzji ustalenia linii brzegu wraz z załącznikami, wypisów z rejestru gruntów dla działek w rejonie inwestycji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w formie elektronicznej oraz dokumentacji dotyczącej wyników badań geologiczno-inżynierskich i geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych - w formie elektronicznej.
- 8) Przeprowadzenia analizy potrzeby przystosowania istniejącej budowli do migracji organizmów wodnych i w razie konieczności zastosowanie odpowiednich rozwiązań projektowych oraz analizy parametru użytkowego – wysokości piętrzenia na jazu w odniesieniu do rzędnych terenu w zasięgu cofki i dostosowanie jej do warunków w terenie.
- 9) Zaprojektowania jazu w granicach nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.
- 10) W razie potrzeby, uzgodnienia rozwiązań projektowych ze specjalistą z zakresu ochrony środowiska.
- 11) Przedkładania Zamawiającemu comiesięcznej pisemnej/mailowej informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 12) Przedłożenia (przekazania) wyników ww. analiz i rozwiązań projektowych, m.in. w tym analizy potrzeby wystąpienia o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy, do akceptacji na posiedzeniu/naradzie roboczej, w którym będzie uczestniczył Autor projektu. Posiedzenie odbędzie się w siedzibie Zarządu Zlewni w Ciechanowie lub za pomocą telekonferencji.
- 13) Ponoszenia wszystkich kosztów związanych z organizacją i realizacją przedmiotu umowy.
- 14) Zdobycia na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 15) Uwzględnienia w kosztach zadania obsługi geodezyjnej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. ustalenie granic działek w rejonie inwestycji w zakresie niezbędnym

do wykonania zamówienia, wytyczenie i pomiar obiektu w terenie oraz wykonanie mapy do celów projektowych.

- 16) Dokonania jednokrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie ustalonym przez Zamawiającego (dopuszcza się dokonanie aktualizacji kosztorysu w okresie rękojmi).
- 17) Nieodpłatnego uzupełnienia dokumentacji projektowej, usunięcia wszelkich wad i usterek w dokumentacji, stwierdzonych przez Zamawiającego lub organ wydający decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 18) Jeżeli wystąpi konieczność, nieodpłatnego wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy.
- 19) Wykonania na własny koszt dokumentacji zamiennej – w przypadku konieczności jej wykonania.
- 20) Opracowania wniosków o wydanie decyzji administracyjnych i ich załączników w sposób rzetelny i umożliwiający uzyskanie ostatecznych, wymaganych prawem decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 21) Przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy:
 - a) kopii uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych dla Projektanta,
 - b) kopii aktualnego zaświadczenia dla Projektanta o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego z potwierdzeniem, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
- 22) Przesłania do Zamawiającego skanów dokumentów wyszczególnionych w ppkt. 21, trzy dni przed dniem zawarcia umowy, w miarę możliwości posiadania dokumentów (ww. kopie za zgodność z oryginałem potwierdza Wykonawca).

6. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

- 1) Dokumentacja projektowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w oparciu o ustawę Pzp na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych.
- 2) Dokumentacja projektowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń w inwentaryzacji robót bądź w wykonaniu warunków wynikających z uzgodnień z jednostkami - w takim przypadku należy uwzględnić zapis „lub równoważne”.
- 3) Rozwiązania projektowe należy uzgadniać na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego, tj.:
 - a) Aleksandra Żurańska, tel. (23) 662-26-02, e-mail: aleksandra.zuranska@wody.gov.pl,
 - b) Ewa Podlińska-Zabielska, tel. (23) 674-24-50, e-mail: ewa.podlinska-zabielska@wody.gov.pl.
- 4) Opracowane rysunki z naniesionymi rozwiązaniami projektowymi, należy okazać właścicielom gruntów przyległych do planowanej inwestycji oraz przeznaczonych pod drogi dojazdowe, technologiczne i kanał obiegowy, w celu uzyskania oświadczeń dotyczących czasowego zajęcia terenu na czas realizacji inwestycji i prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (oświadczenie powinno zawierać informację, że koszty czasowego zajęcia terenu ureguje wykonawca robót budowlanych).
- 5) Zaleca się, aby Projektant w rozwiązaniach projektowych przewidział działania ograniczające niekorzystny wpływ inwestycji na stan wód powierzchniowych i podziemnych oraz zastosowanie materiałów przyjaznych środowisku, pochodzenia naturalnego, np. materacy i koszy siatkowo-kamiennych, palisad drewnianych, umocnień faszynowych, darniny itp.
- 6) W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzupełnienia dokumentacji projektowej lub uzyskania nowych uzgodnień i decyzji, Wykonawca ma obowiązek uzupełnić dokumentację projektową i pozyskać wymagane uzgodnienia w ramach ceny ofertowej.
- 7) Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie przepisy obowiązujące na dzień jej przekazania Zamawiającemu.
- 8) Dokumentację projektową należy opracować na aktualnych mapach zasadniczych (z granicami i numerami działek), które posiadają oryginalne pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej – (klauzulę

urzędową) potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych, przy czym mapy sytuacyjno-wysokościowe:

- a) pozyskuje Wykonawca,
 - b) należy sporządzić na podkładach geodezyjnych o dobrej jakości, z wyraźnym zaznaczeniem obrębów, granic i numerów działek,
 - c) powinny zawierać aktualny stan prawny obowiązującej mapy ewidencyjnej i wszystkie elementy mapy zasadniczej,
 - d) należy opracować na podstawie geodezyjnej inwentaryzacji urządzeń nadziemnych i podziemnych zgodnie ze standardami przyjętymi w geodezji i przyjęte do państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego.
- 9) Uwzględnienia w kosztach ogólnych w kosztorysie inwestorskim dla robót budowlanych, m.in. obsługi geodezyjnej (tyczenie i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej) i kosztów ewentualnych nadzorów.
- 10) Dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale oprawiona.
- 11) Dokumentacja projektowa powinna umożliwić prawidłową realizację zadania, zawierać komplet uzgodnień i opinii wynikających z warunków technicznych, przepisów ustawy Prawo budowlane oraz innych obowiązujących przepisów, norm i spełniać warunki do pozyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub odpowiednio zgłoszenia, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, ich realizacji i odbioru oraz dopuszczenia do użytkowania.
- 12) Operat wodnoprawny powinien spełniać m.in. wymagania:
- a) w operacie wodnoprawnym należy zawrzeć m.in.:
 - uproszczony bilans potrzeb i zasobów wodnych,
 - obliczenia zasięgu cofki,
 - wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub w zasięgu oddziaływania planowanych do wykonania urządzeń wodnych,
 - b) wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów na dzień składania dokumentacji niezbędnej do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego, do Zamawiającego nie mogą być starsze niż 14 dni (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku do ministra właściwego ds. gospodarki wodnej),
 - c) wypisy z rejestru gruntów muszą znaleźć swoje odzwierciedlenie w planie urządzeń wodnych oraz zasięgu oddziaływania planowanych do wykonania prac, naniesionych na uwierzytelnioną mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, wraz z ich powierzchnią, stosownie do art. 409 ust. 2 pkt 1 Prawa wodnego,
 - d) wykonawca zobowiązany jest do:
 - przedłożenia oryginałów wypisów z rejestru gruntów,lub
 - urzędowo potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wypisów z rejestru gruntów lub uproszczonych wypisów z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania.

Jeżeli do wniosku przedłożono kserokopie podpisanych elektronicznie uproszczonych wypisów z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód, to należy przedłożyć również na elektronicznym nośniku danych metadane poświadczające autentyczność elektronicznego podpisu na wypisach, stosownie do art. 407 ust. 2 pkt 5 Prawa wodnego w związku z art. 76a § 2a Kpa. Organ prowadzący postępowanie powinien mieć możliwość zweryfikowania autentyczności elektronicznego podpisu na wypisach.

- e) odnośnie Planu urządzeń wodnych i zasięg oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wraz z ich powierzchnią, naniesionego na mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, z oznaczeniem nieruchomości:
- załączona mapa powinna być opatrzona informacją, że pochodzi z właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej poprzez wykazanie certyfikatu lub potwierdzenie oryginalną stosowną pieczęcią właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - w przypadku konieczności skopiowania mapy posiadającej oryginalną pieczęć, w celu np. naniesienia na nią dodatkowych danych, należy wówczas przedłożyć obie mapy lub oryginał licencji do mapy lub jej kopię urzędowo potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - należy wykazać, że mapy zostały pobrane na podstawie przedłożonej licencji (załączyć odnośnik do przedłożonej licencji),
 - mapę należy opatrzyć legendą, z której będzie wynikał zasięg oddziaływania planowanego do wykonania urządzenia wodnego i zamierzonego korzystania z wód, a także z wyraźnym i czytelnym oznaczeniem nieruchomości (tzn. wyraźne linie graniczne i numery ewidencyjne działek) znajdujących się na obszarze tego zasięgu, celem weryfikacji nieruchomości znajdujących się w wyznaczonym zasięgu oddziaływania, co umożliwi organowi prawidłowe ustalenie kręgu stron postępowania (identycznej w wersji papierowej i wersji elektronicznej operatu wodnoprawnego),
 - załączone do części graficznej operatu wodnoprawnego mapy powinny zawierać dane niezbędne dla mapy sytuacyjno-wysokościowej m.in. dane o ukształtowaniu terenu, takich jak wysokości szczygółów sytuacyjnych i formy ukształtowania terenu,
 - załączona mapa powinna zostać wykonana w skali, która zapewni jej czytelność,
 - zawartość mapy powinna pozwolić na zweryfikowanie poprawności i kompletności przedłożonych wypisów z rejestrów gruntów, tym samym umożliwić prawidłowe ustalenie kręgu stron postępowania,
 - należy przewidzieć zweryfikowanie kompletności pokrycia mapami sytuacyjno-wysokościowymi całego obszaru oddziaływania zamierzenia w zasięgu cofki rzeki, ujściowych odcinków cieków oraz rowów połączonych z korytem w obszarze cofki oraz gruntów przyległych do tej części koryta i tych rowów, stosownie do zdiagnozowanego obszaru zmian poziomu wód w gruncie wywołanego spiętrzeniem wody w korycie rzeki,
- f) operat sporządza się pisemnie w formie opisowej i graficznej, a także na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych,
- g) należy mieć na uwadze, że zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19.12.2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 2494) od 1 stycznia 2024 r. układ PL-EVRF2007-NH będzie jedynym obowiązującym systemem wysokości w Polsce,
- h) w przypadku gdy na etapie postępowania wodnoprawnego zajdzie konieczność dokonania zgłoszenia wodnoprawnego, procedura zostanie przeprowadzona w ramach jednego postępowania, zgodnie z art. 394 ust. 4 ww. ustawy Prawo wodne.
- 13) Instrukcja gospodarowania wodą powinna spełniać m.in. wymagania:
- a) do instrukcji gospodarowania wodą dla budowli piętrzących załącza się:
- odpisy lub kopie dotychczasowych pozwoleń wodnoprawnych dotyczących danego urządzenia wodnego,
 - odpisy lub kopie pozwoleń wodnoprawnych dotyczących innych urządzeń wodnych w zasięgu oddziaływania budowli piętrzącej,
- o ile pozwolenia wodnoprawne odnoszące się do takich urządzeń zostały wydane,

- b) liczba egzemplarzy Instrukcji gospodarowania wodą powinna odpowiadać ilości uwzględniającej właściciela wody oraz liczby zakładów korzystających z wód, których dotyczy instrukcja gospodarowania wodą, tj. liczba egzemplarzy jest uzależniona od ilości zakładów, których dotyczy ta instrukcja wraz z uwzględnieniem właściciela wód.
- 14) Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego powinien spełniać m.in. wymagania:
- a) wniosek należy opracować zgodnie ze wzorem określonym przez Ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej dostępny na stronie pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wzory-wnioskow>. Należy mieć na uwadze dołączenie również załączników wskazanych we wzorze ww. wniosku – jeśli są wymagane,
 - b) do wniosku powinna być dołączona decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana. W przypadku przedsięwzięć, dla których wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa - załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - c) do wniosku powinien być dołączony wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku - decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego albo decyzję o warunkach zabudowy, jeżeli są wymagane.
- 15) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana mając na uwadze, również zapisy:
- a) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098),
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, ze zm.),
 - c) Katalogu dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania, Kraków, kwiecień 2018 r., dostępny na stronie pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydrotechnicznych>,
 - d) Przewodnika Dobrych Praktyk Wytyczne, opracowanego przez Departament Przygotowania i Realizacji Inwestycji, Warszawa, styczeń 2021 r. wydanie 2 – Przewodnik w załączeniu.
- 16) Zamawiający wymaga, aby uzyskane przez wykonawcę, w imieniu Inwestora, niezbędne do realizacji inwestycji ostateczne decyzje administracyjne, oprócz pozwolenia wodnoprawnego i decyzji ustalenia linii brzegu, posiadały odpowiednią klauzulę ostateczności.
- 17) Zamawiający wymaga, aby decyzje i pisma oraz inne dokumenty urzędowe wymagane w sprawie załączone do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych to:
- a) oryginały decyzji wraz z nadaną klauzulą ostateczności oraz innych pism (wymaganych w sprawie),
lub
 - b) poświadczony urzędowo za zgodność w urzędach, które je wydały lub notarialnie za zgodność z oryginałem kopie decyzji wraz z nadaną klauzulą ostateczności oraz pism (wymaganych w sprawie).

7. Załącznikami do OPZ są:

- 1) Harmonogram finansowy
- 2) Przewodnik Dobrych Praktyk Wytyczne
- 3) Mapa poglądowa z naniesioną lokalizacją obiektu
- 4) Zdjęcia poglądowe obiektu – 2 szt.
- 5) Karta gwarancji jakości

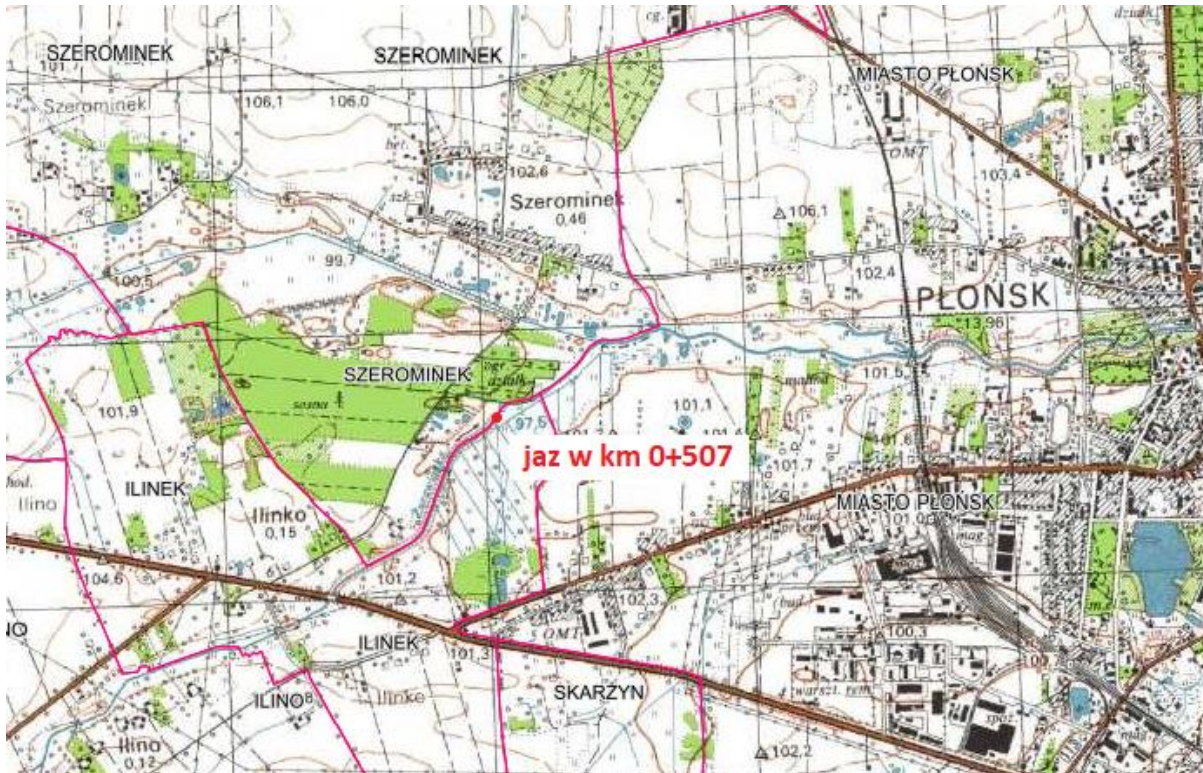
Harmonogram finansowy
w zakresie dokumentacji projektowej, wniosków i decyzji administracyjnych,
dla zamówienia pn. Wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego w ramach
inwestycji pn. Odbudowa jazu na rzece Żurawianka Główna w km 0+507, gm. Płońsk, pow. płoński

Nazwa zamówienia	Rok 2022 brutto [zł]	Rok 2023 brutto [zł]	Rok 2024 brutto [zł]
1	2	3	4
Wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego w ramach inwestycji pn. Odbudowa jazu na rzece Żurawianka Główna w km 0+507, gm. Płońsk, pow. płoński			
Ogółem brutto w latach 2022-2024 [zł]:			

Opracował:
 (data i podpis)

Sprawdził:
 (data i podpis)

Mapa poglądowa z naniesioną lokalizacją obiektu



Zdjęcia poglądowe obiektu



Karta gwarancji jakości

sporządzona w dniu

1. Wykonawca/Gwarant:
2. Uprawniony: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
3. Umowa nr z dnia
4. Przedmiot umowy: Opracowanie dokumentacji projektowej i wniosków o wydanie decyzji administracyjnych wraz z załącznikami, uzyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, oprócz pozwolenia wodnoprawnego i decyzji ustalenia linii brzegu (zamówienie podstawowe) i pełnienie nadzoru autorskiego (zamówienie udzielane w ramach prawa opcji) w ramach inwestycji pn.
5. Data odbioru końcowego usługi w zakresie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w umowy (zamówienie podstawowe).
6. Przedmiot gwarancji obejmuje kompletną dokumentację projektową wykonaną w ramach ww. umowy.
7. Warunki gwarancji jakości:
 - a) Gwarant oświadcza, że objęty niniejszym dokumentem przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami określonymi w decyzjach administracyjnych, umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - b) Okres gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową wynosi 10 lat i rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru dokumentacji projektowej, (podpisanie protokołu odbioru końcowego usługi w zakresie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy) i upływa z dniem podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych (tj. po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi), zrealizowanych zgodnie z przedmiotową dokumentacją projektową,
 - c) W okresie gwarancji Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym, w szczególności w przypadkach i na zasadach określonych w umowie.
 - d) Gwarant zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.
 - e) O wystąpieniu wad Uprawniony powiadomi Gwaranta pisemnie, podając rodzaj wady.
 - f) Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych dokumentacji projektowej, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
 - g) Usunięcie wad powinno być potwierdzone protokolarnie przez Uprawnionego i Gwaranta.
 - h) W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości Wykonawca:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości Zamawiający:

.....